



**МИНИСТЕРСТВО ПО НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И ДЕЛАМ РЕЛИГИЙ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

(Миннац РД)

П Р И К А З

«02» 05 2026 года

№ 17-64-0026

Махачкала

**Об утверждении положения об оплате труда работников
Министерства по национальной политике и делам религий Республики
Дагестан, замещающих должности, не являющиеся должностями
государственной гражданской службы**

В соответствии с Законом Республики Дагестан от 7 апреля 2009 года № 25 «О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2009, № 7, ст. 279, интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2021, 8 декабря, № 05004008083), Указом Главы Республики Дагестан от 12 июля 2022 года № 145 «Об утверждении Положения о порядке формирования фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Республики Дагестан и работников государственного органа Республики Дагестан» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2022, 12 июля, № 05004009311; 2025, 22 декабря, № 05004017381), постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 года № 117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2009, № 8, ст. 359; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (pravo.e-dag.ru), 2024, 10 августа, № 05002013861), а также в соответствии с Методическими рекомендациями по установлению государственными органами Республики Дагестан условий оплаты труда для отдельных рабочих, занятых в органах государственной власти и управления и обслуживающих их хозяйствах, утвержденными приказом Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 23 июня 2009 года № 09-419, для которых установлены отдельные условия оплаты труда, руководствуясь постановлением Правительства Республики Дагестан от 5 февраля 2019 года № 16 «Вопросы Министерства по национальной политике и делам религий Республики

Дагестан» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2019, 6 февраля, № 05002003742; 2026, 28 января, № 05002017604)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников Министерства по национальной политике и делам религий Республики Дагестан, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы.

2. Отделу информационного обеспечения управления национальной политики и информационного обеспечения (Дудченко А.А.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства по национальной политике и делам религий Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minnacrd.ru).

3. Отделу правового обеспечения, государственной службы и кадров (Гусейнова Э.М.) направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра



К.Г. Галбацов

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников Министерства по национальной политике и делам религий Республики Дагестан, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников Министерства по национальной политике и делам религий Республики Дагестан, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы (далее соответственно – Положение, работники) разработано в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 года № 117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан» (далее - постановление от 28 апреля 2009 года № 117) и Методическими рекомендациями по установлению государственными органами Республики Дагестан условий оплаты труда для рабочих, занятых в органах государственной власти и управления и обслуживающих их хозяйствах, утвержденными приказом Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 23 июня 2009 года № 09-419.

2. Положение определяет условия оплаты труда работников Министерства по национальной политике и делам религий Республики Дагестан (далее – Миннац РД), которое включает в себя:

- размеры окладов (ставок заработной платы) работников;
- условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;
- условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера.

3. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом III настоящего Положения, и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

4. Условия оплаты труда, включая размеры оклада (ставки заработной платы) работников, выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

5. Выплаты по заработной плате осуществляются в пределах утвержденного фонда оплаты труда. При этом заработная плата работников предельными размерами не ограничивается.

6. Заработная плата работников, устанавливаемая в соответствии с новыми системами оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета

премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой ранее на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Республики Дагестан, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

7. В случаях, когда месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), с учетом всех выплат компенсационного и стимулирующего характера окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, ему (работнику) производится доплата до минимального размера оплаты труда.

8. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени (неполной рабочей недели) или не отработавших полностью за этот период норму рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по работе, выполняемой в порядке совместительства, производится отдельно.

II. Оклады (ставки заработной платы) работников Миннаца РД, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы

9. Размер оклада (ставки заработной платы) работников, для которых установлены отдельные условия оплаты труда, устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 29 декабря 2007 года № 364 «Об оплате труда работников государственных органов Республики Дагестан, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Дагестан, и работников централизованных бухгалтерий, финансируемых из республиканского бюджета Республики Дагестан» и приказом Министерства труда и социального развития от 23 июня 2009 года № 09-419 «Об утверждении Методических рекомендаций по установлению государственными органами Республики Дагестан условий оплаты труда для отдельных рабочих, занятых в органах государственной власти и управления и обслуживающих их хозяйствах, для которых установлены отдельные условия оплаты труда».

10. Максимальный размер повышающего коэффициента к окладу (ставке заработной платы) не может превышать 2,0 и устанавливается в целях стимулирования труда отдельных категорий работников Миннаца РД, при оплате их труда, с учетом уровня профессиональной подготовленности, степени самостоятельности выполнения поставленных перед ними задач.

III. Условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера

11. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Дагестан, утвержденным

постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 года № 117 и постановлением Правительства Республики Дагестан от 29 декабря 2007 года № 364 «Об оплате труда работников государственных органов Республики Дагестан, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Дагестан, и работников централизованных бухгалтерий, финансируемых из республиканского бюджета Республики Дагестан», работникам Миннаца РД могут быть установлены следующие выплаты (доплаты) компенсационного характера:

доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, определенных трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни);

ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере до 50 процентов должностного оклада.

12. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

13. Миннацем РД принимаются меры по проведению специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

14. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не производится.

15. Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (ставке заработной платы) без учета повышающих коэффициентов.

16. Решение о введении соответствующих выплат принимается министром по национальной политике и делам религий Республики Дагестан, либо лицом, исполняющего его обязанности (далее - министр).

IV. Условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера

17. Выплаты стимулирующего характера осуществляются на основе Перечня видов выплат стимулирующего характера, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 года № 117.

18. В целях поощрения работников за выполненную работу могут устанавливаться следующие выплаты и премии стимулирующего характера:

ежемесячная надбавка к окладу (ставке заработной платы) за выслугу лет;
ежемесячная надбавка к окладу (ставке заработной платы) за качество выполняемых работ;

премия за интенсивность и высокие результаты работы;

премия по итогам работы за год.

19. Решение об осуществлении соответствующих выплат принимается министром.

При определении размеров выплат стимулирующего характера учитываются: успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.

20. Ежемесячная надбавка к окладу (ставке заработной платы) за выслугу лет устанавливается всем работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в государственных органах Республики Дагестан, их территориальных органах и обслуживающих их хозяйствах, в следующих размерах:

стаж работы	процентов
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

21. Периоды работы в органах государственной власти Республики Дагестан, их территориальных органах и обслуживающих их хозяйствах, включаемые в стаж работы для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет, устанавливаются на основании трудовой книжки.

22. Водителям автомобилей всех типов, имеющим 1-й или 2-й класс, устанавливается надбавка к окладу (ставке заработной платы) за качество выполняемой работы в размере 25% или 10% соответственно с учетом следующих квалификационных требований:

а) квалификация водителя 3-го класса присваивается лицу, имеющему право управления одиночными легковыми и грузовыми автомобилями всех типов и марок, отнесенными к одной из категорий транспортных средств «В» и «С» или управления только автобусами, отнесенными к категории транспортных средств «D»;

б) квалификация водителя 2-го класса присваивается лицу, имеющему право управления легковыми и грузовыми автомобилями всех типов и марок, отнесенных к категориям транспортных средств «В», «С», и «Е», или управления автобусами, отнесенными к категории транспортных средств «Д» или «Д» и «Е», при непрерывном стаже работы в качестве водителя автомобиля 3-го класса не менее 2 лет, отсутствии за этот срок нарушений правил дорожного движения, повлекших за собой дорожно-транспортные происшествия или лишение

водительских прав, а также нарушений в течение последнего года правил технической эксплуатации, правил техники безопасности и рабочих инструкций;

в) квалификация водителя 1-го класса присваивается лицу, имеющему право управления легковыми и грузовыми автомобилями и автобусами всех типов и марок, отнесенными к категориям транспортных средств «В», «С», «D» и «Е», при непрерывном стаже работы в качестве водителя автомобиля 2-го класса не менее 1 года, отсутствии за этот срок нарушений правил дорожного движения, повлекших за собой дорожно-транспортные происшествия или лишение водительских прав, а также нарушений в течение последнего года правил технической эксплуатации, правил техники безопасности и рабочих инструкций.

23. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда.

24. Премирование работников осуществляется в соответствии с настоящим Положением и оформляется приказом Миннаца РД, на основании служебной записки отдела финансово-хозяйственного обеспечения по согласованию с отделом правового обеспечения государственной службы и кадров и заместителем министра, за которым закреплено автотранспортное средство.

25. Премирование работников производится по результатам работы за месяц (квартал, полугодие) и по итогам года.

26. При премировании работников за интенсивность и высокие результаты, по итогам работы за год для оценки их работы учитываются следующие показатели:

интенсивность и напряженность работы;

обеспечение качества выполняемых работ (безаварийная работа порученного автотранспортного средства, его надлежащее техническое и санитарно-гигиеническое состояние);

отсутствие обоснованных претензий по выполненным работам и фактов привлечения работника к дисциплинарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него трудовых обязанностей;

обеспечение соблюдения правил техники безопасности и противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований;

добросовестное исполнение работниками своих трудовых обязанностей в соответствующем периоде.

27. Размер премии работникам может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере. Максимальный размер премии не ограничен, однако общая сумма выплачиваемых в течение года премий всем работникам не должна превышать исчислений в установленном порядке суммы средств на их выплату.

28. При определении размера премии работнику основаниями для понижения ее размера (отказа в премировании) являются:

недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

низкая результативность работы;

несоблюдение требований служебного распорядка.

29. Премия начисляется за фактически отработанное время.

30. Время болезни, нахождения на учебе, в отпуске без сохранения

заработной платы и в связи с рождением ребенка, в фактически отработанное время при расчете премии не включается. При этом время нахождения в ежегодном отпуске, в командировке принимается в расчет для начисления премии.

31. Уволившимся с работы по собственному желанию до окончания расчетного периода или освобожденным от занимаемой должности в порядке дисциплинарной ответственности премия не выплачивается.

V. Иные вопросы оплаты труда

32. Из фонда оплаты труда работникам могут быть оказаны материальная помощь и единовременное денежное поощрение при наличии экономии фонда оплаты труда. Материальная помощь оказывается работникам на основании их письменного заявления при предъявлении подтверждающих необходимость оказания материальной помощи документов. Решение об оказании материальной помощи оформляется приказом Миннаца РД с указанием конкретных размеров и причин, послуживших основанием для ее выплаты.

33. Материальная помощь по заявлению работника выплачивается в случаях:

- при уходе в отпуск в размере двух должностных окладов;
- тяжелого материального положения в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия (на основании справок из соответствующих органов) – в размере до двух должностных окладов в зависимости от тяжести утраты или повреждения имущества;
- рождения ребенка на основании свидетельства о рождении – в размере до двух должностных окладов;
- торжественного события (вступление в брак) на основании свидетельства о заключении брака – в размере до двух должностных окладов;
- тяжелого заболевания (длительного лечения в стационарных медицинских учреждениях с учетом сложности заболевания), смерти близких родственников на основании свидетельства о смерти – в размере до двух должностных окладов;
- смерти (гибели) работника члену его семьи или его родителям на основании свидетельства о смерти – в размере до трех должностных окладов.

других исключительных случаях тяжелого материального положения, требующих оказания материальной помощи в размере до двух должностных окладов.

С учетом успешного и добросовестного исполнения работником своих обязанностей, отсутствия дисциплинарных взысканий работнику могут быть выплачены:

а) единовременное денежное поощрение по случаю профессионального праздника, знаменательной даты, связанной с деятельностью Миннаца РД, – в размере до двух должностных окладов;

б) единовременные выплаты в связи с юбилейными датами (50, 60 лет со дня рождения) – в размере до двух должностных окладов;

в) единовременное денежное поощрение при награждении почетной грамотой Миннаца РД, объявлении благодарности – в размере до двух должностных окладов.