



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 марта 2025 г. № 72

г. МАХАЧКАЛА

Об утверждении Порядка принятия главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения их затрат, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности

В соответствии с абзацем четвертым подпункта «а» пункта 10 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том

числе грантов в форме субсидий», Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения их затрат, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

2. Главным распорядителям средств республиканского бюджета Республики Дагестан, осуществляющим предоставление субсидий, обеспечить приведение в соответствие с настоящим постановлением актов, регламентирующих порядок предоставления соответствующих субсидий.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.



Председатель Правительства
Республики Дагестан

А. Абдулмуслимов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Дагестан
от 14 марта 2025 г. № 72

П О Р Я Д О К
принятия главным распорядителем средств
республиканского бюджета Республики Дагестан
решения о наличии потребности в не использованных
в отчетном финансовом году остатках субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам – производителям товаров,
работ, услуг в целях финансового обеспечения
их затрат, или возврате указанных средств при
отсутствии в них потребности

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с принятием главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан (далее – республиканский бюджет), предоставившим субсидии, в том числе гранты в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее соответственно – субсидии, получатели субсидий) в целях финансового обеспечения их затрат, решения о наличии потребности в использовании получателями субсидий остатков субсидий, не использованных ими по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом, на цели, ранее установленные нормативными правовыми актами Правительства Республики Дагестан, регулирующими порядок предоставления субсидий (далее соответственно – решение о наличии потребности, остатки субсидии), или решения о возврате указанных средств при отсутствии потребности в них (далее – решение о возврате остатков субсидии).

2. В целях согласования потребности в остатке субсидии получатель субсидии в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, направляет главному распорядителю средств республиканского бюджета, предоставившему субсидию (далее – главный распорядитель), заявление, составленное в письменной форме, с приложением документов, подтверждающих наличие потребности в остатке субсидии, в соответствии с перечнем документов, установленным главным распорядителем (далее – заявка), включающее в себя следующую информацию:

1) наименование получателя субсидии;

2) реквизиты соглашения (договора) о предоставлении субсидии из республиканского бюджета;

3) цель предоставления субсидии;

4) размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом, с указанием суммы, в отношении которой подтверждается наличие потребности в направлении ее на цели, ранее установленные нормативным правовым актом, регулирующим порядок предоставления субсидии;

5) причины возникновения остатка субсидии;

6) сведения о достижении значений результатов предоставления субсидии.

3. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность информации, указанной в заявке.

4. Главный распорядитель рассматривает представленную получателем субсидии заявку и в течение 5 рабочих дней со дня ее представления:

при отсутствии оснований, предусмотренных подпунктами 1–6 пункта 5 настоящего Порядка, формирует проект решения о наличии потребности в остатке субсидии;

при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных подпунктами 1–6 пункта 5 настоящего Порядка, принимает решение о возврате остатка субсидии в республиканский бюджет (с указанием причин отказа).

5. Главный распорядитель принимает решение о возврате остатка субсидии при наличии следующих оснований:

1) превышение размера средств, заявленных к подтверждению потребности, над размером остатка субсидии;

2) несоответствие цели использования субсидии целям, ранее установленным нормативным правовым актом Правительства Республики Дагестан, регулирующим порядок предоставления субсидии;

3) непредставление и (или) представление не в полном объеме информации, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка;

4) несоблюдение срока и порядка представления заявки;

5) недостоверность информации, содержащейся в заявке;

6) отсутствие подтверждения наличия потребности в остатке субсидии в представленной заявке;

7) решение Министерства финансов Республики Дагестан (далее – Министерство) об отказе в согласовании проекта решения о наличии потребности в остатке субсидии.

6. Решение о наличии потребности или решение о возврате остатка субсидии принимается в форме приказа главного распорядителя.

7. В случае принятия решения о возврате остатка субсидии главным распорядителем в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения направляется уведомление получателю субсидии о принятом решении с

указанием оснований его принятия, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, с приложением копии принятого решения.

Возврат остатка субсидии, по которому принято решение о возврате остатка субсидии, осуществляется получателем субсидии в порядке и сроки, которые определены нормативным правовым актом Правительства Республики Дагестан, регулирующим порядок предоставления субсидии.

8. Главный распорядитель в срок не позднее 10 февраля текущего финансового года направляет проект решения о наличии потребности в остатке субсидии в Министерство на согласование с приложением следующих документов:

сведения об остатке субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

пояснительная записка с указанием причин возникновения остатка субсидии;

копия заявки.

9. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня поступления проекта решения о наличии потребности в остатке субсидии принимает решение о его согласовании либо об отказе в согласовании проекта решения о наличии потребности в остатке субсидии и направляет главному распорядителю соответствующее уведомление.

Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в согласовании проекта решения о наличии потребности в остатке субсидии являются:

1) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных главным распорядителем, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

2) выявление несоответствия кодов бюджетной классификации Российской Федерации, указанных в сведениях об остатке субсидии, кодам, по которым были осуществлены в отчетном финансовом году расходы республиканского бюджета по предоставлению субсидии.

10. В случае принятия Министерством решения об отказе в согласовании проекта решения о наличии потребности в остатке субсидии главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня поступления от Министерства уведомления об отказе в согласовании проекта решения о наличии потребности в остатке субсидии принимает решение о возврате остатка субсидии в республиканский бюджет и направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении с указанием основания его принятия с приложением копии уведомления Министерства об отказе в согласовании проекта решения о наличии потребности в остатке субсидии.

11. В случае принятия Министерством решения о согласовании проекта решения о наличии потребности в остатке субсидии главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления Министерства утверждает решение о наличии потребности в остатке субсидии и направляет уведомление с приложением копии решения получателю субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку принятия главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения их затрат, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности

Форма

СВЕДЕНИЯ

об остатках субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения их затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

« ____ » _____ 20__ г.

Наименование главного распорядителя
бюджетных средств

Наименование субсидии

№ п/п	Наименование получателя суб- сидии	Номер согла- шения (дого- вора)	Норма- тивный правовой акт, регу- лирую- щий предо- ставле- ние суб- сидии	Цель, установ- ленная норма- тивным право- вым ак- том, ре- гулирую- щим предо- ставле- ние суб- сидии	Код бюджетной классификации Российской Федерации, по кото- рому были осуществлены расходы по предоставлению субсидии					Сумма предоставленной субсидии (рублей <*>)			Потребность в неиспользованном остатке субсидии (рублей <*>)		
					глава по КБК	раз- дел	подраз- дел	целе- вая статья расхо- дов	вид расхо- дов	всего	в том числе		всего	в том числе	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Итого														

<*> Сумма указывается до копеек после запятой.

Руководитель главного распорядителя
бюджетных средств

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), подпись)

Исполнитель

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), подпись)

Телефон _____

Дата _____

М.П.
(при наличии)