



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЮП

от 24 марта 2026 г. № 142

г. Горно-Алтайск

Об утверждении перечней информации о деятельности Главы Республики Алтай, Правительства Республики Алтай и исполнительных органов Республики Алтай, размещаемых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Алтай

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», статьей 2 Закона Республики Алтай от 31 мая 2010 г. № 6-РЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Республики Алтай» Правительство Республики Алтай **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые:

перечень информации о деятельности Главы Республики Алтай, Правительства Республики Алтай, Администрации Главы Республики Алтай, размещаемой на официальном портале Республики Алтай;

перечень информации о деятельности исполнительных органов Республики Алтай, размещаемой на официальных сайтах исполнительных органов Республики Алтай.

2. Исполнительным органам Республики Алтай обеспечить:

1) размещение на официальном сайте исполнительного органа Республики Алтай (далее - официальный сайт) информации о своей деятельности в соответствии с перечнем информации о деятельности исполнительных органов Республики Алтай, размещаемой на официальных сайтах, утвержденным настоящим Постановлением;

2) соблюдение сроков размещения на официальном сайте информации о своей деятельности;

3) достоверность и своевременное обновление размещаемой на официальном сайте информации о своей деятельности.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Алтай от 13 июня 2019 г. № 166 «Об утверждении перечней информации о деятельности Правительства Республики Алтай и исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, размещаемых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», внесении изменения в постановление Правительства Республики Алтай от 20 сентября 2018 года № 290 и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2019, № 166(172);

постановление Правительства Республики Алтай от 16 августа 2019 г. № 222 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Алтай от 13 июня 2019 года № 166» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2019, № 167(173);

пункт 1 постановления Правительства Республики Алтай от 16 июня 2021 г. № 161 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2021, № 188(194);

пункт 2 постановления Правительства Республики Алтай от 14 февраля 2023 г. № 36 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2023, № 205(211).

Председатель Правительства
Республики Алтай



А.С. Прокопьев

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Правительства
 Республики Алтай
 от 24 марта 2026 г. № 142

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности Главы Республики Алтай, Правительства Республики Алтай, Администрации Главы Республики Алтай, размещаемой на официальном портале Республики Алтай

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения
1.	Общая информация о Правительстве Республики Алтай, Администрации Главы Республики Алтай в том числе:	
1)	наименование и структура Правительства Республики Алтай, Администрации Главы Республики Алтай (далее соответственно – Правительство, Администрация), почтовый адрес, адрес электронной почты, информация об официальных страницах Правительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)	Поддерживается в актуальном состоянии
2)	сведения о полномочиях Администрации, задачах и функциях структурных подразделений Администрации, а также перечень законов Республики Алтай и иных нормативных правовых актов Республики Алтай, определяющих эти полномочия, задачи и функции	В течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего нормативного правового акта Республики Алтай
3)	сведения о структуре исполнительных органов Республики Алтай, включая ссылки на официальные сайты исполнительных органов Республики Алтай	Поддерживается в актуальном состоянии
4)	перечень официальных представительств Республики Алтай, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов, информация об официальных страницах официальных представительств Республики Алтай в сети «Интернет»	Поддерживается в актуальном состоянии
5)	перечень подведомственных Администрации государственных учреждений Республики Алтай (далее – подведомственные учреждения), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов, информация об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных учреждений в сети «Интернет» (при наличии)	Поддерживается в актуальном состоянии
6)	сведения о Главе Республики Алтай, Председателе Правительства Республики Алтай, Первом заместителе, заместителях Председателя Правительства Республики Алтай, иных членах Правительства Республики Алтай, руководителях структурных подразделений Администрации (фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Поддерживается в актуальном состоянии
7)	перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации и подведомственных учреждений	Поддерживается в актуальном состоянии
8)	сведения о средствах массовой информации, учрежденных	В течение 5 рабочих дней

	Администрацией	со дня регистрации устава средства массовой информации
9)	информация о принимаемых Администрацией мерах по противодействию коррупции в исполнительных органах Республики Алтай	Поддерживается в актуальном состоянии
10)	информация о проводимых Правительством, Администрацией или подведомственными учреждениями публичных слушаниях, общественных обсуждениях, опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся Главой Республики Алтай, Правительством, Администрацией на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	Поддерживается в актуальном состоянии
11)	информация о проводимых Правительством, Администрацией или подведомственными учреждениями публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)	Поддерживается в актуальном состоянии
2.	Информация о мероприятиях, проводимых Главой Республики Алтай, Правительством и исполнительными органами Республики Алтай (далее – мероприятия), в том числе:	
1)	анонсы мероприятий	Не менее чем за 1 день до мероприятия
2)	сведения о результатах мероприятий	В течение 1 дня со дня завершения мероприятия
3.	Сведения о заседаниях Правительства, в том числе:	
1)	анонсы заседаний Правительства	В течение 1 дня, предшествующего заседанию
2)	информация о решениях, принятых на заседаниях Правительства	В течение 1 дня со дня подписания протокола заседания
4.	Информация о нормотворческой деятельности Главы Республики Алтай и Правительства, в том числе:	
1)	нормативные правовые акты Главы Республики Алтай, Правительства (далее – нормативные правовые акты), включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, в случаях, установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай	В течение 5 рабочих дней со дня подписания соответствующего нормативного правового акта
2)	тексты судебных решений о признании недействующими нормативных правовых актов	В течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного решения в Правительство
3)	порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Главой Республики Алтай и Правительством	Поддерживается в актуальном состоянии
4)	тексты проектов законов и иных нормативных правовых актов, внесенных Главой Республики Алтай и Правительством в Государственное Собрание - Эл Курултай Республики Алтай	В течение 5 рабочих дней со дня внесения проекта акта в Государственное Собрание - Эл Курултай Республики

		Алтай
5.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Республики Алтай в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (либо ссылка на официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок)	Поддерживается в актуальном состоянии
6.	Информация об участии Правительства в программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных соглашений Республики Алтай, а также о мероприятиях, проводимых Правительством, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках Главы Республики Алтай и официальных делегаций Правительства	Ежеквартально, в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу официальных документов по международному сотрудничеству
7.	Информация о состоянии защиты населения Республики Алтай и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению Главой Республики Алтай и Правительством до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай	Поддерживается в актуальном состоянии
8.	Информация о результатах проверок, проведенных Администрацией и подведомственными учреждениями, Постоянным представительством Республики Алтай в городе Москве, в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации и подведомственных учреждениях, Постоянном представительстве Республики Алтай в городе Москве	Поддерживается в актуальном состоянии
9.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай, Первого заместителя и заместителей Председателя Правительства Республики Алтай	В течение 1 рабочего дня, следующего со дня официального выступления и заявления
10.	Статистическая информация о деятельности Правительства, в том числе:	
1)	статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Правительства	Ежеквартально
2)	сведения об использовании Администрацией выделяемых бюджетных средств	Ежеквартально
3)	сведения о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение деятельности исполнительных органов Республики Алтай и поддержку средств массовой информации	В течение 15 рабочих дней после отчетной даты (1 июля, 31 декабря)
11.	Информация о кадровом обеспечении Администрации, в том числе:	
1)	порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу Республики Алтай в Администрации	Поддерживается в актуальном состоянии
2)	сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы Республики Алтай в Администрации	В течение 1 рабочего дня со дня объявления об имеющейся вакансии

3)	квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Алтай в Администрации	В течение 1 рабочего дня со дня объявления об имеющейся вакансии
4)	условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Алтай в Администрации	Условия конкурса размещаются не позднее 15 календарных дней до проведения конкурса; результаты конкурса - в течение 1 дня со дня утверждения протокола конкурсной комиссии
5)	номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации	Поддерживается в актуальном состоянии
12.	Информация о работе Правительства с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в Республике Алтай (далее – заявители), в том числе:	
1)	порядок и время приема заявителей	Поддерживается в актуальном состоянии
2)	порядок рассмотрения Правительством Республики Алтай обращений заявителей, с указанием актов, регулирующих эту деятельность	В течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего акта
3)	фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) руководителя структурного подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема заявителей, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Поддерживается в актуальном состоянии
4)	обзоры обращений заявителей, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Ежеквартально
5)	установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Правительством к рассмотрению в соответствии с законодательством Республики Алтай	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения соответствующей формы
13.	Информация о деятельности подведомственных учреждений, в том числе:	
1)	наименование и структура подведомственного учреждения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов, а также информация о наличии официальных страниц подведомственного учреждения в сети «Интернет»	Поддерживается в актуальном состоянии
2)	сведения о полномочиях, задачах и функциях подведомственного учреждения, его структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Поддерживается в актуальном состоянии
3)	сведения о руководителях подведомственного учреждения, его структурных подразделений (фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Поддерживается в актуальном состоянии
14.	иная информация, в том числе о деятельности Правительства, Администрации и подведомственных учреждений	Поддерживается в актуальном состоянии

Примечания:

предусмотренные настоящим Перечнем нормативные правовые акты Республики Алтай размещаются на официальном портале Республики Алтай в сети «Интернет» (далее – официальный портал) с указанием их вида, даты принятия (подписания), номера, наименования, а также сведений об официальном опубликовании нормативного правового акта Республики Алтай;

предусмотренные настоящим Перечнем судебные решения размещаются на официальном портале с указанием их вида, наименования суда, принявшего решение, даты принятия решения, номера дела, а также сведений о вступлении решения в законную силу.

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Правительства
 Республики Алтай
 от 24 марта 2026 г. № 142

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности исполнительных органов Республики Алтай,
размещаемой на официальных сайтах исполнительных органов
Республики Алтай

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения
1.	Общая информация об исполнительном органе Республики Алтай (далее – исполнительный орган), в том числе:	
1)	наименование и структура исполнительного органа, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов, информация об официальных страницах исполнительного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)	Поддерживается в актуальном состоянии
2)	сведения о полномочиях исполнительного органа, задачах и функциях структурных подразделений исполнительного органа, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	В течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего нормативного правового акта
3)	перечень подведомственных исполнительному органу государственных учреждений Республики Алтай (далее – подведомственные учреждения) (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов, информация об официальных сайтах и официальных страницах в сети «Интернет» подведомственных учреждений (при наличии)	Поддерживается в актуальном состоянии
4)	сведения о руководителе исполнительного органа, заместителях руководителя исполнительного органа, руководителях структурных подразделений исполнительного органа и подведомственных учреждений (фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Поддерживается в актуальном состоянии
5)	перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении исполнительного органа и его подведомственных учреждений	Поддерживается в актуальном состоянии
6)	информация о принимаемых исполнительным органом мерах по противодействию коррупции	Поддерживается в актуальном состоянии
7)	информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Республики Алтай в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (либо ссылка на официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок в сети «Интернет»)	Поддерживается в актуальном состоянии
8)	административные регламенты предоставления исполнительным органом государственных услуг, стандарты предоставления государственных услуг, предоставляемых	Поддерживается в актуальном состоянии

	исполнительным органом	
9)	сведения о средствах массовой информации, учрежденных исполнительным органом (при наличии)	Поддерживается в актуальном состоянии
10)	информация о проводимых исполнительным органом и подведомственными учреждениями публичных слушаниях, общественных обсуждениях, опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся исполнительным органом на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	Поддерживается в актуальном состоянии
11)	информация о проводимых исполнительным органом, подведомственными ему учреждениями публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)	Поддерживается в актуальном состоянии
2.	Информация о нормотворческой деятельности исполнительного органа, в том числе:	
1)	нормативные правовые акты, принятые исполнительным органом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов, в случаях, установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай	В течение 5 рабочих дней со дня подписания нормативного правового акта исполнительного органа
2)	тексты судебных решений о признании недействующими нормативных правовых актов исполнительных органов	В течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного решения в исполнительный орган
3)	порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых исполнительным органом	В течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего акта
3.	Информация об участии исполнительного органа в программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных соглашений Республики Алтай, а также о мероприятиях, проводимых исполнительным органом, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителя и официальных делегаций исполнительного органа	Ежеквартально, в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу официальных документов по международному сотрудничеству
4.	Информация о состоянии защиты населения Республики Алтай и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению исполнительным органом до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай	Поддерживается в актуальном состоянии
5.	Информация о результатах проверок, проведенных исполнительным органом, подведомственными учреждениями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в исполнительном органе, подведомственных учреждениях	В течение 5 рабочих дней после утверждения акта проверки или в течение 5 рабочих дней со дня поступления акта проверки в исполнительный орган

6.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителей руководителей исполнительного органа	В течение 1 рабочего дня, следующего со дня официального выступления и (или) заявления
7.	Статистическая информация о деятельности исполнительного органа, в том числе:	
1)	статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям исполнительного органа	Поддерживается в актуальном состоянии
2)	сведения об использовании исполнительным органом, его подведомственными учреждениями выделяемых бюджетных средств	Ежеквартально
3)	сведения о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение деятельности исполнительного органа и поддержку средств массовой информации	В течение 15 рабочих дней после отчетной даты (1 июля, 31 декабря)
4)	сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при наличии)	Поддерживается в актуальном состоянии
8.	Информация о кадровом обеспечении исполнительного органа, в том числе:	
1)	порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу Республики Алтай в исполнительном органе	Поддерживается в актуальном состоянии
2)	сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы Республики Алтай, имеющих в исполнительном органе	В течение 1 рабочего дня со дня объявления об имеющейся вакансии
3)	квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Алтай в исполнительном органе	В течение 1 рабочего дня со дня объявления об имеющейся вакансии
4)	условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Алтай в исполнительном органе	Условия конкурса размещаются не позднее 15 календарных дней до проведения конкурса. Результаты конкурса в течение 1 дня со дня утверждения протокола конкурсной комиссии
5)	номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в исполнительном органе	Поддерживается в актуальном состоянии
6)	перечень образовательных учреждений, подведомственных исполнительному органу (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях	Поддерживается в актуальном состоянии
9.	Информация о работе исполнительного органа с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного	

	самоуправления в Республике Алтай (далее – заявители), в том числе:	
1)	порядок и время приема заявителей	Поддерживается в актуальном состоянии
2)	порядок рассмотрения исполнительным органом обращений заявителей, с указанием актов, регулирующих эту деятельность	В течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего акта
3)	фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) руководителя структурного подразделения или иного должностного лица исполнительного органа, к полномочиям которых отнесены организация приема заявителей, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Поддерживается в актуальном состоянии
4)	обзоры обращений заявителей, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах исполнительным органом	Ежеквартально
5)	установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых исполнительным органом к рассмотрению в соответствии с законодательством Республики Алтай	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения соответствующей формы
10.	Информация о деятельности подведомственных учреждений, размещаемая указанными учреждениями на официальных сайтах исполнительных органов, содержит:	
1)	наименование и структуру подведомственного учреждения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов, а также информацию о наличии официальной страницы подведомственного учреждения в сети «Интернет»	Поддерживается в актуальном состоянии
2)	сведения о полномочиях, задачах и функциях подведомственного учреждения, его структурных подразделениях, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Поддерживается в актуальном состоянии
3)	сведения о руководителе подведомственного учреждения, его структурных подразделениях (фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Поддерживается в актуальном состоянии
11.	Иная информация, в том числе о деятельности исполнительного органа и подведомственных учреждений	Поддерживается в актуальном состоянии

Примечания:

предусмотренные настоящим Перечнем нормативные правовые акты Республики Алтай размещаются на официальных сайтах исполнительного органа с указанием их вида, даты принятия (подписания), номера, наименования, а также сведений об официальном опубликовании нормативного правового акта Республики Алтай;

предусмотренные настоящим Перечнем судебные решения размещаются на официальных сайтах исполнительного органа с указанием их вида, наименования суда, принявшего решение, даты принятия решения, номера дела, а также сведений о вступлении решения в законную силу.