



Дата: 05.03.2025 г.

Номер гос.регистрации: 0170

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА,
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**
(Минтруд Республики Алтай)

**АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН ИШ,
ЖОНЖҮРҮМДИК ӨЗҮМ ЛЕ
ЭЛ-ЖОНДЫ ИШЛЕ ЖЕТКИЛДЕЕР
МИНИСТЕРСТВОЗЫ**
(Алтай Республиканын Минтруды)

ПРИКАЗ

ЖАКАРУ

05.03.2025 № П-10-01/0089

г. Горно-Алтайск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании» на территории Республики Алтай»

П р и к а з ы в а ю:

Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании» на территории Республики Алтай», утвержденный приказом Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 29 мая 2023 г. № П-10-01/0141 (официальный портал Республики Алтай: www.altai-republic.ru, 2023, 29 мая; 2024, 19 марта) следующие изменения:

а) в разделе II:

в пункте 15 подраздела 2.4 после слов «регистрации заявления» дополнить словами «о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 марта 2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее – заявление);

подраздела 2.6:

пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги указан в подразделах описания вариантов предоставления государственной услуги в пунктах 67.1 - 67.7, 92.6 - 92.12 раздела III настоящего Административного регламента.»;

пункт 18 признать утратившим силу;

пункт 19 признать утратившим силу;

пункт 20 признать утратившим силу;

пункт 21 признать утратившим силу;

пункт 22 признать утратившим силу;

пункт 23 признать утратившим силу;

пункт 24 признать утратившим силу;

пункт 25 признать утратившим силу;

пункт 26 признать утратившим силу;

пункт 27 признать утратившим силу;

пункт 28 признать утратившим силу;

пункт 29 признать утратившим силу;

пункт 30 признать утратившим силу;

пункт 31 признать утратившим силу;

пункт 32 признать утратившим силу;

подраздела 2.7:

пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги указаны в подразделах описания вариантов предоставления государственной услуги в пунктах 87.1, 92.40 раздела III настоящего Административного регламента.»;

пункт 34 признать утратившим силу;

пункт 35 признать утратившим силу;

пункты 36-37 подраздела 2.8 изложить в следующей редакции:

«36. Основания для приостановления в предоставлении государственной услуги указаны в подразделах описания вариантов предоставления государственной услуги в пунктах 88.1, 92.42 раздела III настоящего Административного регламента.

37. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в подразделах описания вариантов предоставления государственной услуги в пунктах 88, 92.41 раздела III настоящего Административного регламента.»;

пункт 53 подраздела 2.13 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на официальном сайте Министерства.»;

в подразделе 3.4:

пункт 67 изложить в следующей редакции:

«67. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги зависит от формы социального обслуживания.»;

дополнить пунктами 67.1 - 67.7 следующего содержания:

«67.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для признания заявителя нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, предусмотренный федеральным законодательством (далее - документ, удостоверяющий личность заявителя);

б) паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и вид на жительство, - в случае обращения за предоставлением социальных услуг иностранного гражданина;

в) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства и (или) вид на жительство или иных документов, предусмотренных федеральным законодательством или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства, - в случае обращения за предоставлением социальных услуг лица без гражданства;

г) удостоверение беженца - в случае обращения за предоставлением социальных услуг беженца;

д) документ установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с федеральным законодательством (удостоверение ветерана Великой Отечественной войны, справка члена семьи погибшего (умершего) участника Великой Отечественной войны (ветерана боевых действий) - при наличии;

е) согласие на обработку персональных данных заявителя, оформленное в соответствии с федеральным законодательством.

67.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для признания заявителя нуждающимся в стационарной форме социального обслуживания в доме-интернате для престарелых и инвалидов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) паспорт иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законодательством или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и вид на жительство, - в случае обращения за предоставлением социальных услуг иностранного гражданина;

в) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства

и (или) вид на жительство или иных документов, предусмотренных федеральным законодательством или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства, - в случае обращения за предоставлением социальных услуг лица без гражданства;

г) удостоверение беженца - в случае обращения за предоставлением социальных услуг беженца;

д) документ установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с федеральным законодательством (удостоверение ветерана Великой Отечественной войны, справка члена семьи погибшего (умершего) участника Великой Отечественной войны (ветерана боевых действий) - при наличии;

е) медицинское заключение (о наличии (об отсутствии) медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, перечень которых установлен в соответствии с частью 3 статьи 18 Федерального закона № 442-ФЗ);

ж) две фотографии (3 x 4) гражданина;

з) согласие на обработку персональных данных заявителя, оформленное в соответствии с федеральным законодательством.

67.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для признания заявителя нуждающимся в стационарной форме социального обслуживания в отделении для умственно отсталых детей, которые представитель должен предоставить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя;

б) копия решения суда об ограничении или лишении несовершеннолетнего гражданина в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами;

в) документ, подтверждающий право ребенка на получение социальной поддержки (копия решения суда о взыскании алиментов и сведения об их выплате);

г) медицинское заключение (о наличии (об отсутствии) медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, перечень которых установлен в соответствии с частью 3 статьи 18 Федерального закона № 442-ФЗ);

д) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

е) копия сертификата профилактических прививок;

ж) копии документов о соответствующем образовании и документов, связанных с прохождением обучения (справка об обучении в образовательном учреждении), и характеристики на ребенка, выдаваемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность в соответствии с федеральным законодательством;

з) две фотографии (4 х 6) гражданина;

и) согласие на обработку персональных данных заявителя, оформленное в соответствии с федеральным законодательством.

67.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для признания заявителя нуждающимся в стационарной форме социального обслуживания в психоневрологическом интернате, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и вид на жительство, - в случае обращения за предоставлением социальных услуг иностранного гражданина;

в) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства и (или) вид на жительство или иных документов, предусмотренных федеральным законодательством или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства, - в случае обращения за предоставлением социальных услуг лица без гражданства;

г) удостоверение беженца - в случае обращения за предоставлением социальных услуг беженца;

д) копия решения суда о признании гражданина недееспособным;

е) документ, подтверждающий право гражданина на получение социальной поддержки (удостоверение ветерана Великой Отечественной войны (удостоверение участника войны), справка члена семьи погибшего (умершего) участника Великой Отечественной войны (ветерана боевых действий));

ж) медицинское заключение (о наличии (об отсутствии) медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, перечень которых установлен в соответствии с частью 3 статьи 18 Федерального закона № 442-ФЗ);

з) две фотографии (3 х 4) гражданина;

и) согласие на обработку персональных данных заявителя, оформленное в соответствии с федеральным законодательством.

67.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для признания заявителя нуждающимся в стационарной форме в социально реабилитационном отделении для граждан пожилого возраста и инвалидов комплексного центра социального обслуживания населения, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и вид на жительство - в случае обращения за предоставлением социальных услуг иностранного гражданина;

в) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства и (или) вид на жительство или иных документов, предусмотренных федеральным законодательством или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства, - в случае обращения за предоставлением социальных услуг лица без гражданства;

г) удостоверение беженца - в случае обращения за предоставлением социальных услуг беженца;

д) документ установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с федеральным законодательством (удостоверение ветерана Великой Отечественной войны, справка члена семьи погибшего (умершего) участника Великой Отечественной войны (ветерана боевых действий) - при наличии;

е) медицинское заключение (о наличии (об отсутствии) медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, перечень которых установлен в соответствии с частью 3 статьи 18 Федерального закона № 442-ФЗ);

ж) согласие на обработку персональных данных заявителя, оформленное в соответствии с федеральным законодательством.

67.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для признания заявителя нуждающимся в стационарной форме в реабилитационном центре для детей и подростков с ограниченными возможностями, которые представитель должен предоставить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя;

б) копия сертификата профилактических прививок;

в) справки, заключения, документы, выдаваемые в соответствии с федеральным законодательством (история развития ребенка, форма 112-у или амбулаторная карта подростка, форма 25/у, результаты лабораторных исследований: общий анализ крови, общий анализ мочи, кал на я/г (давность не более 30 календарных дней), справка об отсутствии контакта с инфекционными больными, справка дерматолога);

г) согласие на обработку персональных данных члена семьи, оформленное в соответствии с федеральным законодательством (в случае указания заявителем в заявлении персональных данных членов семьи).

67.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых для признания заявителя нуждающимся в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и вид на жительство, - в случае обращения за предоставлением социальных услуг иностранного гражданина;

в) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства и (или) вид на жительство или иных документов, предусмотренных федеральным законодательством или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства, - в случае обращения за предоставлением социальных услуг лица без гражданства;

г) удостоверение беженца - в случае обращения за предоставлением социальных услуг беженца;

д) документ установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с федеральным законодательством (удостоверение ветерана Великой Отечественной войны, справка члена семьи погибшего (умершего) участника Великой Отечественной войны (ветерана боевых действий) - при наличии;

е) медицинское заключение (о наличии (об отсутствии) медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, перечень которых установлен в соответствии с частью 3 статьи 18 Федерального закона № 442-ФЗ);

ж) согласие на обработку персональных данных члена семьи, оформленное в соответствии с федеральным законодательством (в случае указания гражданином в заявлении персональных данных членов семьи).»;

пункт 68 изложить в следующей редакции:

«68. Исчерпывающий перечень документов и сведений, получаемых в рамках межведомственного взаимодействия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе в зависимости от выбора формы и организации социального обслуживания.»;

дополнить пунктами 68.1 - 68.7 следующего содержания:

68.1. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках информационного межведомственного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе для получения государственной услуги в полустационарной форме:

а) справка о размере получаемой пенсии - в случае получения гражданином пенсии;

б) сведения о лицах, проживающих совместно с гражданином;

в) документы, выдаваемые в соответствии с федеральным законодательством (справка бюро медико-социальной экспертизы об инвалидности, индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида) в случае, если гражданин является инвалидом;

г) сведения о трудовой деятельности гражданина (члена семьи гражданина), предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

д) сведения о государственной регистрации заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (в случае нахождения гражданина в зарегистрированном в соответствии с федеральным законодательством браке);

е) документы, подтверждающие доходы каждого члена семьи, входящего в ее состав, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 г. № 1873 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»; - в случаях проживания гражданина в семье;

ж) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

68.2. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках информационного межведомственного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе для получения государственной услуги в стационарной форме в доме-интернате для престарелых и инвалидов:

а) справка о размере получаемой пенсии - в случае получения гражданином пенсии;

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах гражданина на объект недвижимости;

в) документы, выдаваемые в соответствии с федеральным законодательством (справку бюро медико-социальной экспертизы об инвалидности, индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида) в случае, если гражданин является инвалидом;

г) сведения о лицах, проживающих совместно с гражданином;

д) сведения о государственной регистрации заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов

гражданского состояния (в случае нахождения гражданина в зарегистрированном в соответствии с федеральным законодательством браке);

е) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

ж) полис обязательного медицинского страхования.

68.3. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках информационного межведомственного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе для получения государственной услуги в стационарной форме в отделении для умственно отсталых детей:

а) о государственной регистрации рождения ребенка, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

б) подтверждающие факт установления инвалидности (у ребенка);

в) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (ребенка);

г) документ, выдаваемый в соответствии с федеральным законодательством о закреплении жилой площади или о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении;

д) акт обследования санитарно-технического состояния жилого помещения, принадлежащего ребенку на праве собственности;

е) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

ж) копия полиса обязательного медицинского страхования.

68.4. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках информационного межведомственного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе для получения государственной услуги в стационарной форме в психоневрологическом интернате:

а) справка о размере получаемой пенсии - в случае получения гражданином пенсии;

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах гражданина на объект недвижимости;

в) документы, выдаваемые в соответствии с федеральным законодательством (справка бюро медико-социальной экспертизы об инвалидности, индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида);

г) сведения о лицах, проживающих совместно с гражданином;

д) сведения о государственной регистрации заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (в случае нахождения гражданина в зарегистрированном в соответствии с федеральным законодательством браке);

е) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

ж) копия полиса обязательного медицинского страхования.

68.5. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках информационного межведомственного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе для получения государственной услуги в стационарной форме в социально-реабилитационном отделении для граждан пожилого возраста и инвалидов комплексного центра социального обслуживания населения:

а) справка о размере получаемой пенсии - в случае получения гражданином пенсии;

б) сведения о лицах, проживающих совместно с гражданином;

в) документы, выдаваемые в соответствии с федеральным законодательством (справку бюро медико-социальной экспертизы об инвалидности, индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида);

г) сведения о трудовой деятельности гражданина (члена семьи гражданина), предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

д) сведения о государственной регистрации заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (в случае нахождения гражданина в зарегистрированном в соответствии с федеральным законодательством браке);

е) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

ж) копия полиса обязательного медицинского страхования;

з) документы, подтверждающие доходы каждого члена семьи, входящего в ее состав, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 г. № 1873 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»; - в случаях проживания гражданина в семье.

68.6. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках информационного межведомственного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе для получения государственной услуги в реабилитационном центре для детей и подростков с ограниченными возможностями:

а) о государственной регистрации рождения ребенка, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

б) подтверждающие факт установления инвалидности (у ребенка);

в) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (ребенка);

г) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

д) копия полиса обязательного медицинского страхования.

68.7. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках информационного межведомственного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе для получения государственной услуги в форме социального обслуживания на дому:

а) справка о размере получаемой пенсии - в случае получения гражданином пенсии;

б) сведения о лицах, проживающих совместно с гражданином;

в) документы, выдаваемые в соответствии с федеральным законодательством (справка бюро медико-социальной экспертизы об инвалидности, индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида) в случае, если гражданин является инвалидом;

г) сведения о государственной регистрации заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (в случае нахождения гражданина в зарегистрированном в соответствии с федеральным законодательством браке).»;

пункте 75 подраздела 3.5 слова «указанные в пунктах 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32» заменить словами «указанные в пунктах 68.1 - 68.7»;

в пункте 80 подраздела 3.6 слова «установленных пунктами 67, 68» заменить словами «установленных пунктами 67.1 - 67.7, 68.1 - 68.7»;

в подразделе 3.7:

пункт 87.1 изложить в следующей редакции:

«87.1 Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

а) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном федеральным законодательством;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

в) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документах;

г) подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с недостоверными или неполными данными;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

е) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

з) представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за получением государственной услуги (документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителя).

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, в зависимости от выбора заявителя может быть получено в уполномоченном учреждении или МФЦ, посредством ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.»;

пункт 88 изложить в следующей редакции:

«88. Основаниями для отказа в признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании являются:

а) подача письменного заявления получателем социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг;

б) подача письменного заявления представителем получателя социальных услуг, признанного судом недееспособным, который обязуется обеспечить указанному лицу уход и необходимые условия проживания и заключения органа опеки и попечительства;

в) нарушения получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором (условий оплаты, нарушение получателем социальных услуг установленных правил внутреннего распорядка организации социального обслуживания, установленных поставщиком социальных услуг);

г) длительного, свыше 6 месяцев, отсутствия получателя социальных услуг у поставщика социальных услуг (при условии проведения розыскных мероприятий, не давших положительного результата);

д) осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы или решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

е) отсутствие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.»;

дополнить пунктом 88.1 следующего содержания:

«88.1. Основание для приостановления предоставления государственной услуги:

а) подача письменного заявления получателем социальных услуг о приостановлении предоставления социальных услуг;

б) истечение срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и договором.

Предоставление социальных услуг приостанавливается на основании распорядительного акта поставщика социальных услуг.»;

пункт 92 подраздела 3.9 изложить в следующей редакции:

«92. Результатом предоставления варианта 2 государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) проведение обследования условий жизнедеятельности с составлением акта;
- г) принятие решения о признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в таком признании;
- д) уведомление заявителя о признании его нуждающимся в социальном обслуживании путем составления индивидуальной программы либо об отказе в таком признании.

Максимальный срок предоставления варианта 2 государственной услуги составляет 5 рабочих дней.»;

дополнить подразделами 3.10 - 3.14 следующего содержания:

**«3.10. Прием заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

92.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение представителя с заявлением и документами в уполномоченное учреждение либо получение заявления и документов уполномоченным учреждением через МФЦ, организации федеральной почтовой связи, ЕПГУ.

92.2. При личном обращении представителя специалист уполномоченного учреждения устанавливает предмет обращения и личность представителя.

При отсутствии у представителя заполненного заявления или при неправильном его заполнении оно заполняется лично представителем в присутствии специалиста уполномоченного учреждения.

92.3. Специалист уполномоченного учреждения вносит запись о приеме представителя в журнал регистрации заявлений для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

92.4. Специалист уполномоченного учреждения сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов. Подлинники документов возвращает представителю, на копиях выполняет надпись об их соответствии подлинным экземплярам, указывает дату, удостоверяет своей подписью и печатью уполномоченного учреждения, регистрирует поступление документов.

92.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги зависит от формы социального обслуживания.

92.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для признания заявителя нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме, которые представитель должен предоставить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя;

б) паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и вид на жительство, - в случае обращения за предоставлением социальных услуг иностранного гражданина;

в) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства и (или) вид на жительство или иных документов, предусмотренных федеральным законодательством или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства, - в случае обращения за предоставлением социальных услуг лица без гражданства;

г) удостоверение беженца - в случае обращения за предоставлением социальных услуг беженца;

д) документ установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с федеральным законодательством (удостоверение ветерана Великой Отечественной войны, справка члена семьи погибшего (умершего) участника Великой Отечественной войны (ветерана боевых действий) - при наличии;

е) согласие на обработку персональных данных представителя, оформленное в соответствии с федеральным законодательством.

92.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для признания заявителя нуждающимся в стационарной форме социального обслуживания в доме-интернате для престарелых и инвалидов, которые представитель должен предоставить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя;

б) паспорт иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законодательством или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и вид на жительство, - в случае обращения за предоставлением социальных услуг иностранного гражданина;

в) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства

и (или) вид на жительство или иных документов, предусмотренных федеральным законодательством или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства, - в случае обращения за предоставлением социальных услуг лица без гражданства;

г) удостоверение беженца - в случае обращения за предоставлением социальных услуг беженца;

д) документ установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с федеральным законодательством (удостоверение ветерана Великой Отечественной войны, справка члена семьи погибшего (умершего) участника Великой Отечественной войны (ветерана боевых действий) - при наличии;

е) медицинское заключение (о наличии (об отсутствии) медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, перечень которых установлен в соответствии с частью 3 статьи 18 Федерального закона № 442-ФЗ);

ж) две фотографии (3 x 4) гражданина;

з) согласие на обработку персональных данных представителя, оформленное в соответствии с федеральным законодательством.

92.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для признания заявителя нуждающимся в стационарной форме социального обслуживания в отделении для умственно отсталых детей, которые представитель должен предоставить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя;

б) копия решения суда об ограничении или лишении несовершеннолетнего гражданина в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами;

в) документ, подтверждающий право ребенка на получение социальной поддержки (копия решения суда о взыскании алиментов и сведения об их выплате);

г) медицинское заключение (о наличии (об отсутствии) медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, перечень которых установлен в соответствии с частью 3 статьи 18 Федерального закона № 442-ФЗ);

д) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

е) копия сертификата профилактических прививок;

ж) копии документов о соответствующем образовании и документов, связанных с прохождением обучения (справка об обучении в образовательном учреждении), и характеристики на ребенка, выдаваемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность в соответствии с федеральным законодательством;

з) две фотографии (4 х 6) гражданина;

и) согласие на обработку персональных данных представителя, оформленное в соответствии с федеральным законодательством.

92.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для признания заявителя нуждающимся в стационарной форме социального обслуживания в психоневрологическом интернате, которые представитель должен предоставить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя;

б) паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и вид на жительство, - в случае обращения за предоставлением социальных услуг иностранного гражданина;

в) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства и (или) вид на жительство или иных документов, предусмотренных федеральным законодательством или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства, - в случае обращения за предоставлением социальных услуг лица без гражданства;

г) удостоверение беженца - в случае обращения за предоставлением социальных услуг беженца;

д) копия решения суда о признании гражданина недееспособным;

е) документ, подтверждающий право гражданина на получение социальной поддержки (удостоверение ветерана Великой Отечественной войны (удостоверение участника войны), справка члена семьи погибшего (умершего) участника Великой Отечественной войны (ветерана боевых действий));

ж) медицинское заключение (о наличии (об отсутствии) медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, перечень которых установлен в соответствии с частью 3 статьи 18 Федерального закона № 442-ФЗ);

з) две фотографии (3 х 4) гражданина;

и) согласие на обработку персональных данных представителя, оформленное в соответствии с федеральным законодательством.

92.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для признания заявителя нуждающимся в стационарной форме в социально реабилитационном отделении для граждан пожилого возраста и инвалидов комплексного центра социального обслуживания населения, которые представитель должен предоставить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя;

б) паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и вид на жительство - в случае обращения за предоставлением социальных услуг иностранного гражданина;

в) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства и (или) вид на жительство или иных документов, предусмотренных федеральным законодательством или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства, - в случае обращения за предоставлением социальных услуг лица без гражданства;

г) удостоверение беженца - в случае обращения за предоставлением социальных услуг беженца;

д) документ установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с федеральным законодательством (удостоверение ветерана Великой Отечественной войны, справка члена семьи погибшего (умершего) участника Великой Отечественной войны (ветерана боевых действий) - при наличии;

е) медицинское заключение (о наличии (об отсутствии) медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, перечень которых установлен в соответствии с частью 3 статьи 18 Федерального закона № 442-ФЗ);

ж) согласие на обработку персональных данных представителя, оформленное в соответствии с федеральным законодательством.

92.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для признания заявителя нуждающимся в стационарной форме в реабилитационном центре для детей и подростков с ограниченными возможностями, которые представитель должен предоставить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя;

б) копия сертификата профилактических прививок;

в) справки, заключения, документы, выдаваемые в соответствии с федеральным законодательством (история развития ребенка, форма 112-у или амбулаторная карта подростка, форма 25/у, результаты лабораторных исследований: общий анализ крови, общий анализ мочи, кал на я/г (давность не более 30 календарных дней), справка об отсутствии контакта с инфекционными больными, справка дерматолога);

г) согласие на обработку персональных данных члена семьи, оформленное в соответствии с федеральным законодательством (в случае указания представителем в заявлении персональных данных членов семьи).

92.12. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых для признания заявителя нуждающимся в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому, которые представитель должен предоставить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя;

б) паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и вид на жительство, - в случае обращения за предоставлением социальных услуг иностранного гражданина;

в) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства и (или) вид на жительство или иных документов, предусмотренных федеральным законодательством или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства, - в случае обращения за предоставлением социальных услуг лица без гражданства;

г) удостоверение беженца - в случае обращения за предоставлением социальных услуг беженца;

д) документ установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с федеральным законодательством (удостоверение ветерана Великой Отечественной войны, справка члена семьи погибшего (умершего) участника Великой Отечественной войны (ветерана боевых действий) - при наличии;

е) медицинское заключение (о наличии (об отсутствии) медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, перечень которых установлен в соответствии с частью 3 статьи 18 Федерального закона № 442-ФЗ);

ж) согласие на обработку персональных данных члена семьи, оформленное в соответствии с федеральным законодательством (в случае указания представителем в заявлении персональных данных членов семьи).

92.13. Исчерпывающий перечень документов и сведений, получаемых в рамках межведомственного взаимодействия, которые представитель вправе представить по собственной инициативе в зависимости от выбора формы и организации социального обслуживания.

92.14. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках информационного межведомственного взаимодействия, которые

представитель вправе предоставить по собственной инициативе для получения государственной услуги в полустационарной форме:

а) справка о размере получаемой пенсии - в случае получения гражданином пенсии;

б) сведения о лицах, проживающих совместно с гражданином;

в) документы, выдаваемые в соответствии с федеральным законодательством (справка бюро медико-социальной экспертизы об инвалидности, индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида) в случае, если гражданин является инвалидом;

г) сведения о трудовой деятельности гражданина (члена семьи гражданина), предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

д) сведения о государственной регистрации заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (в случае нахождения гражданина в зарегистрированном в соответствии с федеральным законодательством браке);

е) документы, подтверждающие доходы каждого члена семьи, входящего в ее состав, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 г. № 1873 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»; - в случаях проживания гражданина в семье;

ж) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

92.15. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках информационного межведомственного взаимодействия, которые представитель вправе предоставить по собственной инициативе для получения государственной услуги в стационарной форме в доме-интернате для престарелых и инвалидов:

а) справка о размере получаемой пенсии - в случае получения гражданином пенсии;

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах гражданина на объект недвижимости;

в) документы, выдаваемые в соответствии с федеральным законодательством (справку бюро медико-социальной экспертизы об инвалидности, индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида) в случае, если гражданин является инвалидом;

г) сведения о лицах, проживающих совместно с гражданином;

д) сведения о государственной регистрации заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (в случае нахождения гражданина

в зарегистрированном в соответствии с федеральным законодательством браке);

е) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

ж) полис обязательного медицинского страхования.

92.16. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках информационного межведомственного взаимодействия, которые представитель вправе предоставить по собственной инициативе для получения государственной услуги в стационарной форме в отделении для умственно отсталых детей:

а) о государственной регистрации рождения ребенка, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

б) подтверждающие факт установления инвалидности (у ребенка);

в) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (ребенка);

г) документ, выдаваемый в соответствии с федеральным законодательством о закреплении жилой площади или о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении;

д) акт обследования санитарно-технического состояния жилого помещения, принадлежащего ребенку на праве собственности;

е) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

ж) копия полиса обязательного медицинского страхования.

92.17. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках информационного межведомственного взаимодействия, которые представитель вправе предоставить по собственной инициативе для получения государственной услуги в стационарной форме в психоневрологическом интернате:

а) справка о размере получаемой пенсии - в случае получения гражданином пенсии;

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах гражданина на объект недвижимости;

в) документы, выдаваемые в соответствии с федеральным законодательством (справка бюро медико-социальной экспертизы об инвалидности, индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида);

г) сведения о лицах, проживающих совместно с гражданином;

д) сведения о государственной регистрации заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (в случае нахождения гражданина в зарегистрированном в соответствии с федеральным законодательством браке);

е) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

ж) копия полиса обязательного медицинского страхования.

92.18. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках информационного межведомственного взаимодействия, которые представитель вправе предоставить по собственной инициативе для получения государственной услуги в стационарной форме в социально-реабилитационном отделении для граждан пожилого возраста и инвалидов комплексного центра социального обслуживания населения:

а) справка о размере получаемой пенсии - в случае получения гражданином пенсии;

б) сведения о лицах, проживающих совместно с гражданином;

в) документы, выдаваемые в соответствии с федеральным законодательством (справку бюро медико-социальной экспертизы об инвалидности, индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида);

г) сведения о трудовой деятельности гражданина (члена семьи гражданина), предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

д) сведения о государственной регистрации заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (в случае нахождения гражданина в зарегистрированном в соответствии с федеральным законодательством браке);

е) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

ж) копия полиса обязательного медицинского страхования;

з) документы, подтверждающие доходы каждого члена семьи, входящего в ее состав, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 г. № 1873 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»; - в случаях проживания гражданина в семье.

92.19. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках информационного межведомственного взаимодействия, которые представитель вправе предоставить по собственной инициативе для получения государственной услуги в реабилитационном центре для детей и подростков с ограниченными возможностями:

а) о государственной регистрации рождения ребенка, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

б) подтверждающие факт установления инвалидности (у ребенка);

в) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (ребенка);

г) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

д) копия полиса обязательного медицинского страхования.

92.20. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках информационного межведомственного взаимодействия, которые представитель вправе предоставить по собственной инициативе для получения государственной услуги в форме социального обслуживания на дому:

а) справка о размере получаемой пенсии - в случае получения гражданином пенсии;

б) сведения о лицах, проживающих совместно с гражданином;

в) документы, выдаваемые в соответствии с федеральным законодательством (справка бюро медико-социальной экспертизы об инвалидности, индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида) в случае, если гражданин является инвалидом;

г) сведения о государственной регистрации заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (в случае нахождения гражданина в зарегистрированном в соответствии с федеральным законодательством браке).

92.21. При получении заявления и документов специалист уполномоченного учреждения:

а) удостоверяется, что копии документов заверены в соответствии с федеральным законодательством, заявление заполнено по форме;

б) вносит в журнал регистрации заявлений запись о приеме заявления.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 день.

92.22. При получении заявления и документов через организации федеральной почтовой связи специалист учреждения:

а) удостоверяется, что копии документов заверены в соответствии с федеральным законодательством, заявление заполнено по форме;

б) вносит в журнал регистрации заявлений запись о приеме заявления.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 день.

92.23. При получении заявления и документов в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, за исключением ЕПГУ, специалист уполномоченного учреждения:

а) удостоверяется, что копии документов заверены в соответствии с федеральным законодательством, заявление заполнено по форме;

б) вносит в журнал регистрации заявлений запись о приеме заявления.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 день.

92.24. При подаче заявления в электронной форме через ЕПГУ представитель выполняет следующие действия:

а) выполняет авторизацию на ЕПГУ;

б) открывает форму электронного заявления на ЕПГУ;

в) заполняет форму электронного заявления, включающую сведения, необходимые для предоставления государственной услуги;

г) прикрепляет документы в электронной форме или электронные образы документов к форме электронного заявления (при необходимости);

д) подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления государственной услуги в электронной форме (устанавливает соответствующую отметку о согласии в форме электронного заявления);

е) подтверждает достоверность сообщенных сведений (устанавливает соответствующую отметку в форме электронного заявления);

ж) подписывает электронное заявление;

з) отправляет заполненное электронное заявление (нажимает соответствующую кнопку в форме электронного заявления);

и) получает уведомление об отправке электронного заявления и документов.

Заявление и документы (копии документов), представленные в электронной форме через ЕПГУ, рассматриваются в общем порядке.

92.25. Результатом административной процедуры является прием заявления и документов.

3.11. Межведомственное электронное взаимодействие

92.26. Основанием для начала административной процедуры является факт приема от представителя заявления с неполным пакетом документов.

92.27. В случае если в представленных представителем документах отсутствуют документы, указанные в пунктах 92.14 - 92.20 настоящего Административного регламента, специалист уполномоченного учреждения в срок не позднее 1 рабочего дня со дня подачи заявления и документов (сведений) формирует и направляет в соответствующий орган (организацию), располагающий (располагающую) такими документами (сведениями), межведомственный запрос в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований федерального законодательства.

Межведомственный запрос на бумажном носителе должен содержать сведения, указанные в части 1 статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

92.28. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 3 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию, предоставляющих документ (сведения).

92.29. Результатом административной процедуры является получение документов (сведений), которые находятся в распоряжении соответствующих органов (организаций), располагающих такими документами (сведениями).

3.12. Проведение обследования условий жизнедеятельности

заявителя

92.30. Основанием для начала административной процедуры является факт завершения административной процедуры приема заявления и документов.

92.31. Целью проведения обследования условий жизнедеятельности заявителя является определение индивидуальной потребности в социальном обслуживании в стационарной форме, в полустационарной форме, в форме социального обслуживания на дому с составлением акта.

92.32. Срок проведения обследования условий жизнедеятельности не может превышать 3 рабочих дней с момента поступления в уполномоченное учреждение заявления и документов, установленных 92.6 - 92.12, 92.14 - 92.20 настоящего Административного регламента.

92.33. Результатом административной процедуры является составление акта в целях определения причин и оценки права заявителя на получение государственной услуги.

3.13. Принятие решения о признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в таком признании

92.34. Основанием для начала административной процедуры является факт завершения административной процедуры приема заявления и документов, получения ответов на межведомственные запросы (при их направлении), составления акта представителя.

92.35. Принятие решения о признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в таком признании осуществляется уполномоченными должностными лицами.

92.36. Максимальный срок принятия решения о признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в таком признании составляет 5 рабочих дней со дня подачи заявления и документов.

92.37. Результатом административной процедуры является принятие уполномоченным учреждением решения о признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в таком признании, который фиксируется в системе «Катарсис».

92.38. Результатом признания заявителя нуждающимся в социальном обслуживании является утвержденная уполномоченным учреждением индивидуальная программа предоставления социальных услуг заявителя.

92.39. Решение о признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме принимается комиссией Министерства.

Решение комиссии Министерства о признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме либо об отказе в таком признании направляется в письменной форме в уполномоченное учреждение, направившее документы в комиссию Министерства, не позднее дня принятия решения.

92.40. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

а) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

б) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном федеральным законодательством;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

г) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документах;

д) подача заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с недостоверными или неполными данными;

е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

ж) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

з) заявление услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

и) представленные представителем документы утратили силу на момент обращения за получением государственной услуги.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, в зависимости от выбора заявителя может быть получено в уполномоченном учреждении или МФЦ, посредством ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению представителя за предоставлением государственной услуги.

92.41. Основаниями для отказа в признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании являются:

а) подача письменного заявления получателем социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг;

б) подача письменного заявления представителем получателя социальных услуг, признанного судом недееспособным, который обязуется обеспечить указанному лицу уход и необходимые условия проживания и заключения органа опеки и попечительства;

в) нарушения представителем условий, предусмотренных договором (условий оплаты, нарушение получателем социальных услуг установленных правил внутреннего распорядка организации социального обслуживания, установленных поставщиком социальных услуг);

г) длительного, свыше 6 месяцев, отсутствия получателя социальных услуг у поставщика социальных услуг (при условии проведения розыскных мероприятий, не давших положительного результата);

д) осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы или решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

е) отсутствие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

92.42. Основание для приостановления предоставления государственной услуги:

а) подача письменного заявления представителем о приостановлении предоставления социальных услуг;

б) истечение срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и договором.

Предоставление социальных услуг приостанавливается на основании распорядительного акта поставщика социальных услуг.

92.43. Решение об оказании заявителю срочных социальных услуг принимается немедленно и оформляется актом о предоставлении срочных социальных услуг.

3.14. Уведомление заявителя о признании его нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в таком признании

92.44. Заявитель уведомляется уполномоченным учреждением о принятии решения о признании его нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в таком признании (в случае отказа - с указанием причин) в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении не позднее 1 дня, следующего за днем принятия решения:

а) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного учреждения, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

б) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в уполномоченном учреждении или МФЦ.

В случае отказа одновременно заявителю возвращаются представленные им на рассмотрение оригиналы документов.

92.45. Результатом административной процедуры является уведомление заявителя о признании его нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в таком признании.».

Министр



А.И. Санаров