



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 апреля 2025 г. № 129

г. МАХАЧКАЛА

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат по предоставлению дошкольного образования и частным общеобразовательным организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам на возмещение затрат по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, и о признании утратившим силу постановления Правительства Республики Дагестан от 18 октября 2023 г. № 409

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», государственной программой Республики Дагестан «Развитие образования в Республике Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 12 мая 2023 г. № 188 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Развитие образования в Республике Дагестан», Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат по предоставлению дошкольного образования и частным общеобразовательным организациям

и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам на возмещение затрат по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Дагестан от 18 октября 2023 г. № 409 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан на возмещение затрат по предоставлению дошкольного образования частными дошкольными образовательными организациями, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования частными общеобразовательными организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2023, 20 октября, № 05002012150).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.



**Временно исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Дагестан**

Р. Алиев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Дагестан
от 21 апреля 2025 г. № 129

П О Р Я Д О К
предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики
Дагестан частным дошкольным образовательным организациям
на возмещение затрат по предоставлению дошкольного образования
и частным общеобразовательным организациям и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность
по имеющим государственную аккредитацию основным
общеобразовательным программам на возмещение затрат
по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего,
среднего общего образования

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и механизм предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат по предоставлению дошкольного образования и частным общеобразовательным организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам на возмещение затрат по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется частным дошкольным образовательным организациям в целях возмещения затрат при предоставлении дошкольного образования, а также частным общеобразовательным организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, при предоставлении дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – частные общеобразовательные организации и индивидуальные предприниматели), в том числе в рамках реализации мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Развитие образования в Республике Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 12 мая 2023 г. № 188 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Развитие образования в Республике Дагестан».

3. Министерство образования и науки Республики Дагестан (далее – Министерство) как получатель средств республиканского бюджета Республики Дагестан является главным распорядителем средств

республиканского бюджета Республики Дагестан, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как главного распорядителя и получателя бюджетных средств республиканского бюджета Республики Дагестан на предоставление субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат, произведенных частными общеобразовательными организациями и индивидуальными предпринимателями.

6. Сведения о предоставлении субсидии размещаются на едином портале (в разделе единого портала) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе «Бюджет > Закон о бюджете») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Получатель субсидии (участник отбора) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе, рассмотрения и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН,

перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов Республики Дагестан на цель, установленную настоящим Порядком;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) не имеет просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан иных субсидий, бюджетных инвестиций, также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Дагестан (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Дагестан);

з) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

к) зарегистрирован в налоговом органе в установленном законодательством порядке на территории Республики Дагестан;

л) осуществляет образовательную деятельность на территории Республики Дагестан;

м) имеется лицензия на право осуществления образовательной деятельности по соответствующим уровням общего образования;

н) осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (за исключением частных дошкольных образовательных организаций, осуществляющих дошкольное образование).

8. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке очередности проводит проверку соответствия участника отбора требованиям

и категориям, указанным в пунктах 7 и 31 настоящего Порядка, комплектности представленных в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») документов, полноты содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти, а также использует формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям и категориям, предусмотренным пунктами 7 и 31 настоящего Порядка, участником отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляется заявка (в электронной форме в системе «Электронный бюджет»), формируемая участником отбора согласно пункту 32 настоящего Порядка и содержащая сведения, установленные пунктом 33 настоящего Порядка, с приложением следующих документов:

а) информация о численности учащихся (воспитанников) частных общеобразовательных организаций или индивидуальных предпринимателей для расчета размера субсидии и заключения соглашения по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – информация о численности учащихся (воспитанников));

б) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, подписанный участником отбора и заверенный печатью (при наличии), в случае подачи заявки представителем участника отбора;

в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц / Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе, ее рассмотрения и заключения соглашения о предоставлении субсидии;

г) копия годовой формы федерального статистического наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» (за исключением образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, начавших деятельность в текущем финансовом году);

д) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Республики Дагестан;

е) копии расчетных ведомостей, платежных поручений, подтверждающих произведенные расходы на оплату труда работников и взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников, заверенных получателем субсидии;

ж) копии договоров, актов выполненных работ, услуг, счетов (счетов-фактур), товарных накладных, платежных поручений, квитанций об

оплате и иных документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат, связанных с приобретением учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, игр, игрушек, расходных материалов, заверенных получателем субсидии.

Документы, указанные в подпунктах «е», «ж» настоящего пункта, представляются участником отбора за период на возмещение затрат, в котором подается заявка.

При наличии нескольких уровней образования (дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования) отчет представляется по каждому уровню образования с формированием сводного отчета.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, прилагаемых к заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, указанные в подпунктах «б», «в», «д» настоящего пункта, представляются участником отбора по собственной инициативе.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных подпунктах «б», «в», «д» настоящего пункта, Министерство направляет межведомственный запрос с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в органы, в распоряжении которых находится соответствующая информация.

10. По результатам рассмотрения заявки и приложенных к ней документов Министерством принимается решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа Министерством участнику отбора в предоставлении субсидии по итогам отбора являются:

а) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в пунктах 7, 15 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

в) несовпадение данных о количестве воспитанников, указанных в информации о численности учащихся (воспитанников), с данными автоматизированной информационной системы «Электронный детский сад» (в случае если количество воспитанников в информации о численности учащихся (воспитанников) превышает количество учащихся (воспитанников) в системе);

г) несовпадение данных о количестве обучающихся, указанных в информации о численности учащихся (воспитанников), с данными региональной информационной системы «Электронное образование Дагестана» (в случае если количество обучающихся в информации о численности учащихся (воспитанников) превышает количество обучающихся в системе).

11. К направлениям расходования субсидии относятся следующие расходы:

а) расходы на оплату труда работников, указанных в части 4 статьи 2 и части 5 статьи 3 Закона Республики Дагестан от 30 декабря 2013 г. № 109 «О методике распределения субвенций из республиканского бюджета Республики Дагестан, предоставляемых местным бюджетам на обеспечение прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях» (далее – Закон Республики Дагестан от 30 декабря 2013 г. № 109), и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;

б) расходы, непосредственно связанные с образовательным процессом (расходы на приобретение учебных, наглядных и методических пособий, учебно-методических материалов, письменных и чертежных принадлежностей, технических средств обучения, материалов для учебных и лабораторных занятий, на подписку и приобретение книжной продукции и справочной официальной литературы для библиотечных фондов, на приобретение канцелярских принадлежностей, расходных материалов и иных материальных запасов, потребляемых в процессе проведения учебных занятий);

в) расходы, непосредственно связанные с обеспечением учебно-воспитательного процесса (приобретение средств обучения и воспитания, игр, игрушек);

г) расходы, связанные с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и платой за пользование этой сетью.

Субсидия не может быть направлена на расходы на питание детей, содержание зданий, сооружений, содержание территории и обеспечение сохранности имущества, оплату коммунальных услуг, уплату налогов, штрафов, пени, расходы на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, а также на расходы, не предусмотренные настоящим пунктом.

12. Размер субсидии определяется в соответствии с заявкой и нормативами затрат на реализацию дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования с учетом корректирующих коэффициентов в расчете на одного обучающегося (воспитанника), рассчитанных в соответствии с Законом Республики Дагестан от 30 декабря 2013 г. № 109.

Расчет размера субсидии, предоставляемой получателям субсидии, осуществляется по следующей формуле:

$$S = (K_{до} \times N_{до}) + (K_{но} \times N_{но}) + (K_{оо} \times N_{оо}) + (K_{со} \times N_{со}),$$

где:

S – объем субсидии;

$K_{до}$ – количество воспитанников в дошкольных организациях;

$N_{до}$ – итоговое значение величины базового норматива затрат на

реализацию дошкольного образования в расчете на одного воспитанника в соответствии с Законом Республики Дагестан от 30 декабря 2013 г. № 109 с учетом корректирующих коэффициентов;

$K_{но}$ – количество обучающихся в общеобразовательных организациях начального общего образования;

$N_{но}$ – итоговое значение величины базового норматива затрат на реализацию начального общего образования в расчете на одного обучающегося в соответствии с Законом Республики Дагестан от 30 декабря 2013 г. № 109 с учетом корректирующих коэффициентов;

$K_{оо}$ – количество обучающихся в общеобразовательных организациях основного общего образования;

$N_{оо}$ – итоговое значение величины базового норматива затрат на реализацию основного общего образования в расчете на одного обучающегося в соответствии с Законом Республики Дагестан от 30 декабря 2013 г. № 109 с учетом корректирующих коэффициентов;

$K_{со}$ – количество обучающихся в общеобразовательных организациях среднего общего образования;

$N_{со}$ – итоговое значение величины базового норматива затрат на реализацию среднего общего образования в расчете на одного обучающегося в соответствии с Законом Республики Дагестан от 30 декабря 2013 г. № 109 с учетом корректирующих коэффициентов.

В случае, если размер субсидии, рассчитанный в соответствии с настоящим Порядком, превышает размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на предоставление субсидии, применяется коэффициент выравнивания ($K_{вр}$), значение которого не может превышать единицу и который определяется по формуле:

$$K_{вр} = \frac{БА}{\Sigma ОФО},$$

где:

БА – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Дагестан Министерству на предоставление субсидии;

ОФО – объем субсидии, рассчитанный в соответствии с настоящим Порядком.

Распределение субсидии осуществляется между всеми победителями отбора пропорционально объему бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Дагестан Министерству на предоставление субсидий (далее – лимиты), с учетом положений настоящего пункта.

При этом объем субсидии для каждого периода исчисляется в следующих пропорциях:

с 1 января по 30 июня – 6/12 годового объема лимитов,

с 1 июля по 31 декабря – нераспределенная часть лимитов.

13. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключенного

между получателем субсидии и Министерством в течение 7 рабочих дней в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением системы «Электронный бюджет» и подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора получателей субсидий направляет получателю субсидии соглашение для подписания в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии, прошедший отбор, подписывает и уведомляет Министерство о подписании соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня его поступления.

Получатели субсидии, не обеспечившие подписание соглашения, направленного Министерством в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, в установленный в абзаце третьем настоящего пункта срок, с момента его поступления получателю субсидии считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение субсидии.

В соглашение по инициативе одной из сторон при направлении соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения по основаниям, предусмотренным в соглашении, в течение 7 рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с применением системы «Электронный бюджет».

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

а) согласование новых условий соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или его расторжение при недостижении согласия по новым условиям;

б) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Республики Дагестан соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) установление значений результата предоставления субсидии и принятие получателем субсидии обязательств по достижению в году получения субсидии результата использования субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии соглашением.

14. Результатом предоставления субсидии является:

а) повышение качества и доступности образовательных услуг, предоставляемых населению Республики Дагестан;

б) обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в соответствии с требованиями к антитеррористической защищенности объектов образования.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Министерством в соглашении.

15. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании заключенного соглашения путем единовременного перечисления средств получателю субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в кредитных организациях или учреждениях Центрального банка Российской Федерации не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

16. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

III. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

17. Получатель субсидии представляет отчет о достижении значений результата предоставления субсидии ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено соглашение.

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетности, указанной в настоящем пункте, в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня ее представления.

Сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в соглашениях.

18. Министерство как главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан. Органы государственного финансового контроля Республики Дагестан осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

19. Субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в случае нарушения получателем субсидии установленных настоящим Порядком условий при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Дагестан в объеме выявленных нарушений, а в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии перечисленная субсидия подлежит возврату в размере, пропорциональном величине недостигнутого значения результата предоставления субсидии.

20. Объем средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан ($V_{\text{возврата}}$), в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times p / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер предоставленной субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии;

p – количество результатов, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / p,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата на отчетную дату;
 S_i – плановое значение i -го результата, установленное соглашением.

21. Министерство в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

22. Получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения от Министерства требования о возврате субсидии по реквизитам, указанным в требовании Министерства.

23. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии Министерство принимает меры по взысканию субсидии в доход республиканского бюджета Республики Дагестан в порядке, установленном действующим законодательством.

24. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения меры ответственности за недостижение значений результатов предоставления субсидии является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата использования субсидии, предусмотренного соглашением.

Под обстоятельствами непреодолимой силы, препятствующими достижению значений результатов предоставления субсидии, понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникающие в течение срока, предусмотренного соглашением, заключенным между Министерством и получателем субсидии, которые нельзя было ожидать при заключении соглашения либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля сторон соглашения, непосредственно повлиявшие на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство вместе с отчетностью о достижении значения результата использования субсидии документ, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы, выданный соответствующим уполномоченным органом.

IV. Порядок проведения отбора

25. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора, является система «Электронный бюджет» (<https://promote.budget.gov.ru>).

Взаимодействие Министерства с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для

предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

26. Министерство два раза в год проводит отбор получателей субсидий на конкурентной основе способом запроса предложений на основании представленных участниками отбора получателей субсидий заявок на участие в отборе исходя из соответствия участника отбора требованиям и категориям, установленным пунктами 7 и 31 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидий.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет».

27. В целях проведения отбора Министерство размещает на едином портале объявление о проведении отбора на предоставление субсидии не позднее 15 июля за период с января по июнь и 1 декабря за период с июля по декабрь текущего финансового года.

Объявление о проведении отбора на предоставление субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра образования и науки Республики Дагестан (далее – министр) (уполномоченного им лица) и включает в себя следующую информацию:

а) сроки проведения отбора;

б) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

- г) результат (результаты) предоставления субсидии;
 - д) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - е) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
 - ж) категории и (или) критерии отбора;
 - з) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
 - и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
 - к) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 33, 35, 37, 42 настоящего Порядка;
 - л) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
 - м) порядок возврата заявок на доработку;
 - н) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
 - о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;
 - п) период, за который возмещаются произведенные затраты;
 - р) порядок предоставления участникам отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
 - с) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
 - т) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
 - у) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.
- Внесение изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора, Министерством осуществляется с соблюдением следующих условий:
- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;
 - при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

28. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

29. Критериями отбора участников отбора и признания их победителями является соответствие требованиям и категориям, установленным настоящим Порядком.

30. К категориям получателей субсидии (участников отбора) относятся частные образовательные организации и индивидуальные предприниматели.

31. Для получения субсидии участник отбора формирует и подает в Министерство заявку на предоставление субсидий, в состав которой входят документы, приведенные в пункте 9 настоящего Порядка, в форме электронного документа с использованием системы «Электронный бюджет».

Документы, приведенные в подпунктах «е» и «ж» пункта 9 настоящего Порядка, предоставляются за период, указанный в пункте 28 настоящего Порядка.

Расходы организации за декабрь текущего года подтверждаются на основании предварительного отчета о ежемесячных расходах организации, сформированного на основании планового значения затрат, определенного исходя из среднего значения количества затрат за сентябрь – ноябрь текущего года.

Уточненный отчет о расходах организации за декабрь текущего года организация направляет на бумажном носителе в Министерство не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Формирование участниками отбора заявок в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» и внесения в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

32. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий: полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей), номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, руководителя (для юридических лиц);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора категории, требованиям и критериям отбора, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на осуществление проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Республики Дагестан в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Частные общеобразовательные организации и индивидуальные предприниматели представляют не более одной заявки на участие в отборе.

Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления частной общеобразовательной организацией или индивидуальным предпринимателем соответствующего обращения в Министерство посредством системы «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи новой заявки, сформированной в соответствии с настоящим Порядком. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

33. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более двух запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

34. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения (вскрытие заявок).

Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей).

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

35. Министерством в течение 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок проводится рассмотрение заявок.

В ходе рассмотрения заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 37 настоящего Порядка.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются министром (уполномоченным им лицом) на дату получения результатов проверки, представленных участником отбора документов, поданных в составе заявки, в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта.

36. Заявка отклоняется Министерством в случае наличия следующих оснований:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктами 7 и 31 настоящего Порядка;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- в) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренным настоящим Порядком;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

д) подача участником конкурса заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

37. В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участников отбора для разъяснения по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый всем участникам отбора.

Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем 2 рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые Министерством в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае, если участник отбора (получатель субсидии) в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидии.

38. Не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок участников отбора проведение отбора может быть отменено в следующих случаях:

а) отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

б) внесение изменений в нормативные правовые акты, влекущее изменение порядка предоставления субсидий по данному направлению.

Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта, и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий Министерство может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

39. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок принимает решение о признании отбора несостоявшимся в случае отсутствия поданных заявок в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

40. Ранжирование поступивших заявок при проведении отбора получателей субсидий осуществляется исходя из соответствия участника отбора критериям и очередности их поступления.

41. Каждому участнику отбора, признанному победителем отбора, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, но не выше размера, указанного им в заявке, и не выше размера субсидии, определенного в порядке, предусмотренном пунктом 12 настоящего Порядка.

42. По результатам рассмотрения заявок Министерством формируется протокол подведения итогов отбора, который включает следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- г) наименование получателя (получателей) субсидии с указанием размера предоставляемой субсидии, с которым заключается соглашение.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий этих протоколов с указанием причин внесения изменений.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления субсидии
из республиканского бюджета Республики Дагестан
частным дошкольным образовательным
организациям на возмещение затрат
по предоставлению дошкольного образования
и частным общеобразовательным организациям
и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим образовательную деятельность
по имеющим государственную аккредитацию
основным общеобразовательным программам на
возмещение затрат по предоставлению дошкольного,
начального общего, основного общего, среднего
общего образования

Форма

ИНФОРМАЦИЯ
о численности учащихся (воспитанников) частных общеобразовательных
организаций или индивидуальных предпринимателей для расчета размера
субсидии и заключения соглашения

Полное наименование организации	
Юридический адрес	
Адреса мест осуществления образовательной деятельности	
Телефон/факс	
Электронная почта	
Фамилия, имя, отчество руководителя организации	
ИНН/КПП/ОКТМО	
ОГРН	
Банковские реквизиты	
Лицензия на осуществление образовательной деятельности (серия, номер, дата выдачи)	
Свидетельство о государственной аккредитации (серия, номер, дата выдачи, срок действия)	
Режим пребывания детей	

Данные, необходимые для расчета размера субсидии:

Наименование уровня образования	Количество классов (дошкольных групп)	Численность учащихся (воспитанников) в них (чел.)
Дошкольное		
1–4 классы		
5–9 классы		
10–11 классы		
Итого		

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат по предоставлению дошкольного образования и частным общеобразовательным организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам на возмещение затрат по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат по предоставлению дошкольного образования и частным общеобразовательным организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам на возмещение затрат (части затрат) по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, и о признании утратившим силу постановления Правительства Республики Дагестан от 18 октября 2023 г. № 409», прошу предоставить субсидию на оказание услуг по предоставлению частными дошкольными образовательными организациями дошкольного образования, частными общеобразовательными организациями и индивидуальными предпринимателями дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Настоящим подтверждаю, что по состоянию на дату подачи заявки частная общеобразовательная организация (индивидуальный предприниматель):

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в

утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов Республики Дагестан на цели, установленные настоящим Порядком;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не имеет задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты Бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете или ее размер не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

не имеет просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Дагестан из бюджета которой планируется предоставление субсидии;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а

участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

Обязуюсь за счет субсидии республиканского бюджета Республики Дагестан оказать услуги по предоставлению дошкольного образования частными дошкольными образовательными организациями, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования частными общеобразовательными организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, не менее ____ человек.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверных и (или) ложных сведений предупрежден (-на).

Подписанием настоящего заявления я даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об образовательной организации, о подаваемом образовательной организацией предложении (заявке), иной информации об образовательной организации (индивидуальном предпринимателе), связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку моих персональных данных.

Руководитель частной
образовательной организации (ИП)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ г.