



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 апреля 2025 г. № 105

г. МАХАЧКАЛА

О внесении изменений в государственную программу Республики Дагестан «Развитие культуры в Республике Дагестан»

Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу Республики Дагестан «Развитие культуры в Республике Дагестан», утвержденную постановлением Правительства Республики Дагестан от 27 ноября 2023 г. № 471 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Развитие культуры в Республике Дагестан» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2023, 1 декабря, № 05002012429; 2024, 16 мая, № 05002013399; 28 декабря, № 05002015117).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.



Временно исполняющий обязанности

Председателя Правительства
Республики Дагестан

Р. Алиев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Дагестан
от 10 апреля 2025 г. № 105

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в государственную программу
Республики Дагестан «Развитие культуры
в Республике Дагестан»

1. Абзац сорок шестой раздела 2 дополнить словами «и Единым планом по достижению национальных целей развития Российской Федерации до 2030 года и на перспективу до 2036 года, утвержденным Правительством Российской Федерации».

2. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Сведения и взаимосвязь со стратегическими приоритетами,
целями и показателями государственной программы
Российской Федерации «Развитие культуры»

Достижение целевого показателя «Повышение к 2030 году удовлетворенности граждан работой государственных и муниципальных организаций культуры, искусства и народного творчества», установленного подпунктом «з» пункта 3 Указа Президента Российской Федерации о национальных целях развития, обеспечивается посредством решения задачи по повышению привлекательности (популярности) культурных мероприятий, использованию современных цифровых технологий и популяризации объектов культурного наследия, развитию инфраструктуры сферы культуры и вовлечению населения в творческую деятельность в рамках следующих направлений:

развитие сети учреждений культуры, включая меры по укреплению материально-технической базы в учреждениях культуры, реставрацию и сохранение объектов культурного наследия, создание культурно-образовательных и музейных комплексов;

увеличение доли зданий учреждений культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве зданий данных учреждений за счет мероприятий по капитальному ремонту и реконструкции региональных и муниципальных учреждений культуры;

использование новых технологий для сохранения и развития культурного наследия, а также его адаптации к современным реалиям – создание виртуальных концертных залов, мультимедиагидов, оцифровка фильмов;

увеличение доли граждан, вовлеченных в творческую (креативную) и культурно-просветительскую деятельность (или занимающихся ею)

в организациях сферы культуры за счет повышения привлекательности учреждений культуры, которая достигнута благодаря содержательному наполнению мероприятиями для людей разных возрастов, направленными на сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей;

кадровое обеспечение организаций культуры, в том числе путем создания условий для повышения квалификации в сфере культуры на базе создаваемых центров непрерывного образования и повышения квалификации, реализации мер по государственной поддержке лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников.

Достижение целевого показателя «Создание к 2030 году условий для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей», установленного подпунктом «а» пункта 3 Указа Президента Российской Федерации о национальных целях развития, обеспечивается посредством решения задач по сохранению исторических и национально-культурных традиций и организации на их основе процесса воспитания патриотичной и социально ответственной личности по следующим направлениям:

сохранение исторических и национально-культурных традиций, включающее меры по поддержке творческих инициатив граждан, направленных на укрепление российской гражданской идентичности и сохранение традиционных российских духовно-нравственных ценностей, творческих проектов в области музыкального, театрального, изобразительного и циркового искусства;

воспитание на основе исторических и национально-культурных традиций путем реализации гражданско-патриотических, военно-исторических и культурно-познавательных мероприятий, поддержки, в том числе финансовой (гранты, субсидии, стипендии), дополнительных возможностей для творческого развития, самореализации и продвижения талантливой молодежи и работников в сфере культуры.

Порядок предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры приведен в приложении № 1 к Программе.

Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на развитие сети учреждений культурно-досугового типа приведен в приложении № 2 к Программе.

Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных музеев приведен в приложении № 3 к Программе.

Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек приведен в приложении № 4 к Программе.

Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров приведен в приложении № 5 к Программе.

Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек приведен в приложении № 6 к Программе.

Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на создание модельных муниципальных библиотек приведен в приложении № 7 к Программе.

Порядок предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры по мероприятиям, возникающим при реализации регионального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры» («Культурная среда») по модернизации региональных и муниципальных детских школ искусств по видам искусств приведен в приложении № 8 к Программе.

Порядок предоставления, распределения и расходования субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на техническое оснащение муниципальных музеев приведен в приложении № 9 к Программе.

Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на оснащение муниципальных театров, находящихся в городах с численностью населения более 300 тысяч человек, приведен в приложении № 10 к Программе.

Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных театров приведен в приложении № 11 к Программе.

Порядок предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на модернизацию муниципальных библиотек приведен в приложении № 12 к Программе.».

3. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к государственной программе
Республики Дагестан «Развитие
культуры в Республике Дагестан»

П О Р Я Д О К
предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета
Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований
Республики Дагестан на поддержку отрасли культуры

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Республики Дагестан от 26 марта 2020 г. № 56 «О Правилах формирования, предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан местным бюджетам» (далее – Правила) и определяет цели, условия и механизм предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам городских округов и муниципальных районов Республики Дагестан (далее – муниципальные образования) на софинансирование мероприятий по поддержке отрасли культуры в рамках реализации государственной программы Республики Дагестан «Развитие культуры в Республике Дагестан» (далее – субсидия).

2. В настоящем Порядке под муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территориях сельских поселений, понимаются муниципальные учреждения культуры (их обособленные подразделения), расположенные на территориях сельских поселений и межселенных территориях, объединенных общей территорией в границах муниципального района, а также сельских населенных пунктов, входящих в состав городских и муниципальных округов (за исключением городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»).

3. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, направленных на поддержку отрасли культуры:

а) возникающих при реализации мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек Республики Дагестан;

б) возникающих при реализации мероприятия регионального проекта «Развитие искусства и творчества», обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта «Развитие искусства и творчества», по государственной поддержке лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений (далее – лучшие работники сельских учреждений культуры);

в) возникающих при реализации мероприятия регионального проекта «Развитие искусства и творчества», обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта «Развитие искусства и творчества», по государственной поддержке лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений (далее – лучшие сельские учреждения культуры).

4. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

5. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, предусмотренных для предоставления субсидий, является Министерство культуры Республики Дагестан (далее – Министерство).

6. Получателями субсидии являются муниципальные образования (далее также – получатель).

7. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие правового акта получателя, утверждающего перечень мероприятий (результатов), при реализации которых возникают расходные обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

б) заключение соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и получателем, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее – соглашение);

в) централизация закупок товаров, работ, услуг, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет субсидии (за исключением закупок у единственного поставщика, осуществляемых в соответствии со статьей 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»), через Комитет по государственным закупкам Республики Дагестан.

8. Распределение субсидии между получателями по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 3 настоящего Порядка, осуществляется по результатам отбора муниципальных образований, проводимого комиссией по вопросам предоставления субсидии, созданной приказом Министерства (далее соответственно – отбор, комиссия), на основе установленных критериев отбора, которым должны

соответствовать муниципальные образования.

9. Распределение субсидии между получателями по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 3 настоящего Порядка, осуществляется по результатам конкурсного отбора муниципальных образований на основе оценки заявок муниципальных образований, проводимого комиссией (далее – конкурсный отбор).

10. Критерии отбора (конкурсного отбора) получателей для предоставления субсидии приведены в приложении к настоящему Порядку.

11. Состав комиссии и положение о комиссии, в том числе порядок рассмотрения заявочной документации, утверждаются приказом Министерства.

12. Для участия в отборе (конкурсном отборе) муниципальные образования в установленные сроки направляют в Министерство заявки по формам, утвержденным Министерством, подписанные главой администрации муниципального образования (в случае отсутствия главы администрации муниципального образования – исполняющим обязанности главы администрации муниципального образования), с приложением следующих документов (далее также – заявочная документация):

выписка из правового акта получателя, утверждающего перечень мероприятий (результатов), при реализации которых возникают расходные обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

выписка из решения о бюджете (проекта решения о бюджете) муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающая наличие бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 3 настоящего Порядка, дополнительно предоставляют:

копия устава учреждения;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

информация о наградах, копии дипломов, благодарственных писем, почетных грамот, а также фотоматериалы.

13. Министерство:

а) размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующее объявление, содержащее в том числе информацию о дате начала и окончания приема заявочной документации на получение субсидии, а также уведомляет письмом муниципальные образования;

б) регистрирует заявочную документацию в день ее подачи в порядке поступления;

в) в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявочной документации проверяет ее на предмет комплектности и правильности оформления в соответствии с требованиями, установленным настоящим Порядком.

В случае несоответствия заявочной документации указанным требованиям Министерство в течение 1 рабочего дня направляет в муниципальное образование уведомление о несоответствии представленной заявочной документации.

Муниципальное образование после устранения несоответствия в течение установленного Министерством срока приема заявочной документации имеет право повторно представить заявочную документацию;

г) после окончания срока приема заявочной документации в течение 3 рабочих дней направляет их в комиссию на рассмотрение;

д) на основании решения комиссии о предоставлении субсидии издает приказ о предоставлении субсидии (далее – приказ) в соответствии с объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и плановый период, на реализацию мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней с даты издания приказа Министерство размещает его на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляет копии получателям с целью уведомления о результатах отбора (конкурсного отбора).

14. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня поступления от Министерства заявочной документации:

а) рассматривает представленную заявочную документацию в соответствии с критериями отбора (конкурсного отбора);

б) формирует перечень заявок, прошедших отбор (конкурсный отбор);

в) принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии;

г) определяет объем субсидии, предоставляемой получателям, в соответствии с методикой, утвержденной настоящим Порядком.

15. По итогам конкурсного отбора по мероприятиям, предусмотренным подпунктами «б» и «в» пункта 3 настоящего Порядка, комиссия на основании подсчета баллов формирует рейтинг лучших сельских учреждений культуры и рейтинг лучших работников сельских учреждений культуры.

Общее количество предоставляемых денежных поощрений лучшим сельским учреждениям культуры и лучшим работникам сельских учреждений культуры определяется в соответствии с соглашением, заключаемым между Министерством культуры Российской Федерации и Правительством Республики Дагестан.

16. В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней направляет муниципальным образованиям уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием

мотивированного обоснования отказа.

Основания для отказа в предоставлении субсидии:

а) в заявочной документации выявлены неполные или недостоверные сведения;

б) заявочная документация не соответствует условиям предоставления субсидии и критериям отбора (конкурсного отбора);

в) получатель по результатам конкурсного отбора не набрал достаточного количества баллов в соответствии с рейтингом лучших сельских учреждений культуры/работников сельских учреждений культуры, сформированным комиссией по итогам конкурсного отбора.

17. Предельный уровень софинансирования расходных обязательств муниципального образования из республиканского бюджета Республики Дагестан определяется в соответствии с пунктом 17 Правил.

18. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования в соответствии с соглашением, которое подготавливается (формируется) и заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») согласно типовой форме, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации, и содержит положения, предусмотренные пунктом 11 Правил.

19. В случае внесения в закон Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и плановый период изменений, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, в соглашение вносятся соответствующие изменения.

20. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности (результатов) использования субсидии, а также увеличение сроков реализации, предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 14 Правил.

21. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на исполнение расходных обязательств муниципального образования, софинансирование которых будет осуществляться за счет субсидии, может быть увеличен муниципальным образованием в одностороннем порядке, что не влечет за собой обязательств по увеличению размера предоставляемой субсидии.

22. При исчислении размера субсидии на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом «а» пункта 3 настоящего Порядка, учитывается заявочное количество муниципальных библиотек.

Данные по количеству муниципальных библиотек определяются в соответствии с данными статистической формы отчетности № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке».

Расчет размера субсидий, предоставляемой получателям осуществляется по следующей методике:

а) определение размера субсидии бюджету *i*-го муниципального образования;

б) распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований.

Размер субсидии бюджету *i*-го муниципального образования определяется по формуле:

$$V = (P_c / P_{кб}) \times K_{бмо},$$

где:

V – размер субсидии бюджету *i*-го муниципального образования;

P_c – объем субсидии республиканского бюджета Республики Дагестан, направленный на комплектование книжных фондов;

P_{кб} – общее количество библиотек в муниципальных образованиях, участвующих в отборе;

K_{бмо} – количество библиотек в *i*-м муниципальном образовании.

23. Расчет размера субсидии, предоставляемой получателям по мероприятию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 3 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$V_i = N_i \times 50,0 \text{ тыс. руб.} + (N_i \times 50,0 \text{ тыс. руб.} \times 5 \text{ проц.} / 95 \text{ проц.}),$$

где:

V_i – объем субсидии, предоставляемой бюджету *i*-го муниципального образования;

N_i – количество работников сельских учреждений культуры *i*-го муниципального образования, признанных лучшими по итогам конкурсного отбора;

50,0 тыс. руб. – размер денежного поощрения лучшим работникам сельских учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 июля 2012 г. № 1062 «О мерах государственной поддержки муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников»;

95 процентов – предельный уровень софинансирования из федерального бюджета, утверждаемый нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации на соответствующий финансовый год и плановый период;

5 процентов – предельный уровень софинансирования из республиканского бюджета Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и плановый период.

24. Расчет размера субсидии, предоставляемой получателям по мероприятию, предусмотренному подпунктом «в» пункта 3 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$Vi = Ni \times 100,0 \text{ тыс. руб.} + (Ni \times 100,0 \text{ тыс. руб.} \times 5 \text{ проц.} / 95 \text{ проц.}),$$

где:

Vi – объем субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования;

Ni – количество сельских учреждений культуры i -го муниципального образования, признанных лучшими по итогам конкурсного отбора;

100,0 тыс. руб. – размер денежного поощрения лучшим сельским учреждениям культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 июля 2012 г. № 1062 «О мерах государственной поддержки муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников»;

95 процентов – предельный уровень софинансирования из федерального бюджета, утверждаемый нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации на соответствующий финансовый год и плановый период;

5 процентов – предельный уровень софинансирования из республиканского бюджета Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и плановый период.

25. Перечисление субсидий осуществляется на счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан для учета операций со средствами местных бюджетов.

По мероприятиям, предусмотренным подпунктами «б» и «в» пункта 3 настоящего Порядка, денежные средства перечисляются:

лучшим сельским учреждениям культуры – на лицевой счет учреждения (в случае наличия обособленного подразделения, – на лицевой счет учреждения с указанием наименования и местонахождения обособленного подразделения);

лучшим работникам сельских учреждений культуры – на счет, открытый в кредитной организации.

Денежные средства перечисляются на счет получателей в 3-месячный срок со дня вступления в силу приказа о предоставлении субсидии, но не позднее текущего финансового года.

26. Значения целевых показателей результативности использования субсидии устанавливаются соглашением.

27. Оценка эффективности использования субсидии, предоставляемой муниципальным образованиям в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом «а» пункта 3 настоящего Порядка, осуществляется Министерством

по итогам финансового года путем сравнения фактически достигнутого значения и установленного соглашением значения результата использования субсидии – количество проведенных мероприятий по комплектованию книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек Республики Дагестан.

28. Оценка эффективности использования субсидий, предоставляемых муниципальным образованиям в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации мероприятий, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 3 настоящего Порядка, осуществляется Министерством по итогам финансового года путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных соглашением значений следующих показателей результативности (результатов):

а) лучшим работникам сельских учреждений культуры предоставлено денежное поощрение;

б) лучшим сельским учреждениям культуры предоставлено денежное поощрение.

29. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений возлагается на уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляющий взаимодействие с Министерством, на который возлагаются функции по исполнению соглашения (координации исполнения) и представлению отчетности о субсидии.

30. Муниципальные образования размещают в системе «Электронный бюджет» следующую отчетность по формам, прилагаемым к соглашению:

а) отчет о расходах муниципального образования – ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (итоговый отчет – до 10 января года, следующего за отчетным годом, в котором перечислялась субсидия);

б) отчет о достижении показателей результативности использования субсидии муниципальным образованием на поддержку отрасли культуры – ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (итоговый отчет – до 10 января года, следующего за отчетным годом, в котором перечислялась субсидия).

31. Муниципальные образования представляют по запросу Министерства и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий соглашения, оценки эффективности использования субсидии.

32. Неиспользованные субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в соответствии с бюджетным законодательством.

33. В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход республиканского бюджета Республики Дагестан, указанные средства подлежат взысканию в доход республиканского бюджета Республики

Дагестан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

34. Порядок и условия возврата средств из местного бюджета в республиканский бюджет Республики Дагестан в случае нарушения получателем обязательств по достижению значений результатов использования субсидии, предусмотренных соглашением, а также основания для освобождения получателя от применения мер финансовой ответственности предусмотрены пунктами 22 – 33 Правил.

35. Контроль за целевым использованием субсидий и соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления субсидий осуществляется Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Дагестан.

36. При невыполнении условий соглашения в отношении получателя применяются меры финансовой ответственности в соответствии с действующим законодательством и соглашением.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления
и распределения субсидий
из республиканского бюджета
Республики Дагестан
бюджетам муниципальных
образований Республики
Дагестан на поддержку
отрасли культуры

**Критерии отбора (конкурсного отбора) муниципальных
образований Республики Дагестан, претендующих на предоставление
субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам
муниципальных образований Республики Дагестан на поддержку
отрасли культуры**

1. Критериями отбора муниципальных образований на предоставление субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований при реализации мероприятия по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек Республики Дагестан является наличие муниципальных общедоступных библиотек в муниципальном образовании и наличие в правовом акте получателя, утверждающего перечень мероприятий (результатов), при реализации которых возникают расходные обязательства муниципального образования на модернизацию муниципальных библиотек в части комплектования книжных фондов указанных библиотек.

2. Конкурсный отбор в части государственной поддержки лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений (далее – лучшие сельские учреждения культуры), и лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений (далее – лучшие работники сельских учреждений культуры), возникающих при реализации регионального проекта «Развитие искусства и творчества», обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта «Развитие искусства и творчества», осуществляется на основе оценки заявок муниципальных образований по следующим критериям:

а) в отношении учреждений культурно-досуговой деятельности:

удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях (процентов от общего числа населения):

от 0 до 5 проц. – 0 баллов;

от 6 до 20 проц. – 5 баллов;

от 21 до 30 проц. – 8 баллов;

от 31 проц. и более – 10 баллов;

уровень материально-технической базы (оснащенность техническим оборудованием, пополнение музыкального инструментария и обновление сценических костюмов, а также создание условий для посетителей в соответствии с их интересами и запросами (наличие игровых и спортивных комнат):

отсутствие – 0 баллов;

наличие игровых и спортивных комнат – 2 балла;

наличие технического оборудования, музыкального инструментария и сценических костюмов – 4 балла;

художественно-эстетический уровень оформления помещений и состояние прилегающей территории (планировка, благоустройство, освещение и озеленение):

наличие пригодного для выступлений помещения со сценой – 2 балла;

наличие благоустроенной прилегающей территории и озеленения – 2 балла;

количество клубных формирований (количество коллективов, их жанровое многообразие и художественный уровень) (процентов от общего числа населения, участвующего в систематических занятиях художественным творчеством):

до 2 проц. – 0 баллов;

от 3 до 8 проц. – 5 баллов;

от 9 до 10 проц. – 8 баллов;

от 10 проц. и более – 10 баллов;

поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с учетом особенностей различных категорий населения:

ведется работа по указанному направлению – 5 баллов;

отсутствие работы в указанном направлении – 0 баллов;

количество проводимых культурно-массовых мероприятий:

менее 5 мероприятий – 1 балл;

от 6 до 10 мероприятий – 2 балла;

от 11 до 15 мероприятий – 3 балла;

от 16 до 20 мероприятий – 4 балла;

более 20 мероприятий – 5 баллов;

количество культурно-досуговых мероприятий, рассчитанных на обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья и пенсионеров (процентов от общего числа проводимых мероприятий):

отсутствие таких мероприятий – 0 баллов;

до 5 процентов – 3 балла;

от 6 и более процентов – 5 баллов;

количество культурно-просветительских мероприятий, ориентированных на детство и юношество (процентов от общего числа проводимых мероприятий):

отсутствие таких мероприятий – 0 баллов;

до 30 процентов – 3 балла;

от 31 и более процентов – 5 баллов;

средняя заполняемость зрительных залов на культурно-досуговых мероприятиях:

до 10 проц. – 0 баллов;

от 11 до 20 проц. – 1 балл;

от 21 до 50 проц. – 2 балла;

от 51 до 70 проц. – 4 балла;

71 и более проц. – 5 баллов;

взаимодействие с муниципальными и республиканскими учреждениями культуры, образования, молодежной политики и социального обеспечения (далее – муниципальные и республиканские учреждения):

отсутствует взаимодействие с муниципальными и республиканскими учреждениями – 0 баллов;

взаимодействие только с муниципальными или с республиканскими учреждениями – 3 балла;

взаимодействие с муниципальными и республиканскими учреждениями – 5 баллов;

участие в республиканских, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалях, конкурсах, праздниках и других зрелищно-массовых мероприятиях:

менее 5 мероприятий – 0 баллов;

от 6 до 10 мероприятий – 5 баллов;

более 10 мероприятий – 10 баллов;

работа со средствами массовой информации (количество публикаций о деятельности учреждения в средствах массовой информации):

отсутствие публикаций – 0 баллов;

- от 1 до 5 публикаций – 2 балла;
- от 6 и более публикаций – 5 баллов;

достижения в ходе работы по изучению, сохранению и возрождению фольклора, национальных костюмов, художественных промыслов и народной традиционной культуры:

проведение подробного исследования и документирование различных аспектов фольклора, национальных костюмов, художественных промыслов и традиционной культуры – 2 балла;

организация и проведение серии учебных семинаров, мастер-классов и практических занятий для передачи традиционных знаний и навыков молодому поколению – 2 балла;

популяризация и продвижение изучаемых элементов национальной культуры через публикации, выставки, фестивали и другие культурные мероприятия – 1 балл;

работа по развитию жанров народного творчества, в том числе вокального, хореографического, музыкального, семейного, циркового, театрального и других жанров (количество жанров народного творчества):

- от 1 до 2 жанров народного творчества – 2 балла;
- от 3 до 4 жанров народного творчества – 4 балла;
- от 5 до 6 жанров народного творчества – 6 баллов;
- от 7 до 8 жанров народного творчества – 8 баллов;
- 9 и более жанров народного творчества – 10 баллов;

наличие проектов по изучению и пропаганде истории и культуры малой Родины, а также по краеведческой работе:

проведение исследований, сбор и документирование информации об истории, традициях, культурном наследии малой Родины – 2 балла;

организация выставок, экспозиций, посвященных истории и культуре местности – 3 балла;

наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот Министерства и (или) федеральных органов управления культурой (исполнительных органов социальной сферы) и других учреждений (общее количество наград):

- отсутствие наград – 0 баллов;
- от 1-3 наград – 3 балла;
- более 3 наград – 5 баллов;
- б) в отношении учреждений библиотечного дела:
- число посещений библиотеки за год:
- до 10 проц. – 0 баллов;
- от 11 до 30 проц. – 5 баллов;
- от 31 до 50 проц. – 8 баллов;
- от 51 проц. и более – 10 баллов;
- процент охвата населения библиотечным обслуживанием:
- до 10 проц. – 0 баллов;

- от 11 до 30 проц. – 5 баллов;
- от 31 до 50 проц. – 8 баллов;
- от 51 проц. и более – 10 баллов;

количество культурно-просветительских мероприятий, ориентированных в том числе на детей и молодежь, лиц с ограниченными возможностями здоровья и пенсионеров (в год):

- 0 мероприятий – 0 баллов;
- менее 5 мероприятий – 3 балла;
- от 5 до 10 мероприятий – 5 баллов;
- более 11 мероприятий – 10 баллов;

применение информационных технологий в работе библиотеки:

наличие автоматизированной библиотечно-информационной системы – 2 балла;

создание и ведение электронного каталога библиотечного фонда – 2 балла;

предоставление доступа к электронным библиотечным ресурсам – 2 балла;

использование информационно-коммуникационных технологий для оказания онлайн-услуг (виртуальная справка, электронная доставка документов) – 2 балла;

наличие собственного веб-сайта библиотеки и его регулярное обновление – 2 балла;

наличие краеведческих проектов в деятельности библиотеки:

наличие краеведческого фонда в библиотеке (книги, периодика, документы, фотоматериалы) – 2 балла;

создание краеведческих электронных ресурсов (базы данных, электронные коллекции, виртуальные выставки) – 2 балла;

проведение краеведческих исследований, экспедиций, сбор местного материала – 2 балла;

организация тематических выставок, презентаций, встреч, посвященных истории и культуре Республики Дагестан, – 2 балла;

реализация проектов по сохранению и популяризации местного историко-культурного наследия – 2 балла;

наличие проектов по развитию библиотечного дела:

реализация проектов по улучшению материально-технической базы библиотеки (ремонт, оснащение оборудованием, обновление фонда) – 2 балла;

внедрение новых форм и методов библиотечного обслуживания (создание модельных библиотек, выездные мероприятия, нестационарное обслуживание) – 2 балла;

организация повышения квалификации и профессионального развития сотрудников библиотеки – 2 балла;

реализация проектов по продвижению чтения и формированию читательской культуры (читательские клубы, марафоны, акции и пр.) – 2 балла;

участие библиотеки в национальных, региональных, муниципальных программах развития библиотечного дела – 2 балла;

участие в муниципальных, региональных и общероссийских проектах по развитию библиотечного дела:

отсутствует участие в муниципальных, региональных и общероссийских проектах по развитию библиотечного дела – 0 баллов;

участие в муниципальных проектах по развитию библиотечного дела – 2 балла;

участие в региональных проектах по развитию библиотечного дела – 3 балла;

участие в общероссийских проектах по развитию библиотечного дела – 5 баллов;

взаимодействие с муниципальными и региональными органами власти, учреждениями культуры, образования, молодежной политики и социального обеспечения:

наличие соглашений, договоров о сотрудничестве с органами власти (муниципальными, региональными) – 2 балла;

совместная реализация культурно-просветительских, образовательных, социальных проектов с учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения – 3 балла;

участие в работе координационных и совещательных органов при органах власти (советы, комиссии, рабочие группы) – 2 балла;

привлечение специалистов из других учреждений в качестве экспертов, консультантов, лекторов для библиотечных мероприятий – 2 балла;

организация совместных мероприятий, акций, кампаний с социально ориентированными некоммерческими организациями и волонтерскими организациями – 1 балл;

работа со средствами массовой информации (количество публикаций о деятельности учреждения в средствах массовой информации):

отсутствие публикаций – 0 баллов;

от 1 до 5 публикаций – 5 баллов;

от 6 и более публикаций – 10 баллов;

наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот Министерства и (или) федеральных органов управления культурой (исполнительных органов социальной сферы) и других учреждений (общее количество наград):

отсутствие наград – 0 баллов;

от 1-3 наград – 3 балла;

более 3 наград – 5 баллов;

в) в отношении учреждений музейного дела:

художественно-эстетический уровень экспозиций музея:

оригинальность и креативность подачи экспозиционных материалов – 2 балла;

соответствие экспозиций тематическим и стилистическим концепциям музея – 2 балла;

использование современных мультимедийных и интерактивных технологий – 2 балла;

эстетическое оформление и дизайн экспозиционных пространств – 2 балла;

создание условий для комфортного восприятия и познавательной активности посетителей – 2 балла;

количество посетителей музея (в год):

до 5 000 посетителей – 3 балла;

от 5 001 до 10 000 посетителей – 5 баллов;

от 10 001 до 15 000 посетителей – 8 баллов;

свыше 15 000 посетителей – 10 баллов;

количество выставок, в том числе передвижных (в год):

0 выставок в год – 0 баллов;

1 – 2 выставки в год – 1 балл;

3 – 4 выставки в год – 2 балла;

5 – 6 выставок в год – 3 балла;

7 – 8 выставок в год – 4 балла;

9 – 10 выставок в год – 5 баллов;

11 – 12 выставок в год – 6 баллов;

13 – 14 выставок в год – 7 баллов;

15 – 16 выставок в год – 8 баллов;

17 – 18 выставок в год – 9 баллов;

19 и более выставок в год – 10 баллов;

количество культурно-просветительских мероприятий, в том числе ориентированных на детей и молодежь, лиц с ограниченными возможностями здоровья и пенсионеров (в год):

0 мероприятий в год – 0 баллов;

1 – 5 мероприятий в год – 1 балл;

6 – 10 мероприятий в год – 2 балла;

11 – 15 мероприятий в год – 3 балла;

16 – 20 мероприятий в год – 4 балла;

21 – 25 мероприятий в год – 5 баллов;

26 – 30 мероприятий в год – 6 баллов;

31 – 35 мероприятий в год – 7 баллов;

36 – 40 мероприятий в год – 8 баллов;

41 – 45 мероприятий в год – 9 баллов;

46 и более мероприятий в год – 10 баллов;

поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с населением:
отсутствие каких-либо инновационных форм и методов работы – 0 баллов;

планирование внедрения 1 – 2 инновационных форм и методов работы –

1 балл;

внедрение 1 – 2 инновационных форм и методов работы – 2 балла;

планирование внедрения 3 – 4 инновационных форм и методов работы –

- 3 балла;
 внедрение 3 – 4 инновационных форм и методов работы – 4 балла;
 планирование внедрения 5 – 6 инновационных форм и методов работы – 5 баллов;
 внедрение 5 – 6 инновационных форм и методов работы – 6 баллов;
 планирование внедрения 7 – 8 инновационных форм и методов работы – 7 баллов;
 внедрение 7 – 8 инновационных форм и методов работы – 8 баллов;
 внедрение 9 и более инновационных форм и методов работы – 10 баллов;
 популяризация культурного наследия малой Родины, а также краеведческая работа:
 проведение исследований, сбор и документирование информации об истории, традициях, культурном наследии малой Родины – 3 балла;
 организация выставок, экспозиций, музейных экспозиций, посвященных истории и культуре местности, – 3 балла;
 создание и распространение печатных, аудиовизуальных и мультимедийных материалов о краеведении – 4 балла;
 работа со средствами массовой информации (количество публикаций о деятельности учреждения в средствах массовой информации):
 отсутствие публикаций – 0 баллов;
 от 1 до 5 публикаций – 2 балла;
 от 6 и более публикаций – 5 баллов;
 количество новых поступлений предметов музейного фонда (в год):
 0 новых поступлений – 0 баллов;
 от 1 до 5 новых поступлений – 2 балла;
 6 и более новых поступлений – 5 баллов;
 применение информационных технологий в учетно-хранительской работе музея:
 электронный учет и каталогизация музейных предметов – 2 балла;
 использование специализированного программного обеспечения для каталогизации и хранения информации о музейных предметах – 2 балла;
 внедрение технологий трехмерного сканирования для оцифровки музейных экспонатов – 2 балла;
 разработка интерактивных мультимедийных экспозиций – 2 балла;
 обучение сотрудников музея работе с информационными технологиями – 2 балла;
 количество научных публикаций на основе изучения фондовых коллекций:
 публикаций не имеется – 0 баллов;
 менее 2 публикаций – 2 балла;
 2 и более публикаций – 5 баллов;
 проведение повышения квалификации музейных кадров:
 наличие утвержденной программы повышения квалификации музейных кадров – 3 балла;
 регулярное (не реже 1 раза в 3 года) повышение квалификации всех

сотрудников музея – 3 балла;

организация стажировок и обменных программ для музейных сотрудников – 2 балла;

обеспечение доступа сотрудников музея к профессиональным изданиям, онлайн-курсам и вебинарам – 2 балла;

наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот Министерства и (или) федеральных органов управления культурой (исполнительных органов социальной сферы) и других учреждений (общее количество наград):

отсутствие наград - 0 баллов;

от 1-3 наград – 3 балла;

более 3 наград – 5 баллов;

г) в отношении лучших работников сельских учреждений культуры:

создание инновационных форм работы с населением:

использование современных цифровых технологий, повышающих эффективность коммуникации, – 4 балла;

активное участие жителей в разработке и внедрении новых форм работы – 4 балла;

положительное влияние на качество жизни и удовлетворенность населения предоставляемыми услугами – 2 балла;

разработка и внедрение новых форм культурно-досуговой деятельности: использование нестандартных, инновационных подходов к организации культурного досуга – 4 балла;

обеспечение широкого охвата и равных возможностей для разных групп жителей – 4 балла;

положительное влияние на качество жизни, удовлетворенность предоставляемыми услугами и развитие населения – 2 балла;

достижения в области информационной и просветительской деятельности:

создание и распространение общедоступных информационных материалов по важным темам – 4 балла;

организация и проведение публичных просветительских мероприятий – 4 балла;

внедрение передовых методик и технологий в информационно-просветительскую работу – 2 балла;

активная творческая деятельность – 10 баллов;

непрерывность профессионального развития работника:

систематическое повышение квалификации, переподготовка и освоение новых компетенций – 2 балла;

активное участие в профессиональных конференциях, семинарах, мастер-классах – 4 балла;

разработка и внедрение собственных инновационных практик и подходов – 4 балла;

личные достижения работника:

отсутствие достижений – 0 баллов;

наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот Министерства и (или) федеральных органов управления культурой (исполнительных органов социальной сферы) и других учреждений (от 1 до 5) – 5 баллов;

наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот Министерства и (или) федеральных органов управления культурой (исполнительных органов социальной сферы) и других учреждений (более 5) – 10 баллов;

портфель отзывов:

отзывы, демонстрирующие личный вклад работника в развитие организации, – 5 баллов;

наличие отзывов от представителей органов власти и общественных организаций – 5 баллов.».

4. Приложение № 12 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

к государственной программе
Республики Дагестан «Развитие
культуры в Республике Дагестан»

П О Р Я Д О К

**предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета
Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований
Республики Дагестан на модернизацию муниципальных библиотек**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Республики Дагестан от 26 марта 2020 г. № 56 «О Правилах формирования, предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан местным бюджетам» (далее – Правила) и определяет цели, условия и механизм предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам городских округов и муниципальных районов Республики Дагестан (далее – муниципальные образования) на софинансирование мероприятий по модернизации муниципальных библиотек в рамках реализации государственной программы Республики Дагестан «Развитие культуры в Республике Дагестан» (далее – субсидия).

2. Для целей настоящего Порядка под муниципальными библиотеками понимаются информационные, культурные, просветительские организации или их структурные подразделения, располагающие организованным фондом документов, предоставляющие их во временное пользование физическим и юридическим лицам, находящиеся в собственности муниципальных образований Республики Дагестан.

3. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств бюджетов муниципальных образований,

возникающих при реализации мероприятий по проведению капитального ремонта муниципальных библиотек в рамках реализации мероприятия государственной программы Республики Дагестан «Развитие культуры в Республике Дагестан», возникающего при реализации мероприятия регионального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры», обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры», входящего в состав национального проекта «Семья».

4. Субсидия не предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении работ по проектированию.

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

6. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан является Министерство культуры Республики Дагестан (далее – Министерство).

7. Получателями субсидии являются муниципальные образования (далее также – получатель).

8. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя бюджетных средств республиканского бюджета Республики Дагестан на предоставление субсидий на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

Предельный уровень софинансирования расходных обязательств муниципального образования из республиканского бюджета Республики Дагестан определяется в соответствии с пунктом 17 Правил.

9. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие правового акта получателя, утверждающего перечень мероприятий (результатов), при реализации которых возникают расходные обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Дагестан;

б) заключение соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и получателем, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее – соглашение);

в) централизация закупок товаров, работ, услуг, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет субсидии (за исключением закупок у единственного поставщика,

осуществляемых в соответствии со статьей 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»), через Комитет по государственным закупкам Республики Дагестан.

10. Отбор получателя для предоставления субсидии осуществляется на основании следующих критериев:

а) наличие в муниципальном образовании объектов капитального ремонта, указанных в соглашении, заключенном между Министерством культуры Российской Федерации и Правительством Республики Дагестан, о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Республики Дагестан и (или) в информационном письме Министерства культуры Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета в республиканский бюджет Республики Дагестан на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

б) обязательство муниципального образования обеспечить последующее профильное использование модернизированной библиотеки и его эксплуатацию за счет балансодержателя и (или) на основании договора (контракта) с управляющей компанией, привлекаемой к управлению объектом после завершения работ по капитальному ремонту на условиях долгосрочной аренды без права перепрофилирования.

11. Для заключения соглашения муниципальное образование представляет в Министерство на бумажном носителе выписку из бюджета (проекта бюджета) муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающую наличие бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из республиканского бюджета Республики Дагестан в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из республиканского бюджета Республики Дагестан субсидии (далее – выписка).

12. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня представления муниципальным образованием выписки, предусмотренной пунктом 11 настоящего Порядка, заключает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») соглашение с муниципальным образованием согласно типовой форме, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации, и содержащее положения, предусмотренные пунктом 11 Правил.

13. Распределение субсидий муниципальным образованиям утверждается в установленном порядке законом о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и плановый период.

14. Размер субсидии i -му муниципальному образованию (V_i) рассчитывается по следующей формуле:

$$V_i = V_{(\phi)},$$

$V_{(\phi)}$ – объем средств федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Дагестан, предусмотренный законом о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и плановый период соответствующему муниципальному образованию на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

15. В случае внесения изменений в закон Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и плановый период, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, в соглашение вносятся соответствующие изменения.

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности (результатов) использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 14 Правил.

16. Перечисление субсидий осуществляется на счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан для учета операций со средствами местных бюджетов.

17. Значения целевых показателей результативности использования субсидии устанавливаются соглашением.

18. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Министерством на основе результата использования субсидии – «Проведена модернизация региональных и муниципальных библиотек» (в части модернизации муниципальных библиотек).

19. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений результата использования субсидии со значениями результата использования субсидии, указанными в соглашении.

20. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений возлагается на уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляющий взаимодействие с Министерством, на который возлагаются функции по исполнению соглашения (координации исполнения) и представлению отчетности о субсидии.

21. Муниципальные образования размещают в системе «Электронный бюджет» следующую отчетность по формам, прилагаемым к соглашению:

а) отчет о расходах муниципального образования – ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (итоговый отчет – до 10 января года, следующего за отчетным годом, в котором перечислялась

субсидия);

б) отчет о достижении показателей результативности использования субсидии муниципальным образованием на поддержку отрасли культуры – ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (итоговый отчет – до 10 января года, следующего за отчетным годом, в котором перечислялась субсидия).

22. Муниципальные образования представляют по запросу Министерства и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий соглашения, оценки эффективности использования субсидии.

23. Неиспользованные субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в соответствии с бюджетным законодательством.

24. В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход республиканского бюджета Республики Дагестан, указанные средства подлежат взысканию в доход республиканского бюджета Республики Дагестан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

25. Порядок и условия возврата средств из местного бюджета в республиканский бюджет Республики Дагестан в случае нарушения получателем обязательств по достижению значений результатов использования субсидии, предусмотренных соглашением, а также основания для освобождения получателя от применения мер финансовой ответственности предусмотрены пунктами 22 – 33 Правил.

26. Контроль за целевым использованием субсидий и соблюдением муниципальными образованияами условий предоставления субсидий осуществляется Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Дагестан.

27. При невыполнении условий соглашения в отношении получателя применяются меры финансовой ответственности в соответствии с действующим законодательством и соглашением.».
