



**МИНИСТЕРСТВО ПО НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И ДЕЛАМ  
РЕЛИГИЙ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

(Миннац РД)

**П Р И К А З**

« 16 » 02 2026 год

№ 17-21-02/26

**Махачкала**

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии  
из республиканского бюджета Республики Дагестан на финансовое  
обеспечение затрат Дагестанской региональной общественной  
организации «Союз женщин Дагестана»**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2025, 28 декабря, № 0001202512280012), постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2023, 11 ноября, № 0001202311100023; 2025, 26 декабря, № 0001202512260056) и постановлением Правительства Республики Дагестан от 8 октября 2025 года № 299 «Об отдельных вопросах предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан ([www.pravo.e-dag.ru](http://www.pravo.e-dag.ru)), 2025, 14 октября, № 05002016534; 22 декабря № 05002017390),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан на финансовое обеспечение затрат Дагестанской региональной общественной организации «Союз женщин Дагестана».

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства по национальной политике и делам религий Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.minnacrd.ru](http://www.minnacrd.ru)).

3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан.

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Временно исполняющий  
обязанности министра**



**Т.У. Абуталимов**

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства по  
национальной политике и делам  
религий Республики Дагестан  
от «16» *од* 2026 г. № *17-д1-ОД/26*

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидии из республиканского**  
**бюджета Республики Дагестан на финансовое обеспечение затрат**  
**Дагестанской региональной общественной организации**  
**«Союз женщин Дагестана»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидии, порядок контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение, а также возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления Дагестанской региональной общественной организации «Союз женщин Дагестана» (далее – Получатель субсидии).

2. Субсидия предоставляется в рамках реализации государственной программы Республики Дагестан «Реализация государственной национальной политики в Республике Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 13 ноября 2020 года № 247 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Реализация государственной национальной политики в Республике Дагестан», в целях финансового обеспечения затрат Получателя субсидии.

3. Министерство по национальной политике и делам религий Республики Дагестан (далее – Министерство) как получатель средств республиканского бюджета Республики Дагестан является главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя бюджетных средств республиканского бюджета Республики Дагестан на цель, установленную в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат Получателя субсидии.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе «Бюджет > Закон о бюджете») (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

## **II. Условия и порядок предоставления субсидии**

7. Получатель субсидии по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, его рассмотрения и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Дагестан (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Дагестан);

з) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии).

8. В целях получения субсидии Получатель субсидии не позднее 28 февраля текущего календарного года представляет в Министерство следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) сведения о заявителе по форме согласно приложению № 1.1 к заявлению;

в) утвержденная смета расходов по направлениям расходов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 1.2 к заявлению;

г) программа проведения социально значимых мероприятий по форме согласно приложению № 1.3 к заявлению;

д) копия устава Получателя субсидии, заверенная подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью (при наличии) Получателя субсидии;

е) копия утвержденного штатного расписания;

Заявитель вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются в Министерство (лично и (или) через уполномоченное в установленном

законодательством порядке доверенное лицо).

9. Проверка Получателя субсидии на предмет его соответствия установленным настоящим Порядком требованиям, в том числе в части комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, осуществляется Министерством посредством изучения представленных документов и информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в сети «Интернет», направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти, а также с использованием иных форм и способов проверок, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Получатель субсидии и уполномоченные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за представление заведомо ложной информации.

10. Министерство:

а) регистрирует заявление о предоставлении субсидии в день его поступления;

б) в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления, проводит проверку соответствия Получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе в части комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений;

в) по результатам рассмотрения заявления и проведенной проверки, принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии.

В срок, указанный в подпункте «б» настоящего пункта, Министерство направляет Получателю субсидии уведомление о принятом решении.

При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии, в уведомлении отражаются основания принятия такого решения.

11. Основаниями для отказа Министерством в предоставлении субсидии Получателя субсидии являются:

а) несоответствие требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

г) подача документов после даты, определенной пунктом 8 настоящего Порядка.

В случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии, за исключением основания, предусмотренного подпунктом «г» настоящего пункта, Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении

субсидии имеет право, устранив нарушения, послужившие основанием для отказа в предоставлении субсидии, повторно обратиться за предоставлением субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящего Порядка.

12. Размер предоставляемой субсидии определяется Министерством на основании представленных в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка документов, но не более объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии с законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на текущий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка, и рассчитывается по формуле:

$$C = C_{от.} + C_{пр.},$$

где:

$C$  – общий размер субсидии на финансовое обеспечение затрат Получателя субсидии;

$C_{от.}$  – затраты на оплату труда работников Получателя субсидии, уплату страховых взносов во внебюджетные фонды, выплату пособий по временной нетрудоспособности и компенсаций, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка;

$C_{пр.}$  – затраты на прочие расходы, связанные с обеспечением деятельности Получателя субсидии, предусмотренные пунктом 14 настоящего Порядка.

13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, Министерство в течение 10 рабочих дней с момента направления соответствующего уведомления, направляет Получателю субсидии подписанное соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Дагестан, в 2 экземплярах.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с даты получения подписанного Министерством соглашения подписывает его и направляет второй экземпляр соглашения в Министерство.

В случае неподписания соглашения в указанный срок, Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения, и субсидия ему не предоставляется.

В соглашении предусматриваются следующие обязательные условия:

а) направления расходования субсидии в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

б) запрет на приобретение Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем субсидии, за счет полученных из республиканского бюджета Республики Дагестан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих

изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

в) реквизиты счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (а в случае казначейского сопровождения – реквизиты лицевого счета, открытого Получателем субсидии в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан, на который необходимо произвести перечисление субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации);

г) согласие Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в их отношении Министерством проверки в части соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Республики Дагестан в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

д) согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

е) достижение значений показателей результатов, установленных пунктом 15 настоящего Порядка;

ж) меры ответственности за нарушение условий соглашения.

Изменение условий соглашения осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Республики Дагестан.

В случае изменения объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств Министерство и Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений заключают дополнительное соглашение к соглашению о согласовании новых условий соглашения или дополнительное соглашение о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

14. К направлениям расходования субсидии Получателем субсидии относятся:

а) затраты на оплату труда работников Получателя субсидии, уплату страховых взносов во внебюджетные фонды;

б) выплата пособий по временной нетрудоспособности и компенсаций, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

в) уплата налогов, государственной пошлины, сборов и иных обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) оплата услуг связи (телефон, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет», почтовые расходы), услуг по приему и передаче электронных документов по каналам передачи данных, включая изготовление сертификата ключа электронной подписи, оплата приобретаемых программного обеспечения (в том числе справочных систем) и услуг по его сопровождению, приобретение неисключительных (пользовательских) лицензионных прав на программное обеспечение;

д) оплата аренды (субаренды) помещений, включая коммунальные услуги;

е) приобретение инвентаря и иного имущества общехозяйственного назначения, их ремонт и обслуживание;

ж) командировочные расходы сотрудников;

з) оплата услуг нотариусов, адвокатов, сторонних организаций и физических лиц;

и) оплата банковских и финансовых услуг (в том числе услуги страхования);

к) оплата затрат на содержание и эксплуатацию транспортных средств;

л) расходы на организацию и проведение конференций, форумов, круглых столов, семинаров, тренингов, конкурсов, образовательных, а также иных мероприятий, в том числе аренда движимого и недвижимого имущества при проведении указанных мероприятий;

м) расходы на рекламу, включая изготовление и приобретение брендированной и сувенирной продукции;

н) на информационное освещение деятельности, приобретение и изготовление печатной продукции, теле- и видеороликов, размещение информации в средствах массовой информации и сети «Интернет»;

о) на создание полиграфической, аудио-, видео-, иной информационной продукции, тиражирование информации на электронных носителях;

п) на оплату услуг по созданию и поддержке сайта Получателя субсидии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

р) прочие расходы, связанные с обеспечением деятельности Получателя субсидии в рамках реализации цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

15. Результатом предоставления субсидии является количество проведенных Получателем субсидии социально значимых мероприятий.

Конкретное значение показателя результатов предоставления субсидии устанавливается Министерством в соглашении, исходя из целевых показателей, предусмотренных в паспорте государственной программы

Республики Дагестан «Реализация государственной национальной политики в Республике Дагестан».

16. Министерством в течение 10 рабочих дней после заключения соглашения, далее – ежемесячно (за декабрь - не позднее 25 декабря текущего финансового года), в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств осуществляется перечисление субсидии со своего лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан, на лицевой счет, открытый Получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, если бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрено казначейское сопровождение, в соответствии с подаваемыми Получателем субсидии заявками, содержащими сведения о расходах, планируемых в текущем месяце.

Казначейское сопровождение средств осуществляется в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии открывает лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан (в случае казначейского сопровождения) и представляет реквизиты лицевого счета в Министерство.

17. При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан.

### **III. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

18. Ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, Получатель субсидии представляет в Министерство сформированные нарастающим итогом по состоянию до 1-го числа месяца,

следующего за отчетным периодом, по типовым формам Министерства финансов Республики Дагестан следующие отчеты:

а) о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении);

б) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы.

Сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности могут устанавливаться Министерством в соглашении.

19. Отчеты, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, на бумажном носителе направляются на почтовый адрес Министерства, указанный в соглашении, либо представляются непосредственно в Министерство.

Отчеты должны быть подписаны руководителем или уполномоченным лицом Получателя субсидии и заверены печатью (при наличии).

При наличии технической возможности отчеты подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или уполномоченного лица Получателя субсидии и представляются в электронной форме на адрес электронной почты Министерства, указанный в соглашении.

20. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, представляемых в Министерство, и за нецелевое использование субсидии.

Получатель субсидии обязан вести бухгалтерский учет и отчетность по использованию субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления отчетности, предусмотренной пунктом 18 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленной документации на соответствие требованиям, указанным в соглашении, в том числе на целевое использование субсидии и на достоверность представленной документации.

22. В случае несоответствия отчета установленной форме и (или) непредставления документов, подтверждающих осуществление затрат, отчет возвращается Получателю субсидии на доработку в течение 5 рабочих дней с момента обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетности с указанием причин возврата.

Срок доработки отчета не может превышать 3 рабочих дней с даты его возврата.

23. Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения

мониторинга достижения результатов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

24. Министерство как главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан. Органы государственного финансового контроля Республики Дагестан осуществляют проверку Получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. Средства субсидии подлежат возврату в полном объеме в республиканский бюджет Республики Дагестан в случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля Республики Дагестан, а также непредставления отчетности Получателем субсидии.

26. В случае выявления нецелевого использования средств субсидии Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования осуществляет возврат средств субсидии в размере, соответствующем размеру субсидии, использованной не по целевому назначению.

27. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателей, предусмотренных соглашением, средства субсидии подлежат возврату в размере, пропорциональном величине недостигнутого значения результата предоставления субсидии.

Объем средств субсидии, подлежащий возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан ( $R_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$R_{\text{возврата}} = R_{\text{субсидии}} \times \text{СИНП},$$

где:

$R_{\text{возврата}}$  - сумма средств субсидии, подлежащая возврату;

$R_{\text{субсидии}}$  - размер предоставленной субсидии;

СИНП - сумма индексов, отражающих уровень недостижения показателя, необходимого для достижения значения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения показателя, необходимого для достижения значения результата предоставления субсидии (ИНП), рассчитывается по формуле:

$$\text{ИНП} = 1 - \text{ФДЗП} / \text{ПЗП},$$

где:

ФДЗП - фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения значения результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

ПЗП - плановое значение показателя, необходимого для достижения значения результата предоставления субсидии.

28. Получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения от Министерства требования о возврате средств субсидии, в котором указаны:

а) подлежащая возврату в доход бюджета Республики Дагестан сумма денежных средств, а также срок ее возврата;

б) код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

Возврат средств субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

В случае невозврата средств субсидии в установленный настоящим пунктом срок Министерство принимает меры по их взысканию в республиканский бюджет Республики Дагестан в судебном порядке.

Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным.

29. В целях согласования потребности в остатке субсидии Получатель субсидии в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, направляет в Министерство заявление, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, с приложением документов (при необходимости), подтверждающих наличие потребности в остатке субсидии (далее – заявка), включающее в себя следующую информацию:

а) наименование получателя субсидии;

б) реквизиты соглашения (договора) о предоставлении субсидии из республиканского бюджета;

в) цель предоставления субсидии;

г) размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом, с указанием суммы, в отношении которой подтверждается наличие потребности в направлении ее на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

д) причины возникновения остатка субсидии;

е) сведения о достижении значений результатов предоставления субсидии.

30. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность информации, указанной в заявке.

31. Министерство рассматривает представленную Получателем субсидии заявку и в течение 5 рабочих дней со дня ее представления:

при отсутствии оснований, предусмотренных подпунктами «а» - «ж» пункта 32 настоящего Порядка, формирует проект решения о наличии потребности в остатке субсидии;

при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных подпунктами «а» - «з» пункта 32 настоящего Порядка, принимает решение о возврате остатка субсидии в республиканский бюджет (с указанием причин отказа).

32. Министерство принимает решение о возврате остатка субсидии при наличии следующих оснований:

а) превышение размера средств, заявленных к подтверждению потребности, над размером остатка субсидии;

б) несоответствие цели использования субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

в) непредставление и (или) представление не в полном объеме информации, предусмотренной пунктом 29 настоящего Порядка;

г) несоблюдение срока и порядка представления заявки;

д) недостоверность информации, содержащейся в заявке;

е) отсутствие подтверждения наличия потребности в остатке субсидии в представленной заявке;

ж) решение Министерства финансов Республики Дагестан об отказе в согласовании проекта решения о наличии потребности в остатке субсидии.

33. Решение о наличии потребности или решение о возврате остатка субсидии принимается в форме приказа Министерства.

34. В случае принятия решения о возврате остатка субсидии Министерством в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения направляется уведомление Получателю субсидии о принятом решении с указанием оснований его принятия, предусмотренных пунктом 32 настоящего Порядка, с приложением копии принятого решения.

Возврат остатка субсидии, по которому принято решение о возврате остатка субсидии, осуществляется Получателем субсидии в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным.

35. Министерство в срок не позднее 10 февраля текущего финансового года направляет проект решения о наличии потребности в остатке субсидии в Министерство финансов Республики Дагестан на согласование с приложением следующих документов:

а) сведения об остатке субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) пояснительная записка с указанием причин возникновения остатка субсидии;

в) копия заявки.

36. Министерство финансов Республики Дагестан в течение 7 рабочих дней со дня поступления проекта решения о наличии потребности в остатке субсидии принимает решение о его согласовании либо об отказе в согласовании проекта решения о наличии потребности в остатке субсидии и направляет главному распорядителю соответствующее уведомление.

Основаниями для принятия Министерством финансов Республики Дагестан решения об отказе в согласовании проекта решения о наличии потребности в остатке субсидии являются:

а) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Министерством, указанных в пункте 35 настоящего Порядка;

б) выявление несоответствия кодов бюджетной классификации Российской Федерации, указанных в сведениях об остатке субсидии, кодам, по которым были осуществлены в отчетном финансовом году расходы республиканского бюджета по предоставлению субсидии.

37. В случае принятия Министерством финансов Республики Дагестан решения об отказе в согласовании проекта решения о наличии потребности в остатке субсидии, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления от Министерства финансов Республики Дагестан уведомления об отказе в согласовании проекта решения о наличии потребности в остатке субсидии принимает решение о возврате остатка субсидии в республиканский бюджет и направляет Получателю субсидии уведомление о принятом решении с указанием основания его принятия с приложением копии уведомления Министерства финансов Республики Дагестан об отказе в согласовании проекта решения о наличии потребности в остатке субсидии.

38. В случае принятия Министерством финансов Республики Дагестан решения о согласовании проекта решения о наличии потребности в остатке субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления Министерства финансов Республики Дагестан утверждает решение о наличии потребности в остатке субсидии и направляет уведомление с приложением копии решения Получателю субсидии.

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку предоставления  
субсидии из республиканского бюджета  
Республики Дагестан на финансовое  
обеспечение затрат деятельности  
Дагестанской региональной общественной  
организации «Союз женщин Дагестана»

Форма

*Заявление оформляется на бланке организации*

Министерство  
по национальной политике и делам  
религий Республики Дагестан

Исх. № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении субсидии из республиканского бюджета  
Республики Дагестан

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан на финансовое обеспечение затрат деятельности Дагестанской региональной общественной организации «Союз женщин Дагестана», утвержденным приказом Министерства по национальной политике и делам религий Республики Дагестан от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_ (далее – Порядок предоставления субсидии), просим предоставить субсидию из республиканского бюджета в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма субсидии цифрами и прописью)

Настоящим подтверждаем, что по состоянию на \_\_\_\_\_  
(число, месяц и год)

Дагестанской региональной общественной организации «Союз женщин Дагестана (далее – Получатель субсидии):

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия

офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов Республики Дагестан на цель, указанную в пункте 2 Порядка предоставления субсидии;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Дагестан (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Дагестан);

з) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии).

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Настоящим даю согласие:

на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Получателе субсидии;

на осуществление Министерством по национальной политике и делам религий Республики Дагестан проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

К настоящему заявлению приложены следующие документы (наименование, количество листов и экземпляров):

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ ;
4. \_\_\_\_\_ .

Руководитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.  
 (при наличии)

Документы сдал

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Регистрационный номер и дата регистрации заявления:  
 № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.  
 (заполняется Министерством по национальной политике и  
 делам религий Республики Дагестан)

Приложение № 1.1  
к заявлению о предоставлении субсидии  
из республиканского бюджета  
Республики Дагестан

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

1. Информация о юридическом лице - получателе субсидий

1.	Полное наименование организации согласно учредительным документам	
2.	Сокращенное наименование организации	
3.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
4.	Идентификационный номер налогоплательщика организации (ИНН)	
5.	Код причины постановки на учет (КПП)	
6.	Адрес юридического лица	
7.	Официальный сайт (страница в социальной сети) (при наличии) в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» или печатное издание (при наличии)	

2. Сведения о лице, представившем заявление

8.	Фамилия, имя, отчество	
9.	Наименование должности	
10.	Действует на основании	
11.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
12.	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	
13.	Контактный телефон	
14.	Адрес электронной почты	

3. Информация о счетах

15.	Наименование банка	
16.	Корреспондентский счет банка	
17.	Расчетный счет	
18.	Банковский идентификационный код (БИК)	

Приложение № 1.2  
к заявлению о предоставлении субсидии  
из республиканского бюджета  
Республики Дагестан

**СМЕТА РАСХОДОВ**  
на реализацию субсидии

Запрашиваемый размер субсидии  
из республиканского бюджета (руб.): \_\_\_\_\_

1. Оплата труда

1.1. Оплата труда работников

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Зарботная плата в месяц (в рублях)	Количество месяцев	Общая сумма (в рублях)
1	2	3	4	5	6
1.					
Итого:					

1.2. Страховые взносы во внебюджетные фонды

№ п/п		Общая сумма (в рублях)
1	2	3
1.		
Итого:		

1.3. Выплата пособий по временной нетрудоспособности и компенсаций, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации

№ п/п		Общая сумма (в рублях)
1	2	3
1.		
Итого:		

2. Уплата налогов, государственной пошлины, сборов и иных обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации

№ п/п		Общая сумма (в рублях)
1	2	3
1.		
Итого:		

3. Оплата услуг связи (телефон, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет», почтовые расходы), услуг по приему и передаче электронных документов по каналам передачи данных, включая изготовление сертификата ключа электронной подписи, оплата приобретаемых программного обеспечения (в том

числе справочных систем) и услуг по его сопровождению, приобретение неисключительных (пользовательских) лицензионных прав на программное обеспечение

№ п/п	Направления расходования	Сумма в месяц (в рублях)	Количество месяцев	Общая сумма (в рублях)
1	2	3	4	5
1.				
Итого:				

#### 4. Оплата аренды (субаренды) помещений, включая коммунальные услуги

№ п/п	Направления расходования	Сумма в месяц (в рублях)	Количество месяцев	Общая сумма (в рублях)
1	2	3	4	5
1.				
Итого:				

#### 5. Приобретение инвентаря и иного имущества общехозяйственного назначения, их ремонт и обслуживание

№ п/п	Направления расходования	Сумма в месяц (в рублях)	Количество месяцев	Общая сумма (в рублях)
1	2	3	4	5
1.				
Итого:				

#### 6. Командировочные расходы сотрудников

№ п/п	Направления расходования	Сумма в месяц (в рублях)	Количество месяцев	Общая сумма (в рублях)
1	2	3	4	5
1.				
Итого:				

#### 7. Оплата услуг нотариусов, адвокатов, сторонних организаций и физических лиц

№ п/п	Направления расходования	Сумма в месяц (в рублях)	Количество месяцев	Общая сумма (в рублях)
1	2	3	4	5
1.				
Итого:				

#### 8. Оплата банковских и финансовых услуг (в том числе услуги страхования)

№ п/п	Направления расходования	Сумма в месяц (в рублях)	Количество месяцев	Общая сумма (в рублях)
1	2	3	4	5
1.				
Итого:				

#### 9. Оплата затрат на содержание и эксплуатацию транспортных средств

№ п/п	Направления расходования	Сумма в месяц (в рублях)	Количество месяцев	Общая сумма (в рублях)
1	2	3	4	5

1.				
Итого:				

10. Расходы на организацию и проведение конференций, форумов, круглых столов, семинаров, тренингов, конкурсов, образовательных, а также иных мероприятий, в том числе аренда движимого и недвижимого имущества при проведении указанных мероприятий

№ п/п	Направления расходования	Сумма в месяц (в рублях)	Количество месяцев	Общая сумма (в рублях)
1	2	3	4	5
1.				
Итого:				

11. Расходы на рекламу, включая изготовление и приобретение брендированной и сувенирной продукции

№ п/п	Направления расходования	Сумма в месяц (в рублях)	Количество месяцев	Общая сумма (в рублях)
1	2	3	4	5
1.				
Итого:				

12. На информационное освещение деятельности, приобретение и изготовление печатной продукции, теле- и видеороликов, размещение информации в средствах массовой информации и сети «Интернет»

№ п/п	Направления расходования	Сумма в месяц (в рублях)	Количество месяцев	Общая сумма (в рублях)
1	2	3	4	5
1.				
Итого:				

13. На создание полиграфической, аудио-, видео-, иной информационной продукции, тиражирование информации на электронных носителях

№ п/п	Направления расходования	Сумма в месяц (в рублях)	Количество месяцев	Общая сумма (в рублях)
1	2	3	4	5
1.				
Итого:				

14. На оплату услуг по созданию и поддержке сайта Получателя субсидии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Направления расходования	Сумма в месяц (в рублях)	Количество месяцев	Общая сумма (в рублях)
1	2	3	4	5
1.				
Итого:				

15. Прочие расходы

№ п/п	Направления расходования	Сумма в месяц (в рублях)	Количество месяцев	Общая сумма (в рублях)
1	2	3	4	5

1.			
Итого:			

Руководитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.  
(при наличии)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

Приложение № 1.3  
к заявлению о предоставлении субсидии  
из республиканского бюджета  
Республики Дагестан

**ПРОГРАММА**  
проведения социально значимых мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Краткое описание мероприятия	Сроки реализации мероприятия	Ожидаемые результаты мероприятия	Количество участников мероприятия
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

Количество проведенных социально значимых мероприятий:

Руководитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.  
(при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку предоставления  
субсидии из республиканского бюджета  
Республики Дагестан на финансовое обеспечение затрат  
Дагестанской региональной общественной организации  
«Союз женщин Дагестана»

СВЕДЕНИЯ

об остатках субсидии, предоставленных Дагестанской региональной общественной организации  
«Союз женщин Дагестана» в целях финансового обеспечения затрат  
в связи с выполнением работ, оказанием услуг

«    »    2026 год

---

(наименование министерства)

---

(наименование субсидии)

№ п/п	Наименование организации	Номер соглашения (договора)	Нормативный правовой акт, регулирующий предоставление субсидии	Цель, установленная нормативным правовым актом, регулирующим предоставление субсидии	Код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому были осуществлены расходы по предоставлению субсидии					Сумма предоставленной субсидии (рублей <*>)			Потребность в неиспользованном остатке субсидии (рублей <*>)		
					глава по КБК	раздел	подраздел	целевая статья расходов	вид расходов	всего	в том числе		всего	в том числе	
											федеральный бюджет	республикан- ский бюджет Республики Дагестан		федеральный бюджет	республикан- ский бюджет Республики Дагестан
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Итого														

<\*> Сумма указывается до копеек после запятой

Руководитель Министерства

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), подпись)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), подпись)

Телефон \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

М.П.  
(при наличии)

».

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку предоставления  
субсидии из республиканского бюджета  
Республики Дагестан на финансовое  
обеспечение затрат Дагестанской  
региональной общественной организации  
«Союз женщин Дагестана»

Форма

*Заявление оформляется на бланке организации*

Министерство  
по национальной политике и делам  
религий Республики Дагестан

Исх. № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

подтверждающее наличие потребности в остатке субсидии

Настоящим, в соответствии с Порядком предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан на финансовое обеспечение затрат Дагестанской региональной общественной организации «Союз женщин Дагестана», утвержденным приказом Министерства по национальной политике и делам религий Республики Дагестан от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_, и во исполнение соглашения о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_ (далее – Соглашение), подтверждаю наличие потребности в остатке субсидии в размере \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма остатков субсидий цифрами и прописью)

Согласно условиям Соглашения, субсидия предоставлена в размере \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма субсидии цифрами и прописью)

Указанная субсидия была предоставлена в рамках реализации государственной программы Республики Дагестан «Реализация государственной национальной политики в Республике Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 13 ноября 2020 года № 247 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Реализация государственной национальной политики

в Республике Дагестан», в целях финансового обеспечения затрат Получателя субсидии.

По состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года размер остатка субсидии, не использованного Получателем субсидии, составляет \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма остатков субсидий цифрами и прописью)

Причины возникновения остатка субсидии \_\_\_\_\_  
(указать причины)

возникновения остатка субсидии)

К настоящему заявлению прилагаются сведения о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Приложение к заявлению (наименование, количество листов и экземпляров):

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_.

Руководитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.  
(при наличии)

Документы сдал \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года