



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 октября 2023 г. № 409

г. МАХАЧКАЛА

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан на возмещение затрат по предоставлению дошкольного образования частными дошкольными образовательными организациями, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования частными общеобразовательными организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам

В соответствии со статьей 78 и пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», государственной программой Республики Дагестан «Развитие образования в Республике Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 12 мая 2023 г. № 188 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Развитие образования в Республике Дагестан», Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан на возмещение затрат по предоставлению дошкольного образования частными дошкольными образовательными организациями, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования частными общеобразовательными организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность

по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Дагестан от 10 октября 2019 г. № 247 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на возмещение затрат по предоставлению дошкольного образования частными дошкольными образовательными организациями, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования частными общеобразовательными организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2019, 17 октября, № 05002004757).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.



**Председатель Правительства
Республики Дагестан**

А. Абдулмуслимов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Дагестан
от 18 октября 2023 г. № 409

П О Р Я Д О К
предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики
Дагестан на возмещение затрат по предоставлению дошкольного
образования частными дошкольными образовательными
организациями, дошкольного, начального общего, основного общего,
среднего общего образования частными общеобразовательными
организациями и индивидуальными предпринимателями,
осуществляющими образовательную деятельность по имеющим
государственную аккредитацию основным общеобразовательным
программам

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан на возмещение затрат по предоставлению дошкольного образования частными дошкольными образовательными организациями, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования частными общеобразовательными организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат по предоставлению дошкольного образования частными дошкольными образовательными организациями, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования частными общеобразовательными организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства образования и науки Республики Дагестан (далее – Министерство) как главного распорядителя и получателя бюджетных средств республиканского бюджета Республики Дагестан на предоставление субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Получателями субсидии являются образовательные организации и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в налоговом

органе в установленном законодательством порядке на территории Республики Дагестан, имеющие лицензию на право осуществления образовательной деятельности по соответствующим направлениям и осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее соответственно – отбор, участники отбора, получатели субсидии).

5. Отбор проводится Министерством путем запроса предложений исходя из соответствия участника отбора категориям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявка).

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал) в разделе единого портала не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан (закона Республики Дагестан о внесении изменений в закон Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

7. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня доведения Министерству лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Дагестан на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, на едином портале, а также на сайте Министерства размещает объявление о проведении отбора с обязательным указанием:

а) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

б) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

г) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

д) доменного имени и (или) указателя страниц единого портала бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» или официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

е) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 12–15 настоящего Порядка;

з) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

и) правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 17 и 18 настоящего Порядка;

к) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

л) срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

м) условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

н) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

8. Участник отбора вправе направить в Министерство обращение в письменной форме о разъяснении положений объявления с даты размещения объявления на едином портале и официальном сайте Министерства и не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания подачи (приема) заявок, указанной в объявлении.

9. Министерство в течение 2 календарных дней с даты поступления обращения дает разъяснения положений объявления путем направления участнику отбора письменного ответа на его электронную почту или на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Министерство на бумажном носителе, либо нарочно участнику отбора или его представителю.

10. Участник отбора должен соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан, из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Дагестан, из бюджета которой планируется предоставление субсидии;

в) участник отбора – юридическое лицо не должно находиться в

процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, об индивидуальном предпринимателе являющихся участниками отбора;

д) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) участник отбора не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Дагестан, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Республики Дагестан на цели, установленные настоящим Порядком;

ж) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

з) иные требования к участнику отбора:

регистрация в налоговом органе в установленном законодательством порядке на территории Республики Дагестан;

осуществление образовательной деятельности на территории Республики Дагестан;

наличие лицензии на право осуществления образовательной деятельности по соответствующим направлениям;

осуществление образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.

11. Участие в отборе осуществляется на основании заявки, которая включает в себя следующие документы, необходимые для подтверждения соответствия участника отбора категории отбора получателей субсидии, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка:

а) заявление (в письменной или электронной форме) о предоставлении субсидии, которое должно содержать в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, подписанный участником отбора и заверенный печатью (при наличии), в случае подачи заявки представителем участника отбора;

в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/ Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

г) справка, выданная налоговым органом по месту постановки участника отбора на учет в налоговом органе, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) списки воспитанников в частной образовательной организации, у индивидуальных предпринимателей, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, по данным автоматизированной информационной системы «Электронный детский сад», сформированные на дату подачи заявления по группам с указанием реквизитов приказов о зачислении воспитанников, реквизитов договоров с родителями (законными представителями), а также списки обучающихся в частной образовательной организации, у индивидуальных предпринимателей, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, по данным формы федеральной статистической отчетности ОО-1;

е) копия годовой формы федерального статистического наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» (за исключением образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, начавших деятельность в текущем финансовом году);

ж) выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности;

з) выписка из реестра организаций, осуществляющих деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам;

и) копия свидетельства о постановке организации на учет в налоговых органах на территории Республики Дагестан.

12. Копии документов, представляемые участником отбора, заверяются участником отбора с проставлением надписи: «Копия верна», личной подписи, расшифровки подписи, даты заверения и печати (при наличии) участника отбора.

13. Участники отбора несут ответственность за достоверность представленных в документах сведений в установленном законодательством порядке.

14. Документы, указанные в подпунктах «в» и «г» пункта 11 настоящего Порядка, представляются участником отбора по собственной инициативе.

В случае непредставления участником отбора данных документов Министерство направляет межведомственный запрос с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в органы, в распоряжении которых находится соответствующая информация.

15. Документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, представляются заявителем в Министерство непосредственно (лично или через доверенное лицо) на бумажном носителе или в электронном виде по адресу электронной почты Министерства: dagminobr@e-dag.ru, либо через государственное автономное учреждение Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» (далее – Многофункциональный центр), либо через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (после реализации возможности подачи документов через данный портал) не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении.

16. Министерство регистрирует заявки в день их поступления в порядке очередности в специальном журнале регистрации заявок с присвоением номера и указанием даты поступления.

Страницы журнала регистрации заявок должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Министерства.

Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее даты окончания приема заявок.

Участнику отбора предоставляется копия заявления с отметкой о получении.

17. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки проводит проверку соответствия участника отбора категории и требованиям, установленным настоящим Порядком, рассматривает заявку на предмет ее соответствия установленным в объявлении требованиям, комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов в сети «Интернет», направления запросов в уполномоченные органы, а также используя иные формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, и принимает решение о допуске или об отказе в допуске к участию в отборе.

18. По результатам принятого решения о допуске или об отказе в допуске к участию в отборе Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет участнику отбора письменное уведомление.

Данное уведомление направляется по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в форме электронного документа или на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство на бумажном носителе, либо передается нарочно участнику отбора или его представителю.

19. Основаниями для отклонения заявки на стадии ее рассмотрения являются:

а) несоответствие участника отбора категории и требованиям, указанным в пунктах 4 и 10 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

20. Участники отбора, заявки которых отклонены, имеют право повторно подать заявку после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа, в пределах срока приема заявок, указанного в объявлении.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

21. По результатам рассмотрения документов, представленных участником отбора, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня

принятия решения о допуске заявки к участию в отборе принимает одно из следующих решений:

- а) о предоставлении субсидии;
- б) об отказе в предоставлении субсидии.

Решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляются приказом Министерства.

22. Получатели субсидии извещаются о принятом решении путем направления уведомления о предоставлении субсидии по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в форме электронного документа или на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство на бумажном носителе, в Многофункциональный центр, либо передачи нарочно участнику отбора или его представителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

23. Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствовали такие заявки;
- г) наименование получателей субсидии, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

24. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пунктах 11–15 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- б) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

25. Субсидии предоставляется на основании Соглашения, заключенного между получателем субсидии и Министерством в течение 5 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о принятом решении о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Дагестан.

26. Получатели субсидии, не обеспечившие подписание Соглашения в установленный пунктом 25 настоящего Порядка срок, считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение субсидии. Министерство в течение 10 рабочих дней своим приказом отменяет ранее принятое решение о предоставлении субсидии и направляет участнику отбора соответствующее уведомление.

27. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется

субсидия, являются:

а) расходы на оплату труда работников, в том числе взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников;

б) расходы, непосредственно связанные с образовательным процессом (расходы на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, расходных материалов, канцелярских товаров, хозяйственные расходы);

в) расходы на материальные затраты, связанные с приобретением учебно-методических материалов, приобретением расходных материалов и иных материальных запасов, потребляемых в процессе проведения занятий, в том числе приобретением и содержанием средств обучения и воспитания, оплату услуг связи в части расходов, связанных с подключением к сети «Интернет» и платой за пользование этой сетью;

г) иные расходы, за исключением расходов на питание детей, содержание зданий, сооружений, систем, содержание территории и обеспечение сохранности имущества, приобретение и содержание средств, не относящихся к средствам обучения и воспитания, оплату коммунальных услуг и расходов на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми.

28. Размер субсидии определяется в соответствии с заявкой и нормативами затрат на реализацию дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования с учетом корректирующих коэффициентов в расчете на одного обучающегося (воспитанника), рассчитанными в соответствии с Законом Республики Дагестан от 30 декабря 2013 г. № 109 «О методике распределения субвенций из республиканского бюджета Республики Дагестан, предоставляемых местным бюджетам на обеспечение прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях» (далее – Закон Республики Дагестан от 30 декабря 2013 г. № 109).

Расчет субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$S = (N_{до} \times K_{до}) + (N_{но} \times K_{но}) + (N_{оо} \times K_{оо}) + (N_{со} \times K_{со}),$$

где:

S – объем субсидии;

$N_{до}$ – итоговое значение величины базового норматива затрат на реализацию дошкольного образования в расчете на одного обучающегося в соответствии с Законом Республики Дагестан от 30 декабря 2013 г. № 109 с учетом корректирующих коэффициентов;

$K_{до}$ – количество воспитанников в дошкольных организациях;

$N_{но}$ – итоговое значение величины базового норматива затрат на реализацию начального общего образования в расчете на одного обучающегося в соответствии с Законом Республики Дагестан от 30 декабря 2013 г. № 109 с учетом корректирующих коэффициентов;

$K_{но}$ – количество обучающихся в общеобразовательных организациях начального общего образования;

$N_{оо}$ – итоговое значение величины базового норматива затрат на реализацию основного общего образования в расчете на одного обучающегося в соответствии с Законом Республики Дагестан от 30 декабря 2013 г. № 109 с учетом корректирующих коэффициентов;

$K_{оо}$ – количество обучающихся в общеобразовательных организациях основного общего образования;

$N_{со}$ – итоговое значение величины базового норматива затрат на реализацию среднего общего образования в расчете на одного обучающегося в соответствии с Законом Республики Дагестан от 30 декабря 2013 г. № 109 с учетом корректирующих коэффициентов;

$K_{со}$ – количество обучающихся в общеобразовательных организациях среднего общего образования.

29. Результатом предоставления субсидии является повышение качества и доступности образовательных услуг, предоставляемых населению Республики Дагестан.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Министерством в Соглашении.

30. Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется на основании сравнения установленного Соглашением и фактически достигнутого по итогам года предоставления субсидии значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в отчете.

31. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на предоставление субсидии.

Субсидия предоставляется на возмещение затрат, произведенных получателями субсидии в текущем году.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в определенном размере, в Соглашении предусматриваются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии в соответствии с Соглашением в течение 10 рабочих дней после представления получателем субсидии в Министерство отчета о фактических

затратах (далее – отчет) с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы:

а) копии расчетных ведомостей, платежных поручений, подтверждающих произведенные расходы на оплату труда работников и взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников, заверенных получателем субсидии;

б) копии договоров, актов выполненных работ, услуг, счетов (счетов-фактур), товарных накладных, платежных поручений, квитанций об оплате и иных документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат, связанных с приобретением учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, игр, игрушек, расходных материалов, заверенных получателем субсидии.

Ответственность за достоверность документов, прилагаемых к отчету, несет получатель субсидии.

Отчет за декабрь должен быть представлен до 20 декабря.

32. Отчет о фактических затратах с приложением подтверждающих документов представляется получателем субсидии в Министерство ежемесячно по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

33. При наличии нескольких уровней образования (дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования) отчет представляется по каждому уровню образования с формированием сводного отчета.

IV. Требования к отчетности

34. Для подтверждения достижения результата предоставления субсидии в срок до 15 января года, следующего за отчетным, получатели субсидии представляют в Министерство отчет о достижении значения результатов предоставления субсидии, установленного Соглашением и необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, по форме, установленной в Соглашении.

35. Сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в Соглашении.

V. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

36. Министерство в пределах своих полномочий проводит проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

37. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и документов возлагается на получателя субсидии.

38. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 29 настоящих Правил, соответствующие средства в в размере пропорциональном допущенным нарушениям или степени недостижения результата предоставления субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании:

а) соответствующего требования Министерства – в течение 30 рабочих дней со дня получения получателем субсидии указанного требования;

б) представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

39. В случае недостижения получателем субсидии значений результатов, установленных в Соглашении, объем средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times p / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер предоставленной субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии;

p – количество результатов, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / p,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата, установленное Соглашением.

40. Возврат субсидии производится в доход республиканского бюджета Республики Дагестан в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан в следующем порядке:

а) Министерство в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля Республики Дагестан направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

б) получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения от Министерства требования о возврате субсидии.

41. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии Министерство принимает меры по взысканию субсидии в доход республиканского бюджета Республики Дагестан в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

42. Основанием для освобождения получателей субсидии от применения мер, предусмотренных пунктами 38, 39 настоящего Порядка, является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, подтверждаемых документами.

43. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство вместе с отчетностью о достижении значения результата предоставления субсидии документ, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы, выданный соответствующим уполномоченным органом.

44. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по

получении результата предоставления субсидий, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидии
из республиканского бюджета
Республики Дагестан
на возмещение затрат по предоставлению
дошкольного образования частными
дошкольными образовательными
организациями, дошкольного,
начального общего,
основного общего, среднего общего
образования частными
общеобразовательными организациями и
индивидуальными предпринимателями,
осуществляющими образовательную
деятельность по имеющим государственную
аккредитацию основным
общеобразовательным программам

Форма

(заявление оформляется на бланке
образовательной организации)

В Министерство образования и науки
Республики Дагестан

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии из республиканского бюджета
Республики Дагестан образовательным организациям
на возмещение затрат по предоставлению дошкольного образования
частными дошкольными образовательными организациями, дошкольного,
начального общего, основного общего, среднего общего образования
частными общеобразовательными организациями и индивидуальными
предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по
имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным
программам

Полное наименование организации (ИП)	
Адреса мест осуществления образовательной деятельности	
Телефон/факс	

Электронная почта	
Фамилия, имя, отчество руководителя организации (ИП)	
ИНН/ОКТМО	
ОГРН или ОГРНИП	
Банковские реквизиты	
Лицензия на осуществление образовательной деятельности (серия, номер, дата выдачи)	
Свидетельство о государственной аккредитации (серия, номер, дата выдачи, срок действия)	
Режим пребывания в дошкольной организации	

Данные, необходимые для расчета размера субсидии:

Наименование уровня образования	Количество классов (дошкольных групп)	Численность учащихся (воспитанников) в них (чел.)
Дошкольное		
1–4 классы		
5–9 классы		
10–11 классы		
Итого		

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан на возмещение затрат по предоставлению дошкольного образования частными дошкольными образовательными организациями, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования частными общеобразовательными организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от _____ 2023 г. № __ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан на возмещение затрат по предоставлению дошкольного образования частными дошкольными образовательными организациями, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования частными

общеобразовательными организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам», прошу предоставить субсидию на оказание услуг по предоставлению дошкольного образования частными дошкольными образовательными организациями, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования частными общеобразовательными организациями и индивидуальными предпринимателями.

Настоящим подтверждаю, что по состоянию на _____
(число, месяц, год)
у образовательной организации (индивидуального предпринимателя):

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан, из которого планируется предоставление субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Дагестан, из бюджета которого планируется предоставление субсидии;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не получает средства из республиканского бюджета Республики Дагестан, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Республики Дагестан на цели, установленные Порядком;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

зарегистрирован в налоговом органе в установленном законодательством порядке на территории Республики Дагестан, имеет лицензию на право осуществления образовательной деятельности по соответствующим направлениям, имеющие лицензию на право осуществления образовательной деятельности по соответствующим направлениям и осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверных и (или) ложных сведений предупрежден(а).

Подписанием настоящего заявления я даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об образовательной организации, о подаваемом образовательной организацией предложении (заявке), иной информации об образовательной организации (индивидуальном предпринимателе), связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку моих персональных данных.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

Руководитель частной
образовательной организации (ИП)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидии
из республиканского бюджета
Республики Дагестан
на возмещение затрат по предоставлению
дошкольного образования частными
дошкольными образовательными
организациями, дошкольного,
начального общего,
основного общего, среднего общего
образования частными
общеобразовательными организациями и
и индивидуальными предпринимателями,
осуществляющими образовательную
деятельность по имеющим государственную
аккредитацию основным
общеобразовательным программам

Форма

В Министерство образования и науки
Республики Дагестан

ОТЧЕТ
о фактических затратах

(наименование образовательной программы)

(наименование организации, ИП)

за _____ г.

Наименование показателей	Сумма (руб.)
	за отчетный период
1	2
Расходы на реализацию основных образовательных программ, всего, в т.ч. на:	
выплату заработной платы и начислений на нее	

1	2
оплату расходов на технические средства обучения, игры, игрушки, на расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов)	
оплату расходов на учебники и учебные пособия	
иные расходы	
Итого	

Приложение: копии первичных документов, подтверждающих произведенные расходы.

Руководитель частной

образовательной организации (ИП)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)
