



МИНИСТЕРСТВО  
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ  
(Минприроды РА)

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН  
АР-БҮТКЕН БАЙЛЫКТАР ЛА  
ЭКОЛОГИЯ МИНИСТЕРСТВОЗЫ  
(АР Минарбүткен)

---

**ПРИКАЗ****ЖАКАРУ**

*28.04.2026 № П-03-01/17*

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Государственная экспертиза запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения» и признании утратившим силу приказа Министерства природных ресурсов и экологии Республики Алтай от 17 февраля 2025 г. № П-03-01/0009**

В целях совершенствования административно-управленческого процесса в соответствии с Положением о Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Алтай, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от 21 мая 2015 г. № 135,

**приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная экспертиза запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения».
2. Признать утратившим силу приказ Министерства природных ресурсов и экологии Республики Алтай от 17 февраля 2025 г. № П-03-01/0009.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра природных ресурсов и экологии Республики Алтай Казанцева Д.В.

Заместитель Председателя  
Правительства Республики Алтай,  
министр

В.Г. Челтугашев

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
природных ресурсов и экологии  
Республики Алтай  
*28.04.2026 № 17-03-01/17*

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления государственной услуги «Государственная экспертиза  
запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической  
информации о предоставляемых в пользование  
участках недр местного значения»**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная экспертиза запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения» (далее - административный регламент, государственная услуга) определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства природных ресурсов и экологии Республики Алтай (далее - Министерство), порядок взаимодействия должностных лиц Министерства, иных органов государственной власти, организаций, а также взаимодействия Министерства с заявителями при предоставлении государственной услуги.

2. Действие настоящего административного регламента распространяется на проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки.

**1.2. Круг заявителей**

3. Лицами, имеющими право на получение Государственной услуги, являются юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, либо их уполномоченные представители, если иное не установлено федеральными законами, обратившиеся в Министерство с заявкой на предоставление Государственной услуги (далее - "Заявитель").

4. Категории заявителей:

- а) юридические лица (за исключением садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ.)
- б) индивидуальные предприниматели.

**1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

5. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее - вариант), определяемым уполномоченным органом, при поступлении заявления о предоставлении государственной услуги.

6. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, по результатам которого устанавливаются признаки и комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному из вариантов, приведенных в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

7. Анкета должна содержать перечень вопросов и ответов, необходимых для однозначного определения варианта. Число вопросов, задаваемых в ходе профилирования, должно быть минимально необходимым. По итогам профилирования заявителю должна быть предоставлена исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги в его индивидуальном случае.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

8. Государственная услуга «Государственная экспертиза запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения».

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

9. Государственная услуга предоставляется Министерством природных ресурсов и экологии Республики Алтай.

10. Предоставление государственной услуги через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

### 2.3. Результат предоставления государственной услуги

11. В соответствии с вариантами, определяемыми в таблице № 2 приложения № 1 к административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

государственная экспертиза запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр;

отказ в государственной экспертизе запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр;

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных (направленных) в результате предоставления государственной услуги документах (далее - техническая ошибка);

отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных (направленных) в результате предоставления государственной услуги документах (далее - техническая ошибка)

выдача дубликата заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод или геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр.

12. Документом, содержащим решение об отказе в государственной экспертизе запасов полезных ископаемых и подземных вод, является уведомление об отказе в государственной экспертизе запасов полезных ископаемых и подземных вод.

13. Документом, содержащим решение о государственной экспертизе геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, является заключение государственной экспертизы геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр.

14. Документом, содержащим решение об отказе в государственной экспертизе геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, является уведомление об отказе в государственной экспертизе геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр.

15. Документом, содержащим решение об исправлении допущенных технических ошибок, является уведомление о внесении соответствующих изменений.

16. Документом, содержащим решение о выдаче дубликата, является уведомление о выдаче дубликата

17. Результатом предоставления Государственной услуги является дубликат заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения.

18. При предоставлении государственной услуги в электронной форме используются следующие государственные информационные системы:

федеральная государственная информационная система

«Автоматизированная система лицензирования недропользования».

19. Способ получения результата предоставления государственной услуги:

а) по адресу электронной почты заявителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа (далее - электронная форма);

б) при личном обращении в уполномоченный орган на бумажном носителе.

#### **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

20. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 25 рабочих дней со дня регистрации Министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

#### **2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в подразделах административного регламента, содержащем описание вариантов предоставления государственной услуги.

#### **2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

22. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в подразделах административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

#### **2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

23. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в подразделах административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

24. Оснований для приостановления государственной услуги не предусмотрено.

### **2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

25. Плата за проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения взимается в размерах, установленных Правилами проведения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, определения размера и порядка взимания платы за ее проведение, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2023 г. № 335 (далее - Правила).

26. Плата за предоставление государственной услуги уплачивается заявителем до подачи запроса.

27. Сведения о размере платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства и ЕПГУ.

28. За исправление технических ошибок плата не взимается.

### **2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

30. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

### **2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

31. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день.

### **2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги**

32. Министерство при предоставлении государственной услуги создает условия инвалидам и другим маломобильным группам населения для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и беспрепятственного их передвижения в указанных помещениях в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

33. Центральный вход в здание, в котором расположено Министерство, оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте его нахождения и графике работы.

34. Вход в здание, в котором расположено Министерство, и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения инвалидов на колясках.

35. Перед зданием имеются парковочные места, предназначенные для размещения транспортных средств Заявителей, в том числе для размещения специальных транспортных средств инвалидов. Количество парковочных мест определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения перед зданием, но не может составлять менее трех парковочных мест.

36. Места для предоставления государственной услуги должны соответствовать Санитарным правилам 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», утвержденным постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 2 декабря 2020 г. № 40.

37. Помещения, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, должны быть оборудованы:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;  
системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

38. Помещения для ожидания и приема Заявителей обеспечиваются возможностью реализации прав инвалидов на предоставление государственной услуги. Помещения оборудуются пандусами, лифтами (при необходимости), местами общего пользования (туалеты), доступными для инвалидов, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

39. Гражданский служащий осуществляет прием Заявителей в кабинете, предназначенном для работы гражданского служащего (далее - кабинет приема).

40. Места для информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

41. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги,

информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте Министерства и на Едином портале государственных услуг.

## **2.12. Показатели качества и доступности предоставления государственной услуги**

42. Оценка доступности и качества предоставления государственной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

а) степень информированности граждан о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

б) возможность выбора Заявителем форм предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме посредством портала НП;

в) обеспечение бесплатного доступа к portalу НП для подачи заявок, документов, информации, необходимых для получения государственной услуги в электронной форме;

г) доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения;

д) соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Государственной услуги;

е) отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей по результатам предоставления государственной услуги;

ж) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием портала НП;

з) количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами Министерства при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

43. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления

государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на официальном сайте Министерства и на Едином портале.

### **2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги**

44. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

45. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги**

46. Вариант № 1. Государственная экспертиза запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр

47. Вариант № 2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных (направленных) в результате предоставления государственной услуги документах.

48. Вариант № 3 Выдача дубликата заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод или геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр.

### **3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя**

49. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице № 1 приложения № 1 к административному регламенту.

50. Анкетирование осуществляется в Министерстве, в личном кабинете недропользователя.

51. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

### **3.3. Описание варианта 1**

52. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие

административные процедуры:

- а) прием и регистрация документов, необходимых для получения государственной услуги;
- б) принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги;
- в) получение дополнительных сведений от заявителя;
- г) предоставление результата государственной услуги.

53. Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

государственная экспертиза запасов полезных ископаемых и подземных вод, оформление и выдача заключения;

отказ в государственной экспертизе запасов полезных ископаемых и подземных вод.

54. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

а) регистрация в министерстве заявления и материалов, представленных заявителем;

б) проверка комплектности заявления и документов и материалов, представленных заявителем, соответствия их требованиям действующего законодательства и внесения платы за проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр;

в) создание экспертной Комиссии, включающей внештатных экспертов;

г) анализ материалов, представленных заявителем;

д) рассмотрение материалов, представленных заявителем, на заседании комиссии;

е) подготовка и направление заявителю заключения.

55. Заявление и материалы, необходимые для проведения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, могут быть поданы заявителем в электронной форме с помощью федеральной государственной информационной системы "Автоматизированная система лицензирования недропользования".

56. Возможность подачи заявления и материалов, необходимых для проведения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, через многофункциональные центры отсутствует.

57. Срок проведения государственной экспертизы, включая срок оформления заключения и подписания членами экспертной комиссии по государственной экспертизе запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи

которых составляет не более 500 кубических метров в сутки, созданной приказом Министерства, - 20 рабочих дней с даты создания указанной комиссии, а в случае необходимости получения дополнительной информации, уточняющих материалов - 40 рабочих дней с даты создания указанной комиссии;

утверждение Министром заключения государственной экспертизы - 5 рабочих дней со дня подписания заключения членами экспертной комиссии;

направление заключения заявителю государственной экспертизы - 5 рабочих дней со дня утверждения заключения Министром.

### **3.3.1. Прием и регистрация документов, необходимых для получения государственной услуги**

58. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Министерство заявления и материалов, предусмотренных настоящим административным регламентом, в том числе в электронной форме.

Прием заявления и материалов при личном обращении заявителя в Министерство осуществляется в дни и часы работы министерства сотрудником канцелярии. Сотрудник канцелярии принимает и регистрирует документы в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции.

Срок регистрации заявления и материалов, представленных заявителем при личном обращении в Министерство, составляет не более 15 минут.

Результатом административной процедуры являются прием, регистрация и передача заявления и материалов в отдел недропользования и водных отношений Министерства.

Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 1 рабочий день.

59. Для получения государственной услуги заявитель представляет непосредственно в Министерство на бумажном носителе при личном приеме, почтовым отправлением, в электронном виде посредством личного кабинета недропользователя:

а) заявление о предоставлении услуги, форма которого приведена в приложении № 2 к административному регламенту;

б) документы и материалы по подсчету запасов полезных ископаемых и подземных вод, вовлекаемых в освоение и разрабатываемых месторождений вне зависимости от вида, количества, качества и направления использования полезных ископаемых;

в) документы и материалы по технико-экономическому обоснованию кондиций для подсчета запасов полезных ископаемых в недрах;

г) документы и материалы по оперативному изменению состояния запасов полезных ископаемых и подземных вод по результатам геолого-разведочных работ и переоценки этих запасов;

д) документы и материалы по подсчету запасов полезных ископаемых и подземных вод выявленных месторождений полезных ископаемых;

е) документы и материалы по списанию запасов полезных ископаемых и подземных вод с государственного баланса;

ж) заключения государственной экспертизы в отношении документов и материалов по запасам полезных ископаемых, не относящихся к общераспространенным полезным ископаемым, при проведении государственной экспертизы в отношении общераспространенных полезных ископаемых по участку недр, не относящемуся к участкам недр местного значения;

з) материалы, подготовленные в соответствии с требованиями, определяемыми Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации:

Материалы, представляемые на государственную экспертизу в виде отчета о выполненных геологоразведочных работах, включающего текстовую часть, текстовые, табличные и графические приложения, по составу и оформлению в части экспертизы запасов должны соответствовать действующим нормативно-методическим документам:

Классификации запасов и прогнозных ресурсов твердых полезных ископаемых, утвержденной приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 11 декабря 2006 № 278 "Об утверждении Классификации запасов и прогнозных ресурсов твердых полезных ископаемых";

Классификации запасов и прогнозных ресурсов питьевых, технических и минеральных подземных вод, утвержденной приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 30 июля 2007 № 195 "Об утверждении Классификации запасов и прогнозных ресурсов питьевых, технических и минеральных подземных вод";

Методическим рекомендациям по применению Классификации запасов месторождений и прогнозных ресурсов твердых полезных ископаемых, утвержденным распоряжением Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 5 июня 2007 № 37-р "Об утверждении Методических рекомендаций по применению Классификации запасов месторождений и прогнозных ресурсов твердых полезных ископаемых";

Методическим рекомендациям по применению Классификации запасов месторождений и прогнозных ресурсов питьевых, технических и минеральных подземных вод, утвержденной Приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 30 июля 2007 № 195, утвержденным распоряжением Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 27 декабря № 69-р "Об утверждении Методических рекомендаций по применению Классификации запасов и прогнозных ресурсов питьевых, технических и минеральных подземных вод, утвержденной Приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 30 июля 2007 № 195";

Требованиям к составу и правилам оформления представляемых на

государственную экспертизу материалов по подсчету запасов питьевых, технических и минеральных подземных вод, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 31 декабря 2010 № 569 "Об утверждении Требований к составу и правилам оформления представляемых на государственную экспертизу материалов по подсчету запасов питьевых, технических и минеральных подземных вод";

Требованиям к составу и правилам оформления представляемых на государственную экспертизу материалов по подсчету запасов твердых полезных ископаемых, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 23 мая 2011 № 378 "Об утверждении Требований к составу и правилам оформления представляемых на государственную экспертизу материалов по подсчету запасов твердых полезных ископаемых";

и) платежное поручение о внесении платы за проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод.

60. Возможность приема Министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

### **3.3.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги**

61. Основанием для отказа в приеме документов является представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 59 административного регламента.

62. Заявление и материалы, представленные заявителем, не соответствующие требованиям, указанным в пункте 59 административного регламента, возвращаются заявителю с приложением мотивированного отказа в проведении государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, подписанного министром (лицом, его замещающим).

Результатом административной процедуры в таком случае является направление мотивированного отказа в проведении государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр в течение 3 рабочих дней со дня регистрации материалов, представленных заявителем.

### **3.3.3. Межведомственное электронное взаимодействие.**

63. Для получения государственной услуги направление межведомственных информационных запросов не требуется.

### **3.3.4. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Государственной услуги**

64. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

65. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие сведений о внесении платы за проведение государственной экспертизы геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения.

### **3.3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

66. Основанием для начала выполнения административной процедуры является приказ министерства о создании комиссии по представленным заявителем материалам и документам.

Состав комиссии формируется в течение 10 рабочих дней со дня регистрации материалов, представленных заявителем, из штатных работников министерства и внештатных экспертов и утверждается приказом министерства. Количество штатных работников министерства в составе комиссии не может превышать 30 процентов от общего числа ее членов.

Каждый член комиссии рассматривает материалы, представленные заявителем, в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня регистрации приказа о создании комиссии. К материалам прикладывается сопроводительный лист, в котором указывается очередность их рассмотрения.

После рассмотрения материалов, представленных заявителем, члены комиссии делают отметку в сопроводительном листе с указанием предлагаемых выводов государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем заполнения сопроводительного листа, передают его ответственному исполнителю.

Члены комиссии осуществляют государственную экспертизу запасов полезных ископаемых и подземных вод путем проведения анализа материалов, представленных заявителем.

При предоставлении государственной услуги члены комиссии осуществляют всесторонний, полный, объективный и комплексный анализ материалов, представленных заявителем, определяют их соответствие нормативным правовым актам Российской Федерации в области недропользования, нормативным правовым актам Республики Алтай, нормативно-техническим документам Министерства природных ресурсов Российской Федерации, оценивают обоснованность примененных методик геологического изучения недр и подсчета запасов полезных ископаемых.

Не позднее 3 рабочих дней с момента ознакомления членов комиссии с материалами, представленными заявителем, председатель комиссии назначает дату проведения заседания комиссии.

Срок выполнения административной процедуры - не более 15 рабочих дней с момента подписания министром приказа о создании комиссии.

#### 67. Рассмотрение материалов, представленных заявителем.

Срок рассмотрения материалов, представленных заявителем, на заседании комиссии - не более 20 рабочих дней с даты создания комиссии.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является заседание комиссии. На заседании комиссии члены комиссии обсуждают материалы, представленные заявителем, и вносят предложения по содержанию заключения.

При несогласии члена комиссии с заключением, принятым комиссией, он подписывает заключение, принятое комиссией, с пометкой "особое мнение" и оформляет отдельный документ с обоснованием, который прилагает к заключению.

Заключение должно содержать выводы:

- о достоверности и правильности указанной в представленных материалах оценки количества и качества запасов полезных ископаемых и подземных вод в недрах, подготовленности месторождений или их отдельных частей к промышленному освоению, а также их промышленного значения;
- об обоснованности переоценки запасов полезных ископаемых и подземных вод по результатам геологического изучения, разработки месторождений или в связи с изменением рыночной конъюнктуры;
- об обоснованности постановки на территориальный баланс запасов полезных ископаемых и подземных вод и их списания с территориального баланса, а также внесения изменений территориальный баланс, связанных с оперативным учетом изменения запасов;
- о возможностях использования участков недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.

В случае если материалы, представленные заявителем, по своему содержанию, обоснованности и объему не позволяют дать объективную оценку количества и качества запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, то заключение должно содержать указание о необходимости соответствующей доработки материалов.

Решение принимается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании комиссии, на котором рассматриваются материалы, представленные заявителем, при условии, что в заседании комиссии принимает участие не менее половины от общего числа ее членов.

Результаты государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр излагаются в заключении комиссии, которое

подготавливается и подписывается членами комиссии и в течение 5 рабочих дней с даты подписания утверждается министром либо лицом, его замещающим, и передается ответственному исполнителю для направления заявителю.

Результатом административной процедуры является утверждение заключения комиссии.

68. Подготовка и направление заявителю заключения комиссии.

Результаты проведения государственной экспертизы учитываются и подтверждаются путем их внесения в реестр заключений государственной экспертизы, который ведется Федеральным агентством по недропользованию, его территориальными органами, уполномоченным экспертным органом в федеральной государственной информационной системе "Автоматизированная система лицензирования недропользования". Заключение государственной экспертизы заявитель может получить в личном кабинете недропользователя на сайте <https://lk.rosnedra.gov.ru>.

Заявитель вправе дополнительно запросить получение заключения государственной экспертизы на бумажном носителе. Ответственный исполнитель по телефону или иным доступным способом извещает заявителя о подготовке заключения комиссии, которое по выбору заявителя направляется по почте или выдается под подпись в журнале регистрации заявок ответственным исполнителем в течение 5 рабочих дней с даты утверждения заключения комиссии.

Результатом административной процедуры является выдача заключения.

### **3.3.6. Получение дополнительных сведений от заявителей**

69. Основания для получения от заявителя дополнительной информации, уточняющей документы и материалы, представленные заявителем, в процессе предоставления государственной услуги:

выявление необходимости уточнения документов и материалов, представленных заявителем.

70. Срок, необходимый для получения таких документов и (или) информации, составляет 5 рабочих дней.

71. Необходимость для приостановления предоставления государственной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений отсутствует.

72. Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 15 рабочих дней с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **3.3.7. Предоставление результата государственной услуги**

73. Результат предоставления государственной услуги направляется

(выдается) по выбору заявителя:

- посредством почтового отправления;
- посредством электронной почты;
- непосредственно в Министерстве.

74. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

75. Возможность предоставления Министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

76. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 40 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **3.4. Описание варианта 2**

77. Основанием для начала административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является поступление в министерство письменного заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, представленного в соответствии с приложением № 3 к настоящему Регламенту, с приложением оригинала документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

78. Результатом предоставления государственной услуги заявителю является;

- а) исправление технических ошибок;
- б) отказ в исправлении технических ошибок.

79. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги;
- в) предоставление результата государственной услуги.

#### **3.4.1. Прием и регистрация документов, необходимых для получения государственной услуги**

80. Регистрация заявления заявителя осуществляется должностным лицом министерства, ответственным за делопроизводство, в течение одного рабочего дня. Второй экземпляр заявления с отметкой о дате приема вручается (возвращается) заявителю.

81. Зарегистрированные в установленном порядке документы заявителя (наличие штампа с входящим номером документа на заявлении заявителя (в электронной форме - входящий номер регистрационной карточки) с резолюцией министра, лица, исполняющего обязанности министра, или иного уполномоченного должностного лица министерства в течение 2 дней с момента регистрации направляются в отдел недропользования и водных отношений, участвующий в предоставлении государственной услуги в соответствии с полномочиями.

82. Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты поступления соответствующего заявления.

### **3.4.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

83. По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и ошибок специалист, ответственный за принятие решения о предоставлении государственной услуги, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления соответствующего заявления: принимает решение об исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок) или принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

84. В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо структурного подразделения министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет исправление указанных документов в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

85. В случае отсутствия опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, должностное лицо структурного подразделения министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и ошибок в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

86. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие опечаток и ошибок, допущенных в

документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

### **3.4.3. Предоставление результата государственной услуги**

87. Результатом административной процедуры являются исправленные документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, или мотивированный отказ в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, в том числе выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

88. Решение об исправлении технических ошибок или уведомление об отсутствии ошибок направляется заявителю в течение 2 рабочих дней, следующих со дня принятия соответствующего решения, в форме электронного документа по адресу электронной почты заявителя.

89. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

## **3.5. Описание варианта 3**

90. Выдача дубликата заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий осуществляется по письменному заявлению заявителя в Министерство.

91. Результатом предоставления варианта государственной услуги заявителю является выдача дубликата заключения комиссии государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр (далее – дубликат).

92. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

в) предоставление результата государственной услуги.

### **3.5.1. Прием и регистрация документов, необходимых для получения государственной услуги**

93. Регистрация заявления заявителя осуществляется должностным лицом министерства, ответственным за делопроизводство, в течение одного

рабочего дня. Второй экземпляр заявления с отметкой о дате приема вручается (возвращается) заявителю.

94. Зарегистрированные в установленном порядке документы заявителя (наличие штампа с входящим номером документа на заявлении заявителя (в электронной форме - входящий номер регистрационной карточки) с резолюцией министра, лица, исполняющего обязанности министра, или иного уполномоченного должностного лица министерства в течение 2 дней с момента регистрации направляются в отдел недропользования и водных отношений, участвующий в предоставлении государственной услуги в соответствии с полномочиями.

95. Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты поступления соответствующего заявления.

### **3.5.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

96. Основанием для начала административной процедуры по выдаче дубликата заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является поступление в министерство письменного заявления в соответствии с приложением № 4 к настоящему Регламенту.

97. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

98. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **3.5.3. Предоставление результата государственной услуги**

99. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является уведомление о выдаче дубликата заключения, подписанного экспертами, участвовавшими в проведении государственной экспертизы, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и утверждённого Министром либо уполномоченным им лицом путем подписания дубликата заключения усиленной квалифицированной электронной подписью.

#### **IV. Иные положения, предусмотренные федеральным Законодательством**

100. Иные положения, предусмотренные федеральным законодательством, подлежащие включению в настоящий Административный регламент, отсутствуют.

Приложение № 1  
к Административному регламенту

**Таблица № 1. Перечень общих признаков заявителей**

Наименование признака заявителя	Значение признака заявителя
Государственная услуга «Государственная экспертиза запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения»	
1. Кто обратился за услугой?	1. Заявитель обратился лично. 2. Представитель заявителя
2. К какой категории относится заявитель?	1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо
3. Цель обращения	1. Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод. 2. Проведение государственной экспертизы геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр

**Таблица № 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги**

Категория заявителя	Результат предоставления государственной услуги
Вариант № 1: «Государственная экспертиза запасов полезных ископаемых и подземных вод и геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр»	
1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо	Государственная экспертиза запасов полезных ископаемых и подземных вод
1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо	Отказ в государственной экспертизе запасов полезных ископаемых и подземных вод
Вариант № 2: «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных (направленных) в результате предоставления государственной услуги документах»	
1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо	Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных (направленных) в результате предоставления государственной услуги документах

<p>1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо</p>	<p>Отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных (направленных) в результате предоставления государственной услуги документах</p>
<p>Вариант № 3: Решение о предоставлении Государственной услуги в виде приказа Министерства об оформлении и выдаче дубликата заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод или геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр</p>	
<p>1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо</p>	<p>Решение о предоставлении Государственной услуги в виде приказа Министерства об оформлении и выдаче дубликата заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод или геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр</p>

Приложение № 2  
к Административному регламенту

Форма  
(на бланке организации)

В Министерство и природных ресурсов  
экологии Республики Алтай

Заявитель \_\_\_\_\_

(для юридических лиц: полное  
наименование, ОГРН/ИНН для  
индивидуальных предпринимателей:  
Ф.И.О. (при наличии), реквизиты  
документа, удостоверяющего личность  
заявителя, ОГРНИП/ИНН (для  
представителя заявителя: Ф.И.О.  
(при наличии), реквизиты документа,  
удостоверяющего личность  
представителя заявителя)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства (для  
индивидуальных предпринимателей),  
места нахождения (для юридических  
лиц)

\_\_\_\_\_ (указать почтовый адрес и  
(или) адрес электронной почты для связи  
с заявителем)

Заявление

на проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и  
подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование  
участках недр местного значения

Прошу провести государственную экспертизу документов и материалов по

\_\_\_\_\_ (указать вид государственной экспертизы)

к лицензии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты лицензии на пользование недрами рассматриваемого участка недр, номер и  
дата заключения государственного контракта на выполнение работ по геологическому  
изучению недр, номер и дата государственного задания)

Название месторождения (участка недр) \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Результат рассмотрения заявления прошу:

\_\_\_\_\_ (указать один из вариантов:

направить почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_;

направить посредством портала недропользователей и геологических организаций

«Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (через личный кабинет недропользователя);  
выдать в Министерстве).

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.».

Приложение № 3  
к Административному регламенту

Форма  
(на бланке организации)

Министру природных ресурсов  
и экологии Республики Алтай

Исх. от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
об исправлении допущенных опечаток и ошибок

Наименование заявителя

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица (полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма организации), Ф.И.О. (последнее – при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, - для гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем, в том числе Ф.И.О. (последнее – при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае если заявление подается представителем заявителя)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Государственный регистрационный номер записи регистрации заявителя, подтверждающий факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Прошу внести изменения в \_\_\_\_\_

(наименование документа, выданного в результате предоставления государственной услуги)

в части исправления допущенных опечаток и ошибок:

(перечень опечаток и ошибок)

Приложение. 1. \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Административному регламенту

Форма  
(на бланке организации)

Министру природных ресурсов  
и экологии Республики Алтай

Исх. от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

О выдаче дубликата заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод или геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр

Наименование заявителя

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица (полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма организации), Ф.И.О. (последнее – при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, - для гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем, в том числе Ф.И.О. (последнее – при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае если заявление подается представителем заявителя)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Государственный регистрационный номер записи регистрации заявителя, подтверждающий факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Прошу внести изменения в \_\_\_\_\_

(наименование документа, выданного в результате предоставления государственной услуги)

в части исправления допущенных опечаток и ошибок:

(перечень опечаток и ошибок)

Приложение. 1. \_\_\_\_\_