



**МИНИСТЕРСТВО ПО НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И ДЕЛАМ
РЕЛИГИЙ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

(Миннац РД)

П Р И К А З

«16» 02 2026 года

№ 17-19-02/26

Махачкала

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
из республиканского бюджета Республики Дагестан на обеспечение
уставной деятельности автономной некоммерческой организации
«Центр поддержки гражданских инициатив
Республики Дагестан»**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2025, 28 декабря, № 0001202512280012), постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2023, 11 ноября, № 0001202311100023; 2025, 26 декабря, № 0001202512260056) и постановлением Правительства Республики Дагестан от 8 октября 2025 года № 299 «Об отдельных вопросах предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2025, 14 октября, № 05002016534; 22 декабря № 05002017390),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан на обеспечение уставной

деятельности автономной некоммерческой организации «Центр поддержки гражданских инициатив Республики Дагестан».

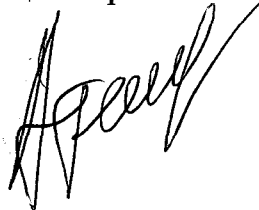
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства по национальной политике и делам религий Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minnacrd.ru).

3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан.

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Временно исполняющий
обязанности министра**



Т.У. Абуталимов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства по
национальной политике и делам
религий Республики Дагестан
от «16» 02 2026 г. № 17-19-02/26

П О Р Я Д О К
предоставления субсидии из республиканского бюджета
Республики Дагестан на обеспечение уставной деятельности автономной
некоммерческой организации «Центр поддержки гражданских
инициатив Республики Дагестан»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидии, порядок контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение, а также возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления автономной некоммерческой организации «Центр поддержки гражданских инициатив Республики Дагестан» (далее – Центр).

2. Субсидия предоставляется в целях обеспечения уставной деятельности Центра:

1) на реализацию следующих мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Развитие институтов гражданского общества в Республике Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 22 декабря 2023 года № 510 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Развитие институтов гражданского общества в Республике Дагестан»:

а) информационное освещение деятельности институтов гражданского общества, в том числе результатов реализации социально значимых проектов;

б) проведение образовательных, просветительских, консультационных, деловых, методических, аналитических, исследовательских мероприятий, направленных на развитие институтов гражданского общества в Республике Дагестан;

в) предоставление грантов Главы Республики Дагестан на конкурсной основе некоммерческим организациям и физическим лицам, участвующим в развитии институтов гражданского общества, на реализацию социально значимых инициатив в Республике Дагестан в соответствии с Указом Главы Республики Дагестан от 29 февраля 2024 года № 15 «О грантах Главы Республики Дагестан на поддержку гражданских инициатив в Республике Дагестан»;

2) на реализацию мероприятий иных государственных программ, предусматривающих предоставление субсидий и грантов из республиканского бюджета Республики Дагестан некоммерческим организациям;

3) на финансовое обеспечение затрат, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка.

3. Министерство по национальной политике и делам религий Республики Дагестан (далее – Министерство) как получатель средств республиканского бюджета Республики Дагестан является главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя бюджетных средств республиканского бюджета Республики Дагестан на цель, установленную в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат Центра.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе «Бюджет > Закон о бюджете») (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Центр по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, его рассмотрения и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц

не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов Республики Дагестан на цель, установленную в пункте 2 настоящего Порядка;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Дагестан (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Дагестан);

з) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Центру другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Центра не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии).

8. В целях получения субсидии Центр не позднее 28 февраля текущего календарного года представляет в Министерство следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) сведения о заявителе по форме согласно приложению № 1.1 к заявлению;

в) утвержденная смета расходов по направлениям расходов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 1.2 к заявлению;

г) программа проведения мероприятий по форме согласно приложению № 1.3 к заявлению;

д) копия устава Центра, заверенная подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью (при наличии) Центра;

е) копия утвержденного штатного расписания;

Заявитель вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются в Министерство (лично и (или) через уполномоченное в установленном законодательством порядке доверенное лицо).

9. Проверка Центра на предмет его соответствия установленным настоящим Порядком требованиям, в том числе в части комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, осуществляется Министерством посредством изучения представленных документов и информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в сети «Интернет», направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти, а также с использованием иных форм и способов проверок, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Центр и уполномоченные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за представление заведомо ложной информации.

10. Министерство:

а) регистрирует заявление о предоставлении субсидии в день его поступления;

б) в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления, проводит проверку соответствия Центра требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе в части комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений;

в) по результатам рассмотрения заявления и проведенной проверки, принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии.

В срок, указанный в подпункте «б» настоящего пункта, Министерство направляет Центру уведомление о принятом решении.

При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии, в уведомлении отражаются основания принятия такого решения.

11. Основаниями для отказа Министерством в предоставлении субсидии Центру являются:

а) несоответствие требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) установление факта недостоверности представленной Центром информации;

г) подача документов после даты, определенной пунктом 8 настоящего Порядка.

В случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии, за исключением основания, предусмотренного подпунктом «г» настоящего пункта, Центр в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии имеет право, устранив нарушения, послужившие основанием для отказа в предоставлении субсидии, повторно обратиться за предоставлением субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящего Порядка.

12. Размер предоставляемой субсидии определяется Министерством на основании представленных в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка документов, но не более объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии с законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на текущий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка, и рассчитывается по формуле:

$$C = C_{от.} + C_{пр.},$$

где:

C – общий размер субсидии на обеспечение уставной деятельности Центра;

$C_{от.}$ – затраты на оплату труда работников Центра субсидии, уплату страховых взносов во внебюджетные фонды, выплату пособий по временной нетрудоспособности и компенсаций, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка;

$C_{пр.}$ – затраты на прочие расходы, связанные с обеспечением уставной деятельности Центра.

13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, Министерство в течение 10 рабочих дней с момента направления соответствующего уведомления, направляет Центру подписанное соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Дагестан, в двух экземплярах.

Центр в течение 3 рабочих дней с даты получения подписанного Министерством соглашения подписывает его и направляет второй экземпляр соглашения в Министерство.

В случае неподписания соглашения в указанный срок, Центр считается уклонившимся от заключения соглашения, и субсидия ему не предоставляется.

В соглашении предусматриваются следующие обязательные условия:

а) направления расходования субсидии в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

б) запрет на приобретение Центром, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Центром, за счет полученных из республиканского бюджета Республики Дагестан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

в) реквизиты счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (а в случае казначейского сопровождения – реквизиты лицевого счета, открытого Центром в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан, на который необходимо произвести перечисление субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации);

г) согласие Центра, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Центром (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в их отношении Министерством проверки в части соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Республики Дагестан в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

д) согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

е) достижение значений показателей результатов, установленных пунктом 15 настоящего Порядка;

ж) меры ответственности за нарушение условий соглашения.

Изменение условий соглашения осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Республики Дагестан.

В случае изменения объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств Министерство и Центр в течение 10 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений заключают дополнительное соглашение к соглашению о согласовании новых условий соглашения или дополнительное соглашение о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

14. К направлениям расходования субсидии Центром относятся:

оплата труда работников;

уплата страховых взносов во внебюджетные фонды;

выплата пособий по временной нетрудоспособности и компенсаций, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

уплата налогов, государственной пошлины, сборов и иных обязательных платежей;

расходы на улучшение условий и охраны труда работников;

оплата расходов, связанных со служебными командировками работников;

расходы на обучение, включая профессиональную подготовку и переподготовку работников;

расходы на предоставление грантов и субсидий на конкурсной основе некоммерческим организациям и физическим лицам на реализацию социально значимых инициатив в Республике Дагестан;

обеспечение проведения независимой экспертизы проектов, представленных для участия в конкурсе на предоставление грантов Главы Республики Дагестан;

расходы, связанные с приобретением, арендой, субарендой движимого и недвижимого имущества;

оплата расходов на эксплуатацию находящегося в собственности, арендованного или субарендованного движимого и недвижимого имущества;

оплата услуг по страхованию имущества;

приобретение товаров (работ, услуг), включая расходы на приобретение канцелярских принадлежностей, расходных материалов и хозяйственного инвентаря;

оплата услуг по приему и передаче электронных документов по каналам передачи данных, включая изготовление сертификата ключа электронной подписи;

расходы на приобретение справочных правовых и информационных систем, программное обеспечение;

оплата услуг по разработке, модификации, сопровождению и использованию информационных систем;

расходы на функционирование специализированной электронной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации конкурсного отбора;

оплата услуг по созданию и поддержке сайта Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

оплата транспортных расходов;

оплата услуг связи, включая почтовые расходы;

оплата юридических услуг (включая судебные расходы);

оплата нотариальных услуг;

оплата аудиторских услуг;

оплата банковских услуг;

оплата расходов на архивирование документации;

расходы на рекламу, включая изготовление и приобретение брендированной и сувенирной продукции;

представительские расходы;

расходы на информационное освещение деятельности;

расходы на создание полиграфической, аудио-, видео- и иной информационной продукции;

расходы, связанные с проведением образовательных, просветительских, консультационных, деловых, методических, аналитических, исследовательских мероприятий.

15. Результатом предоставления субсидии являются:

а) количество материалов о деятельности институтов гражданского общества в Республике Дагестан, размещенных в публичном информационном пространстве;

б) количество образовательных, просветительских, консультационных, деловых, методических, аналитических, исследовательских мероприятий, направленных на развитие институтов гражданского общества в Республике Дагестан;

в) количество конкурсов на предоставление грантов Главы Республики Дагестан на поддержку гражданских инициатив в Республике Дагестан.

Конкретное значение показателей результатов предоставления субсидии и коэффициенты их значимости устанавливаются Министерством в соглашении.

16. Министерством в течение 10 рабочих дней после заключения соглашения, далее – ежемесячно (за декабрь - не позднее 25 декабря текущего финансового года), в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств осуществляется перечисление субсидии со своего лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан, на лицевой счет, открытый Центром в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации,

если бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрено казначейское сопровождение, в соответствии с подаваемыми Центром заявками, содержащими сведения о расходах, планируемых в текущем месяце.

Казначейское сопровождение средств осуществляется в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. -

Центр в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии открывает лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан (в случае казначейского сопровождения) и представляет реквизиты лицевого счета в Министерство.

17. При реорганизации Центра в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Центра в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Центром обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан.

III. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

18. Ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, Центр представляет в Министерство сформированные нарастающим итогом по состоянию до 1-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по типовым формам Министерства финансов Республики Дагестан следующие отчеты:

а) о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении);

б) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы.

Сроки и формы представления Центром дополнительной отчетности могут устанавливаться Министерством в соглашении.

19. Отчеты, указанные в 18 настоящего Порядка, на бумажном носителе направляются на почтовый адрес Министерства, указанный в соглашении, либо представляются непосредственно в Министерство.

Отчеты должны быть подписаны руководителем или уполномоченным лицом Центра и заверены печатью (при наличии).

При наличии технической возможности отчеты подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или уполномоченного лица Центра и представляются в электронной форме на адрес электронной почты Министерства, указанный в соглашении.

20. Центр несет ответственность за достоверность данных, представляемых в Министерство, и за нецелевое использование субсидии.

Центр обязан вести бухгалтерский учет и отчетность по использованию субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления отчетности, предусмотренной пунктом 18 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленной документации на соответствие требованиям, указанным в соглашении, в том числе на целевое использование субсидии и на достоверность представленной документации.

22. В случае несоответствия отчета установленной форме и (или) непредставления документов, подтверждающих осуществление затрат, отчет возвращается Центру на доработку в течение 5 рабочих дней с момента обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетности с указанием причин возврата.

Срок доработки отчета не может превышать 3 рабочих дней с даты его возврата.

23. Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

24. Министерство как главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения Центром порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан. Органы государственного финансового контроля Республики Дагестан осуществляют проверку Центра в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. Средства субсидии подлежат возврату в полном объеме в республиканский бюджет Республики Дагестан в случае нарушения Центром условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля Республики Дагестан, а также непредставления отчетности Центром.

26. В случае выявления нецелевого использования средств субсидии Центр в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования осуществляет возврат средств субсидии в размере, соответствующем размеру субсидии, использованной не по целевому назначению.

27. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателей, предусмотренных соглашением, средства субсидии подлежат возврату в размере, пропорциональном величине недостигнутого значения результата предоставления субсидии.

Объем средств субсидии, подлежащий возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан ($P_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{возврата}} = P_{\text{субсидии}} \times \text{СИНП},$$

где:

$P_{\text{возврата}}$ - сумма средств субсидии, подлежащая возврату;

$P_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной субсидии;

СИНП - сумма индексов, отражающих уровень недостижения показателя, необходимого для достижения значения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения показателя, необходимого для достижения значения результата предоставления субсидии (ИНП) с учетом его коэффициента значимости, рассчитывается по формуле:

$$\text{ИНП} = (1 - \text{ФДЗП} / \text{ПЗП}) \times K_3,$$

где:

ФДЗП - фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения значения результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

ПЗП - плановое значение показателя, необходимого для достижения значения результата предоставления субсидии;

K_3 - коэффициент значимости показателя результативности предоставления субсидии.

28. Центр обязан осуществить возврат средств субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения от Министерства требования о возврате средств субсидии, в котором указаны:

а) подлежащая возврату в доход бюджета Республики Дагестан сумма денежных средств, а также срок ее возврата;

б) код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

Возврат средств субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

В случае невозврата средств субсидии в установленный настоящим пунктом срок Министерство принимает меры по их взысканию в республиканский бюджет Республики Дагестан в судебном порядке.

Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным.

29. В целях согласования потребности в остатке субсидии Центр в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, направляет в Министерство заявление, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, с приложением документов (при необходимости), подтверждающих наличие потребности в остатке субсидии (далее – заявка), включающее в себя следующую информацию:

- а) наименование получателя субсидии;
- б) реквизиты соглашения (договора) о предоставлении субсидии из республиканского бюджета;
- в) цель предоставления субсидии;
- г) размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом, с указанием суммы, в отношении которой подтверждается наличие потребности в направлении ее на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;
- д) причины возникновения остатка субсидии;
- е) сведения о достижении значений результатов предоставления субсидии.

30. Центр несет ответственность за достоверность информации, указанной в заявке.

31. Министерство рассматривает представленную Центром заявку и в течение 5 рабочих дней со дня ее представления:

при отсутствии оснований, предусмотренных подпунктами «а» - «ж» пункта 32 настоящего Порядка, формирует проект решения о наличии потребности в остатке субсидии;

при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных подпунктами «а» - «ж» пункта 32 настоящего Порядка, принимает решение о возврате остатка субсидии в республиканский бюджет (с указанием причин отказа).

32. Министерство принимает решение о возврате остатка субсидии при наличии следующих оснований:

- а) превышение размера средств, заявленных к подтверждению потребности, над размером остатка субсидии;
- б) несоответствие цели использования субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;
- в) непредставление и (или) представление не в полном объеме информации, предусмотренной пунктом 29 настоящего Порядка;
- г) несоблюдение срока и порядка представления заявки;
- д) недостоверность информации, содержащейся в заявке;
- е) отсутствие подтверждения наличия потребности в остатке субсидии в представленной заявке;

ж) решение Министерства финансов Республики Дагестан об отказе в согласовании проекта решения о наличии потребности в остатке субсидии.

33. Решение о наличии потребности или решение о возврате остатка субсидии принимается в форме приказа Министерства.

34. В случае принятия решения о возврате остатка субсидии Министерством в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения направляется уведомление Центру о принятом решении с указанием оснований его принятия, предусмотренных пунктом 32 настоящего Порядка, с приложением копии принятого решения.

Возврат остатка субсидии, по которому принято решение о возврате остатка субсидии, осуществляется Центром в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным.

35. Министерство в срок не позднее 10 февраля текущего финансового года направляет проект решения о наличии потребности в остатке субсидии в Министерство финансов Республики Дагестан на согласование с приложением следующих документов:

а) сведения об остатке субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) пояснительная записка с указанием причин возникновения остатка субсидии;

в) копия заявки.

36. Министерство финансов Республики Дагестан в течение 7 рабочих дней со дня поступления проекта решения о наличии потребности в остатке субсидии принимает решение о его согласовании либо об отказе в согласовании проекта решения о наличии потребности в остатке субсидии и направляет главному распорядителю соответствующее уведомление.

Основаниями для принятия Министерством финансов Республики Дагестан решения об отказе в согласовании проекта решения о наличии потребности в остатке субсидии являются:

а) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Министерством, указанных в пункте 35 настоящего Порядка;

б) выявление несоответствия кодов бюджетной классификации Российской Федерации, указанных в сведениях об остатке субсидии, кодам, по которым были осуществлены в отчетном финансовом году расходы республиканского бюджета по предоставлению субсидии.

37. В случае принятия Министерством финансов Республики Дагестан решения об отказе в согласовании проекта решения о наличии потребности в остатке субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления от Министерства финансов Республики Дагестан уведомления об отказе в согласовании проекта решения о наличии потребности в остатке субсидии принимает решение о возврате остатка субсидии в республиканский бюджет и направляет Центру уведомление о принятом решении с указанием основания его принятия с приложением копии

уведомления Министерства финансов Республики Дагестан об отказе в согласовании проекта решения о наличии потребности в остатке субсидии.

38. В случае принятия Министерством финансов Республики Дагестан решения о согласовании проекта решения о наличии потребности в остатке субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления Министерства финансов Республики Дагестан утверждает решение о наличии потребности в остатке субсидии и направляет уведомление с приложением копии решения Центру.

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления
субсидии из республиканского бюджета
Республики Дагестан на обеспечение
уставной деятельности автономной
некоммерческой организации
«Центр поддержки гражданских
инициатив Республики Дагестан»

Форма

Заявление оформляется на бланке организации

Министерство
по национальной политике и делам
религий Республики Дагестан

Исх. № _____ от «__» _____ 20__ года

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из республиканского бюджета
Республики Дагестан

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан на обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Центр поддержки гражданских инициатив Республики Дагестан», утвержденным приказом Министерства по национальной политике и делам религий Республики Дагестан от _____ 20__ года № ____ (далее – Порядок предоставления субсидии), просим предоставить субсидию из республиканского бюджета в сумме _____ рублей.

(сумма субсидии цифрами и прописью)

Настоящим подтверждаем, что по состоянию на _____
(число, месяц и год)

автономной некоммерческой организации «Центр поддержки гражданских инициатив Республики Дагестан» (далее – Центр):

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов Республики Дагестан на цель, указанную в пункте 2 Порядка предоставления субсидии;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Дагестан (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Дагестан);

з) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Центру другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Центра не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии).

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Настоящим даю согласие:

на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Центре;

на осуществление Министерством по национальной политике и делам религий Республики Дагестан проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

К настоящему заявлению приложены следующие документы (наименование, количество листов и экземпляров):

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ .

Руководитель

_____ / _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
 (при наличии)

Документы сдал _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20 ___ года

Регистрационный номер и дата регистрации заявления:
 № _____ от _____ 20 ___ года ___ ч. ___ мин.
 (заполняется Министерством по национальной политике и
 делам религий Республики Дагестан)

Приложение № 1.1
к заявлению о предоставлении субсидии
из республиканского бюджета
Республики Дагестан

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

1. Информация о юридическом лице - получателе субсидий

| | | |
|----|---|--|
| 1. | Полное наименование организации согласно учредительным документам | |
| 2. | Сокращенное наименование организации | |
| 3. | Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) | |
| 4. | Идентификационный номер налогоплательщика организации (ИНН) | |
| 5. | Код причины постановки на учет (КПП) | |
| 6. | Адрес юридического лица | |
| 7. | Официальный сайт (страница в социальной сети) (при наличии) в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» или печатное издание (при наличии) | |

2. Сведения о лице, представившем заявление

| | | |
|-----|--|--|
| 8. | Фамилия, имя, отчество | |
| 9. | Наименование должности | |
| 10. | Действует на основании | |
| 11. | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | |
| 12. | Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) | |
| 13. | Контактный телефон | |
| 14. | Адрес электронной почты | |

3. Информация о счетах

| | | |
|-----|--|--|
| 15. | Наименование банка | |
| 16. | Корреспондентский счет банка | |
| 17. | Расчетный счет | |
| 18. | Банковский идентификационный код (БИК) | |

Приложение № 1.2
к заявлению о предоставлении субсидии
из республиканского бюджета
Республики Дагестан

СМЕТА РАСХОДОВ
на реализацию субсидии

Запрашиваемый размер субсидии
из республиканского бюджета (руб.): _____

1. Оплата труда

1.1. Оплата труда работников

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность | Зарботная плата в месяц (в рублях) | Количество месяцев | Общая сумма (в рублях) |
|--------|------------------------|-----------|------------------------------------|--------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | | | | | |
| Итого: | | | | | |

1.2. Страховые взносы во внебюджетные фонды

| № п/п | | Общая сумма (в рублях) |
|--------|---|------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | | |
| Итого: | | |

1.3. Выплата пособий по временной нетрудоспособности и компенсаций, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации

| № п/п | | Общая сумма (в рублях) |
|--------|---|------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | | |
| Итого: | | |

2. Уплата налогов, государственной пошлины, сборов и иных обязательных платежей

| № п/п | | Общая сумма (в рублях) |
|--------|---|------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | | |
| Итого: | | |

3. Расходы на улучшение условий и охраны труда работников

| № | Направления расходования | Сумма в месяц | Количество | Общая сумма |
|---|--------------------------|---------------|------------|-------------|
|---|--------------------------|---------------|------------|-------------|

| п/п | | (в рублях) | месяцев | (в рублях) |
|--------|---|------------|---------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | | |
| Итого: | | | | |

4. Оплата расходов, связанных со служебными командировками работников

| № п/п | Направления расходования | Сумма в месяц (в рублях) | Количество месяцев | Общая сумма (в рублях) |
|--------|--------------------------|--------------------------|--------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | | |
| Итого: | | | | |

5. Расходы на обучение, включая профессиональную подготовку и переподготовку работников

| № п/п | Направления расходования | Сумма в месяц (в рублях) | Количество месяцев | Общая сумма (в рублях) |
|--------|--------------------------|--------------------------|--------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | | |
| Итого: | | | | |

6. Расходы на предоставление грантов и субсидий на конкурсной основе некоммерческим организациям и физическим лицам на реализацию социально значимых инициатив в Республике Дагестан

| № п/п | Направления расходования | Сумма в месяц (в рублях) | Количество месяцев | Общая сумма (в рублях) |
|--------|--------------------------|--------------------------|--------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | | |
| Итого: | | | | |

7. Обеспечение проведения независимой экспертизы проектов, представленных для участия в конкурсе на предоставление грантов Главы Республики Дагестан

| № п/п | Направления расходования | Сумма в месяц (в рублях) | Количество месяцев | Общая сумма (в рублях) |
|--------|--------------------------|--------------------------|--------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | | |
| Итого: | | | | |

8. Расходы, связанные с приобретением, арендой, субарендой движимого и недвижимого имущества

| № п/п | Направления расходования | Сумма в месяц (в рублях) | Количество месяцев | Общая сумма (в рублях) |
|--------|--------------------------|--------------------------|--------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | | |
| Итого: | | | | |

9. Оплата расходов на эксплуатацию находящегося в собственности, арендованного или субарендованного движимого и недвижимого имущества

| № п/п | Направления расходования | Сумма в месяц (в рублях) | Количество месяцев | Общая сумма (в рублях) |
|--------|--------------------------|--------------------------|--------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | | |
| Итого: | | | | |

10. Оплата услуг по страхованию имущества

| № п/п | Направления расходования | Сумма в месяц (в рублях) | Количество месяцев | Общая сумма (в рублях) |
|--------|--------------------------|--------------------------|--------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | | |
| Итого: | | | | |

11. Приобретение товаров (работ, услуг), включая расходы на приобретение канцелярских принадлежностей, расходных материалов и хозяйственного инвентаря

| № п/п | Направления расходования | Сумма в месяц (в рублях) | Количество месяцев | Общая сумма (в рублях) |
|--------|--------------------------|--------------------------|--------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | | |
| Итого: | | | | |

12. Оплата услуг по приему и передаче электронных документов по каналам передачи данных, включая изготовление сертификата ключа электронной подписи

| № п/п | Направления расходования | Сумма в месяц (в рублях) | Количество месяцев | Общая сумма (в рублях) |
|--------|--------------------------|--------------------------|--------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | | |
| Итого: | | | | |

13. Расходы на приобретение справочных правовых и информационных систем, программное обеспечение

| № п/п | Направления расходования | Сумма в месяц (в рублях) | Количество месяцев | Общая сумма (в рублях) |
|--------|--------------------------|--------------------------|--------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | | |
| Итого: | | | | |

14. Оплата услуг по разработке, модификации, сопровождению и использованию информационных систем

| № п/п | Направления расходования | Сумма в месяц (в рублях) | Количество месяцев | Общая сумма (в рублях) |
|--------|--------------------------|--------------------------|--------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | | |
| Итого: | | | | |

15. Расходы на функционирование специализированной электронной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации конкурсного отбора

| № п/п | Направления расходования | Сумма в месяц (в рублях) | Количество месяцев | Общая сумма (в рублях) |
|--------|--------------------------|--------------------------|--------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | | |
| Итого: | | | | |

16. Оплата услуг по созданию и поддержке сайта Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

| № п/п | Направления расходования | Сумма в месяц (в рублях) | Количество месяцев | Общая сумма (в рублях) |
|--------|--------------------------|--------------------------|--------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | | |
| Итого: | | | | |

17. Оплата транспортных расходов

| № п/п | Направления расходования | Сумма в месяц (в рублях) | Количество месяцев | Общая сумма (в рублях) |
|--------|--------------------------|--------------------------|--------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | | |
| Итого: | | | | |

18. Оплата услуг связи, включая почтовые расходы

| № п/п | Направления расходования | Сумма в месяц (в рублях) | Количество месяцев | Общая сумма (в рублях) |
|--------|--------------------------|--------------------------|--------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | | |
| Итого: | | | | |

19. Оплата юридических услуг (включая судебные расходы)

| № п/п | Направления расходования | Сумма в месяц (в рублях) | Количество месяцев | Общая сумма (в рублях) |
|--------|--------------------------|--------------------------|--------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | | |
| Итого: | | | | |

20. Оплата нотариальных услуг

| № п/п | Направления расходования | Сумма в месяц (в рублях) | Количество месяцев | Общая сумма (в рублях) |
|--------|--------------------------|--------------------------|--------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | | |
| Итого: | | | | |

21. Оплата аудиторских услуг

| № | Направления расходования | Сумма в месяц | Количество | Общая сумма |
|---|--------------------------|---------------|------------|-------------|
|---|--------------------------|---------------|------------|-------------|

| п/п | | (в рублях) | месяцев | (в рублях) |
|-----|---|------------|---------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | | |

Итого:

22. Оплата банковских услуг

| № п/п | Направления расходования | Сумма в месяц (в рублях) | Количество месяцев | Общая сумма (в рублях) |
|-------|--------------------------|--------------------------|--------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | | |

Итого:

23. Оплата расходов на архивирование документации

| № п/п | Направления расходования | Сумма в месяц (в рублях) | Количество месяцев | Общая сумма (в рублях) |
|-------|--------------------------|--------------------------|--------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | | |

Итого:

24. Расходы на рекламу, включая изготовление и приобретение брендированной и сувенирной продукции

| № п/п | Направления расходования | Сумма в месяц (в рублях) | Количество месяцев | Общая сумма (в рублях) |
|-------|--------------------------|--------------------------|--------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | | |

Итого:

25. Представительские расходы

| № п/п | Направления расходования | Сумма в месяц (в рублях) | Количество месяцев | Общая сумма (в рублях) |
|-------|--------------------------|--------------------------|--------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | | |

Итого:

26. Расходы на информационное освещение деятельности

| № п/п | Направления расходования | Сумма в месяц (в рублях) | Количество месяцев | Общая сумма (в рублях) |
|-------|--------------------------|--------------------------|--------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | | |

Итого:

27. Расходы на создание полиграфической, аудио-, видео- и иной информационной продукции

| № п/п | Направления расходования | Сумма в месяц (в рублях) | Количество месяцев | Общая сумма (в рублях) |
|-------|--------------------------|--------------------------|--------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | | |

Итого:

28. Расходы, связанные с проведением образовательных, просветительских, консультационных, деловых, методических, аналитических, исследовательских мероприятий

| № п/п | Направления расходования | Сумма в месяц (в рублях) | Количество месяцев | Общая сумма (в рублях) |
|--------|--------------------------|--------------------------|--------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | | |
| Итого: | | | | |

29. Расходы на информационное освещение деятельности институтов гражданского общества, в том числе результатов реализации социально значимых проектов

| № п/п | Направления расходования | Сумма в месяц (в рублях) | Количество месяцев | Общая сумма (в рублях) |
|--------|--------------------------|--------------------------|--------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | | |
| Итого: | | | | |

Руководитель

_____ / _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 М.П.
 (при наличии)

Главный бухгалтер

_____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20 ___ года

Приложение № 1.3
к заявлению о предоставлении субсидии
из республиканского бюджета
Республики Дагестан

ПРОГРАММА
проведения мероприятий

| № п/п | Наименование мероприятия | Краткое описание мероприятия | Сроки реализации мероприятия | Ожидаемые результаты мероприятия | Количество участников мероприятия |
|-------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |

Количество проведенных мероприятий:

Руководитель

(должность)

_____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления
субсидии из республиканского бюджета
Республики Дагестан на обеспечение уставной
деятельности автономной некоммерческой
организации «Центр поддержки гражданских
инициатив Республики Дагестан»

СВЕДЕНИЯ

об остатках субсидии, предоставленных автономной некоммерческой организации
«Центр поддержки гражданских инициатив Республики Дагестан» в целях обеспечения
уставной деятельности в связи с выполнением работ, оказанием услуг

« » _____ 2026 год

(наименование министерства)

(наименование субсидии)

| № п/п | Наименование организации | Номер соглашения (договора) | Нормативный правовой акт, регулирующий предоставление субсидии | Цель, установленная нормативным правовым актом, регулирующим предоставление субсидии | Код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому были осуществлены расходы по предоставлению субсидии | | | | | Сумма предоставленной субсидии (рублей <*>) | | | Потребность в неиспользованном остатке субсидии (рублей <*>) | | |
|-------|--------------------------|-----------------------------|--|--|--|--------|-----------|-------------------------|--------------|---|--------------------|--|--|--------------------|--|
| | | | | | глава по КБК | раздел | подраздел | целевая статья расходов | вид расходов | всего | в том числе | | всего | в том числе | |
| | | | | | | | | | | | федеральный бюджет | республиканский бюджет Республики Дагестан | | федеральный бюджет | республиканский бюджет Республики Дагестан |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Итого | | | | | | | | | | | | | | |

<*> Сумма указывается до копеек после запятой

Руководитель Министерства

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), подпись)

Исполнитель

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), подпись)

Телефон _____

Дата _____

М.П.
(при наличии)

».

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления
субсидии из республиканского бюджета
Республики Дагестан на обеспечение
уставной деятельности автономной
некоммерческой организации
«Центр поддержки гражданских
инициатив Республики Дагестан»

Форма

Заявление оформляется на бланке организации

Министерство
по национальной политике и делам
религий Республики Дагестан

Исх. № _____

от «___» _____ 20__ года

ЗАЯВЛЕНИЕ

подтверждающее наличие потребности в остатке субсидии

Настоящим, в соответствии с Порядком предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан на обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Центр поддержки гражданских инициатив Республики Дагестан», утвержденным приказом Министерства по национальной политике и делам религий Республики Дагестан от _____ 20__ года № ___, и во исполнение соглашения о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан от _____ 20__ года № ___ (далее – Соглашение), подтверждаю наличие потребности в остатке субсидии в размере _____ рублей.

(сумма остатков субсидий цифрами и прописью)

Согласно условиям Соглашения, субсидия предоставлена в размере _____ рублей.

(сумма субсидии цифрами и прописью)

Указанная Субсидия была предоставлена в целях обеспечения уставной деятельности Центра:

1) на реализацию следующих мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Развитие институтов гражданского общества в Республике Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 22 декабря 2023 года № 510

«Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Развитие институтов гражданского общества в Республике Дагестан»:

а) информационное освещение деятельности институтов гражданского общества, в том числе результатов реализации социально значимых проектов;

б) проведение образовательных, просветительских, консультационных, деловых, методических, аналитических, исследовательских мероприятий, направленных на развитие институтов гражданского общества в Республике Дагестан;

в) предоставление грантов Главы Республики Дагестан на конкурсной основе некоммерческим организациям и физическим лицам, участвующим в развитии институтов гражданского общества, на реализацию социально значимых инициатив в Республике Дагестан в соответствии с Указом Главы Республики Дагестан от 29 февраля 2024 года № 15 «О грантах Главы Республики Дагестан на поддержку гражданских инициатив в Республике Дагестан»;

2) на реализацию мероприятий иных государственных программ, предусматривающих предоставление субсидий и грантов из республиканского бюджета Республики Дагестан некоммерческим организациям.

По состоянию на _____ 20__ года размер остатка субсидии, не использованного Центром, составляет _____
(сумма остатков субсидий цифрами и прописью)
рублей.

Причины возникновения остатка субсидии _____
(указать причины

возникновения остатка субсидии)

К настоящему заявлению прилагаются сведения о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Приложение к заявлению (наименование, количество листов и экземпляров):

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____.

Руководитель

_____ /
(должность)

_____ /
(подпись)

_____ /
(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

Документы сдал _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года