



АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(АДМИНИСТРАЦИЯ)

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
БАШЧЫЗЫНЫН
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ
(АДМИНИСТРАЦИЯ)

ПРИКАЗ

ЖАКАРУ

от 5 мая 2026 г. № 53

г. Горно-Алтайск

О Порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы Республики Алтай, премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Республики Алтай государственным гражданским служащим Республики Алтай, замещающим должности государственной гражданской службы Республики Алтай в исполнительных органах Республики Алтай

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 10 Закона Республики Алтай от 7 июня 2005 г. № 37-РЗ «О государственной гражданской службе Республики Алтай», **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Республики Алтай, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Республики Алтай государственным гражданским служащим Республики Алтай, замещающим должности государственной гражданской службы Республики Алтай в исполнительных органах Республики Алтай (далее - Положение).

2. Положение не распространяется на государственных гражданских служащих Республики Алтай, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Администрации Главы Республики Алтай.

Руководитель

М.К. Жаворонков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Администрации
Главы Республики Алтай
от 5 мая 2026 г. № 53

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Республики Алтай, премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Республики Алтай государственным гражданским служащим Республики Алтай, замещающим должности государственной гражданской службы Республики Алтай в исполнительных органах Республики Алтай

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Республики Алтай (далее - гражданская служба), премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения за безупречную и эффективную гражданскую службу (далее - дополнительные выплаты) государственным гражданским служащим Республики Алтай, замещающим должности государственной гражданской службы Республики Алтай (далее - гражданские служащие) в исполнительных органах Республики Алтай (далее - исполнительные органы).

2. Источником финансирования дополнительных выплат являются средства республиканского бюджета Республики Алтай, в том числе субвенции из федерального бюджета на осуществление переданных полномочий Российской Федерации, предусмотренные в законе Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на очередной финансовый год и плановый период.

3. Дополнительные выплаты производятся за счет средств и в пределах фонда оплаты труда гражданских служащих соответствующего исполнительного органа, предусмотренных законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на очередной финансовый год и на плановый период (далее - фонд оплаты труда).

4. На дополнительные выплаты, за исключением выплат, указанных в разделе V настоящего Положения, начисляются районный коэффициент, коэффициент за работу в безводных местностях, коэффициент за работу в высокогорных районах, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в соответствии с федеральным законодательством.

II. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы (далее - надбавка) является составной частью денежного содержания гражданского служащего и подлежит обязательной выплате в целях

повышения заинтересованности гражданского служащего в результатах своей деятельности и качестве выполнения основных обязанностей гражданского служащего.

6. Надбавка определяется в служебном контракте гражданского служащего в пределах размеров, установленных законодательством Республики Алтай.

7. При определении или изменении конкретного размера надбавки по представлению руководителя исполнительного органа учитываются степень важности, сложности, ответственности выполняемых гражданским служащим заданий и принимаемых им решений в соответствии с его должностными обязанностями.

III. Порядок премирования гражданских служащих, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий

8. Выплата гражданскому служащему премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премии) производится в целях его поощрения за результаты профессиональной служебной деятельности и исполнение должностных обязанностей, установленных должностным регламентом, в том числе в рамках реализации приоритетных и ведомственных проектов (программ), а также повышения эффективности деятельности гражданского служащего и уровня ответственности за выполнение возложенных на соответствующий исполнительный орган задач и функций.

9. Премии выплачиваются по результатам работы за месяц, квартал, год или иной период (далее - отчетный период), а также за выполнение конкретного особо важного и сложного задания в пределах средств фонда оплаты труда.

10. Размер премии гражданскому служащему максимальными размерами не ограничивается и определяется с учетом:

а) личного вклада гражданского служащего в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на исполнительный орган и структурное подразделение исполнительного органа, в котором этот гражданский служащий замещает должность гражданской службы.

б) сложности выполненных гражданским служащим заданий и эффективности достигнутых результатов за отчетный период;

в) оперативности и профессионализма гражданского служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию;

г) своевременности подготовки документов с учетом добросовестного и качественного исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

д) проявленных гражданским служащим инициатив, позитивно отразившихся на результатах профессиональной служебной деятельности;

е) соблюдения служебной дисциплины и правил внутреннего служебного распорядка исполнительного органа;

ж) фактически отработанного времени в отчетном периоде, за который производится премирование;

з) наличия или отсутствия дисциплинарного взыскания.

11. Решение о выплате премии с указанием его размера оформляется приказом Администрации Главы Республики Алтай по представлению руководителя исполнительного органа.

12. По представлению руководителя исполнительного органа премия гражданскому служащему не выплачивается в следующих случаях:

- а) невыполнение или ненадлежащее выполнение по вине гражданского служащего порученного задания;
- б) неисполнение требований должностного регламента гражданского служащего;
- в) освобождение гражданского служащего от замещаемой должности и увольнение с гражданской службы за виновные действия;
- г) освобождение гражданского служащего от замещаемой должности и увольнение с гражданской службы до принятия решения о премировании.

13. Гражданскому служащему, имеющему дисциплинарное взыскание, премия не выплачивается в месяце, в котором применено к нему дисциплинарное взыскание. Далее на период действия дисциплинарного взыскания премия выплачивается в размере не более 50 процентов от суммы премии.

14. По итогам работы за год по результатам деятельности гражданского служащего в качестве наставника (осуществление наставничества в отношении гражданского служащего, назначенного на должность гражданской службы) единовременно выплачивается премия в следующих размерах:

- половины должностного оклада гражданского служащего (если период наставничества составил от 1 до 6 месяцев);
- половины оклада месячного денежного содержания гражданского служащего (если период наставничества составил свыше 6 месяцев).

IV. Порядок выплаты материальной помощи гражданским служащим

15. Материальная помощь гражданскому служащему выплачивается один раз в календарном году в размере одного оклада денежного содержания гражданского служащего.

16. Материальная помощь гражданскому служащему выплачивается на основании личного заявления о выплате материальной помощи в течение календарного года.

Право на получение материальной помощи за первый год работы у гражданского служащего возникает по истечении шести месяцев непрерывной гражданской службы в исполнительном органе.

17. Кроме материальной помощи, указанной в пункте 15 настоящего Положения, гражданскому служащему может быть выплачена дополнительная материальная помощь в пределах фонда оплаты труда в размере не более двух окладов месячного денежного содержания гражданского служащего на основании представленных соответствующих документов и заявления гражданского служащего о выплате материальной помощи в следующих случаях:

- а) смерти его родителей, детей, супруга (супруги), при предъявлении соответствующего свидетельства о смерти;
- б) при вступлении в брак, при предъявлении свидетельства о браке;
- в) при рождении ребенка, при предъявлении свидетельства о рождении ребенка;
- г) при наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, стихийное бедствие, пожар, кража, дорогостоящее лечение и другое), влекущих за собой необходимость значительных затрат денежных средств, при предъявлении

подтверждающих соответствующее событие документов (справок из органов местного самоуправления, органов внутренних дел, противопожарной службы, государственных органов (учреждений) или организаций);

д) призыва на военную службу по мобилизации, направления на службу в войска национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации или заключения в период мобилизации, в период военного положения или в военное время контракта о прохождении военной службы либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при предъявлении подтверждающего документа, выданного в соответствии с федеральным законодательством.

18. Размер материальной помощи может быть увеличен по решению руководителя Администрации Главы Республики Алтай по представлению руководителя исполнительного органа.

19. Решение о выплате предусмотренной пунктом 17 настоящего Положения дополнительной материальной помощи и ее размере принимается руководителем Администрации Главы Республики Алтай по представлению руководителя исполнительного органа при наличии экономии фонда оплаты труда.

20. Материальная помощь, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 17 настоящего Положения, не выплачивается гражданским служащим:

а) находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

б) получившим материальную помощь, уволенным из исполнительного органа и в текущем календарном году вновь принятым на гражданскую службу в исполнительный орган.

21. При командировании в города Москву и Санкт-Петербург, Московскую и Ленинградскую области гражданскому служащему по его заявлению выплачивается материальная помощь в размере 500 рублей в сутки, в иные населенные пункты, находящиеся за пределами Республики Алтай, - в размере 300 рублей в сутки.

V. Порядок выплаты гражданским служащим единовременного поощрения за безупречную и эффективную гражданскую службу

22. За безупречную и эффективную гражданскую службу гражданским служащим выплачиваются за счет средств фонда оплаты труда единовременные поощрения (далее - единовременное поощрение) в следующих размерах:

а) при награждении ведомственными наградами федеральных органов государственной власти - в размере одного оклада месячного денежного содержания гражданского служащего;

б) при награждении государственными наградами Республики Алтай, за исключением Почетной грамоты Республики Алтай, - в размере 3000 рублей;

в) в связи с юбилейными датами (50 и 60 лет) - в размере одного оклада месячного денежного содержания гражданского служащего.

23. Размер единовременного поощрения может быть увеличен по решению руководителя Администрации Главы Республики Алтай по представлению руководителя исполнительного органа.

24. При наличии экономии фонда оплаты труда гражданским служащим может выплачиваться единовременное поощрение в связи с государственными,

профессиональными праздниками, праздничными и памятными днями в Республике Алтай по представлению руководителя исполнительного органа.

25. Решение о выплате единовременного поощрения оформляется приказом Администрации Главы Республики Алтай.