



## КОМИТЕТ ПО ВЕТЕРИНАРИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

367013 г. Махачкала, ул. Юсупова 38 e-mail: dagvetcom@mail.ru www.dagvetkom.ru

«19» 11 2024 г.

№ 20-147/24

### П Р И К А З

г. Махачкала

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О  
ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО КОМИТЕТА ПО ВЕТЕРИНАРИИ РЕСПУБЛИКИ  
ДАГЕСТАН К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, РЕГИСТРАЦИИ  
УВЕДОМЛЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРКИ СОДЕРЖАЩИХСЯ В НИХ СВЕДЕНИЙ**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, 29 декабря, № 52 (часть I), ст. 6228; 2023, 25 декабря, № 52, ст. 9518; 2024, 12 августа, № 33 (часть 1), ст. 4928; официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2024, 08 августа, № 00012024080042), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Комитета по ветеринарии Республики Дагестан к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Признать утратившим силу приказ Комитета по ветеринарии Республики Дагестан от 07 февраля 2018 г. № 20-8/18 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Комитета по ветеринарии Республики Дагестан к совершению коррупционных правонарушений» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан ([www.pravo.e-dag.ru](http://www.pravo.e-dag.ru)), 2018, 22 февраля, № 05030002881; зарегистрировано в Министерстве юстиции Республики Дагестан 20 февраля 2018 г. № 4600).

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета по ветеринарии Республики Дагестан в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://dagvetkom.ru/>).

4. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан, официальную копию - в

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Председатель**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'М. Шapieв', written over a horizontal line.

**М.Ш. Шапиев**

**Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в  
целях склонения государственного гражданского служащего Комитета по  
ветеринарии Республики Дагестан к совершению коррупционных  
правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки  
содержащихся в них сведений**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и предусматривает процедуру уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Комитете по ветеринарии Республики Дагестан (далее - Комитет, гражданские служащие) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомления и организацию проверки этих сведений.

2. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих в Комитете к совершению коррупционных правонарушений является должностной обязанностью гражданского служащего, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3. Гражданские служащие обязаны незамедлительно уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений не позднее трех календарных дней со дня, когда им стало известно о фактах такого обращения.

4. При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения государственной гражданской службы Республики Дагестан (далее - гражданская служба) по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы.

5. Гражданские служащие, которым стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом с соблюдением

процедуры, определенной настоящим Порядком.

## **II. Процедура уведомления гражданским служащим представителя нанимателя**

6. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) подается гражданским служащим письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, на имя председателя Комитета по ветеринарии Республики Дагестан (далее - Председатель).

7. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданского служащего, подавшего уведомление;

б) должность, замещаемая гражданским служащим, подавшим уведомление, место жительства, телефон;

в) обстоятельства обращения к гражданскому служащему либо обстоятельства обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

г) способ склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (подкуп, угроза, просьба, обещание, обман и т.д.);

д) подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которых склоняется гражданский служащий;

е) все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

ж) информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

з) дата заполнения уведомления;

и) подпись гражданского служащего, подавшего уведомление.

8. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у гражданского служащего материалы, подтверждающие обстоятельства склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к фактам, изложенным в уведомлении.

## **III. Организация приема и регистрации уведомления**

9. Гражданские служащие представляют уведомление должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Комитете, которое осуществляет организацию приема и регистрации

уведомления.

10. В случае если гражданский служащий не может представить уведомление непосредственно должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Комитете, уведомление направляется им в Комитет посредством почтовой связи с уведомлением о вручении в срок, установленный пунктом 3 настоящего Порядка.

11. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения гражданский служащий одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания такого уведомления, в уполномоченное подразделение Комитета.

12. Уведомление подлежит обязательному приему и регистрации в день поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Дагестан к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Запрещается отражать в Журнале сведения о частной жизни гражданского служащего, передавшего или направившего уведомление, сведения, составляющие его личную и семейную тайну, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Листы Журнала прошиваются, нумеруются и заверяются печатью должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Комитете. Запись об их количестве заверяется на последней странице подписью должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Комитете.

Журнал хранится в течение трех лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив Комитета.

13. После регистрации уведомления, переданного гражданским служащим лично, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Комитете, выдает гражданскому служащему под роспись в соответствующей графе Журнала копию уведомления с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

14. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также в выдаче копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

#### **IV. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении**

15. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка), проводится по решению Председателя должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Комитете, во взаимодействии при необходимости с другими структурными подразделениями Комитета.

Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Комитете, обеспечивает доведение информации о регистрации уведомления и (или) поступлении сообщения, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, до Председателя не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления в уполномоченное подразделение Комитета.

16. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Комитете, обеспечивает конфиденциальность и сохранность сведений, содержащихся в уведомлении и сообщении, указанном в пункте 11 настоящего Порядка.

17. Проверка проводится должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Комитете путем:

проведения бесед с гражданским служащим, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);

получения от гражданского служащего, подавшего уведомление (указанного в уведомлении), с его согласия пояснений по сведениям, содержащимся в уведомлении.

В ходе проверки устанавливается наличие или отсутствие в сведениях, содержащихся в уведомлении, признаков состава правонарушения.

18. Проверка проводится в течение 7 рабочих дней с момента регистрации уведомления в Журнале.

19. При проведении проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Комитете, обеспечивает соблюдение конституционных прав и свобод гражданского служащего, представившего уведомление, и конфиденциальность информации, содержащейся в уведомлении и приложенных материалах.

Результаты проведенной проверки (материалы проверки) оформляются должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Комитете, в виде служебной записки с приложением (при наличии) собранных документов.

20. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Комитете, Председателю, который в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления принимает решение (посредством проставления соответствующей визы на уведомлении) о направлении (ненаправлении) его с прилагаемыми к нему материалами проверки в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

Председатель принимает решение о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами проверки в правоохранительные органы в случае, если по результатам проведенной проверки установлено наличие в сведениях, содержащихся в уведомлении, признаков состава правонарушения.

При принятии Председателем решения о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами проверки в правоохранительные органы указанные документы направляются должностным лицом, ответственным за

профилактику коррупционных и иных правонарушений в Комитете, в правоохранительные органы не позднее 3 рабочих дней со дня принятия Председателем решения.

О направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами проверки в правоохранительные органы должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Комитете, уведомляет гражданского служащего, передавшего или направившего уведомление, в письменной форме не позднее 1 рабочего дня с даты направления указанных документов в правоохранительные органы.

Решение о направлении (ненаправлении) уведомления с прилагаемыми к нему материалами проверки в правоохранительные органы фиксируется в журнале должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Комитете.

21. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Комитете, сообщает гражданскому служащему, представившему уведомление, о решении, принятом Председателем в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения Председателем.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя о фактах обращения в целях  
склонения государственного гражданского  
служащего в Комитете по ветеринарии  
Республики Дагестан к совершению  
коррупционных правонарушений, регистрации  
уведомлений и организации проверки  
содержащихся в них сведений  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г. N \_\_\_\_\_

Председателю Комитета по ветеринарии  
Республики Дагестан

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданского служащего,  
направившего Уведомление, замещаемая им должность,  
место жительства, телефон)

Уведомление  
о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных  
правонарушений

Сообщаю, что:

- 1) \_\_\_\_\_  
(обстоятельства обращения к гражданскому  
служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных  
правонарушений (дата, время, место, другие условия)
- 2) \_\_\_\_\_  
(способ склонения гражданского служащего  
к совершению коррупционных правонарушений (подкуп, угроза, просьба,  
обещание, обман и т.д.)
- 3) \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием  
конкретных  
действий или бездействия), к совершению которых склоняется  
гражданский служащий)
- 4) \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих)  
гражданского служащего к совершению  
коррупционных правонарушений)
- 5) \_\_\_\_\_  
(информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц)  
о совершении коррупционного правонарушения)

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
(перечень прилагаемых материалов)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)



3

Журнал

[illegible]