



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 июня 2025 г. № 197

г. МАХАЧКАЛА

**Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных казенных учреждений Республики Дагестан, находящихся в ведении Министерства энергетики и тарифов Республики Дагестан, по виду экономической деятельности «Строительство инженерных сооружений»**

В соответствии с Законом Республики Дагестан от 7 апреля 2009 г. № 25 «О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан» и постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 г. № 117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Дагестан» Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников государственных казенных учреждений Республики Дагестан, находящихся в ведении Министерства энергетики и тарифов Республики Дагестан, по виду экономической деятельности «Строительство инженерных сооружений».

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Дагестан от 26 июня 2015 г. № 200 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного казенного учреждения Республики Дагестан «Спецгазстройсервис» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2015, № 12, ст. 738).

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.



УПРАВЛЕНИЕ  
ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА  
№1

**Временно исполняющий обязанности  
Председателя Правительства  
Республики Дагестан**

**Р. Газимагомедов**

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Правительства  
Республики Дагестан  
от 17 июня 2025 г. № 197

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников государственных казенных учреждений**  
**Республики Дагестан, находящихся в ведении Министерства**  
**энергетики и тарифов Республики Дагестан, по виду экономической**  
**деятельности «Строительство инженерных сооружений»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение применяется при определении размера заработной платы работников государственных казенных учреждений Республики Дагестан, находящихся в ведении Министерства энергетики и тарифов Республики Дагестан (далее – Министерство), по виду экономической деятельности «Строительство инженерных сооружений» (далее – подведомственные учреждения), и включает в себя:

- а) условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров подведомственных учреждений;
- б) условия оплаты труда иных работников подведомственных учреждений;
- в) условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;
- г) условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера.

2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по общеотраслевым должностям работников подведомственных учреждений устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 18 августа 2009 г. № 264 «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в государственных учреждениях Республики Дагестан по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих».

3. С учетом условий труда работникам подведомственных учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом III настоящего Положения, и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

4. В соответствии со статьей 57 Трудового кодекса Российской Федерации условия оплаты труда (в том числе оклад (должностной оклад) или ставка заработной платы работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты) являются обязательными для включения в трудовой договор.

5. Руководители подведомственных учреждений несут ответственность за своевременную и в полном объеме оплату труда работников и должны также руководствоваться Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», требованием части 3 статьи 2 Закона Республики Дагестан от 7 апреля 2009 г. № 25 «О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан».

6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

В случаях когда месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), с учетом всех выплат компенсационного и стимулирующего характера окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, ему (работнику) производится доплата до минимального размера оплаты труда.

7. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно.

8. Выплаты по заработной плате производятся в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Фонд оплаты труда работников подведомственных учреждений формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций подведомственного учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников подведомственных учреждений.

Заработная плата работников подведомственных учреждений зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда.

9. Министерство может устанавливать предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда подведомственных учреждений не более 40 процентов, а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу этих подведомственных учреждений.

Категории работников подведомственных учреждений, относящихся к основному, вспомогательному и административно-управленческому персоналу подведомственных учреждений, определяются в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 г. № 117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений

Республики Дагестан».

Перечень должностей работников подведомственных учреждений, которые относятся к основному персоналу, устанавливается Министерством.

10. Штатное расписание подведомственных учреждений утверждается руководителями подведомственных учреждений по согласованию с Министерством и включает в себя все должности работников (профессии рабочих) этих подведомственных учреждений.

11. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников подведомственных учреждений не может превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих и работников Министерства.

## **II. Условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров подведомственных учреждений**

12. Заработная плата руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров подведомственных учреждений состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

13. Условия оплаты труда руководителей подведомственных учреждений определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Размер должностного оклада руководителей подведомственных учреждений определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости подведомственного учреждения.

Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров подведомственных учреждений устанавливаются на 10–30 процентов ниже должностного оклада руководителей подведомственных учреждений.

14. Решение об установлении размера должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителям подведомственных учреждений принимается Министерством. При этом выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с разделами III и IV настоящего Положения.

15. Премирование руководителей подведомственных учреждений осуществляется в соответствии с положением о премировании, утвержденным Министерством.

Премирование заместителей руководителей, главных бухгалтеров и работников подведомственных учреждений осуществляется в соответствии

с положением о премировании, утверждаемым локальными актами подведомственных учреждений. Решение о премировании заместителей руководителей и главных бухгалтеров подведомственных учреждений принимается руководителями этих подведомственных учреждений.

16. В качестве показателя эффективности работы руководителей подведомственных учреждений в обязательном порядке устанавливается выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан).

По решению Министерства в качестве показателя эффективности работы руководителей подведомственных учреждений может быть установлен показатель роста средней заработной платы работников подведомственных учреждений в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями Правительства Республики Дагестан.

Руководителям подведомственных учреждений выплаты стимулирующего характера выплачиваются по решению Министерства с учетом достижения показателей эффективности деятельности подведомственных учреждений и их руководителей.

17. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников подведомственных учреждений устанавливается Министерством в кратности от 1 до 5.

18. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров подведомственных учреждений и среднемесячной заработной платы работников подведомственных учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников подведомственных учреждений определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующих руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров подведомственных учреждений на среднемесячную заработную плату работников этих подведомственных учреждений. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

19. При определении средней заработной платы основного персонала подведомственных учреждений учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера (за исключением выплат, не предусмотренных системой оплаты труда, и материальной помощи) за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителей.

### **III. Условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера**

20. В соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 г. № 117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Дагестан», работникам устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

а) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

б) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

в) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

г) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

Оплата труда работников подведомственных учреждений, занятых на работах в условиях, отклоняющихся от нормальных, производится в повышенном размере.

21. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производятся в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации в повышенном размере. Размер выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, – от 4 до 12 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Перечень должностей работников, которым устанавливаются доплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, и конкретные размеры доплаты устанавливаются руководителями подведомственных учреждений по результатам проведения специальной оценки условий труда.

Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью определения оснований осуществления компенсационных выплат за работу в указанных условиях. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

22. Выплаты работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

Указанные выплаты применяются к общей сумме начисленной

заработной платы по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, компенсационным и стимулирующим выплатам.

23. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

К указанным выплатам относятся:

а) доплата за совмещение профессий (должностей) – устанавливается в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации;

б) доплата за расширение зон обслуживания – устанавливается в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации;

в) доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, – устанавливается в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации (данный подпункт не распространяется на руководителей подведомственных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров);

г) доплата за работу в ночное время – устанавливается в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Доплата за работу в ночное время с 22 часов до 6 часов устанавливается за каждый час работы в размере 35 процентов часовой ставки (должностного оклада) с учетом доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году;

д) оплата сверхурочной работы производится за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации;

е) оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер доплаты составляет не менее:

одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час

работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

24. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенными законодательством Российской Федерации.

25. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству.

Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления работникам подведомственных учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными правовыми актами подведомственных учреждений в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

26. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны». Размер надбавки фиксируется в трудовых договорах с работниками подведомственных учреждений.

#### **IV. Условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера**

27. В соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 г. № 117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Дагестан», работникам устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- а) за интенсивность и высокие результаты работы;
- б) за качество выполняемых работ;
- в) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- г) премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к должностным окладам.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего



характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными правовыми актами подведомственных учреждений с учетом разрабатываемых в учреждениях показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

Установление стимулирующих выплат осуществляется по решению руководителей подведомственных учреждений.

28. Выплата стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы осуществляется в виде надбавки к должностному окладу дифференцированно в зависимости от труда конкретного работника в размере до 100 процентов от должностного оклада на определенный период времени в течение календарного года. При установлении соответствующих выплат рекомендуется учитывать следующие критерии:

- а) выполнение задач, поставленных учредителем;
- б) результативность деятельности;
- в) успешное и добросовестное исполнение работниками подведомственных учреждений своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- г) проявление инициативы и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- д) повышение квалификации кадров;
- е) напряженность в работе при реализации федеральных, республиканских и ведомственных целевых программ;
- ж) выполнение отдельных особо важных заданий и срочных работ;
- з) иные критерии применительно к конкретному работнику, определяемые решениями руководителей подведомственных учреждений.

29. К выплатам стимулирующего характера за качество выполняемых работ относятся:

- а) надбавка за качество выполняемых работ, устанавливаемая работникам подведомственных учреждений в случае присвоения по профилю профессиональной деятельности:

ученой степени доктора наук – в размере 15 процентов оклада (должностного оклада);

ученой степени кандидата наук – в размере 10 процентов оклада (должностного оклада);

почетного звания «Народный» – в размере 15 процентов оклада (должностного оклада);

почетного звания «Заслуженный» – в размере 10 процентов оклада (должностного оклада).

При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из оснований;

- б) надбавка за качество выполняемой работы, устанавливаемая работникам подведомственных учреждений в размере до 15 процентов от оклада (должностного оклада) в случае:

обеспечения полноты и качества ведения электронного банка данных получателей государственных услуг;

соблюдения правил техники безопасности и противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований;

отсутствия обоснованных жалоб (замечаний) в части оказания государственных услуг;

в) надбавка к окладу, ставке заработной платы за качество выполняемых работ водителям автомобилей всех типов, имеющим:

1-й класс – в размере 25 процентов;

2-й класс – в размере 10 процентов.

30. Выплата стимулирующего характера за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается в виде надбавки к должностному окладу работникам подведомственных учреждений за продолжительность работы в учреждении. Указанная надбавка устанавливается в следующих размерах:

10 процентов – при стаже работы от 1 до 5 лет;

15 процентов – при стаже работы от 5 до 10 лет;

20 процентов – при стаже работы от 10 до 15 лет;

30 процентов – при стаже работы свыше 15 лет.

Надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки на основании приказов руководителей подведомственных учреждений. Руководители подведомственных учреждений несут ответственность за своевременный пересмотр размера ежемесячной надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет работникам учреждений.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу работникам подведомственных учреждений, является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

31. В стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет, засчитывается:

а) время работы в иных учреждениях по специальности, соответствующей профилю занимаемой должности в подведомственном учреждении;

б) время прохождения военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, в том числе по контракту, службы в правоохранительных органах, если им предшествовала и за ними непосредственно следовала работа по профилю деятельности подведомственного учреждения;

в) время работы на должностях руководителей и специалистов в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

г) время, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с законодательством сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы и последующем восстановлении на прежней работе;

д) время по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, если

работник состоял в трудовых отношениях с подведомственным учреждением.

Стаж работы для установления выплаты за выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа, состав которой утверждается руководителями подведомственных учреждений.

32. Премирование работников подведомственных учреждений по итогам работы осуществляется руководителями подведомственных учреждений на основании положения о премировании, утверждаемого локальным актом подведомственного учреждения, с учетом мнения представительного органа работников.

В положении о премировании определяются показатели и условия премирования работников. При премировании по итогам работы рекомендуется учитывать следующие показатели:

а) достижение высоких результатов в работе за соответствующий период;

б) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

в) инициатива, творческий подход и применение в работе современных форм и методов организации труда;

г) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью подведомственных учреждений;

д) участие в соответствующем периоде в выполнении особо важных работ и мероприятий;

е) своевременность и полнота подготовки отчетности.

33. Работники подведомственных учреждений премируются:

а) в случае поощрения:

Президентом Российской Федерации – в размере 3 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

Правительством Российской Федерации – в размере 2 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

Главой Республики Дагестан – в размере 2 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

Правительством Республики Дагестан – в размере 1 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

б) при награждении орденами и медалями Российской Федерации – в размере 3 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

в) ведомственными наградами:

Почетной Грамотой Министерства энергетики Российской Федерации (нагрудным знаком) – в размере 2 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

Почетной Грамотой Министерства энергетики и тарифов Республики Дагестан – в размере 1 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

## V. Другие вопросы оплаты труда

34. В соответствии с положением о материальной помощи работникам подведомственных учреждений при наличии экономии фонда оплаты труда оказывается материальная помощь (материальное поощрение) в виде единовременных (разовых) денежных выплат в связи с торжественным событием, юбилеем, смертью близких родственников (родителей работника, мужа (жены), детей), утратой жилья, имущества в результате несчастного случая, стихийного бедствия или иных непредвиденных обстоятельств, длительным (более месяца) лечением в стационарных медицинских учреждениях, в других исключительных случаях тяжелого материального положения. Решение об оказании материальной помощи принимается на основании письменного заявления работника.

35. Выплата материальной помощи производится:

работникам — на основании приказов руководителей подведомственных учреждений;

руководителям подведомственных учреждений — на основании приказа Министерства.

Материальная помощь является выплатой социального характера и при исчислении средней заработной платы работников не учитывается. При начислении суммы материальной помощи коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями не применяется.

---