



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 апреля 2026 г. № 141-р
г. МАХАЧКАЛА

Во исполнение пункта 4 перечня поручений Президента Российской Федерации от 30 мая 2024 г. № Пр-1019 по итогам встречи с участниками Всемирного фестиваля молодежи:

1. Создать проектный офис «Международное молодежное сотрудничество» в Республике Дагестан.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о проектом офисе «Международное молодежное сотрудничество» в Республике Дагестан;

состав проектного офиса «Международное молодежное сотрудничество» в Республике Дагестан по должностям.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Дагестан в соответствии с распределением обязанностей.



Председатель Правительства
Республики Дагестан

А. Абдулмуслимов

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Правительства
Республики Дагестан
от 30 апреля 2026 г. № 141-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о проектном офисе «Международное молодежное сотрудничество»
в Республике Дагестан

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано во исполнение пункта 4 перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам встречи с участниками Всемирного фестиваля молодежи от 30 мая 2024 г. № Пр-1019 с целью организации регулярного взаимодействия с иностранными участниками Всемирного фестиваля молодежи, осуществления деятельности проектного офиса «Международное молодежное сообщество» в Республике Дагестан (далее – Проектный офис).

В своей деятельности Проектный офис руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, нормативными правовыми актами Республики Дагестан, документами, утверждаемыми Федеральным агентством по делам молодежи и автономной некоммерческой организацией «Дирекция Всемирного фестиваля молодежи» (далее – АНО «ДВФМ»), а также настоящим Положением.

2. Проектный офис – это совещательный офис при Правительстве Республики Дагестан, созданный с целью координации межведомственного взаимодействия при реализации международного молодежного сотрудничества и организации работы Международного клуба дружбы Республики Дагестан.

3. Международный клуб дружбы Республики Дагестан (далее – МКД РД) – общественное объединение, организованное с целью продолжения и преобразования программы «Культурное шефство», реализованной в рамках Всемирного фестиваля молодежи в 2024 году, а также с целью выстраивания активного взаимодействия иностранных молодежных делегаций и молодежи республики Дагестан.

4. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Проектного офиса и МКД РД осуществляет Министерство по молодежной политике Республики Дагестан.

II. Функции и задачи Проектного офиса

5. Основные функции Проектного офиса:

определение стратегических подходов к решению задач в сфере международного молодежного сотрудничества на территории Республики Дагестан;

формирование плана работы Проектного офиса;

выстраивание взаимодействия между Республикой Дагестан и подшефным иностранным государством, определяемым АНО «ДВФМ», путем сотрудничества с Национальным подготовительным комитетом (объединение государственных и неправительственных организаций, реализующих свою деятельность в молодежной, социальной гуманитарной, общественно-политической области при поддержке АНО «ДВФМ») и иными организациями, осуществляющими международное взаимодействие;

обеспечение проведения информационной кампании по популяризации значимости международного сотрудничества молодежи на территории Республики Дагестан;

осуществление административно-организационной деятельности, в том числе предоставление обратной связи по деятельности Проектного офиса и МКД РД в адрес АНО «ДВФМ».

6. Проектный офис выступает координатором деятельности МКД РД, в том числе:

устанавливает направления деятельности МКД РД согласно 5 основным трекам: медиа, предпринимательство, гражданская активность, региональная специфика и сообщество;

утверждает план мероприятий и проектов, реализуемых МКД РД, в том числе во взаимодействии с подшефным иностранным государством;

утверждает план информационного сопровождения МКД РД для продвижения наиболее значимых проектов и мероприятий МКД РД на территории Республики Дагестан;

оказывает содействие участникам МКД РД в решении административно-организационных вопросов;

назначает руководителя МКД РД.

7. В период подготовки и проведения международных молодежных мероприятий на территории Российской Федерации Проектный офис выполняет функции регионального организационного комитета по проведению ежегодных фестивалей и выполняет следующие задачи:

обеспечение проведения информационной кампании по популяризации международных молодежных мероприятий в Республике Дагестан среди молодежи Республики Дагестан (с использованием объектов наружной рекламы, телевидения, радио, интернета, печатных средств массовой информации и иных форматов информирования граждан);

создание конкурсной комиссии и обеспечение организации конкурсного отбора российских участников международных молодежных мероприятий на территории Республики Дагестан в соответствии с рекомендуемым АНО «ДВФМ» регламентом отбора участников;

утверждение состава участников региональной делегации по итогам конкурсного отбора и направление списков на согласование в АНО «ДВФМ».

8. Проектный офис выполняет другие функции, предусмотренные иными актами, регламентирующими подготовку и проведение международных молодежных мероприятий.

III. Права и обязанности Проектного офиса

9. Проектный офис для осуществления возложенных на него функций имеет право:

направлять органам исполнительной власти Республики Дагестан предложения по вопросам развития международного молодежного сотрудничества, обеспечения участия делегации Республики Дагестан в международных молодежных мероприятиях, обеспечения пребывания иностранных участников международных молодежных мероприятий на территории Республики Дагестан, а также рассмотрения возможности развития инвестиционных проектов в рамках деятельности МКД РД;

запрашивать и получать от органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан в установленном порядке необходимые документы и сведения по вопросам, относящимся к компетенции Проектного офиса;

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию у субъектов, вовлеченных в международное молодежное сотрудничество;

осуществлять взаимодействие с должностными лицами органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан, представителями образовательных организаций, общественных и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере международного молодежного сотрудничества;

приглашать на заседания Проектного офиса представителей Народного Собрания Республики Дагестан, органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан, представителей научного, экспертного, делового сообщества, общественных организаций и объединений Республики Дагестан, а также средств массовой информации и заслушивать их мнения и предложения о деятельности в сфере международного молодежного сотрудничества;

осуществлять контроль за ходом исполнения решений, принимаемых на заседаниях Проектного офиса.

10. Проектный офис обязан:

руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением;

представлять в установленном порядке заинтересованным органам исполнительной власти Республики Дагестан, организациям, гражданам информацию о своей деятельности;

представлять в адрес АНО «ДВФМ» обратную связь по вопросам деятельности Проектного офиса и МКД РД.

IV. Порядок работы Проектного офиса

11. Проектным офисом руководит заместитель Председателя Правительства Республики Дагестан, курирующий вопросы молодежной политики.

12. В состав Проектного офиса входят представители органов исполнительной власти Республики Дагестан, государственных учреждений, в том числе представители образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, общественных организаций, иных организаций, заинтересованных в реализации мероприятий и проектов в сфере международного молодежного сотрудничества. В состав Проектного офиса также входит руководитель МКД РД.

13. Руководитель Проектного офиса:

организует и контролирует деятельность Проектного офиса, распределяет обязанности между его членами;

утверждает план работы Проектного офиса;

проводит заседания Проектного офиса.

14. Заместитель руководителя Проектного офиса в отсутствие руководителя Проектного офиса исполняет его обязанности.

15. Секретарь Проектного офиса:

обеспечивает подготовку планов работы Проектного офиса, материалов к заседаниям Проектного офиса, а также проектов решений, принятых на заседаниях Проектного офиса;

информирует членов Проектного офиса о дате, месте, времени проведения и повестке очередного заседания Проектного офиса, обеспечивает членов Проектного офиса необходимыми справочно-информационными материалами не менее чем за 1 рабочий день до дня заседания;

оформляет протоколы заседаний Проектного офиса.

16. Члены Проектного офиса лично участвуют в деятельности Проектного офиса.

17. Заседание Проектного офиса проводится в очной форме.

18. Заседание Проектного офиса проводится руководителем Проектного офиса или в его отсутствие заместителем руководителя Проектного офиса.

19. Члены Проектного офиса принимают личное участие в заседании Проектного офиса.

20. Заседание Проектного офиса считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Проектного офиса.

21. Решения Проектного офиса принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Проектного офиса путем открытого голосования.

22. Каждый член Проектного офиса обладает одним голосом. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Проектного офиса является решающим.

23. Заседания Проектного офиса проводятся по необходимости.

Заседания Проектного офиса при участии представителей МКД РД проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год, в том числе в середине года для подведения промежуточных результатов деятельности МКД РД и корректировки установленных планов, а также в конце календарного года для подведения итогов проделанной работы в рамках отчетного периода.

Внутренние заседания состава МКД РД проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в месяц.

24. Решения Проектного офиса, принятые в пределах его полномочий, носят рекомендательный характер.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Республики Дагестан
от 30 апреля 2026 г. № 141-р

СОСТАВ
проектного офиса «Международное молодежное сотрудничество»
по должностям

Заместитель Председателя Правительства Республики Дагестан,
курирующий вопросы реализации молодежной политики (руководитель
проектного офиса)

Министр по делам молодежи Республики Дагестан (заместитель
руководителя проектного офиса)

Куратор Международного клуба дружбы Республики Дагестан
(ответственный секретарь проектного офиса)

Министр культуры Республики Дагестан

Министр образования и науки Республики Дагестан

Министр по национальной политике и делам религий Республики
Дагестан

Министр экономики и территориального развития Республики Дагестан

Руководитель Агентства информации и печати Республики Дагестан

Председатель Совета регионального отделения Общероссийского
общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение
первых» Республики Дагестан (по согласованию)

Директор автономной некоммерческой организации «Ресурсный центр
поддержки молодежных и добровольческих инициатив «Академия Добра»

Директор государственного бюджетного учреждения Республики
Дагестан «Центр патриотического воспитания и допризывной подготовки
молодежи»

Директор государственного бюджетного учреждения Республики
Дагестан «Республиканский молодежный центр»

Лидер Международного клуба дружбы Республики Дагестан
