



АГЕНТСТВО ПО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ И ИНВЕСТИЦИЯМ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

П Р И К А З

«2» марта 2026 г. № 25-09/26

Об утверждении порядков предоставления государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Дагестан

В соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2025, № 48 (часть III), ст. 7242), постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2023, 10 ноября, № 0001202311100023; 2026, 4 марта, № 0001202603040025), постановлением Правительства Республики Дагестан от 8 октября 2025 года № 299 «Об отдельных вопросах предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2025, 14 октября, № 05002016534; 22 декабря, № 05002017390), в целях реализации государственной программы Республики Дагестан «Экономическое развитие Республики Дагестан, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 7 декабря 2023 года № 483 (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2023, 13 декабря, № 05002012473; 2025, 28 ноября, № 05002017102) **приказываю:**

Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления субсидий для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса при заключении договора лизинга оборудования (за исключением предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности), техники и транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), согласно приложению № 1;

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, согласно приложению № 2;

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в сфере социального предпринимательства, согласно приложению №3;

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, согласно приложению № 4;

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования, согласно приложению № 5.

2. Агентству по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан обеспечить направление настоящего приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке;

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Агентство по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан в сети «Интернет» www.mspsinvestrd.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Временно исполняющий
обязанности руководителя
Агентства по предпринимательству и
инвестициям Республики Дагестан**

 **И.М. Омаров**

**Порядок
предоставления субсидий для субсидирования части затрат
субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных
с уплатой первого взноса при заключении договора
лизинга оборудования (за исключением предназначенного
для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности),
техники и транспортных средств (за исключением легковых
автомобилей и воздушных судов)**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления из республиканского бюджета Республики Дагестан субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса при заключении договора лизинга оборудования (за исключением предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности), техники и транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов) (далее - Порядок, субсидия).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

"оборудование" - оборудование, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

3. Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

4. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятия "Предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса при заключении договора лизинга оборудования (за исключением предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности), техники и транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов)" в рамках регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта "Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства" государственной программы Республики Дагестан "Экономическое развитие Республики Дагестан, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата", утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 7 декабря 2023 г. N 483 "Об утверждении государственной программы Республики

Дагестан "Экономическое развитие Республики Дагестан, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата" (далее - Программа).

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке Агентству по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан (далее - Агентство) как главному распорядителю бюджетных средств республиканского бюджета Республики Дагестан в соответствии с законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и на плановый период.

6. Способ предоставления субсидии - возмещение части затрат, понесенных участниками отбора по действующим договорам лизинга оборудования (без учета налога на добавленную стоимость).

Получателями субсидии являются юридические лица и индивидуальные предприниматели.

Субсидия предоставляется на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса при заключении договора лизинга оборудования (за исключением предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности), техники и транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов) (далее - договор лизинга оборудования).

Субсидия предоставляется участнику отбора одновременно по одному или нескольким договорам лизинга оборудования, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного в настоящем Порядке, предусмотренного абзацем первым пункта 12 настоящего Порядка.

Субсидия по одному предмету договора лизинга оборудования может быть предоставлена только один раз.

7. Информация о предоставлении субсидии размещается на едином портале (в разделе единого портала) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - сеть "Интернет", Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Агентства.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

8. Участник отбора (получатель субсидии) на даты рассмотрения заявки и заключения и соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих

лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов Республики Дагестан на цели, установленные настоящим Порядком;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Дагестан, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Дагестан);

з) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о

дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (получателями субсидии);

к) осуществляет предпринимательскую деятельность и уплату налоговых и иных обязательных платежей на территории Республики Дагестан;

л) на дату подачи заявки на отбор включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 209-ФЗ);

9. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, участником отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") формируется заявка посредством заполнения соответствующих экранных форм с внесением электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее – заявка):

а) копия(-и) документа(-ов), подтверждающего(-их) факт оплаты первого взноса по договору (-ам) лизинга оборудования;

б) копия(-и) договора(-ов) лизинга оборудования (соответствующего условиям предоставления субсидии) с графиком лизинговых платежей с обязательным указанием суммы первого взноса;

в) копия(-и) акта(-ов) приема-передачи предмета лизинга;

г) справка участника отбора о налоговых и иных платежах, уплаченных в консолидированный бюджет Республики Дагестан за год, предшествующий году подачи заявки;

д) справка участника отбора о количестве рабочих мест по состоянию на дату подачи заявки;

е) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРЮЛ/ЕГРИП) по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;

ж) копия выписки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

з) справка, выданная налоговым органом по месту постановки участника отбора на учет в налоговом органе, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии, об отсутствии неисполненной

обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технических средств.

Документы, указанные в подпунктах "е", "ж", "з" пункта 9 настоящего Порядка, представляются участником отбора по собственной инициативе.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных подпунктах "е", "ж", "з" пункта 9 настоящего Порядка, Агентство направляет межведомственный запрос с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в органы, в распоряжении которых находится соответствующая информация.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Проверка участника отбора на предмет его соответствия установленным настоящим Порядком требованиям, в том числе в части комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений осуществляется Агентством посредством изучения представленных документов и информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", направления запросов в уполномоченные органы, а также с использованием иных форм и способов проверок, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Агентство в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок, проводит проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе в части комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие участник отбора требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) установление факта недостоверности представленной информации.

12. Субсидия предоставляется на возмещение до 80 процентов затрат, связанных с уплатой первоначального взноса по договорам лизинга оборудования, но не более 10 млн рублей и рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = П \times 80 / 100,$$

где:

C_i - размер субсидии, рассчитанный i -му получателю средств;

$П$ - сумма первого взноса по договорам лизинга оборудования, без учета налога на добавленную стоимость i -го получателя субсидии.

В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Агентства на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, размер субсидии (C) каждому из получателей средств по данному направлению рассчитывается по формуле:

$$C = C_i \times \frac{\text{ЛБО}}{\sum_{i=1}^n C_i}$$

где:

C – размер субсидии каждому получателю субсидии;

ЛБО - объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Агентства на текущий финансовый год на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка;

n - количество получателей средств, определенных Агентством по итогам отбора для предоставления субсидии на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка;

C_i - размер субсидии, рассчитанный i -му получателю средств в соответствии с формулой, указанной в абзаце третьем настоящего пункта;

$\sum_{i=1}^n C_i$ - сумма субсидий, рассчитанная всем получателям средств в соответствии с формулой, указанной в абзаце третьем настоящего пункта.

13. Субсидия предоставляется из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании соглашения, заключенного между получателем субсидии и Агентством в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в системе "Электронный бюджет".

Агентство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии уведомляет получателя субсидии о необходимости подписать соглашение в системе "Электронный бюджет".

Получатель субсидии, прошедший отбор, подписывает и уведомляет Агентство о подписании соглашения в системе "Электронный бюджет" в течение 3 рабочих дней после получения уведомления о необходимости подписать соглашение в системе

"Электронный бюджет".

Получатель субсидии, не обеспечивший подписание направленного Агентством в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта соглашения в установленный в абзаце третьем настоящего пункта срок, считается уклонившимся от его заключения и утрачивает право на получение субсидии, и субсидия ему не предоставляется.

В соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения по основаниям, предусмотренным в соглашении, в течение 7 рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с применением системы "Электронный бюджет".

Обязательными условиями предоставления субсидии, включенными в соглашение, являются:

а) установление значения показателей результата предоставления субсидии, обязательство получателя субсидии по их достижению;

б) определение порядка, сроков и форм представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии;

в) определение мер ответственности за нарушение условий порядка предоставления субсидии в случае недостижения показателей результативности предоставления субсидии;

г) согласие получателей субсидии на осуществление Агентством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

д) необходимость согласования сторонами новых условий и заключения дополнительного соглашения в случае уменьшения Агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

е) расторжение соглашения в одностороннем порядке при недостижении согласия сторон о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения Агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном заключенным соглашением;

ж) реквизиты расчетного счета, открытого получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

14. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом,

в форме разделения, выделения (за исключением случая, установленного абзацем третьим настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации "О государственной тайне", приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах" обязательства по соглашению исполняются получателем субсидии, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем субсидии.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

15. Результатом предоставления субсидии в течение действия соглашения являются:

а) поступление налоговых и иных платежей в консолидированный бюджет Республики Дагестан;

б) создание (сохранение) рабочих мест.

Значение результата предоставления субсидии и его характеристики устанавливаются Агентством в соглашении.

16. Перечисление субсидии получателю средств осуществляется одновременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Агентством по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в подпунктах а), б), в) пункта 9 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

Субсидия перечисляется с лицевого счета Агентства на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации и (или) в российской кредитной организации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

17. Направление расходов, на возмещение которых предоставляется субсидия, - уплата первого взноса при заключении договора лизинга оборудования.

III. Порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

18. Получатель субсидии представляет в Агентство отчет о достижении результатов предоставления субсидии (далее - отчет) ежеквартально в течение года, следующего за годом предоставления субсидии, по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе "Электронный бюджет".

Агентство осуществляет проверку и принятие отчетности, указанной в настоящем пункте, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня ее представления.

19. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленной отчетности, в установленном законодательством порядке.

20. Агентство как главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан. Органы государственного финансового контроля Республики Дагестан осуществляют проверку в отношении получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. Средства субсидий подлежат возврату в случаях:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных в соответствии с настоящим Порядком и соглашением, выявленного по результатам проверок, проведенных Агентством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения показателей результативности использования субсидий, устанавливаемых Агентством в соглашении, в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

22. Возврат средств субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" пункта 21 настоящего Порядка, - в объеме 100 процентов суммы полученных средств субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" пункта 21 настоящего Порядка, - в объеме, рассчитанном по формуле:

$$C_i = C_c \times \frac{\Pi_i}{100},$$

где:

C_i - сумма средств субсидии, подлежащая возврату;

C_c - сумма средств субсидии, предоставленная получателю в отчетном периоде;

Π_i - процент невыполнения показателей результативности использования субсидии i -м получателем субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$\Pi_i = 100 - \frac{\sum_{j=1}^n P_j}{n},$$

где:

n - количество показателей результативности использования субсидии;

P_j - процент выполнения j -го показателя результативности использования субсидии i -м получателем субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$P_j = \frac{T_j}{S_j} \times 100,$$

где:

T_j - фактически достигнутое значение j -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_j - плановое значение j -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

При нулевом или отрицательном значении Π_i показатели результативности использования субсидий считаются выполненными.

При положительном значении Π_i показатели результативности использования субсидии считаются невыполненными.

23. При выявлении Агентством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, либо поступлении в Агентство из органа государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Агентство в течение 5 рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидий письменное уведомление о необходимости возврата суммы средств субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления от Агентства о необходимости возврата суммы средств субсидии либо соответствующего документа от органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы средств субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы средств субсидии в добровольном порядке сумма средств субсидии взыскивается в судебном порядке в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Возврат средств субсидии не осуществляется в случае недостижения получателем субсидии планового значения результата (плановых значений результатов) предоставления субсидии вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящего Порядка понимаются наводнение, пожар, чрезвычайные ситуации, препятствующие достижению получателем субсидии планового значения результата (плановых значений результатов) предоставления субсидии, которые возникли после получения субсидии получателем субсидии и повлияли на выполнение им планового значения результата (плановых значений результатов) предоставления субсидии.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Агентство вместе с отчетностью документ, выданный соответствующим уполномоченным органом, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

В случае призыва получателя субсидии на военную службу по мобилизации или прохождения получателем субсидии военной службы по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления субсидии и (или) с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидии в случае невозможности достижения результата предоставления субсидии, а также с продлением сроков достижения значений результата предоставления субсидии без применения мер ответственности, предусмотренных подпунктом "б" пункта 21 настоящего Порядка и соглашением, по согласованию с Агентством.

Получатель субсидии представляет в Агентство документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения о предоставлении субсидии на военной службе по мобилизации или контракту о прохождении военной службы в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

IV. Порядок проведения отбора

25. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора получателей субсидии, является система "Электронный бюджет".

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Агентство осуществляет взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

26. Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе путем запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора требованиям настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

27. В целях проведения отбора Агентство размещает на Едином портале объявление о проведении отбора на предоставление субсидий текущего финансового года.

28. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Агентства (уполномоченного им лица) и включает в себя следующую информацию:

- а) дата размещения объявления о проведении отбора на Едином портале;
- б) сроки проведения отбора;
- в) дата начала подачи заявок участника отбора, которая не может быть ранее одного рабочего дня после дня размещения объявления о проведении отбора, и дата окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Агентства;
- д) результат (результаты) предоставления субсидии;
- е) доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- ж) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- з) категории и (или) критерии отбора;
- и) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

- к) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- л) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;
- м) порядок возврата заявок на доработку;
- н) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;
- р) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;
- с) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- т) дата размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

29. Категорией получателей субсидий являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, прошедшие отбор, состоящие на налоговом учете и осуществляющие финансово-хозяйственную деятельность на территории Республики Дагестан.

30. Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении о

проведении отбора, формирует и подает в Агентство заявку, в состав которой входят документы, приведенные в пункте 9 настоящего Порядка, в форме электронного документа с использованием системы "Электронный бюджет".

Формирование участниками отбора заявок в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

31. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов,

созданных в соответствии с Федеральным законом "О сельскохозяйственной кооперации") или наименование юридического лица - учредителя участника отбора получателей субсидий, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

г) предлагаемые участником отбора получателей субсидий значение результата предоставления субсидии, указанное в пункте 15 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора получателей субсидий размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (если установлено).

Участник отбора имеет право осуществить отзыв заявки, поданной на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, представленные для участия в отборе, или в случае принятия решения участником отбора об отзыве заявки в период проведения отбора в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в настоящем пункте.

32. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Агентство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Агентство в ответ на запрос, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Агентством разъяснение положений

объявления о проведении отбора не должно изменять сути информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

33. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Агентству к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения (вскрытие заявок).

Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Агентства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Агентством на дату получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 34 настоящего Порядка.

34. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения Агентством заявки от участия в отборе являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктами 8 и 29 настоящего Порядка;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным

настоящим Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

35. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Агентством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В данном запросе Агентство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, предусмотренный настоящим Порядком.

36. Ранжирование поступивших заявок при проведении отбора осуществляется исходя из соответствия участника отбора требованиям настоящего Порядка (рейтинг).

37. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

38. Основаниями для отмены Агентством отбора являются:

- а) изменение объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Агентства;
- б) необходимость изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

Размещение Агентством объявления об отмене проведения отбора получателей субсидии на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица), размещается на

едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидии в системе "Электронный бюджет".

Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидии в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидии Агентство может отменить отбор получателей субсидии только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

39. Агентство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

40. Каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, указанный в пункте 36 настоящего Порядка, распределяется размер субсидии пропорционально размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

41. Протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора) на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора формируется автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Агентства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

42. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой редакции протокола подведения итогов отбора путем формирования новой редакции указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Приложение №2
к приказу Агентства по предпринимательству
и инвестициям Республики Дагестан
от 2 марта 2026 г. №25-09/26

**Порядок
предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, для возмещения части затрат,
связанных с уплатой процентов по кредитам**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления из республиканского бюджета Республики Дагестан субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях (далее - Порядок, субсидия).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

"кредитный договор" - соглашение между кредитором (банком или другой кредитной организацией) и заёмщиком о предоставлении кредита на цели: строительство (реконструкцию) производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизацию производства товаров (работ, услуг), а также на пополнение оборотных средств. Для целей настоящего Порядка кредитным договором считается заявление о присоединении к общим условиям кредитования, договор об открытии невозобновляемой кредитной линии.

3. Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

4. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятия "Предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам" в рамках регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта "Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства" государственной программы Республики Дагестан "Экономическое развитие Республики Дагестан, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата", утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 7 декабря 2023 г. № 483 "Об утверждении государственной программы Республики Дагестан "Экономическое развитие Республики Дагестан, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата" (далее - Программа).

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке Агентству по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан (далее - Агентство) как главному распорядителю

бюджетных средств республиканского бюджета Республики Дагестан в соответствии с законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и на плановый период.

6. Способ предоставления субсидии - возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по полученным в российских кредитных организациях кредитам и понесенных участниками отбора (без учета налога на добавленную стоимость).

Получателями субсидии являются юридические лица и индивидуальные предприниматели.

Субсидия предоставляется участнику отбора одновременно на оплату части процентов за использованную часть кредита, не превышающую 50 миллионов рублей.

Субсидия предоставляется на возмещение затрат по привлеченным кредитам в отчетном периоде текущего финансового года и непросубсидированные затраты предшествующих двух лет до дня обращения за государственной услугой.

По затратам, произведенным в период действия программ льготного кредитования (при наличии), субсидия не предоставляется.

Период субсидирования по одному кредитному договору не должен превышать 36 месяцев.

Субсидия предоставляется участнику отбора одновременно по действующему договору кредита, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного в настоящем Порядке, предусмотренного абзацем первым пункта 12 настоящего Порядка.

7. Информация о предоставлении субсидии размещается на едином портале (в разделе единого портала) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - сеть "Интернет", Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Агентства.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

8. Участник отбора (получатель субсидии) на даты рассмотрения заявки и заключения и соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных

акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов Республики Дагестан на цели, установленные настоящим Порядком;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Дагестан, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Дагестан);

з) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о

физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (получателями субсидии);

к) осуществляет предпринимательскую деятельность и уплату налоговых и иных обязательных платежей на территории Республики Дагестан;

л) на дату подачи заявки на отбор включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 209-ФЗ).

9. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, участником отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет"), формируется заявка посредством заполнения соответствующих экранных форм, с внесением электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее – заявка):

а) копия(-ии) кредитного(-ых) договора(-ов) с графиком(-ами) погашения кредита и уплаты процентов по нему;

б) копия(-и) документа(-ов), подтверждающего(-их) факт своевременной уплаты организацией (индивидуальным предпринимателем) начисленных процентов за пользование кредитом и своевременное его погашение;

в) расчет размера субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

г) справка участника отбора о налоговых и иных платежах, уплаченных в консолидированный бюджет Республики Дагестан за год, предшествующий году подачи заявки;

д) справка участника отбора о количестве рабочих мест по состоянию на дату подачи заявки;

е) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРЮЛ/ЕГРИП) по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;

ж) копия выписки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

з) справка, выданная налоговым органом по месту постановки участника отбора на учет в налоговом органе, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии, об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технических средств.

Документы, указанные в подпунктах "е", "ж", "з" пункта 9 настоящего Порядка, представляются участником отбора по собственной инициативе.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных "е", "ж", "з" пункта 9 настоящего Порядка, Агентство направляет межведомственный запрос с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в органы, в распоряжении которых находится соответствующая информация.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Проверка участника отбора на предмет его соответствия установленным настоящим Порядком требованиям, в том числе в части комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений осуществляется Агентством посредством изучения представленных документов и информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", направления запросов в уполномоченные органы, а также с использованием иных форм и способов проверок, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Агентство в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок, проводит проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе в части комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- а) несоответствие участник отбора требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;
- б) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- в) установление факта недостоверности представленной информации.

12. Размер субсидии рассчитывается по форме, согласно Приложению к настоящему Порядку.

В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Агентства на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, размер субсидии (С) каждому из получателей средств по данному направлению рассчитывается по формуле:

$$C = C_i \times \frac{\text{ЛБО}}{\sum_{i=1}^n C_i}$$

где:

С – размер субсидии каждому получателю субсидии;

ЛБО - объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Агентства на текущий финансовый год на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка;

n - количество получателей средств, определенных Агентством по итогам отбора для предоставления субсидии на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка;

C_i - размер субсидии, рассчитанный i -му получателю средств в соответствии с формулой, указанной в абзаце первом настоящего пункта;

$\sum_{i=1}^n C_i$ - сумма субсидий, рассчитанная всем получателям средств в соответствии с формулой, указанной в абзаце первом настоящего пункта.

13. Субсидия предоставляется из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании соглашения, заключенного между получателем субсидии и Агентством в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в системе "Электронный бюджет".

Агентство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии уведомляет получателя субсидии о необходимости подписать соглашение в системе "Электронный бюджет".

Получатель субсидии, прошедший отбор, подписывает и уведомляет Агентство о подписании соглашения в системе "Электронный бюджет" в течение 3 рабочих дней после получения уведомления о необходимости подписать соглашение в системе "Электронный бюджет".

Получатель субсидии, не обеспечивший подписание направленного Агентством в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта соглашения в установленный в абзаце третьем настоящего пункта срок, считается уклонившимся от его заключения и утрачивает право на получение субсидии, и субсидия ему не предоставляется.

В соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения по основаниям, предусмотренным в соглашении, в течение 7 рабочих дней с момента получения указанного уведомления.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с применением системы "Электронный бюджет".

Обязательными условиями предоставления субсидии, включенными в соглашение, являются:

а) установление значения показателей результата предоставления субсидии, обязательство получателя субсидии по их достижению;

б) определение порядка, сроков и форм представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии;

в) определение мер ответственности за нарушение условий порядка предоставления субсидии в случае недостижения показателей результативности предоставления субсидии;

г) согласие получателей субсидии на осуществление Агентством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

д) необходимость согласования сторонами новых условий и заключения дополнительного соглашения в случае уменьшения Агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

е) расторжение соглашения в одностороннем порядке при недостижении согласия сторон о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения Агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном заключенным соглашением;

ж) реквизиты расчетного счета, открытого получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

14. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, установленного абзацем третьим настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка

субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации "О государственной тайне", приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах" обязательства по соглашению исполняются получателем субсидии, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем субсидии.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

15. Результатом предоставления субсидии в течение действия соглашения являются:

а) поступление налоговых и иных платежей в консолидированный бюджет Республики Дагестан;

б) создание (сохранение) рабочих мест.

Значение результата предоставления субсидии и его характеристики устанавливаются Агентством в соглашении.

16. Перечисление субсидии получателю средств осуществляется единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Агентством по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в подпунктах а), б), в) пункта 9 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

Субсидия перечисляется с лицевого счета Агентства на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации и (или) в российской кредитной организации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

17. Направление расходов, на возмещение которых предоставляется субсидия, - уплата процентов по кредитному договору.

III. Порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

18. Получатель субсидии представляет в Агентство отчет о достижении результатов предоставления субсидии (далее - отчет) ежеквартально в течение года, следующего за годом предоставления субсидии, по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе "Электронный бюджет".

Агентство осуществляет проверку и принятие отчетности, указанной в настоящем пункте, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня ее представления.

19. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленной отчетности, в установленном законодательством порядке.

20. Агентство как главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан. Органы государственного финансового контроля Республики Дагестан осуществляют проверку в отношении получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. Средства субсидий подлежат возврату в случаях:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных в соответствии с настоящим Порядком и соглашением, выявленного по результатам проверок, проведенных Агентством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения показателей результативности использования субсидий, устанавливаемых Агентством в соглашении, в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

22. Возврат средств субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" пункта 21 настоящего Порядка, - в объеме 100 процентов суммы полученных средств субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" пункта 21 настоящего Порядка, - в объеме, рассчитанном по формуле:

$$C_i = C_c \times \frac{\Pi_i}{100},$$

где:

C_i - сумма средств субсидии, подлежащая возврату;

C_c - сумма средств субсидии, предоставленная получателю в отчетном периоде;

Π_i - процент невыполнения показателей результативности использования субсидии i -м получателем субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$\Pi_i = 100 - \frac{\sum_{j=1}^n P_j}{n},$$

где:

n - количество показателей результативности использования субсидии;

P_j - процент выполнения j -го показателя результативности использования субсидии i -м получателем субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$P_j = \frac{T_j}{S_j} \times 100,$$

где:

T_j - фактически достигнутое значение j -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_j - плановое значение j -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

При нулевом или отрицательном значении Π_i показатели результативности использования субсидий считаются выполненными.

При положительном значении Π_i показатели результативности использования субсидии считаются невыполненными.

23. При выявлении Агентством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, либо поступлении в Агентство из органа государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Агентство в течение 5 рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидий письменное уведомление о необходимости возврата суммы средств субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления от Агентства о необходимости возврата суммы средств субсидии либо соответствующего документа от органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы средств субсидии в добровольном порядке сумма средств субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Возврат средств субсидии не осуществляется в случае недостижения получателем субсидии планового значения результата (плановых значений результатов) предоставления субсидии вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящего Порядка понимаются наводнение, пожар, чрезвычайные ситуации, препятствующие достижению получателем субсидии планового значения результата (плановых

значений результатов) предоставления субсидии, которые возникли после получения субсидии получателем субсидии и повлияли на выполнение им планового значения результата (плановых значений результатов) предоставления субсидии.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Агентство вместе с отчетностью документ, выданный соответствующим уполномоченным органом, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

В случае призыва получателя субсидии на военную службу по мобилизации или прохождения получателем субсидии военной службы по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления субсидии и (или) с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидии в случае невозможности достижения результата предоставления субсидии, а также с продлением сроков достижения значений результата предоставления субсидии без применения мер ответственности, предусмотренных подпунктом "б" пункта 21 настоящего Порядка и соглашением, по согласованию с Агентством.

Получатель субсидии представляет в Агентство документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения о предоставлении субсидии на военной службе по мобилизации или контракту о прохождении военной службы в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

IV. Порядок проведения отбора

25. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора получателей субсидии, является система "Электронный бюджет".

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Агентство осуществляет взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

26. Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе путем запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора требованиям настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

27. В целях проведения отбора Агентство размещает на Едином портале объявление о проведении отбора на предоставление субсидий текущего финансового года.

28. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Агентства (уполномоченного им лица) и включает в себя следующую информацию:

- а) дата размещения объявления о проведении отбора на Едином портале;
- б) сроки проведения отбора;
- в) дата начала подачи заявок участника отбора, которая не может быть ранее одного рабочего дня после дня размещения объявления о проведении отбора, и дата окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Агентства;
- д) результат (результаты) предоставления субсидии;
- е) доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- ж) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- з) категории и (или) критерии отбора;
- и) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- к) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- л) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;
- м) порядок возврата заявок на доработку;
- н) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по

результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;

р) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

с) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

т) дата размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

29. Категорией получателей субсидий являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, прошедшие отбор, состоящие на налоговом учете и осуществляющие финансово-хозяйственную деятельность на территории Республики Дагестан.

30. Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует и подает в Агентство заявку, в состав которой входят документы, приведенные в пункте 9 настоящего Порядка, в форме электронного документа с использованием системы "Электронный бюджет".

Формирование участниками отбора заявок в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных в объявлении о

проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

31. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом "О сельскохозяйственной кооперации") или наименование юридического лица - учредителя участника отбора получателей субсидий, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

г) предлагаемые участником отбора получателей субсидий значение результата предоставления субсидии, указанное в пункте 15 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора получателей субсидий размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (если установлено).

Участник отбора имеет право осуществить отзыв заявки, поданной на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, представленные для участия в отборе, или в случае принятия решения участником отбора об отзыве заявки в период проведения отбора в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в настоящем пункте.

32. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Агентство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Агентство в ответ на запрос, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Агентством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять сути информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

33. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный

бюджет" открывается доступ Агентству к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения (вскрытие заявок).

Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Агентства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Агентством на дату получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 34 настоящего Порядка.

34. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения Агентством заявки от участия в отборе являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктами 8 и 29 настоящего Порядка;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

35. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Агентством

осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В данном запросе Агентство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, предусмотренный настоящим Порядком.

36. Ранжирование поступивших заявок при проведении отбора осуществляется исходя из соответствия участника отбора требованиям настоящего Порядка (рейтинг).

37. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

38. Основаниями для отмены Агентством отбора являются:

- а) изменение объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Агентства;
- б) необходимость изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

Размещение Агентством объявления об отмене проведения отбора получателей субсидии на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидии в системе "Электронный бюджет".

Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидии в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидии Агентство может отменить отбор получателей субсидии только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

39. Агентство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

40. Каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, указанный в пункте 36 настоящего Порядка, распределяется размер субсидии пропорционально размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

41. Протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора) на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора формируется автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Агентства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

42. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой редакции протокола подведения итогов отбора путем формирования новой редакции указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства для возмещения
части затрат, связанных с уплатой
процентов по кредитам
Форма

РАСЧЕТ
субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
для возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам

Период (месяц)	Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия (рублей)	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации, действовавшая на дату заключения кредитного договора	Размер субсидии (остаток ссудной задолженности x количество дней пользования кредитом x ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации, действовавшая на дату заключения кредитного договора / (365 (366) дней x 100) (рублей)
Итого				

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ /

(подпись)

Ф.И.О.

Приложение №3
к приказу Агентства по предпринимательству
и инвестициям Республики Дагестан
от 2 марта 2026 г. N 25-08/26

**Порядок
предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, связанных с осуществлением деятельности в
сфере социального предпринимательства**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления из республиканского бюджета Республики Дагестан субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности в сфере социального предпринимательства (далее - Порядок, субсидия).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

"социальное предпринимательство" – деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предпринимателя в соответствии со ст. 24.1. Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

3. Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

4. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятия "Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности в сфере социального предпринимательства" в рамках регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта "Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства" государственной программы Республики Дагестан "Экономическое развитие Республики Дагестан, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата", утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 7 декабря 2023 г. N 483 "Об утверждении государственной программы Республики Дагестан "Экономическое развитие Республики Дагестан, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата" (далее - Программа).

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке Агентству по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан (далее - Агентство) как главному распорядителю бюджетных средств республиканского бюджета Республики Дагестан в соответствии с законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и на плановый период.

6. Способ предоставления субсидии - возмещение части затрат, понесенных участниками отбора в области социального предпринимательства.

Получателями субсидии являются юридические лица и индивидуальные предприниматели.

Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат, понесенных не позднее чем за 2 года, предшествующий дате подачи заявки.

Субсидия предоставляется участнику отбора единовременно, не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

Субсидия по каждому(-ым) документу(-ам), подтверждающему(-им) факт осуществления затрат по направлениям расходов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, может быть предоставлена только один раз.

7. Информация о предоставлении субсидии размещается на едином портале (в разделе единого портала) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - сеть "Интернет", Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Агентства.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

8. Участник отбора (получатель субсидии) на даты рассмотрения заявки и заключения и соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов Республики Дагестан на цели, установленные настоящим Порядком;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Дагестан, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Дагестан);

з) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (получателями субсидии);

к) осуществляет предпринимательскую деятельность и уплату налоговых и иных обязательных платежей на территории Республики Дагестан;

л) на дату подачи заявки на отбор включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 209-ФЗ) и имеет статус социального предприятия.

9. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, участником отбора в сроки, установленные в

объявлении о проведении отбора получателей субсидии, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет"), формируется заявка посредством заполнения соответствующих экранных форм, с внесением электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее – заявка):

а) копия(-и) документа(-ов), подтверждающего(-их) факт осуществления затрат по направлениям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка;

б) справка участника отбора о налоговых и иных платежах, уплаченных в консолидированный бюджет Республики Дагестан за год, предшествующий году подачи заявки;

в) справка участника отбора о количестве рабочих мест по состоянию на дату подачи заявки;

г) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРЮЛ/ЕГРИП) по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;

д) копия выписки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

е) справка, выданная налоговым органом по месту постановки участника отбора на учет в налоговом органе, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии, об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технических средств.

Документы, указанные в подпунктах "г", "д", "е" пункта 9 настоящего Порядка, представляются участником отбора по собственной инициативе.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных подпунктах "г", "д", "е" пункта 9 настоящего Порядка, Агентство направляет межведомственный запрос с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в органы, в распоряжении которых находится соответствующая информация.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Проверка участника отбора на предмет его соответствия установленным настоящим Порядком требованиям, в том числе в части комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений осуществляется Агентством посредством изучения представленных документов и информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", направления запросов в уполномоченные органы, а также с использованием иных форм и способов проверок, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Агентство в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок, проводит проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе в части комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие участник отбора требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) установление факта недостоверности представленной информации.12. Субсидия предоставляется на возмещение до 80 процентов затрат, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, но не более 5 млн рублей и рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = П \times 80 / 100,$$

где:

C_i - размер субсидии, рассчитанный i -му получателю средств;

$П$ - сумма расходов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, без учета налога на добавленную стоимость i -го получателя субсидии.

В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Агентства на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, размер субсидии (C) каждому из получателей средств по данному направлению рассчитывается по формуле:

$$C = C_i \times \frac{\text{ЛБО}}{\sum_{i=1}^n C_i}$$

где:

C – размер субсидии каждому получателю субсидии;

ЛБО - объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Агентства на текущий финансовый год на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка;

n - количество получателей средств, определенных Агентством по итогам отбора для предоставления субсидии на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка;

C_i - размер субсидии, рассчитанный i -му получателю средств в соответствии с формулой, указанной в абзаце третьем настоящего пункта;

$\sum_{i=1}^n C_i$ - сумма субсидий, рассчитанная всем получателям средств в соответствии с формулой, указанной в абзаце третьем настоящего пункта.

13. Субсидия предоставляется из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании соглашения, заключенного между получателем субсидии и Агентством в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в системе "Электронный бюджет".

Агентство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии уведомляет получателя субсидии о необходимости подписать соглашение в системе "Электронный бюджет".

Получатель субсидии, прошедший отбор, подписывает и уведомляет Агентство о подписании соглашения в системе "Электронный бюджет" в течение 3 рабочих дней после получения уведомления о необходимости подписать соглашение в системе "Электронный бюджет".

Получатель субсидии, не обеспечивший подписание направленного Агентством в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта соглашения в установленный в абзаце третьем настоящего пункта срок, считается уклонившимся от его заключения и утрачивает право на получение субсидии, и субсидия ему не предоставляется.

В соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения по основаниям, предусмотренным в соглашении, в течение 7 рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с применением системы "Электронный бюджет".

Обязательными условиями предоставления субсидии, включенными в соглашение, являются:

а) установление значения показателей результата предоставления субсидии, обязательство получателя субсидии по их достижению;

б) определение порядка, сроков и форм представления получателем субсидии

отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии;

в) определение мер ответственности за нарушение условий порядка предоставления субсидии в случае недостижения показателей результативности предоставления субсидии;

г) согласие получателей субсидии на осуществление Агентством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

д) необходимость согласования сторонами новых условий и заключения дополнительного соглашения в случае уменьшения Агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

е) расторжение соглашения в одностороннем порядке при недостижении согласия сторон о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения Агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном заключенным соглашением;

ж) реквизиты расчетного счета, открытого получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

14. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, установленного абзацем третьим настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации "О государственной тайне", приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах" обязательства по соглашению исполняются

получателем субсидии, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем субсидии.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

15. Результатом предоставления субсидии в течение действия соглашения являются:

а) поступление налоговых и иных платежей в консолидированный бюджет Республики Дагестан;

б) создание (сохранение) рабочих мест.

Значение результата предоставления субсидии и его характеристики устанавливаются Агентством в соглашении.

16. Перечисление субсидии получателю средств осуществляется одновременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Агентством по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в подпунктах а), б), в) пункта 9 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

Субсидия перечисляется с лицевого счета Агентства на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации и (или) в российской кредитной организации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

17. Направление расходов, на возмещение которых предоставляется субсидия:

а) аренда и покупка помещения, земельного участка, приобретение оборудования, мебели и инвентаря, используемых для осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства;

б) приобретение программного обеспечения, оргтехники и иной техники, необходимой для обеспечения деятельности;

в) обучение сотрудников по виду деятельности в учреждениях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности;

г) приобретение и установка средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации;

д) участие в конкурсах и соревнованиях (уплата регистрационных сборов, проживание участников).

III. Порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка

предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

18. Получатель субсидии представляет в Агентство отчет о достижении результатов предоставления субсидии (далее - отчет) ежеквартально в течение года, следующего за годом предоставления субсидии, по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе "Электронный бюджет".

Агентство осуществляет проверку и принятие отчетности, указанной в настоящем пункте, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня ее представления.

19. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленной отчетности, в установленном законодательством порядке.

20. Агентство как главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан. Органы государственного финансового контроля Республики Дагестан осуществляют проверку в отношении получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. Средства субсидий подлежат возврату в случаях:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных в соответствии с настоящим Порядком и соглашением, выявленного по результатам проверок, проведенных Агентством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения показателей результативности использования субсидий, устанавливаемых Агентством в соглашении, в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

22. Возврат средств субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" пункта 21 настоящего Порядка, - в объеме 100 процентов суммы полученных средств субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" пункта 21 настоящего Порядка, - в объеме, рассчитанном по формуле:

$$C_i = C_c \times \frac{\Pi_i}{100},$$

где:

C_i - сумма средств субсидии, подлежащая возврату;

C_c - сумма средств субсидии, предоставленная получателю в отчетном периоде;

Π_i - процент невыполнения показателей результативности использования субсидии i -м получателем субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$\Pi_i = 100 - \frac{\sum_{j=1}^n P_j}{n},$$

где:

n - количество показателей результативности использования субсидии;

P_j - процент выполнения j -го показателя результативности использования субсидии i -м получателем субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$P_j = \frac{T_j}{S_j} \times 100,$$

где:

T_j - фактически достигнутое значение j -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_j - плановое значение j -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

При нулевом или отрицательном значении Π_i показатели результативности использования субсидий считаются выполненными.

При положительном значении Π_i показатели результативности использования субсидии считаются невыполненными.

23. При выявлении Агентством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, либо поступлении в Агентство из органа государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Агентство в течение 5 рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидий письменное уведомление о необходимости возврата суммы средств субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления от Агентства о необходимости возврата суммы средств субсидии либо соответствующего документа от органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы средств субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы средств субсидии в добровольном порядке сумма средств субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Возврат средств субсидии не осуществляется в случае недостижения получателем субсидии планового значения результата (плановых значений результатов) предоставления субсидии вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящего Порядка понимаются наводнение, пожар, чрезвычайные ситуации, препятствующие достижению получателем субсидии планового значения результата (плановых

значений результатов) предоставления субсидии, которые возникли после получения субсидии получателем субсидии и повлияли на выполнение им планового значения результата (плановых значений результатов) предоставления субсидии.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Агентство вместе с отчетностью документ, выданный соответствующим уполномоченным органом, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

В случае призыва получателя субсидии на военную службу по мобилизации или прохождения получателем субсидии военной службы по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления субсидии и (или) с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидии в случае невозможности достижения результата предоставления субсидии, а также с продлением сроков достижения значений результата предоставления субсидии без применения мер ответственности, предусмотренных подпунктом "б" пункта 21 настоящего Порядка и соглашением, по согласованию с Агентством.

Получатель субсидии представляет в Агентство документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения о предоставлении субсидии на военной службе по мобилизации или контракту о прохождении военной службы в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

IV. Порядок проведения отбора

25. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора получателей субсидии, является система "Электронный бюджет".

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Агентство осуществляет взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

26. Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе путем запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора требованиям настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

27. В целях проведения отбора Агентство размещает на Едином портале объявление о проведении отбора на предоставление субсидий текущего финансового года.

28. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Агентства (уполномоченного им лица) и включает в себя следующую информацию:

- а) дата размещения объявления о проведении отбора на Едином портале;
- б) сроки проведения отбора;
- в) дата начала подачи заявок участника отбора, которая не может быть ранее одного рабочего дня после дня размещения объявления о проведении отбора, и дата окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Агентства;
- д) результат (результаты) предоставления субсидии;
- е) доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- ж) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- з) категории и (или) критерии отбора;
- и) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- к) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- л) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;
- м) порядок возврата заявок на доработку;
- н) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по

результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;

р) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

с) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

т) дата размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

29. Категорией получателей субсидий являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, прошедшие отбор, состоящие на налоговом учете и осуществляющие финансово-хозяйственную деятельность на территории Республики Дагестан.

30. Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует и подает в Агентство заявку, в состав которой входят документы, приведенные в пункте 9 настоящего Порядка, в форме электронного документа с использованием системы "Электронный бюджет".

Формирование участниками отбора заявок в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных в объявлении о

проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

31. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом "О сельскохозяйственной кооперации") или наименование юридического лица - учредителя участника отбора получателей субсидий, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

г) предлагаемые участником отбора получателей субсидий значение результата предоставления субсидии, указанное в пункте 15 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора получателей субсидий размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (если установлено).

Участник отбора имеет право осуществить отзыв заявки, поданной на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, представленные для участия в отборе, или в случае принятия решения участником отбора об отзыве заявки в период проведения отбора в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в настоящем пункте.

32. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Агентство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Агентство в ответ на запрос, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Агентством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять сути информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

33. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный

бюджет" открывается доступ Агентству к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения (вскрытие заявок).

Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Агентства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Агентством на дату получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 34 настоящего Порядка.

34. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения Агентством заявки от участия в отборе являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктами 8 и 29 настоящего Порядка;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

35. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Агентством

осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В данном запросе Агентство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, предусмотренный настоящим Порядком.

36. Ранжирование поступивших заявок при проведении отбора осуществляется исходя из соответствия участника отбора требованиям настоящего Порядка (рейтинг).

37. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

38. Основаниями для отмены Агентством отбора являются:

- а) изменение объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Агентства;
- б) необходимость изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

Размещение Агентством объявления об отмене проведения отбора получателей субсидии на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидии в системе "Электронный бюджет".

Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидии в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидии Агентство может отменить отбор получателей субсидии только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

39. Агентство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

40. Каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, указанный в пункте 36 настоящего Порядка, распределяется размер субсидии пропорционально размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

41. Протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора) на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора формируется автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Агентства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

42. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой редакции протокола подведения итогов отбора путем формирования новой редакции указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Приложение №4
к приказу Агентства по предпринимательству
и инвестициям Республики Дагестан
от 2 марта 2026 г. N 25-ДР/26

**Порядок
предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства для возмещения части затрат, связанных
с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления из республиканского бюджета Республики Дагестан субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях (далее - Порядок, субсидия).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

" выставочно-ярмарочное мероприятие " – мероприятие, проводимое на территории Российской Федерации с участием юридических и физических лиц, на котором планируется организация индивидуальных выставочных стендов участников без организации коллективной экспозиции";

"выставочная площадь" - площадь для размещения выставочных стендов участников, предоставляемая на срок подготовки и проведения выставочно-ярмарочного мероприятия.

3. Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

4. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятия "Предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях" в рамках регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта "Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства" государственной программы Республики Дагестан "Экономическое развитие Республики Дагестан, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата", утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 7 декабря 2023 г. N 483 "Об утверждении государственной программы Республики Дагестан "Экономическое развитие Республики Дагестан, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата" (далее - Программа).

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке Агентству по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан (далее - Агентство) как главному распорядителю бюджетных средств республиканского бюджета Республики Дагестан в соответствии с законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и на плановый период.

6. Способ предоставления субсидии - возмещение части затрат, понесенных участниками отбора в связи с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость).

Получателями субсидии являются юридические лица и индивидуальные предприниматели.

Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат, понесенных не позднее чем за 2 года, предшествующий дате подачи заявки.

Субсидия предоставляется участнику отбора одновременно, не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного в настоящем Порядке, предусмотренном абзацем первым пункта 12 настоящего Порядка.

Субсидия по каждому(-ым) документу(-ам), подтверждающему(-им) факт осуществления затрат по направлениям расходов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, может быть предоставлена только один раз.

7. Информация о предоставлении субсидии размещается на едином портале (в разделе единого портала) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - сеть "Интернет", Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Агентства.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

8. Участник отбора (получатель субсидии) на даты рассмотрения заявки и заключения и соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых

имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов Республики Дагестан на цели, установленные настоящим Порядком;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Дагестан, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Дагестан);

з) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (получателями субсидии);

к) осуществляет предпринимательскую деятельность и уплату налоговых и иных обязательных платежей на территории Республики Дагестан;

л) на дату подачи заявки на отбор включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и не относится к субъектам малого и среднего

предпринимательства, указанным в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 209-ФЗ);

м) является производителем продукции;

н) при участии в выставочно-ярмарочном мероприятии произведены затраты на оплату аренды выставочной площади (в том числе оборудованной), необходимой мебели и (или) оборудования, и (или) на оплату регистрационных сборов за участника выставочно-ярмарочного мероприятия.

9. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, участником отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет"), формируется заявка посредством заполнения соответствующих экранных форм, с внесением электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) далее – заявка):

а) копия(-и) документа(-ов), подтверждающего(-их) факт осуществления затрат по направлениям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка;

б) справка участника отбора о налоговых и иных платежах, уплаченных в консолидированный бюджет Республики Дагестан за год, предшествующий году подачи заявки;

в) справка участника отбора о количестве рабочих мест по состоянию на дату подачи заявки;

г) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРЮЛ/ЕГРИП) по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;

д) копия выписки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

е) справка, выданная налоговым органом по месту постановки участника отбора на учет в налоговом органе, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии, об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технических средств.

Документы, указанные в подпунктах "г", "д", "е" пункта 9 настоящего Порядка, представляются участником отбора по собственной инициативе.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных подпунктах "г", "д", "е" пункта 9 настоящего Порядка, Агентство направляет межведомственный запрос с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в органы, в распоряжении которых находится соответствующая информация.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Проверка участника отбора на предмет его соответствия установленным настоящим Порядком требованиям, в том числе в части комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений осуществляется Агентством посредством изучения представленных документов и информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", направления запросов в уполномоченные органы, а также с использованием иных форм и способов проверок, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Агентство в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок, проводит проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе в части комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;
- б) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- в) установление факта недостоверности представленной информации.

12. Субсидия предоставляется на возмещение до 80 процентов затрат, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, но не более 5 млн рублей и рассчитывается по следующей формуле:

:

$$C_i = П \times 80 / 100,$$

где:

C_i - размер субсидии, рассчитанный i -му получателю средств;

Π - сумма расходов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, без учета налога на добавленную стоимость i -го получателя субсидии.

В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Агентства на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, размер субсидии (C) каждому из получателей средств по данному направлению рассчитывается по формуле:

$$C = C_i \times \frac{\text{ЛБО}}{\sum_{i=1}^n C_i}$$

где:

C – размер субсидии каждому получателю субсидии;

ЛБО - объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Агентства на текущий финансовый год на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка;

n - количество получателей средств, определенных Агентством по итогам отбора для предоставления субсидии на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка;

C_i - размер субсидии, рассчитанный i -му получателю средств в соответствии с формулой, указанной в абзаце третьем настоящего пункта;

$\sum_{i=1}^n C_i$ - сумма субсидий, рассчитанная всем получателям средств в соответствии с формулой, указанной в абзаце втором настоящего пункта.

13. Субсидия предоставляется из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании соглашения, заключенного между получателем субсидии и Агентством в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в системе "Электронный бюджет".

Агентство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии уведомляет получателя субсидии о необходимости подписать соглашение в системе "Электронный бюджет".

Получатель субсидии, прошедший отбор, подписывает и уведомляет Агентство о подписании соглашения в системе "Электронный бюджет" в течение 3 рабочих дней после получения уведомления о необходимости подписать соглашение в системе "Электронный бюджет".

Получатель субсидии, не обеспечивший подписание направленного Агентством в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта соглашения в установленный в абзаце третьем настоящего пункта срок, считается уклонившимся от его заключения и утрачивает право на получение субсидии, и субсидия ему не предоставляется.

В соглашение по инициативе одной из сторон путем направления

соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения по основаниям, предусмотренным в соглашении, в течение 7 рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с применением системы "Электронный бюджет".

Обязательными условиями предоставления субсидии, включенными в соглашение, являются:

а) установление значения показателей результата предоставления субсидии, обязательство получателя субсидии по их достижению;

б) определение порядка, сроков и форм представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии;

в) определение мер ответственности за нарушение условий порядка предоставления субсидии в случае недостижения показателей результативности предоставления субсидии;

г) согласие получателей субсидии на осуществление Агентством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

д) необходимость согласования сторонами новых условий и заключения дополнительного соглашения в случае уменьшения Агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

е) расторжение соглашения в одностороннем порядке при недостижении согласия сторон о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения Агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном заключенным соглашением;

ж) реквизиты расчетного счета, открытого получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

14. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, установленного абзацем третьим настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с

формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации "О государственной тайне", приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах" обязательства по соглашению исполняются получателем субсидии, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем субсидии.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

15. Результатом предоставления субсидии в течение действия соглашения являются:

а) поступление налоговых и иных платежей в консолидированный бюджет Республики Дагестан;

б) создание (сохранение) рабочих мест.

Значение результата предоставления субсидии и его характеристики устанавливаются Агентством в соглашении.

16. Перечисление субсидии получателю средств осуществляется одновременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Агентством по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в подпунктах а), б), в) пункта 9 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

Субсидия перечисляется с лицевого счета Агентства на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации и (или) в российской кредитной организации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

17. Направление расходов, на возмещение которых предоставляется субсидия:

- а) оплата регистрационных взносов (сборов);
- б) аренда выставочных площадей;
- в) аренда выставочного оборудования.

III. Порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

18. Получатель субсидии представляет в Агентство отчет о достижении результатов предоставления субсидии (далее - отчет) ежеквартально в течение года, следующего за годом предоставления субсидии, по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе "Электронный бюджет".

Агентство осуществляет проверку и принятие отчетности, указанной в настоящем пункте, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня ее представления.

19. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленной отчетности, в установленном законодательством порядке.

20. Агентство как главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан. Органы государственного финансового контроля Республики Дагестан осуществляют проверку в отношении получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. Средства субсидий подлежат возврату в случаях:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных в соответствии с настоящим Порядком и соглашением, выявленного по результатам проверок, проведенных Агентством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения показателей результативности использования субсидий, устанавливаемых Агентством в соглашении, в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

22. Возврат средств субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" пункта 21 настоящего Порядка, - в объеме 100 процентов суммы полученных средств субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" пункта 21 настоящего Порядка, - в объеме, рассчитанном по формуле:

$$C_i = C_c \times \frac{\Pi_i}{100},$$

где:

C_i - сумма средств субсидии, подлежащая возврату;

C_c - сумма средств субсидии, предоставленная получателю в отчетном периоде;

Π_i - процент невыполнения показателей результативности использования субсидии i -м получателем субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$\Pi_i = 100 - \frac{\sum_{j=1}^n P_j}{n},$$

где:

n - количество показателей результативности использования субсидии;

P_j - процент выполнения j -го показателя результативности использования субсидии i -м получателем субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$P_j = \frac{T_j}{S_j} \times 100,$$

где:

T_j - фактически достигнутое значение j -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_j - плановое значение j -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

При нулевом или отрицательном значении Π_i показатели результативности использования субсидий считаются выполненными.

При положительном значении Π_i показатели результативности использования субсидии считаются невыполненными.

23. При выявлении Агентством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, либо поступлении в Агентство из органа государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Агентство в течение 5 рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидий письменное уведомление о необходимости возврата суммы средств субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления от Агентства о необходимости возврата суммы средств субсидии либо соответствующего документа от органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы средств субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы средств субсидии в добровольном порядке сумма средств субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Возврат средств субсидии не осуществляется в случае недостижения

получателем субсидии планового значения результата (плановых значений результатов) предоставления субсидии вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящего Порядка понимаются наводнение, пожар, чрезвычайные ситуации, препятствующие достижению получателем субсидии планового значения результата (плановых значений результатов) предоставления субсидии, которые возникли после получения субсидии получателем субсидии и повлияли на выполнение им планового значения результата (плановых значений результатов) предоставления субсидии.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Агентство вместе с отчетностью документ, выданный соответствующим уполномоченным органом, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

В случае призыва получателя субсидии на военную службу по мобилизации или прохождения получателем субсидии военной службы по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления субсидии и (или) с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидии в случае невозможности достижения результата предоставления субсидии, а также с продлением сроков достижения значений результата предоставления субсидии без применения мер ответственности, предусмотренных подпунктом "б" пункта 21 настоящего Порядка и соглашением, по согласованию с Агентством.

Получатель субсидии представляет в Агентство документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения о предоставлении субсидии на военной службе по мобилизации или контракту о прохождении военной службы в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

IV. Порядок проведения отбора

25. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора получателей субсидии, является система "Электронный бюджет".

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Агентство осуществляет взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

26. Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе путем запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя

из соответствия участников отбора требованиям настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

27. В целях проведения отбора Агентство размещает на Едином портале объявление о проведении отбора на предоставление субсидий текущего финансового года.

28. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Агентства (уполномоченного им лица) и включает в себя следующую информацию:

- а) дата размещения объявления о проведении отбора на Едином портале;
- б) сроки проведения отбора;
- в) дата начала подачи заявок участника отбора, которая не может быть ранее одного рабочего дня после дня размещения объявления о проведении отбора, и дата окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Агентства;
- д) результат (результаты) предоставления субсидии;
- е) доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- ж) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- з) категории и (или) критерии отбора;
- и) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- к) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- л) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;
- м) порядок возврата заявок на доработку;
- н) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;
- р) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;
- с) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- т) дата размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

29. Категорией получателей субсидий являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, прошедшие отбор, состоящие на налоговом учете и осуществляющие финансово-хозяйственную деятельность на территории Республики Дагестан.

30. Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует и подает в Агентство заявку, в состав которой входят документы, приведенные в пункте 9 настоящего Порядка, в форме электронного

документа с использованием системы "Электронный бюджет".

Формирование участниками отбора заявок в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

31. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом "О сельскохозяйственной кооперации") или наименование юридического лица - учредителя участника отбора

получателей субсидий, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

г) предлагаемые участником отбора получателей субсидий значение результата предоставления субсидии, указанное в пункте 15 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора получателей субсидий размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (если установлено).

Участник отбора имеет право осуществить отзыв заявки, поданной на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, представленные для участия в отборе, или в случае принятия решения участником отбора об отзыве заявки в период проведения отбора в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в настоящем пункте.

32. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Агентство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Агентство в ответ на запрос, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Агентством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять сути информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

33. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Агентству к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения (вскрытие заявок).

Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Агентства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Агентством на дату получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 34 настоящего Порядка.

34. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения Агентством заявки от участия в отборе являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктами 8 и 29 настоящего Порядка;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных

участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

35. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Агентством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В данном запросе Агентство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, предусмотренный настоящим Порядком.

36. Ранжирование поступивших заявок при проведении отбора осуществляется исходя из соответствия участника отбора требованиям настоящего Порядка (рейтинг).

37. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

38. Основаниями для отмены Агентством отбора являются:

- а) изменение объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Агентства;
- б) необходимость изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

Размещение Агентством объявления об отмене проведения отбора получателей субсидии на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидии в системе "Электронный бюджет".

Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидии в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидии Агентство может отменить отбор получателей субсидии только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

39. Агентство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

40. Каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, указанный в пункте 36 настоящего Порядка, распределяется размер субсидии пропорционально размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

41. Протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора) на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора формируется автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Агентства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

42. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой редакции протокола подведения итогов отбора путем формирования новой редакции указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Приложение №5
к приказу Агентства по предпринимательству
и инвестициям Республики Дагестан
от 2 марта 2026 г. № 25-02/26

**Порядок
предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства для субсидирования части затрат,
связанных с приобретением оборудования**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления из республиканского бюджета Республики Дагестан субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для субсидирования части затрат, связанных с приобретением нового оборудования в целях производства (реализации) товаров, выполнения работ, оказания услуг (далее - Порядок, субсидия).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

"оборудование" – новые, ранее не находившееся в эксплуатации устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, техника (в том числе сельскохозяйственная) и транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов техника, со сроком полезного использования более двух лет, поставщиком (продавцом) которых являются производитель либо официальный дистрибьютор (дилер/субдилер) или официальный партнер (представитель), в том числе импортер производителя оборудования, реализующий продукцию данного производителя.

3. Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

4. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятия "Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования" в рамках регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта "Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства" государственной программы Республики Дагестан "Экономическое развитие Республики Дагестан, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата", утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 7 декабря 2023 г. № 483 "Об утверждении государственной программы Республики Дагестан "Экономическое развитие Республики Дагестан, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата" (далее - Программа).

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке Агентству по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан (далее - Агентство) как главному распорядителю бюджетных средств республиканского бюджета Республики Дагестан в соответствии

с законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и на плановый период.

6. Способ предоставления субсидии - возмещение части затрат, понесенных участниками отбора в связи с приобретением оборудования (без учета налога на добавленную стоимость).

Получателями субсидии являются юридические лица и индивидуальные предприниматели.

Субсидия предоставляется участнику отбора одновременно по одному или нескольким договорам, заключенным в текущем финансовом году и двух предшествующих годах на приобретение оборудования (за исключением предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности).

Субсидия предоставляется участнику отбора одновременно, не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

Субсидия по одному предмету договора на приобретение оборудования может быть предоставлена только один раз.

7. Информация о предоставлении субсидии размещается на едином портале (в разделе единого портала) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - сеть "Интернет", Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Агентства.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

8. Участник отбора (получатель субсидии) на даты рассмотрения заявки и заключения и соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов Республики Дагестан на цели, установленные настоящим Порядком;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Дагестан, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Дагестан);

з) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (получателями субсидии);

к) осуществляет предпринимательскую деятельность и уплату налоговых и иных обязательных платежей на территории Республики Дагестан;

л) на дату подачи заявки на отбор включен в Единый реестр субъектов малого и

среднего предпринимательства и не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 209-ФЗ);

м) участник отбора (получателя субсидии) купил оборудование в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

9. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, участником отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет"), формируется заявка посредством заполнения соответствующих экранных форм, с внесением электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее – заявка):

а) копия(-и) документа(-ов), подтверждающего(-их) факт приобретения оборудования:

- заключенные договоры (сделки) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

- счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета, в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам);

- технические паспорта на приобретенное оборудование;

- бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс приобретенного оборудования (при наличии);

б) справка участника отбора о налоговых и иных платежах, уплаченных в консолидированный бюджет Республики Дагестан за год, предшествующий году подачи заявки;

в) справка участника отбора о количестве рабочих мест по состоянию на дату подачи заявки;

г) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРЮЛ/ЕГРИП) по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;

д) копия выписки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

ж) справка, выданная налоговым органом по месту постановки участника отбора на учет в налоговом органе, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии, об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технических средств.

Документы, указанные в подпунктах "г", "д", "ж" пункта 9 настоящего Порядка, представляются участником отбора по собственной инициативе.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных подпунктах "г", "д", "ж" пункта 9 настоящего Порядка, Агентство направляет межведомственный запрос с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в органы, в распоряжении которых находится соответствующая информация.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Проверка участника отбора на предмет его соответствия установленным настоящим Порядком требованиям, в том числе в части комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений осуществляется Агентством посредством изучения представленных документов и информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", направления запросов в уполномоченные органы, а также с использованием иных форм и способов проверок, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Агентство в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок, проводит проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе в части комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) установление факта недостоверности представленной информации.

12. Субсидия предоставляется на возмещение до 80 процентов затрат, связанных с приобретением оборудования, но не более 5 млн рублей и рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = \Pi \times 80 / 100,$$

где:

C_i - размер субсидии, рассчитанный i -му получателю средств;

Π - сумма затрат на приобретение оборудования, без учета налога на добавленную стоимость i -го получателя субсидии.

В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Агентства на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, размер субсидии (C) каждому из получателей средств по данному направлению рассчитывается по формуле:

$$C = C_i \times \frac{\text{ЛБО}}{\sum_{i=1}^n C_i}$$

где:

C – размер субсидии каждому получателю субсидии;

ЛБО - объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Агентства на текущий финансовый год на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка;

n - количество получателей средств, определенных Агентством по итогам отбора для предоставления субсидии на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка;

C_i - размер субсидии, рассчитанный i -му получателю средств в соответствии с формулой, указанной в абзаце третьем настоящего пункта;

$\sum_{i=1}^n C_i$ - сумма субсидий, рассчитанная всем получателям средств в соответствии с формулой, указанной в абзаце третьем настоящего пункта.

13. Субсидия предоставляется из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании соглашения, заключенного между получателем субсидии и Агентством в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в системе "Электронный бюджет".

Агентство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии уведомляет получателя субсидии о необходимости подписать соглашение в системе "Электронный бюджет".

Получатель субсидии, прошедший отбор, подписывает и уведомляет Агентство о подписании соглашения в системе "Электронный бюджет" в течение 3 рабочих дней после получения уведомления о необходимости подписать соглашение в системе "Электронный бюджет".

Получатель субсидии, не обеспечивший подписание направленного Агентством в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта соглашения в установленный в абзаце третьем настоящего пункта срок, считается уклонившимся от его заключения и утрачивает право на получение субсидии, и субсидия ему не предоставляется.

В соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения по основаниям, предусмотренным в соглашении, в течение 7 рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с применением системы "Электронный бюджет".

Обязательными условиями предоставления субсидии, включенными в соглашение, являются:

а) установление значения показателей результата предоставления субсидии, обязательство получателя субсидии по их достижению;

б) определение порядка, сроков и форм представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии;

в) определение мер ответственности за нарушение условий порядка предоставления субсидии в случае недостижения показателей результативности предоставления субсидии;

г) согласие получателей субсидии на осуществление Агентством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

д) необходимость согласования сторонами новых условий и заключения дополнительного соглашения в случае уменьшения Агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

е) расторжение соглашения в одностороннем порядке при недостижении согласия сторон о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения Агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном заключенным соглашением;

ж) реквизиты расчетного счета, открытого получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

14. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, установленного абзацем

третьим настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации "О государственной тайне", приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах" обязательства по соглашению исполняются получателем субсидии, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем субсидии.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

15. Результатом предоставления субсидии в течение действия соглашения являются:

а) поступление налоговых и иных платежей в консолидированный бюджет Республики Дагестан;

б) создание (сохранение) рабочих мест.

Значение результата предоставления субсидии и его характеристики устанавливаются Агентством в соглашении.

16. Перечисление субсидии получателю средств осуществляется одновременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Агентством по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в подпунктах а), б), в) пункта 9 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

Субсидия перечисляется с лицевого счета Агентства на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации и (или) в российской кредитной организации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

17. Направление расходов, на возмещение которых предоставляется субсидия - затраты на приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования.

III. Порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

18. Получатель субсидии представляет в Агентство отчет о достижении результатов предоставления субсидии (далее - отчет) ежеквартально в течение года, следующего за годом предоставления субсидии, по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе "Электронный бюджет".

Агентство осуществляет проверку и принятие отчетности, указанной в настоящем пункте, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня ее представления.

19. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленной отчетности, в установленном законодательством порядке.

20. Агентство как главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан. Органы государственного финансового контроля Республики Дагестан осуществляют проверку в отношении получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. Средства субсидий подлежат возврату в случаях:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных в соответствии с настоящим Порядком и соглашением, выявленного по результатам проверок, проведенных Агентством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения показателей результативности использования субсидий, устанавливаемых Агентством в соглашении, в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

22. Возврат средств субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" пункта 21 настоящего Порядка, - в объеме 100 процентов суммы полученных средств субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" пункта 21

настоящего Порядка, - в объеме, рассчитанном по формуле:

$$C_i = C_c \times \frac{\Pi_i}{100},$$

где:

C_i - сумма средств субсидии, подлежащая возврату;

C_c - сумма средств субсидии, предоставленная получателю в отчетном

Π_i - процент невыполнения показателей результативности использования субсидии i -м получателем субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$\Pi_i = 100 - \frac{\sum_{j=1}^n P_j}{n},$$

где:

n - количество показателей результативности использования субсидии;

P_j - процент выполнения j -го показателя результативности использования субсидии i -м получателем субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$P_j = \frac{T_j}{S_j} \times 100,$$

где:

T_j - фактически достигнутое значение j -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_j - плановое значение j -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

При нулевом или отрицательном значении Π_i показатели результативности использования субсидий считаются выполненными.

При положительном значении Π_i показатели результативности использования субсидии считаются невыполненными.

23. При выявлении Агентством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, либо поступлении в Агентство из органа государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Агентство в течение 5 рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидий письменное уведомление о необходимости возврата суммы средств субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления от Агентства о необходимости возврата суммы средств субсидии либо соответствующего документа от органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы средств субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы средств субсидии в

добровольном порядке сумма средств субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Возврат средств субсидии не осуществляется в случае недостижения получателем субсидии планового значения результата (плановых значений результатов) предоставления субсидии вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящего Порядка понимаются наводнение, пожар, чрезвычайные ситуации, препятствующие достижению получателем субсидии планового значения результата (плановых значений результатов) предоставления субсидии, которые возникли после получения субсидии получателем субсидии и повлияли на выполнение им планового значения результата (плановых значений результатов) предоставления субсидии.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Агентство вместе с отчетностью документ, выданный соответствующим уполномоченным органом, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

В случае призыва получателя субсидии на военную службу по мобилизации или прохождения получателем субсидии военной службы по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления субсидии и (или) с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидии в случае невозможности достижения результата предоставления субсидии, а также с продлением сроков достижения значений результата предоставления субсидии без применения мер ответственности, предусмотренных подпунктом "б" пункта 21 настоящего Порядка и соглашением, по согласованию с Агентством.

Получатель субсидии представляет в Агентство документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения о предоставлении субсидии на военной службе по мобилизации или контракту о прохождении военной службы в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

IV. Порядок проведения отбора

25. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора получателей субсидии, является система "Электронный бюджет".

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Агентство осуществляет взаимодействие с участниками отбора с использованием

документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

26. Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе путем запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора требованиям настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

27. В целях проведения отбора Агентство размещает на Едином портале объявление о проведении отбора на предоставление субсидий текущего финансового года.

28. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Агентства (уполномоченного им лица) и включает в себя следующую информацию:

- а) дата размещения объявления о проведении отбора на Едином портале;
- б) сроки проведения отбора;
- в) дата начала подачи заявок участника отбора, которая не может быть ранее одного рабочего дня после дня размещения объявления о проведении отбора, и дата окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Агентства;
- д) результат (результаты) предоставления субсидии;
- е) доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- ж) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- з) категории и (или) критерии отбора;
- и) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию

заявок;

к) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

л) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;

м) порядок возврата заявок на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;

р) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

с) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

т) дата размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

29. Категорией получателей субсидий являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, прошедшие отбор, состоящие на налоговом учете и осуществляющие финансово-хозяйственную деятельность на территории Республики Дагестан.

30. Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует и подает в Агентство заявку, в состав которой входят документы, приведенные в пункте 9 настоящего Порядка, в форме электронного документа с использованием системы "Электронный бюджет".

Формирование участниками отбора заявок в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

31. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества

(при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом "О сельскохозяйственной кооперации") или наименование юридического лица - учредителя участника отбора получателей субсидий, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

г) предлагаемые участником отбора получателей субсидий значение результата предоставления субсидии, указанное в пункте 15 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора получателей субсидий размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (если установлено).

Участник отбора имеет право осуществить отзыв заявки, поданной на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, представленные для участия в отборе, или в случае принятия решения участником отбора об отзыве заявки в период проведения отбора в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в настоящем пункте.

32. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Агентство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Агентство в ответ на запрос, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет"

соответствующего разъяснения. Представленное Агентством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять сути информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

33. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Агентству к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения (вскрытие заявок).

Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Агентства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Агентством на дату получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 34 настоящего Порядка.

34. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения Агентством заявки от участия в отборе являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктами 8 и 29 настоящего Порядка;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов

требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

35. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Агентством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В данном запросе Агентство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, предусмотренный настоящим Порядком.

36. Ранжирование поступивших заявок при проведении отбора осуществляется исходя из соответствия участника отбора требованиям настоящего Порядка (рейтинг).

37. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

38. Основаниями для отмены Агентством отбора являются:

- а) изменение объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Агентства;
- б) необходимость изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

Размещение Агентством объявления об отмене проведения отбора получателей субсидии на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной

электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидии в системе "Электронный бюджет".

Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидии в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидии Агентство может отменить отбор получателей субсидии только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

39. Агентство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

40. Каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, указанный в пункте 36 настоящего Порядка, распределяется размер субсидии пропорционально размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

41. Протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора) на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора формируется автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Агентства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

42. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой редакции протокола подведения итогов отбора путем формирования новой редакции указанного протокола с указанием причин внесения изменений.
