

МИНИСТЕРСТВО  
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И  
СПОРТА  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ



РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ  
ПОЛИТИКА ЛА СПОРТТЫНГ  
МИНИСТЕРСТВОЗЫ

Ул. Чоро-Гуркина, д.53/1, г. Горно-Алтайск 649000 тел/факс: 8(388-22)4-70-17;  
E-mail: info@molsport.altai.gov.ru

## Приказ

от 15 октября 2025 г. № П-16-01/6

г. Горно-Алтайск

### О создании Общественного совета при Министерстве молодежной политики и спорта Республики Алтай

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», подпунктом «д» пункта 16 Положения о Министерстве молодежной политики и спорта Республики Алтай, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от 31 октября 2024 г. № 362, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение об Общественном совете при Министерстве молодежной политики и спорта Республики Алтай согласно Приложению № 1 к настоящему Приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А. Г. Суразов

## **I. Общие положения**

1. Положение об Общественном совете при Министерстве молодежной политики и спорта Республики Алтай (далее соответственно – Положение, Министерство) разработано в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Республики Алтай от 6 апреля 2021 г. № 7-РЗ «О регулировании отдельных вопросов организации и осуществления общественного контроля в Республике Алтай», определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности Общественного совета при Министерстве молодежной политики и спорта Республики Алтай (далее - Совет).

2. Совет является постоянно действующим совещательным органом.

3. Совет создается и упраздняется приказом Министерства.

4. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Конституцией Республики Алтай, законами Республики Алтай, указами и распоряжениями Главы Республики Алтай, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Алтай, настоящим Положением.

5. Совет при осуществлении возложенных на него задач взаимодействует с исполнительными органами государственной власти Республики Алтай, органами местного самоуправления в Республике Алтай, общественными советами, создаваемыми при исполнительных органах государственной власти Республики Алтай, общественными объединениями и иными институтами гражданского общества.

6. Решения Совета носят рекомендательный характер.

7. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

8. Члены Совета не вправе использовать свой статус в интересах политических партий, коммерческих и некоммерческих организаций, а также в личных интересах.

9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Министерство.

## **II. Основные задачи и функции Совета**

10. Основными задачами Совета являются:

- участие в процессе подготовки и реализации решений в сферах, относящихся к компетенции Министерства;

- подготовка предложений по совершенствованию государственной политики в сферах, отнесенных к компетенции Министерства;

- общественная экспертиза проектов нормативных правовых актов, разработанных по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства.

- информирование граждан и организаций в Республике Алтай о целях, задачах и итогах работы Министерства в установленной сфере деятельности;

- осуществление контроля за реализацией решений Совета.

11. Совет для выполнения возложенных на него основных задач выполняет следующие функции:

- готовит предложения Министерству по вопросам повышения эффективности его деятельности;

- рассмотрение годовых итоговых отчетов о результатах деятельности Министерства;

- рассмотрение и экспертиза общественных инициатив, связанных с деятельностью Министерства;

- осуществляет иные функции во исполнение возложенных на Общественный совет основных задач.

12. Члены Совета с их согласия могут привлекаться к участию в работе аттестационных и конкурсных комиссий при Министерстве

### **III. Порядок формирования Совета**

13. Совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан, представителей общественных организаций, общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), осуществляющих деятельность в сфере образования (за исключением руководителей образовательных организаций, подлежащих независимой оценке), и иных некоммерческих организаций, независимых от исполнительных органов государственной власти Республики Алтай. При формировании персонального состава Совета должно быть обеспечено отсутствие конфликта интересов.

14. Совет формируется в количестве не менее пяти человек из числа граждан Российской Федерации, достигших возраста 18 лет и проживающих на территории Республики Алтай.

15. Членами Совета не могут быть:

лица, которые в соответствии с Законом Республики Алтай от 22 декабря 2016 г. № 90-РЗ «О регулировании некоторых вопросов формирования и организации деятельности Общественной палаты Республики Алтай» не могут быть членами Общественной палаты Республики Алтай.

16. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

17. В целях формирования состава Совета на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства) размещается уведомление о начале процедуры формирования состава Совета (далее - Уведомление).

18. В Уведомлении указываются требования к кандидатам в члены Совета, указанные в пункте 14, срок и адрес для направления заявлений о включении в члены Совета (далее - заявление).

19. Заявления принимаются в течение 20 дней рабочей группой по формированию Совета (далее - Рабочая группа) со дня размещения Уведомления на официальном сайте Министерства.

20. В анкете, прилагаемой к заявлению, должны содержаться: фамилия, имя, отчество кандидата, дата его рождения, контактный телефон, сведения о месте работы кандидата, об уровне образования, информация об общественной деятельности кандидата.

20. Рабочая группа не позднее 10 календарных дней со дня окончания приема

заявлений на их основании формирует список кандидатов в состав Совета в соответствии с требованиями, предъявляемыми к кандидатам в члены Совета (пункты 13,14 настоящего Положения) и направляет его для согласования в Министерство.

21. Состав Совета в течение 3 дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте Министерства.

22. Полномочия члена Совета прекращаются в случае:

- истечения срока его полномочий;
- подачи им заявления о выходе из состава Совета;
- в иных случаях, предусмотренных Законом Республики Алтай от 22 декабря 2016 г. № 90-РЗ «О регулировании некоторых вопросов формирования и организации деятельности Общественной палаты Республики Алтай».

23. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих члену Совета входить в его состав, он обязан в течение 5 рабочих дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств направить на имя председателя Совета письменное заявление о выходе из состава Совета, которое передается в Министерство для оформления приказа Министерства о внесении изменений в состав Совета.

24. В течение 5 дней со дня регистрации приказа о внесении изменений в состав Совета на сайте Министерства размещается информация о начале процедуры избрания кандидата в состав Совета. Кандидат в состав Совета вводится в порядке, установленном пунктами 13, 14 настоящего Положения.

25. Срок полномочий вновь избранного члена Совета не может превышать срок полномочий действующего состава Совета.

26. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета и члены Совета.

27. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полгода. По решению Совета могут проводиться внеочередные, а также заочные заседания.

28. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Совета (определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях совета);
- вносит предложения по внесению изменений в персональный состав Совета;
- распределяет полномочия между членами Совета;
- определяет и утверждает повестку дня и дату проведения заседаний в соответствии с планом деятельности Совета;
- проводит заседания Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

29. Заместитель председателя Совета:

- выполняет необходимую работу по поручению председателя Совета;
- обеспечивает взаимодействие Совета с муниципальными образованиями и образовательными организациями, подведомственными Министерству;
- в отсутствие председателя Совета выполняет его функции.

30. Секретарь Совета:

- формирует повестку дня заседания Совета;
- обеспечивает организацию документооборота и делопроизводства Совета;
- ведет протокол на каждом заседании Совета, где включает следующие обязательные положения: дату и место проведения заседания, наименование и состав Совета, повестку заседания Совета, содержание рассматриваемых вопросов, материалов, решение Совета;

- обеспечивает рассылку протоколов Совета.

31. В течение месяца со дня утверждения состава Совета, проводится его организационное заседание, на котором открытым голосованием избираются председатель, заместитель председателя, секретарь Совета.

32. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, приписанным на заседании Совета и утвержденным его председателем. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с принципами коллегиальности, равноправия, добровольности и гласности.

33. Заседание Совета считается правомочным в случае, если на нем присутствует более половины его членов.

34. В соответствии с повесткой заседания Совета на заседании могут присутствовать представители общественных объединений и организаций, не вошедших в состав Совета.

35. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

36. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

37. Решения Совета оформляются протоколом, который подготавливается секретарем Совета не позднее чем через семь рабочих дней со дня заседания и подписывается председателем и секретарем Совета.

38. Информация о месте и времени проведения заседания Совета размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; члены Совета извещаются не позднее, чем за три календарных дня до дня заседания.

39. Член Совета, несогласный с принятым решением, имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу заседания Совета.

40. Министерство имеет право придерживаться иной позиции по рассмотренному Общественным советом вопросу. В случае, когда решение Совета не может быть учтено, Министерство представляет Совету мотивированное заключение на его решение.

#### **IV. Размещение информации о деятельности Совета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

34. На официальном сайте Министерства создается раздел для размещения информации о деятельности Совета.

В указанном разделе подлежит обязательному размещению следующая информация:

- 1) положение об Общественном совете;
- 2) состав Совета;
- 3) повестка заседания Совета (не позднее 10 рабочих дней до дня проведения заседания);
- 4) протоколы заседаний Совета (не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания);
- 5) решения Совета по результатам осуществления общественного контроля;
- 6) другая информация о сфере деятельности Совета.

35. Порядок размещения информации о деятельности Совета утверждается председателем Совета.