



**МИНИСТЕРСТВО ПО ТУРИЗМУ  
И НАРОДНЫМ ХУДОЖЕСТВЕННЫМ ПРОМЫСЛАМ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**П Р И К А З**

«23» 05 2025 г.

№ 10/02

**Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на софинансирование мероприятий, направленных на развитие туризма в муниципальных образованиях Республики Дагестан**

В соответствии с пунктом 10 Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан из республиканского бюджета Республики Дагестан на софинансирование мероприятий, направленных на развитие туризма в муниципальных образованиях Республики Дагестан, и методики их распределения, приведенных в приложении государственной программы Республики Дагестан «Развитие туристско-рекреационного комплекса и народных художественных промыслов в Республике Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 16 июля 2019 года № 163 (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан ([www.pravo.e-dag.ru](http://www.pravo.e-dag.ru)), 2019, 16 июля, № 05002004426; 2025, 14 мая № 05002015849), **приказываю:**

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на софинансирование мероприятий, направленных на развитие туризма в муниципальных образованиях Республики Дагестан, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан от 3 июня 2022 г. № 62/ОД «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов местных инициатив муниципальных образований Республики Дагестан, направленных на развитие туризма, для получения субсидий на их реализацию» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан ([www.pravo.e-dag.ru](http://www.pravo.e-dag.ru)), 2022, 16 июня, № 05027009138, зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Дагестан 16 июня 2022 года № 6059);

приказ Министерства по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан от 14 марта 2023 г. № 19/ОД «О внесении изменений в Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов местных инициатив муниципальных образований Республики Дагестан, направленных на развитие туризма, для получения субсидий на их реализацию» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан ([www.pravo.e-dag.ru](http://www.pravo.e-dag.ru)), 2023, 15 марта, № 05027010812).

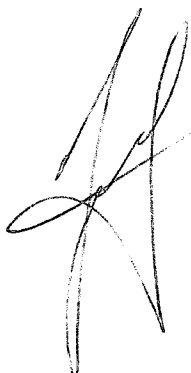
3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.mintourismrd.ru](http://www.mintourismrd.ru)).

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Э. Мерданов

Утверждено  
приказом Министерства по туризму  
и народным художественным промыслам  
Республики Дагестан  
от 23.05. 2025 г. № 40/09

**Положение о конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на  
предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам  
муниципальных образований Республики Дагестан на софинансирование  
мероприятий, направленных на развитие туризма в муниципальных  
образованиях Республики Дагестан**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет задачи, функции и порядок деятельности конкурсной комиссии по предоставлению иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на софинансирование мероприятий, направленных на развитие туризма в муниципальных образованиях Республики Дагестан (далее соответственно - комиссия, муниципальные образования, иные межбюджетные трансферты).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

3. Организационно-техническое и методическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Министерство по туризму и народным художественным промыслам Республики Дагестан (далее - Министерство).

4. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных в Правилах.

**II. Задачи комиссии**

5. Основными задачами комиссии являются:

5.1. рассмотрение заявок на предоставление иных межбюджетных трансфертов (далее – заявки), в соответствии с Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан из республиканского бюджета Республики Дагестан на софинансирование

Республики Дагестан, и методики их распределения, приведенных в приложении государственной программы Республики Дагестан «Развитие туристско-рекреационного комплекса и народных художественных промыслов в Республике Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 16 июля 2019 года № 163 (далее - Правила);

5.2. проведение конкурсного отбора заявок.

### **III. Функции комиссии**

6. Комиссия осуществляет следующие функции:

регистрация заявок;  
предварительная проверка заявок на предмет соответствия требованиям к их оформлению и комплектности, установленных Правилами;  
принятие решение об отказе в рассмотрении заявки;  
анализ и оценка заявок;  
ранжирование поступивших заявок при проведении конкурсного отбора;  
определение победителей конкурсного отбора;  
распределение иных межбюджетных трансфертов между муниципальными образованиями, признанными победителями конкурсного отбора;  
принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии;  
иные функции предусмотренными Правилами или иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан.

### **IV. Порядок формирования и полномочия комиссии**

7. Состав комиссии утверждается приказом Министерства.

8. Общее число лиц, включенных в состав комиссии без учета секретаря комиссии, должно составлять не менее 7 человек.

9. В состав комиссии могут быть включены представители:

Министерства;  
органов исполнительной и законодательной власти Республики Дагестан (по согласованию);  
государственных учреждений Республики Дагестан (по согласованию);  
объединений в сфере туризма и туристской индустрии (по согласованию);  
научных (образовательных) организаций (по согласованию);  
субъектов туристской индустрии (по согласованию);  
некоммерческих организаций, выражающие интересы туристов и(или) субъектов туристской индустрии (по согласованию);

10. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии.

11. Состав комиссии формируется с учетом исключения возможности конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые комиссией решения.

12. Председателем комиссии назначается министр по туризму и народным

художественным промыслам Республики Дагестан либо один из его заместителей.

**13. Председатель комиссии:**

руководит деятельностью комиссии, проводит заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, дает им поручения;

определяет место, время заседания комиссии и утверждает повестку заседания комиссии;

подписывает от имени комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на комиссию задач;

разрабатывает предложения по подготовке актов о внесении изменений в состав комиссии в связи с организационно-кадровыми изменениями, о внесении изменений в настоящее Положение, о реорганизации и ликвидации комиссии;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений и рекомендаций;

представляет комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

14. Заместитель председателя комиссии выполняет функции председателя комиссии в случае его отсутствия, а также по его поручению.

**15. Секретарь комиссии:**

осуществляет регистрацию заявок;

формирует проект повестки дня заседаний комиссии;

организует сбор и подготовку материалов к заседаниям комиссии;

информирует членов комиссии о месте, времени проведения заседания комиссии и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

осуществляет контроль за выполнением плана работы комиссии и представлением установленной отчетности комиссии;

оформляет протоколы заседаний комиссии;

осуществляет контроль за выполнением принятых комиссией решений и поручений председателя комиссии;

формирует в дело документы комиссии, хранит их и сдает в архив в установленном порядке;

участвует в заседаниях комиссий без права голоса.

В период временного отсутствия секретаря комиссии председателем комиссии назначается временно исполняющий обязанности секретаря комиссии из числа членов комиссии.

**16. Члены комиссии имеют право:**

доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях комиссии;

в случае несогласия с принятым решением изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

17. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала

заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Информация о наличии у члена комиссии заинтересованности в принятии решения по вопросу, включенному в повестку дня, а также решения, принятые комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания комиссии.

18. Комиссия в целях реализации возложенных на нее основных задач имеет право запрашивать и получать в установленном порядке от муниципальных образований, подавших заявки для участия в конкурсном отборе, необходимые для ее работы информацию и документы.

19. Председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены комиссии обязаны:

не пропускать заседания комиссии без уважительных причин (болезнь, командировка, отпуск и т.п.);

соблюдать конфиденциальность и не разглашать сведения, связанные с участием в работе комиссии.

## **V. Порядок деятельности комиссии**

20. Основной формой деятельности комиссии являются заседания.

21. Заседание комиссий за исключением случаев предусмотренного в пункте 22 настоящего Положения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 процентов лиц от состава комиссии без учета секретаря. \*

22. Для проведения заседания комиссии в целях предварительной проверки заявок на предмет соответствия требованиям к их оформлению и комплектности, установленных Правилами достаточно присутствия 30 процентов лиц от состава комиссии с учетом секретаря, в том числе при участии только членов комиссии – сотрудников Министерства.

23. Формой деятельности комиссии является очное заседание.

24. Комиссия осуществляет конкурсный отбор заявок в соответствии с требованиями Правил.

25. Комиссия осуществляет оценку заявок в соответствии с критериями, приведенными в приложении к Правилам.

26. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

27. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

28. Решение комиссии о предоставлении иных межбюджетных трансфертов либо об отказе в их предоставлении принимается в день заседания комиссии и оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем и членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии, в день принятия указанного решения комиссии.

29. Если член комиссии не согласен с принятым решением комиссии он вправе в день заседания комиссии в письменной форме изложить и обосновать особое

мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

30. Протокол заседания комиссии оформляется в течение 3 рабочих дней после проведения заседания

31. В протоколе заседания комиссии указывается следующая информация:

сведения о месте, дате проведения заседания комиссии;

состав присутствующих членов комиссии;

сведения о рассматриваемых обращениях и документах муниципальных образований на предоставление иных межбюджетных трансфертов;

результаты голосования;

перечень муниципальных образований, в отношении которых комиссией принято решение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов;

перечень муниципальных образований, в отношении которых комиссией принято решение об отказе в предоставлении иных межбюджетных трансфертов;

информация о наличии у члена комиссии личной заинтересованности и иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена комиссии в ее работе, а также решения, принятые комиссией по результатам рассмотрения такой информации (при наличии);

информация о наличии особого мнения члена комиссии (при наличии).

32 Протокол заседания комиссии является основанием для заключения соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансферта между Министерством и администрацией муниципального образования, признанного победителем конкурсного отбора.

33. Решения комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.