



**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

Тел.: 51-19-02

Факс.: 51-48-22

367911, г. Махачкала, п. Новый Хушет, мкр «Ветеран»

www.mcxrd.ru

e-mail: msh@e-dag.ru

«30» июня 2025 г.

№ 71

ПРИКАЗ

**О мерах по реализации постановления
Правительства Республики Дагестан от 4 июня 2025 № 179
«Об утверждении Правил предоставления гранта «Агромотиватор» ветеранам
и участникам специальной военной операции, связанного
с началом осуществления ими предпринимательской деятельности
в агропромышленном комплексе»**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 4 июня 2025 г. № 179 «Об утверждении Правил предоставления гранта «Агромотиватор» ветеранам и участникам специальной военной операции, связанного с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2025, 5 июня, № 05002015953), **приказываю:**

1. Утвердить:

- 1.1. Положение о региональной конкурсной комиссии (приложение № 1);
- 1.2. Форму анкеты (приложение № 2);
- 1.3. Форму проекта (бизнес-план) (приложение № 3).

2. Управлению развития сельских территорий, развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной потребительской кооперации, обеспечить: направление настоящего приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке;

размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mcxrd.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио министра

З. Куччаев

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕГИОНАЛЬНОЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок работы региональной комиссии по отбору проектов для предоставления грантов «Агромотиватор» (далее соответственно - Положение, Комиссия, гранты), в соответствии с Правилами предоставления гранта «Агромотиватор» ветеранам и участникам специальной военной операции, связанного с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе, утвержденными постановлением Правительства Республики Дагестан от 4 июня 2025 г. № 179 (далее - Правила предоставления грантов).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет деятельность на коллегиальной основе.

2. Задачи и принципы работы Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) обеспечение своевременного, открытого и объективного рассмотрения заявок, представляемых заявителями с целью получения грантов;

б) оценка и отбор заявок с целью определения их полноты, экономической эффективности, социальной значимости для экономики и целесообразности оказания государственной поддержки;

в) определение победителей конкурсного отбора с указанием размера гранта, рекомендуемого для предоставления.

2.2. Комиссия в процессе своей деятельности руководствуется следующими принципами:

а) профессионализм и компетентность членов Комиссии;

б) приоритет задач, стоящих перед Комиссией над личной заинтересованностью, исключение возможностей злоупотребления полномочиями и предотвращение коррупции;

в) объективность и беспристрастность членов Комиссии;

г) создание равных условий для участников конкурсного отбора, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников конкурсного отбора (если иное не предусмотрено законом);

д) соблюдение законодательства о защите персональных данных.

3. Структура Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии (без права голоса), членов Комиссии.

3.2. Не менее 50 процентов членов Комиссии составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими;

3.3. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, который:

а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу;

б) председательствует на заседаниях Комиссии;

в) осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений;

г) формирует проект повестки заседания Комиссии;

д) утверждает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» протоколы процедур отбора, формируемые в процессе проведения отбора, содержащие информацию о принятых Комиссией решениях.

3.4. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

3.5. Секретарь Комиссии:

а) осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Комиссии;

б) обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

в) уведомляет членов Комиссии о дате и времени проведения заседания Комиссии, не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии любым удобным способом;

г) осуществляет хранение документов и иных материалов, образующихся в процессе деятельности Комиссии;

д) выполняет иные обязанности по поручению председателя Комиссии, а в его отсутствие - по поручению заместителя председателя Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии на заседании Комиссии его полномочия осуществляет другой член комиссии по решению председателя Комиссии, а в его отсутствие - по поручению заместителя председателя Комиссии.

3.6. Члены Комиссии:

а) участвуют в заседаниях Комиссии, а при невозможности присутствовать извещают об этом секретаря Комиссии не менее чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии любым удобным способом;

б) принимают решения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;

в) согласовывают в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» протоколы

процедур отбора, формируемые в процессе проведения отбора, содержащие информацию о принятых Комиссией решениях;

3.7. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии.

3.8. Делегирование членами Комиссии своих полномочий другим лицам, а также передача права голоса другим членам Комиссии не допускается.

3.9. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах на безвозмездной основе.

4. Полномочия Комиссии

4.1. К полномочиям Комиссии относится:

а) рассмотрение и оценка заявок участников отбора (оценка заявок осуществляется Комиссией в соответствии с балльной шкалой критериев, установленных Правилами представления грантов);

б) принятие решений:

- о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

- о предоставлении гранта;

- об отказе в предоставлении гранта;

- о признании конкурса несостоявшимся;

- о проведении дополнительного заседания Комиссии;

- о корректировке размера гранта.

в) осуществление запроса у участника отбора разъяснений в отношении представленных им документов и информации;

г) привлечение специалистов Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан в случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявок необходимы специальные знания, опыт и квалификация;

д) утверждение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых Комиссией решениях.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично с правом одного голоса.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

5.3. Решения Комиссии принимаются на основе коллегиального обсуждения открытым голосованием, простым большинством (50 процентов плюс один голос).

При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии или замещающий его заместитель председателя Комиссии.

5.4. Голосование членов комиссии осуществляется посредством Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки по адресу в сети «Интернет» <https://promote.budget.gov.ru>.

5.4. По результатам рассмотрения заявок, а также очного собеседования с заявителями решения, принимаемые конкурсной комиссией, оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

5.5. Информация по персональному голосованию при отборе оглашению не подлежит.

5.6. В случае наличия конфликта интересов член комиссии обязан довести до сведения председателя комиссии до начала оценки заявок информацию о наличии конфликта интересов, которая может привести к необъективной оценке заявок (в случае его наличия). В этом случае принимается решение об отводе члена Комиссии от участия в работе Комиссии.

5.7. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Форма

В региональную комиссию по отбору проектов
для предоставления грантов «Агромотиватор»

АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТБОРА

Я, _____
(Ф.И.О. заявителя полностью, форма хозяйствования)

_____ (адрес ведения хозяйственной деятельности)

направляю настоящую анкету в составе документов для участия в конкурсном отборе
проектов для предоставления грантов «Агромотиватор».

О себе сообщаю следующие сведения:

1.	Данные заявителя	
	Дата рождения	
	Адрес регистрации по месту жительства	
	ИНН	
	СНИЛС	
2.	ЕГРЮЛ/ЕГРИП	
3.	Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (на основании Свидетельства о государственной регистрации)	
4.	Адрес ведения хозяйственной деятельности	
	Индекс, район	
	Населенный пункт	
5.	Банковские реквизиты хозяйства	
	Наименование банка	
	р/с	

	к/с	
	ИНН	
	БИК	
	КПП	
6.	На момент подачи заявки, количество наемных работников <*> составляет (человек)	
	Ф.И.О. наемного работника ИНН / СНИЛС	
	Ф.И.О. наемного работника ИНН / СНИЛС	
7.	На момент подачи заявки в моей собственности находится земельный участок (земельные участки) из земель сельскохозяйственного назначения для ведения хозяйственной деятельности (номер кадастрового учета, площадь земельного участка (га))	
8.	На момент подачи заявки в аренде (субаренде) у меня находится земельный участок (земельные участки) из земель сельскохозяйственного назначения для ведения хозяйственной деятельности (номер кадастрового учета, площадь земельного участка (га))	
9.	Поголовье скота и птицы в хозяйстве на момент подачи заявки в пересчете на условные головы <*>	
10.	Основное направление деятельности в соответствии с проектом грантополучателя	
11.	На момент подачи заявки на моем расчетном счете находятся денежные средства в сумме, рублей	
12.	Наличие собственных баз (объектов) по переработке животноводческой продукции (ДА <*> /НЕТ)	
13.	Наличие производственных фондов, необходимых для реализации бизнес-плана:	
	сельскохозяйственной техники и оборудования, ед. (с указанием вида) <*>	
	помещений для содержания скота или птицы (кол-во ед., площадь, кв. м) <*>	
14.	Контактный телефон	
15.	Адрес электронной почты	

<*> Подтверждается соответствующими документами.

<***> Поголовье сельскохозяйственных животных учитывается в условных головах с использованием коэффициентов перевода физического поголовья отдельных видов сельскохозяйственных животных в условные головы в соответствии с приказом Минсельхоза России от 11.02.2020 N 56.

Я подтверждаю, что представленные мною сведения являются достоверными, и не возражаю против выборочной проверки сведений конкурсной комиссией.

Прошу направлять корреспонденцию по почтовому адресу, указанному в пункте 1 и (или) в электронном виде по адресу, указанному в пункте 16.

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Форма

ПРОЕКТ (бизнес-план)

(наименование бизнес-плана)

Структура бизнес-плана по реализации проекта грантополучателя:

1. Введение.
2. Информация о хозяйстве.
3. Резюме бизнес-плана.
4. Производственный план. Маркетинг и сбыт производимой продукции.
5. Финансовый план.
6. Приложение.

1. Введение.

1.1. Краткое изложение сути проекта. Место реализации проекта, его особенности (обеспеченность транспортной, инженерной, социальной инфраструктурой). Направление деятельности хозяйства по проекту.

1.2. Обоснование выбора технологии производства. Производственные мощности и их развитие.

2. Информация о хозяйстве.

2.1. Полное наименование, юридический (для хозяйства) и почтовый адрес, ОКТМО муниципального района (городского округа), организационно-правовая форма, дата регистрации, ОГРН (ОГРНИП), место государственной регистрации хозяйства.

2.2. Фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, номера телефонов, факсов, адреса электронной почты (при их наличии), сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии) главы и членов хозяйства.

2.3. Вид (виды) экономической деятельности хозяйства.

2.4. Производственная база хозяйства: наличие земельных участков и производственных помещений, находящихся в собственности или аренде (субаренде) с указанием кадастрового номера, площади, срока действия договора аренды (субаренды). Наличие сельскохозяйственной и иной техники. Балансовая стоимость основных фондов. Численность работников в настоящее время (перечислить должности) (при наличии).

3. Резюме бизнес-плана.

3.1. Полная стоимость реализации проекта, ожидаемые источники денежных

средств и их структура (собственные и средства запрашиваемого гранта). Сроки строительства, монтажа, ввода в эксплуатацию и достижения проектной мощности – календарный план реализации проекта с указанием затрат на реализацию каждого этапа.

3.2. Сроки реализации проекта и его окупаемости.

3.3. Финансовые результаты реализации проекта.

3.4. Социальный эффект от реализации проекта. Оценка обеспеченности производственных потребностей квалифицированным персоналом (численность работников в настоящее время (перечислить должности), количество дополнительно создаваемых рабочих мест (перечислить должности). Система оплаты труда и годовой фонд заработной платы, предполагаемые изменения в структуре персонала по мере развития бизнеса. Среднемесячная заработная плата одного работника в предшествующем, текущем и последующих календарных годах (первый и второй год реализации проекта в разбивке поквартально, далее - по годам).

4. Производственный план. Маркетинг и сбыт производимой продукции.

4.1. Характеристика продукции, производимой в результате реализации проекта (функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры продукции, соответствие государственным стандартам), наличие опыта производства данной продукции. Прогноз производства сельскохозяйственной продукции. Ежегодный прирост объема производства и реализации сельскохозяйственной продукции (в разбивке по годам реализации проекта).

4.2. Прогнозы продаж. Основные потребительские группы и их территориальное расположение, наличие договоров и соглашений с хозяйствующими субъектами для реализации и переработки сельскохозяйственной продукции, производимой хозяйством.

5. Финансовый план.

5.1. Бюджет движения денежных средств хозяйства (по годам).

5.2. Налоговые платежи (по годам).

6. Приложение.

6.1. В приложение включаются документы, подтверждающие и разъясняющие сведения, представленные в бизнес-плане.

7. План расходов

7.1. План расходов, определяющий планируемые приобретения по направлениям расходования гранта, согласно форме, утвержденной приложением № 1 к настоящему Проекту (бизнес-план).

План расходов гранта «Агромотиватор»

фамилия, имя, отчество гражданина РФ, адрес регистрации,
либо полное название хозяйства, ОГРНИП, номер, дата и кем зарегистрировано
район регистрации хозяйства

предлагаемого к софинансированию за счет средств гранта «Агромотиватор» на реализацию проекта по созданию и (или) развитию хозяйства

N	Наименование приобретений с указанием статьи расхода (марка (порода, сорт) объекта с указанием возраста и т.д.)	Ед. измер.	Цена, руб.	Кол-во	Стоимость, руб.
1	2 ^{стр}	3	4	5 _{стр}	6
1.	Разработка проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, в том числе:	X	X	X	
	1.				
	2.				
2.	Приобретение, строительство, ремонт, модернизация и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения для плодово-ягодных насаждений, в том числе:	X	X	X	
	1.				
	2.				

3.	Подключение производственных и складских зданий, Помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным, в том числе:	X	X	X	
1.					
2.					
4.	Приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и сельскохозяйственной птицы, в том числе:	X	X	X	
1.					
2.					
5.	Приобретение рыбопосадочного материала, в том числе:	X	X	X	
1.					
2.					
6.	Приобретение тары деревянной, оборудования для измерений, изделий упаковочных пластмассовых, металлических готовых, машин и оборудования, средств автотранспортных, прицепов и полуприцепов, мебели для торговли, соответствующих кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (далее - Общероссийский классификатор): 16.24.12.111, 22.22.19, 25.21.11.140 - 25.21.13, 25.29.11, 25.30.11, 25.30.12, 25.91.12, 25.92.12, 26.51.53.120, 26.51.53.130, 26.51.53.190, 26.51.61.110, 26.70.22.150, 27.11.1 - 27.11.4, 27.11.6, 27.51.26, 27.52.14, 28.12.13, 28.13.11.110 - 28.13.11.130, 28.13.12 - 28.13.14, 28.13.21.190, 28.13.22, 28.13.23, 28.13.26, 28.13.28, 28.21.13.120 - 28.21.13.124, 28.21.13.129, 28.22.14.150, 28.22.14.159 - 28.22.14.162, 28.22.14.169, 28.22.15.110, 28.22.15.120, 28.22.17.190, 28.22.18.110, 28.22.18.210 - 28.22.18.269, 28.22.18.310, 28.22.18.314, 28.22.18.320, 28.22.18.390, 28.25.12 - 28.25.13.112, 28.25.13.115, 28.25.2, 28.25.3, 28.29.12.110, 28.29.21,	X	X	X	

	28.29.31, 28.29.39, 28.30.2 - 28.30.8 (за исключением машин и оборудования для лесного хозяйства и кроме 28.30.4), 28.30.91 - 28.30.93, 28.92.25, 28.92.50.000, 28.93.1 - 28.93.3 (за исключением оборудования для производства табачных изделий 28.93.19, 28.93.33), 29.10.41.110 - 29.10.41.122 (за исключением 29.10.41.113), 29.10.42.111, 29.10.42.121, 29.10.44.000, 29.10.59.240, 29.10.59.280, 29.10.59.390, 29.20.23.120, 29.20.23.130, 31.01.13.000, в том числе:				
	1.				
	2.				
7.	Приобретение средств транспортных снегоходных, соответствующих коду 29.10.52.110 Общероссийского классификатора, в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель осуществляет деятельность по развитию оленеводства и (или) мараловодства в субъектах Российской Федерации, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям в соответствии с перечнем районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2021 г. N 1946 (далее - районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности), в том числе:				
	1.				
	2.				
8.	Приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградных и земляники, в том числе:				
	1.				
	2.				
9.	Внесение не более 25% средств гранта «Агромотиватор» в неделимый фонд				

	сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является данное крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, в том числе:				
	1.				
	2.				
10.	Погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, или займов, полученных в сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативах, в течение срока освоения гранта «Агромотиватор» на цели, указанные в пунктах 1, 2, 6 и 7 настоящего перечня, но не более 20% стоимости проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе:				
	1.				
	2.				
11.	Доставка и монтаж оборудования, техники и транспорта, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего перечня, в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель осуществляет деятельность в субъектах Российской Федерации, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, в том числе:				
	1.				
	2.				
	Итого по плану расходов	X	X	X	
	в том числе:	X	X	X	X
	средств гранта «Агромотиватор»	X	X	X	
	собственных средств	X	X	X	

По плану расходов предусмотрено использование финансовых средств в размере _____ рублей,

(цифрами)

(прописью)

в том числе за счет собственных средств _____

рублей.

(цифрами)

(прописью)