



**АГЕНТСТВО ПО ОХРАНЕ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(Дагнаследие)**

П Р И К А З

№ 26/26-09

« 4 » мая 2026 г.

Об утверждении положения об условиях премирования руководителя государственного бюджетного учреждения, находящегося в ведении Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан

В соответствии с пунктом 9 Положения об установлении систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Дагестан, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 года № 117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан» («Дагестанская правда», 2009 г., 7 мая № 134-135; официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 2024 г., 16 августа, № 0500202408160004), пунктом 37 Положения об оплате труда работников государственных учреждений культуры и искусства Республики Дагестан, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 8 октября 2009 года № 344 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений культуры и искусства Республики Дагестан» («Дагестанская правда», 2009 г., 21 октября № 357-361; «Дагестанская правда», 2013 г., 26 октября, № 344-346) и в целях совершенствования системы оценки труда, результативности управленческой деятельности руководителей государственного бюджетного учреждения, находящегося в ведении Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об условиях премирования руководителя государственного бюджетного учреждения, находящегося в ведении Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан.

2. Отделу финансово-хозяйственной деятельности и кадровой работы Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан довести настоящий приказ до руководителя государственного бюджетного учреждения, находящегося в ведении Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель



М.А. Мусаев

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях премирования руководителя государственного
бюджетного учреждения, находящегося в ведении Агентства по охране
культурного наследия Республики Дагестан

I. Общие положения

1. Положение об условиях премирования руководителя государственного бюджетного учреждения, находящегося в ведении Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан (далее соответственно - Положение, Агентство, Учреждение), разработано в целях заинтересованности руководителя Учреждения в повышении эффективности работы в возглавляемом Учреждении, качества выполняемых государственных заданий, инициативы при выполнении поставленных задач.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок, условия и размер премирования руководителя Учреждения, находящегося в ведении Агентства, на основании оценки показателей эффективности деятельности этого Учреждения и работы его руководителя, значение которых определяется в баллах.

3. Действие настоящего Положения не распространяется на работников Учреждения, на которых временно возлагаются обязанности руководителя Учреждения с установлением им соответствующей доплаты.

4. Премирование руководителя Учреждения осуществляется для поощрения руководителя за выполненную работу в соответствующем календарном году из фонда оплаты труда учреждения, сформированного за счет всех источников финансирования.

5. Источником премии руководителя Учреждения являются субсидии, предоставляемые бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным заданием услуг (выполнением работ), и средства, поступающие от приносящей доход деятельности.

6. Премияльная выплата по итогам работы имеет следующие виды:

а) премия по итогам работы за отчетный период (показателей эффективности деятельности Учреждения и работы его руководителя);

б) единовременные выплаты при условии успешного и добросовестного исполнения руководителем своих должностных обязанностей (далее - единовременное поощрение).

II. Условия премирования руководителя государственного учреждения

7. Премирование руководителя учреждения производится по итогам работы за соответствующий период отчетного финансового года. При этом оценка целевых показателей осуществляется с начала отчетного финансового года нарастающим итогом.

8. Премирование руководителя Учреждения производится с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, личного вклада руководителя Учреждения в осуществлении основных задач и функций, определенных уставом Учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

9. Руководитель Учреждения обязан ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Агентство отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения. Отчетные данные по результатам IV квартала (года) представляются не позднее 1 декабря текущего года.

При непредставлении или представлении с нарушением срока отчета, установленного абзацем первым настоящего пункта, целевые показатели эффективности Учреждения считаются невыполненными.

10. Целевые показатели эффективности деятельности Учреждения и работы руководителя Учреждения устанавливаются Агентством.

11. Итоговую оценку эффективности работы руководителя Учреждения осуществляет руководитель Агентства на основании информации и мотивированного мнения заместителей руководителя Агентства по курируемым направлениям деятельности, по представленному руководителем Учреждения отчету о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения.

12. Оценка эффективности работы руководителя Учреждения не производится, если на дату рассмотрения вопроса о премировании руководителя Учреждения:

а) трудовой договор между руководителем Учреждения и Агентством расторгнут, кроме случаев расторжения трудового договора по состоянию здоровья, в связи со смертью или выходом на пенсию руководителя Учреждения;

б) в отношении руководителя Учреждения возбуждено уголовное дело в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также в отношении него применено дисциплинарное взыскание.

При прекращении в отношении руководителя Учреждения уголовного дела за отсутствием события преступления, отсутствием в деянии состава преступления, а также принятии решения об отказе от применения дисциплинарного взыскания, оценка эффективности работы руководителя Учреждения за период, когда указанная оценка не проводилась по основаниям, предусмотренным подпунктами «а» и «б» настоящего пункта, осуществляется при очередном рассмотрении вопроса о премировании

руководителя Учреждений.

13. Премия вновь назначенного руководителя Учреждения, а также премия руководителя Учреждения при расторжении с ним трудового договора по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, выплачивается пропорционально времени, отработанному в отчетном периоде в должности руководителя Учреждения.

При назначении исполняющего обязанности руководителя Учреждения руководителем этого Учреждения в отчетном периоде оценка эффективности деятельности Учреждения и работы его руководителя, а также премирование руководителя Учреждения в соответствующем отчетном периоде производится за весь отчетный период работы как исполняющего обязанности руководителя Учреждения, так и в должности руководителя Учреждения.

14. Премия руководителю Учреждения не устанавливается в следующих случаях:

- а) невыполнения государственного задания;
- б) нанесения руководителем своей деятельностью или бездеятельностью прямого материального ущерба Учреждению;
- в) наложение дисциплинарного взыскания на руководителя Учреждения (исполняющего обязанности руководителя Учреждения) за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде;
- г) наличие фактов нецелевого расходования бюджетных средств, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя Учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения;
- д) нарушение правил ведения бюджетного учета или нарушения бюджетного законодательства, выявленные в отчетном периоде по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя Учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения;
- е) наличие фактов нарушения требований нормативных правовых актов по результатам проверок Агентства, органами государственного надзора и контроля, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя Учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения.

15. Для вновь назначенных руководителей Учреждения нарушения, допущенные Учреждением до его назначения, не учитываются.

III. Размеры и порядок премирования руководителя Учреждения

16. Оценка эффективности и результативности деятельности руководителя Учреждения осуществляется путем суммирования количества баллов, соответствующих выполнению всех целевых показателей эффективности деятельности Учреждения.

17. Оценка эффективности и результативности деятельности руководителя Учреждения осуществляется в процентах, исходя из соотношения 1 балл - 1% по формуле:

$$O_{др} = (Сбкоп_1 - Сбконп_1) / Сбкоп_1 \times 100,$$

где:

Сбкоп₁ - максимальная сумма баллов показателей эффективности деятельности Учреждения и работы его руководителя, утвержденных Агентством;

Сбконп₁ - сумма баллов невыполненных показателей эффективности деятельности Учреждения и работы его руководителя, утвержденных Агентством.

18. Размер премии руководителя Учреждения определяется, исходя из суммы баллов, полученных при оценке целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, за соответствующий отчетный период, и составляет 1,5 должностного оклада при достижении:

- за I, III кварталы отчетного финансового года - 80 и более баллов;
- за II, IV кварталы отчетного финансового года - 85 и более баллов.

19. В случае если сумма баллов, полученных при оценке целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, за соответствующий отчетный период менее установленных пунктом 18 настоящего Положения, вопрос премирования руководителя учреждения не рассматривается.

20. По результатам проведения итоговой оценки выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения за соответствующий отчетный период и на основании резолюции руководителя Агентства Учреждением выносится решение о премировании руководителя Учреждения в случае положительного согласования руководителем Агентства решения о выплате за соответствующий период.

IV. Условия выплаты единовременного поощрения руководителю Учреждения

22. По решению руководителя Агентства руководителю Учреждения может осуществляться выплата единовременного поощрения при условии успешного и добросовестного исполнения руководителем Учреждений своих должностных обязанностей. Источником для единовременного поощрения является экономия фонда оплаты труда Учреждения.

23. Основаниями для выплаты единовременного поощрения являются:

- а) юбилейная дата руководителя Учреждения (начиная с 50 лет, через

каждые пять лет): в размере до 100 % должностного оклада;

б) юбилейная дата Учреждения (начиная с 5 лет, через каждые пять лет): в размере до 100 % должностного оклада;

в) самостоятельная организация и проведение Учреждением особо значимого крупного мероприятия международного, всероссийского и регионального (межрегионального) уровней: в размере 100 % должностного оклада.

24. Для принятия решения о выплате руководителю Учреждения единовременного поощрения по подпункту «в» настоящего пункта заместитель руководителя Агентства по курирующему направлению представляет руководителю Агентства ходатайство, содержащее информацию о проведенном мероприятии международного, всероссийского и регионального (межрегионального) уровня, позволяющую оценить его особую значимость и масштабность. Данное ходатайство направляется на основании служебной записки руководителя Учреждения.

25. Руководитель Агентства согласовывает решение о выплате (или об отказе в выплате) единовременного поощрения по ходатайству, указанному в пункте 24 настоящего Положения в течение 10 календарных дней с момента поступления.

26. На основании резолюции руководителя Агентства Учреждением выносится решение о выплате руководителю единовременного поощрения, предусмотренного пунктом 22 настоящего Положения, в случае положительного согласования руководителем Агентства решения о выплате.

27. Количество единовременных поощрений по основаниям, предусмотренным подпунктом «в» пункта 23 настоящего Положения, не может превышать двух в календарном году.