



Дата: 03.03.2025 г.

Номер гос. регистрации: 0163

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА,
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**
(Минтруд Республики Алтай)

**АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН ИШ,
ЖОНЎРҰМДИК ӨЗҰМ ЛЕ
ЭЛ-ЖОНДЫ ИШЛЕ ЖЕТКИЛДЕЕР
МИНИСТЕРСТВОЗЫ**
(Алтай Республиканын Минтруды)

ПРИКАЗ

ЖАКАРУ

03.03.2025 № П-10-01/0081

г. Горно-Алтайск

**О внесении изменений в некоторые приказы Министерства труда,
социального развития и занятости населения Республики Алтай**

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью», утвержденный приказом Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 26 июня 2023 г. № П-10-01/0179 (официальный портал Республики Алтай: www.altai-republic.ru, 2023, 26 июня, 1 августа, 10 августа; 2024, 20 февраля) следующие изменения:

а) в разделе II:

подраздела 2.6:

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги указан в подразделах описания вариантов предоставления государственной услуги в пунктах 46, 63.3 раздела III настоящего Административного регламента.»;

пункт 19 признать утратившим силу;

подраздела 2.7:

пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги указаны в подразделах описания вариантов предоставления государственной услуги в пунктах 48, 63.4.1 раздела III настоящего Административного регламента.»;

пункт 21 признать утратившим силу;

пункт 22 признать утратившим силу;

пункт 24 подраздела 2.8 изложить в следующей редакции:

«24. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в подразделах описания вариантов предоставления государственной

услуги в пунктах 56, 63.8. раздела III настоящего Административного регламента.»;

в пункте 26 подраздела 2.10 после слов «заявления о предоставлении государственной услуги» дополнить словами «по форме, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту (далее - заявление)»;

пункт 31 подраздела 2.13 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на официальном сайте Министерства.»;

б) в разделе III:

пункты 46- 48 подраздела 3.4 изложить в следующей редакции:

«46. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить в уполномоченное учреждение самостоятельно:

а) заявление.

Требования, предъявляемые к заявлению:

при личном обращении в уполномоченное учреждение или МФЦ и при направлении почтовым отправлением - оригинал;

в случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в уполномоченном учреждении;

почтовым отправлением в форме документа на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью уполномоченного учреждения;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, предусмотренный федеральным законодательством.

Требования, предъявляемые к документу:

при личном обращении в уполномоченное учреждение или МФЦ - оригинал;

при направлении почтовым отправлением - копию оригинала, заверенную способом, предусмотренным федеральным законодательством;

в случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

в) паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и вид на жительство, - в случае обращения за предоставлением государственной услуги иностранного гражданина;

г) согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с федеральным законодательством.

д) постановление следователя (дознателя, судьи) или определение суда, о признании гражданина пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации в отношении гражданина, получившего вред.

47. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

а) сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания заявителя и (или) членов его семьи, указанных в заявлении;

требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал;

б) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина и (или) членов его семьи;

требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал;

в) заключения комиссий органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Алтай об установлении фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

Межведомственные запросы формируются автоматически.

Срок, в течение которого результат заявления должен поступить в уполномоченное учреждение, предоставляющее государственную услугу, - не превышает 3 рабочих дней.

48. Уполномоченное учреждение отказывает заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии оснований:

а) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном федеральным законодательством;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

в) подача заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

д) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

е) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.»;

пункт 56 подраздела 3.6 изложить в следующей редакции

«56. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в случае неисполнения условий всех критериев, указанных в пункте 55 настоящего Административного регламента, и наличия оснований:

а) обращение за предоставлением государственной услуги последовало по истечении двух месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации;

б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги;

в) заявитель предоставил документы в уполномоченное учреждение или МФЦ с нарушением пункта 46 настоящего Административного регламента;

г) заявитель (либо иной член его семьи) ранее воспользовался правом на предоставление государственной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом;

д) документы (сведения), предоставленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.»;

в подразделе 3.9

пункты 63.3 - 63.4 изложить в следующей редакции:

«63.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые представитель должен представить в уполномоченное учреждение самостоятельно:

а) заявление.

Требования, предъявляемые к заявлению:

при личном обращении в уполномоченное учреждение или МФЦ и при направлении почтовым отправлением - оригинал;

в случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в уполномоченном учреждении;

почтовым отправлением в форме документа на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью уполномоченного учреждения;

б) документ, удостоверяющий личность представителя в соответствии с федеральным законодательством.

Требования, предъявляемые к документу:

при личном обращении в уполномоченное учреждение или МФЦ - оригинал;

при направлении почтовым отправлением - копию оригинала, заверенную способом, предусмотренным федеральным законодательством;

в случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя, предусмотренный федеральным законодательством.

Требования, предъявляемые к документу;

при подаче в уполномоченное учреждение или МФЦ - оригинал;

с использованием ЕПГУ - заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа посредством представления подтверждающего документа в уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления;

г) паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации

в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и вид на жительство, - в случае обращения за предоставлением государственной услуги иностранного гражданина;

д) согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с федеральным законодательством;

е) постановление следователя (дознателя, судьи) или определение суда, о признании гражданина пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации в отношении гражданина, получившего вред.

63.4. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые представитель вправе предоставить по собственной инициативе:

а) сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания заявителя и (или) членов его семьи, указанных в заявлении;

требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал;

б) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина и (или) членов его семьи;

требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал;

в) заключения комиссий органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Алтай об установлении фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

Межведомственные запросы формируются автоматически.

Срок, в течение которого результат заявления должен поступить в уполномоченное учреждение, предоставляющее государственную услугу - не превышает 3 рабочих дней.»;

дополнить пунктом 63.4.1 следующего содержания:

«63.4.1. Уполномоченное учреждение отказывает представителю в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии оснований:

а) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном федеральным законодательством;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

в) подача заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

д) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

е) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору представителя, независимо от его места жительства или места пребывания (при условии неполучения представителем ее по месту пребывания, либо по месту жительства).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченном учреждении или МФЦ составляет 1 рабочий день, следующий со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

пункт 63.8 подраздела 3.11 изложить в следующей редакции

«63.8. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в случае неисполнения условий всех критериев, указанных в пункте 63.7 настоящего Административного регламента, и наличия оснований:

а) обращение за предоставлением государственной услуги последовало по истечении двух месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации;

б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги;

в) представитель предоставил документы в уполномоченное учреждение или МФЦ с нарушением пункта 63.3 настоящего Административного регламента;

г) заявитель (либо иной член его семьи) ранее воспользовался правом на предоставление государственной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом;

д) документы (сведения), предоставленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.».

2. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение выплаты членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», утвержденный приказом Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 26 июня 2023г. № П-10-01/0180 (официальный портал Республики Алтай:

www.altai-republic.ru, 2023, 26 июня, 1 августа, 10 августа; 2024, 20 февраля) следующие изменения:

а) в разделе II:

подраздела 2.6:

«18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги указан в подразделах описания вариантов предоставления государственной услуги в пунктах 46, 63.3 раздела III настоящего Административного регламента.»;

пункт 19 признать утратившим силу;

подраздела 2.7:

пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги указаны в подразделах описания вариантов предоставления государственной услуги в пунктах 48, 63.4.1 раздела III настоящего Административного регламента.»;

пункт 21 признать утратившим силу;

пункт 22 признать утратившим силу;

пункт 24 подраздела 2.8 изложить в следующей редакции:

«24. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в подразделах описания вариантов предоставления государственной услуги в пунктах 56, 63.8 раздела III настоящего Административного регламента.»;

в пункте 26 подраздела 2.10 после слов «заявления о предоставлении государственной услуги» дополнить словами «по форме, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту (далее - заявление)»;

пункт 31 подраздела 2.13 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на официальном сайте Министерства.»;

б) в разделе III:

пункты 46-48 подраздела 3.4 изложить в следующей редакции:

«46. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить в уполномоченное учреждение самостоятельно:

а) заявление.

Требования, предъявляемые к заявлению:

при личном обращении в уполномоченное учреждение или МФЦ и при направлении почтовым отправлением - оригинал;

в случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в уполномоченном учреждении;

почтовым отправлением в форме документа на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью уполномоченного учреждения;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, предусмотренный федеральным законодательством.

Требования, предъявляемые к документу:

при личном обращении в уполномоченное учреждение или МФЦ - оригинал;

при направлении почтовым отправлением - копию оригинала, заверенную способом, предусмотренным федеральным законодательством;

в случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

в) паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и вид на жительство, - в случае обращения за предоставлением государственной услуги иностранного гражданина;

г) оформленное в соответствии с федеральным законодательством согласие на обработку персональных данных заявителя;

д) постановление следователя (дознателя, судьи) или определение суда, подтверждающие факт гибели (смерти) гражданина (члена семьи) в результате чрезвычайной ситуации.

47. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

а) сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания заявителя и (или) членов его семьи, указанных в заявлении;

требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал;

б) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина и (или) членов его семьи;

требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал;

в) заключения комиссий органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Алтай об установлении фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

Межведомственные запросы формируются автоматически.

Срок, в течение которого результат заявления должен поступить в уполномоченное учреждение, предоставляющее государственную услугу, - не превышает 3 рабочих дней.

48. Уполномоченное учреждение отказывает заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии оснований:

а) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном федеральным законодательством;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

в) подача заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

д) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

е) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.»;

в пункте 51 подраздела 3.5 слово «(представителя)» исключить;

пункт 56 подраздела 3.6 изложить в следующей редакции:

«56. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в случае неисполнения условий всех критериев, указанных

в пункте 55 настоящего Административного регламента, и наличия оснований:

а) обращение за предоставлением государственной услуги последовало по истечении двух месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации;

б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги;

в) заявитель предоставил документы в уполномоченное учреждение или МФЦ с нарушением пункта 46 настоящего Административного регламента;

г) заявитель (либо иной член его семьи) ранее воспользовался правом на предоставление государственной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом;

д) документы (сведения), предоставленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.»;

в подразделе 3.9:

пункты 63.3 - 63.4 изложить в следующей редакции:

«63.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые представитель должен представить в уполномоченное учреждение самостоятельно:

а) заявление.

Требования, предъявляемые к заявлению:

при личном обращении в уполномоченное учреждение или МФЦ и при направлении почтовым отправлением - оригинал;

в случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в уполномоченном учреждении;

почтовым отправлением в форме документа на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью уполномоченного учреждения;

б) документ, удостоверяющий личность представителя, предусмотренный федеральным законодательством.

Требования, предъявляемые к документу:

при личном обращении в уполномоченное учреждение или МФЦ - оригинал;

при направлении почтовым отправлением - копию оригинала, заверенную способом, предусмотренным федеральным законодательством;

в случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации

и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя, предусмотренный федеральным законодательством.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в уполномоченное учреждение или МФЦ - оригинал;

с использованием ЕПГУ - заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа/посредством представления подтверждающего документа в уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления;

г) паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и вид на жительство, - в случае обращения за предоставлением государственной услуги иностранного гражданина;

д) оформленное в соответствии с федеральным законодательством согласие на обработку персональных данных представителя;

е) постановление следователя (дознателя, судьи) или определение суда, подтверждающие факт гибели (смерти) гражданина (члена семьи) в результате чрезвычайной ситуации.

63.4. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые представитель вправе предоставить по собственной инициативе:

а) сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания заявителя и (или) членов его семьи, указанных в заявлении;

требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал;

б) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина и (или) членов его семьи;

требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал;

в) заключения комиссий органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Алтай об установлении фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

Межведомственные запросы формируются автоматически.

Срок, в течение которого результат заявления должен поступить в уполномоченное учреждение, предоставляющее государственную услугу - не превышает 3 рабочих дней.»;

дополнить пунктом 63.4.1 следующего содержания:

«63.4.1 Уполномоченное учреждение отказывает представителю в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии оснований:

а) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном федеральным законодательством;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

в) подача заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

д) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

е) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению представителя за предоставлением государственной услуги.

Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору представителя, независимо от его места жительства или места пребывания (при условии неполучения представителем ее по месту пребывания, либо по месту жительства).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченном учреждении или МФЦ составляет 1 рабочий день, следующий со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

абзац первый пункта 63.8 подраздела 3.6 изложить в следующей редакции:

«63.8. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в случае неисполнения условий всех критериев, указанных в пункте 63.7 настоящего Административного регламента, и наличия оснований:

а) обращение за предоставлением государственной услуги последовало по истечении двух месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации;

б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги;

в) представитель предоставил документы в уполномоченное учреждение или МФЦ с нарушением пункта 63.3 настоящего Административного регламента;

г) заявитель (либо иной член его семьи) ранее воспользовался правом на предоставление государственной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом;

д) документы (сведения), предоставленные представителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.»;

в подпункте «б» пункта 63.12 цифры «63.11» заменить цифрами «63.12»;

в пункте 63.13 цифры «63.11» заменить цифрами «63.12».

Министр



А.И. Санаров