



**МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ
ДАГЕСТАН**

МИНМОЛОДЕЖИ (РД)

П Р И К А З

«01» июня 2026 г.

№ 38-О/Д

г. Махачкала

**Об утверждении требований к условиям и порядку оказания
государственной услуги по обучению сотрудников сферы молодежной
политики**

В соответствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2020, 13 июля, № 0001202007130053; 2024, 26 декабря, № 0001202412260002) и Постановлением Правительства Республики Дагестан от 30.12.2025 № 419 «О внесении изменения в приложение № 1 к постановлению Правительства Республики Дагестан от 5 июля 2024 г. № 208» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2025, 31 декабря, № 05002017561), **приказываю:**

1. Утвердить требования к условиям и порядку оказания государственной услуги по обучению сотрудников сферы молодежной политики, согласно Приложению.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства по делам молодежи Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

К. Р. Саидов

Требования к условиям и порядку оказания государственной услуги по обучению сотрудников сферы молодежной политики

1. Общие положения

1.1. Требования к условиям и порядку оказания государственной услуги по обучению сотрудников сферы молодежной политики (далее соответственно – услуга, получатель услуги, обучение, Требования) регулируют процедуру оказания услуги по обучению, включая обучение в другой местности.

1.2. Право на получение государственной услуги имеют сотрудники сферы молодёжной политики (далее – сотрудники).

1.3. Обучение сотрудников осуществляется при условии их обращения в Министерство по делам молодежи Республики Дагестан (далее – Министерство) с предъявлением документов, предусмотренных пунктом 2.1 Требований.

Обучение осуществляется также в случае направления ходатайства органами государственной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления Республики Дагестан, некоммерческими организациями, образовательными и иными учреждениями, реализующие работу с молодежью (далее – ходатайство) об оказании услуги их сотрудникам с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящих Требований.

1.4. Требования к качеству оказания услуги устанавливаются в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 24 марта 2025 г. № 266.

1.5. Программы и мероприятия реализуются в соответствии с направлениями стратегии реализации молодежной политики Российской Федерации, стратегии реализации молодежной политики в Республике Дагестан, включая (но не ограничиваясь) поддержку молодежных инициатив, развитие компетенций и лидерских качеств молодежи, вовлечение молодежи в социальные и добровольческие практики, а также содействие молодежному предпринимательству.

1.6. Профессиональное обучение сотрудников может проводиться по очной, очно-заочной (вечерней) или заочной формам обучения, индивидуально или в группе, с использованием дистанционных образовательных технологий и (или)

электронного обучения. Допускается проведение профессионального обучения по месту расположения образовательной организации либо в дистанционном формате (онлайн-обучение). Прекращение трудовых отношений сотрудника в период прохождения профессионального обучения не является основанием для прекращения оказания ему государственной услуги.

1.7. Услуга предоставляется в форме обучения по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка).

1.8. Продолжительность программ профессионального обучения сотрудников устанавливается с учетом требований законодательства Российской Федерации об образовании.

1.9. Рекомендуемая минимальная продолжительность программ повышения квалификации составляет от 16 до 22 академических часов, продолжительность программы профессиональной переподготовки – от 270 академических часов.

1.10. Услуга предоставляется в соответствии с правилами обучения, установленными образовательными организациями.

1.11. Численность учебной группы определяется в соответствии с правилами обучения, установленными образовательными организациями.

2. Порядок предоставления государственной услуги

2.1. Для получения услуги сотрудник сферы молодежной политики предоставляет в Министерство следующие документы:

2.1.1. заявление об оказании услуги (далее – заявление) по форме согласно приложению №1 к Требованиям;

2.1.2. копию (или электронный образ – в случае подачи заявления в электронной форме) паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность сотрудника;

2.1.3. копию (или электронный образ – в случае подачи заявления в электронной форме) трудовой книжки или сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, либо справку от работодателя, подтверждающую факт работы заявителя в организации, осуществляющей деятельность в сфере молодежной политики.

2.1.4. справку о членстве в некоммерческой организации (для не работающих граждан, планирующих осуществлять предпринимательскую деятельность, индивидуальных предпринимателей и самозанятых);

2.1.5. ходатайство (при наличии);

2.1.6. согласие на обработку персональных данных согласно Приложению № 2 к настоящим требованиям.

2.2. Копии документов, не заверенные в установленном порядке, представляются с предъявлением оригинала. Оригиналы документов возвращаются сотруднику после сверки с копиями.

2.3. Заявление с прилагаемыми к нему документами может быть подано сотрудником лично на бумажном носителе, посредством почтового отправления либо в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) или на адрес электронной почты Министерства (www.minmol.ru). Заявление, направленное иным способом, не рассматривается.

2.4. Заявление, поданное в электронной форме, должно быть подписано простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг». В день поступления заявления (или в первый рабочий день после поступления, если заявление поступило в нерабочее время) Министерство осуществляет проверку подлинности простой электронной подписи заявителя. В случае выявления несоблюдения установленных условий подлинности подписи Министерство в течение 3 рабочих дней принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления, о чем уведомляет заявителя с указанием причин отказа. При признании электронной подписи действительной заявление распечатывается на бумажном носителе и регистрируется в день завершения проверки.

2.5. Министерство регистрирует заявление с приложенными документами в день его поступления (или в день распечатки при электронной подаче).

2.6. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления (или со дня получения всех запрошенных сведений при межведомственных запросах) Министерство при наличии оснований принимает решение об оказании услуги с указанием размера суммы средств на оплату стоимости профессионального обучения либо об отказе в оказании услуги. Решение оформляется приказом Министерства.

2.7. В случае принятия решения об отказе в оказании услуги Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения вручает сотруднику уведомление с указанием причин отказа лично либо направляет его посредством почтового отправления, по электронной почте или через личный кабинет на Едином портале (в зависимости от способа, указанного в заявлении). Сотрудник, получивший отказ, вправе повторно обратиться за получением государственной услуги в порядке, установленном настоящими Требованиями.

2.8. В случае принятия решения об оказании услуги Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения:

2.8.1. направляет уведомление получателю услуги по указанному в заявлении адресу электронной почты;

2.8.2. уведомляет организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее – образовательная организация), указанную в заявлении сотрудника, о запросе на получение услуги посредством Единого портала, либо при отсутствии технической возможности – с использованием электронной почты или иных средств связи, позволяющих зафиксировать факт получения уведомления образовательной организацией.

2.9. Образовательная организация не позднее 5 рабочего дня со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.8.2. Требований, предоставляет в Министерство подтверждение возможности оказания услуги по обучению либо информацию о достижении предельного объема предоставления государственной услуги, заявленного образовательной организацией при включении ее в реестр исполнителей услуги, посредством Единого портала, либо при отсутствии технической возможности – с использованием электронной почты или иных средств связи, позволяющих зафиксировать факт получения информации Министерством.

2.10 По завершении обучения по программе повышения квалификации или профессиональной переподготовки образовательная организация выдает сотруднику документ установленного образца, подтверждающий приобретенную квалификацию (удостоверение о повышении квалификации либо диплом о профессиональной переподготовке). Для методических мероприятий выдача документа о квалификации не требуется.

Приложение №1
к Требованиям к условиям и порядку оказания
государственной услуги по обучению
сотрудников сферы молодежной политики

Министру по делам молодежи Республики Дагестан

(ФИО)

**Заявление об оказании услуги
по обучению сотрудников сферы молодежной политики**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

адрес места жительства (места пребывания) _____

контактные данные _____
(телефон, адрес электронной почты (при наличии))

Прошу оказать мне услугу по обучению сотрудников сферы молодежной политики.

Прошу сообщить мне о результатах рассмотрения данного заявления и всех последующих решениях, связанных с предоставлением социального сертификата для получения государственной услуги следующим способом уведомления (отметить нужное):

- вручить лично;
- по электронной почте;
- почтовым отправлением по почтовому адресу;
- по адресу электронной почты _____;
- через личный кабинет в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Подписывая настоящее заявление, я даю согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в связи с предоставлением государственной услуги «Организация обучения сотрудников сферы молодежной политики».

_____.20__

(подпись, ФИО)