



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӖП

от 19 декабря 2025 г. № 337

г. Горно-Алтайск

**О внесении изменений в государственную программу Республики Алтай
«Комплексные меры профилактики правонарушений и защита населения и территории
Республики Алтай от чрезвычайных ситуаций»**

Правительство Республики Алтай **постановляет:**

Внести в государственную программу Республики Алтай «Комплексные меры профилактики правонарушений и защита населения и территории Республики Алтай от чрезвычайных ситуаций», утвержденную постановлением Правительства Республики Алтай от 24 октября 2023 г. № 409 (Сборник законодательства Республики Алтай, 2023, № 212(218), № 214(220); 2024, № 225(231); 2025, № 226(232), № 229(235), следующие изменения:

а) в разделе I:

в подразделе 1:

абзац двадцать девятый изложить в следующей редакции:

«Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» Указом Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 9 октября 2015 г. № 276-у «О Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Алтай» образована при Главе Республики Алтай комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Республике Алтай.»;

абзац тридцать второй изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Алтай от 5 марта 2009 г. № 1-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Алтай» разработан план противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай на 2025-2029 годы, утвержденный распоряжением Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 24 января 2025 г. № 43-рГ.»;

абзацы первый, второй подраздела 2 изложить в следующей редакции:

«Согласно Указу Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 г. № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» обеспечение

государственной и общественной безопасности определяется в качестве одного из стратегических национальных приоритетов.

Основные приоритеты государственной политики в сфере реализации государственной программы Республики Алтай «Комплексные меры профилактики правонарушений и защита населения и территории Республики Алтай от чрезвычайных ситуаций» (далее - государственная программа) утверждены Указом Президента Российской Федерации от 16 октября 2019 г. № 501 «О Стратегии в области развития гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на период до 2030 года», Указом Президента Российской Федерации от 23 ноября 2020 г. № 733 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года», постановлением Правительства Республики Алтай от 13 марта 2018 г. № 60 «О Стратегии социально-экономического развития Республики Алтай на период до 2035 года.»;

б) в разделе II:

абзацы четвертый, пятый изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления и распределения субсидий муниципальным образованиям в Республике Алтай из республиканского бюджета Республики Алтай на софинансирование расходов местных бюджетов по материальному стимулированию деятельности представителей народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности, участвующих в охране общественного порядка, приведен в приложении № 4 к настоящей государственной программе.

Порядок предоставления и распределения субсидий муниципальным образованиям в Республике Алтай из республиканского бюджета Республики Алтай на софинансирование расходов местных бюджетов по созданию условий для участия граждан на добровольных началах в защите государственной границы Российской Федерации в пределах приграничной территории Республики Алтай приведен в приложении № 5 к настоящей государственной программе.»;

дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Порядок предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай бюджетам муниципальных образований в Республике Алтай на софинансирование расходов местных бюджетов на проведение мероприятий по уничтожению дикорастущих наркосодержащих растений химическим способом приведен в приложении № 6 к настоящей государственной программе.»;

в) приложения № 1 - № 6 к указанной государственной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к государственной программе Республики
Алтай «Комплексные меры профилактики
правонарушений и защита населения и
территории Республики Алтай от
чрезвычайных ситуаций»

ПОРЯДОК **предоставления и распределения субсидий муниципальным образованиям**

в Республике Алтай на осуществление выплат вознаграждения за добровольную сдачу незаконно хранящегося оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия предоставления и распределения субсидий, выделяемых из республиканского бюджета Республики Алтай бюджетам муниципальных образований в Республике Алтай на софинансирование расходных обязательств, связанных с осуществлением муниципальными образованиями выплат вознаграждения за добровольную сдачу незаконно хранящегося оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств (далее соответственно - субсидии, республиканский бюджет, муниципальные образования).

2. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям в целях проведения мероприятия (результата) по осуществлению выплат вознаграждения за добровольную сдачу незаконно хранящегося оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств (далее соответственно - мероприятие, выплата).

Для целей настоящего Порядка используются понятия, применяемые в Федеральном законе от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии».

3. Субсидии предоставляются Комитетом по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Республики Алтай (далее - Комитет) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на мероприятие.

4. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям при соблюдении следующих условий:

а) наличие муниципального правового акта (проекта муниципального правового акта) об утверждении муниципальной программы, содержащей мероприятие;

б) наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из республиканского бюджета на мероприятие;

в) заключение соглашения, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее - соглашение).

5. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидии является наличие муниципального правового акта (проекта муниципального правового акта) об утверждении муниципальной программы, содержащей мероприятие.

6. Организатором отбора муниципальных образований для предоставления субсидий (далее - отбор) является Комитет.

7. В течение 5 рабочих дней, следующих со дня размещения извещения о начале проведения отбора на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Комитет доводит до сведения муниципальных образований информацию, содержащую следующие сведения:

а) срок и место приема документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, установленные правовым актом Комитета (далее соответственно – срок приема документов, документы);

б) условия и критерий отбора, предусмотренные пунктами 4 и 5 настоящего Порядка;

в) контактную информацию Комитета.

8. Муниципальное образование для участия в отборе предоставляет в Комитет следующие документы:

а) заявку на предоставление субсидии по форме, установленной правовым актом Комитета (далее - заявка);

б) копию муниципального правового акта (проекта муниципального правового акта) об утверждении муниципальной программы, содержащей мероприятие;

в) выписку из бюджета муниципального образования на текущий год с указанием объема расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации, подтверждающую наличие средств в бюджете муниципального образования на реализацию мероприятия.

9. Документы должны быть подписаны руководителем исполнительно-распорядительного органа муниципального образования или уполномоченным им должностным лицом, скреплены печатью муниципального образования, прошиты и пронумерованы.

Муниципальное образование несет ответственность за сведения и документы, представляемые им в Комитет для получения субсидии, а также за нецелевое использование средств республиканского бюджета в соответствии с федеральным законодательством.

10. Заявки регистрируются Комитетом в день их поступления в журнале регистрации заявок, форма которого устанавливается правовым актом Комитета. Документы, представленные позже срока приема документов, не регистрируются.

11. Комитет в течение 10 рабочих дней, следующих со дня окончания срока приема документов:

рассматривает документы;

принимает решение о предоставлении субсидии муниципальному образованию в случае представления документов и соответствия муниципального образования условиям и критерию отбора, предусмотренным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка;

принимает решение об отказе в предоставлении субсидии муниципальному образованию в случае непредставления документов и (или) несоответствия условиям и критерию отбора, предусмотренным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка.

12. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии муниципальному образованию оформляется правовым актом Комитета.

13. Расчет размера субсидии i -му муниципальному образованию (V_i) производится по следующей формуле:

$$V_i = N_i \times P_i \times Y_i, \text{ где:}$$

N_i - количество добровольно сданного незаконно хранящегося оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств в i -м муниципальном образовании;

P_i - размер выплаты;

Y_i - уровень софинансирования из республиканского бюджета расходного обязательства i -го муниципального образования, который устанавливается Правительством Республики Алтай.

14. Комитет заключает с муниципальным образованием соглашение на срок действия доведенных до него лимитов бюджетных обязательств республиканского бюджета, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Алтай.

15. Заключение соглашений осуществляется Комитетом в сроки, установленные пунктом 10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай местным бюджетам в Республике Алтай, утвержденных постановлением Правительства Республики Алтай от 11 августа 2017 г. № 189 (далее - Правила).

16. Перечисление субсидии осуществляется бюджетам муниципальных образований на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений, открытый Управлению Федерального казначейства по Республике Алтай.

17. Субсидии направляются муниципальным образованиям в целях осуществления выплат уполномоченным органом местного самоуправления в следующих размерах:

а) огнестрельное оружие с нарезным стволом, включая самодельное, признанное огнестрельным оружием с нарезным стволом, - 10000 рублей;

б) огнестрельное гладкоствольное оружие, включая самодельное, признанное гладкоствольным оружием, - 8000 рублей;

в) огнестрельное оружие ограниченного поражения - 4000 рублей;

г) газовое оружие, сигнальное оружие - 3000 рублей;

д) основные части огнестрельного оружия (затвор, барабан, рамка, ствольная коробка) - 1000 рублей;

е) патроны (1 шт.) всех калибров, кроме малокалиберных, холостых, газовых и шумовых, пригодные для производства выстрела, - 20 рублей;

ж) малокалиберный патрон (1 штука), пригодный для производства выстрела, - 10 рублей;

з) гранаты, мины, снаряды, выстрелы (1 штука), кроме учебных и имитационных, - 9000 рублей;

и) самодельные взрывные устройства (1 штука) - 1500 рублей;

к) тротил и другие боевые взрывчатые вещества (100 граммов), в том числе вещества, содержащие тротил, гексоген, ТЭН, - 4000 рублей;

л) взрывчатые вещества промышленного назначения на основе аммиачной селитры (1 кг) - 4000 рублей;

м) запалы, детонаторы (1 штука) - 400 рублей;

н) детонирующие шнуры (1 погонный метр) - 400 рублей.

За технически неисправные, признанные непригодными для использования по прямому назначению сдаваемые оружие и патроны размер денежного вознаграждения составляет 50% от размера, установленного настоящим пунктом.

За сданные стволы к огнестрельному оружию назначается денежное вознаграждение в размере 50% от установленных в настоящем пункте размеров денежного вознаграждения за соответствующий вид оружия.

18. Муниципальное образование представляет в Комитет отчет об использовании субсидии по форме и в сроки, установленные Комитетом, и несет

ответственность за отчетные данные. Комитет предоставляет сводный отчет об использовании субсидий муниципальными образованиями в порядке, установленном Министерством финансов Республики Алтай.

19. Оценка эффективности использования муниципальным образованием субсидии осуществляется Комитетом, путем сравнения установленного соглашением планового значения результата (показателя достижения результата) использования субсидии (далее – результат) и фактически достигнутого значения результата.

Оценка эффективности использования субсидии муниципальным образованием осуществляется Комитетом на основании показателя достижения результата количество добровольно сданного, незаконно хранящегося оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств.

20. Субсидии, перечисленные муниципальным образованиям, подлежат возврату в республиканский бюджет в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, в случае нарушения условий, установленных соглашением.

21. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значения результата в году, следующим за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, к соответствующему муниципальному образованию применяются меры ответственности в виде возврата субсидии в республиканский бюджет, в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, в порядке, установленном пунктами 17 - 19 Правил.

22. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления и расходования, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в республиканский бюджет в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. Контроль за соблюдением муниципальным образованием условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют Комитет и органы государственного финансового контроля в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к государственной программе Республики Алтай «Комплексные меры профилактики правонарушений и защита населения и территории Республики Алтай от чрезвычайных ситуаций»

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидий муниципальным образованиям в Республике Алтай на софинансирование расходных обязательств, связанных с участием муниципальных образований в Республике Алтай в мероприятиях по обеспечению безопасности населения в местах массового пребывания людей

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия предоставления и распределения субсидий, выделяемых из республиканского бюджета Республики Алтай бюджетам муниципальных образований в Республике Алтай на софинансирование расходных обязательств, связанных с участием этих муниципальных образований в мероприятиях по обеспечению безопасности населения в местах массового пребывания людей (далее соответственно - субсидии, республиканский бюджет, муниципальные образования).

2. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям на осуществление мероприятия (результата) по развитию аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (далее – мероприятие, АПК «Безопасный город»).

3. Субсидии предоставляются Министерством цифрового развития Республики Алтай (далее - Министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на мероприятия.

4. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям при соблюдении следующих условий:

а) наличие муниципального правового акта (проекта муниципального правового акта) об утверждении муниципальной программы, содержащей мероприятие;

б) наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из республиканского бюджета на мероприятие;

в) заключение соглашения, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее – соглашение).

5. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий являются:

наличие сметы на осуществление мероприятия;

наличие на территории муниципального образования функционирующей системы видеонаблюдения, в которую входят не менее 10 камер видеонаблюдения, установленных в местах массового скопления людей;

наличие на территории муниципального образования функционирующего АПК «Безопасный город», созданного в соответствии с Методическими рекомендациями по построению и развитию АПК «Безопасный город» в субъектах Российской Федерации, утвержденными 8 декабря 2016 г. Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

6. Организатором отбора муниципальных образований для предоставления субсидий (далее - отбор) является Министерство.

7. В течение 5 рабочих дней, следующих со дня размещения извещения о начале проведения отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Министерство доводит до сведения муниципальных образований информацию, содержащую следующие сведения:

а) срок и место приема документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, установленные правовым актом Министерства (далее соответственно – срок приема документов, документы);

б) условия и критерии отбора, предусмотренные пунктами 4 и 5 настоящего Порядка;

в) контактную информацию Министерства.

8. Муниципальное образование для участия в отборе предоставляет в Министерство следующие документы:

а) заявку на предоставление субсидии по форме, установленной правовым актом Министерства (далее - заявка);

б) копию муниципального правового акта (проекта муниципального правового акта) об утверждении муниципальной программы, содержащей мероприятие;

в) выписку из бюджета муниципального образования на текущий год с указанием объема расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации, подтверждающую наличие средств в бюджете муниципального образования на реализацию мероприятия;

г) смету на осуществление мероприятия с расчетами;

д) муниципальный правовой акт о вводе опытного участка АПК «Безопасный город» на территории муниципального образования, созданного в соответствии с Методическими рекомендациями по построению и развитию АПК «Безопасный город» в субъектах Российской Федерации, утвержденными 8 декабря 2016 г. Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

е) муниципальный правовой акт о закреплении за муниципальным образованием на праве оперативного управления функционирующей системы видеонаблюдения АПК «Безопасный город», в которую входят не менее 10 камер видеонаблюдения, установленных в местах массового скопления людей.

9. Документы должны быть подписаны руководителем исполнительно-распорядительного органа муниципального образования или уполномоченным им должностным лицом, скреплены печатью муниципального образования, прошиты и пронумерованы.

Муниципальное образование несет ответственность за сведения и документы, представляемые им в Министерство для получения субсидии, а также за нецелевое использование средств республиканского бюджета в соответствии с федеральным законодательством.

10. Заявки регистрируются Министерством в день их поступления в журнале регистрации заявок, форма которого устанавливается правовым актом Министерства. Документы, представленные позже срока приема документов, не регистрируются.

11. Министерство в течение 10 рабочих дней, следующих со дня окончания срока приема документов:

рассматривает документы;

принимает решение о предоставлении субсидии муниципальному образованию в случае представления документов и соответствия муниципального образования условиям и критериям отбора, предусмотренным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка;

принимает решение об отказе в предоставлении субсидии муниципальному образованию в случае непредставления документов и (или) несоответствия условиям и критериям отбора, предусмотренным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка.

12. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии муниципальному образованию оформляется правовым актом Министерства.

13. Расчет размера субсидии i -му муниципальному образованию (V_i) производится по следующей формуле:

$$V_i = V_{\text{общ}} * \frac{S_i * Y_i}{\sum (S_i * Y_i)}, \text{ где:}$$

$V_{\text{общ}}$ - общий размер субсидий муниципальным образованиям, предусмотренный законом Республики Алтай о республиканском бюджете на очередной финансовый год;

S_i - потребность i -го муниципального образования в соответствии с представленной муниципальным образованием заявкой;

Y_i - уровень софинансирования из республиканского бюджета расходного обязательства i -го муниципального образования, который устанавливается Правительством Республики Алтай.

14. Министерство заключает с муниципальным образованием соглашение на срок действия доведенных до него лимитов бюджетных обязательств республиканского бюджета, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Алтай.

15. Заключение соглашений осуществляется Министерством в сроки, установленные пунктом 10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай местным бюджетам в Республике Алтай, утвержденных постановлением Правительства Республики Алтай от 11 августа 2017 г. № 189 (далее - Правила).

16. Перечисление субсидии осуществляется бюджетам муниципальных образований на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений, открытый Управлению Федерального казначейства по Республике Алтай.

17. Субсидии направляются муниципальным образованиям на оплату выполненных работ и (или) услуг по реализации мероприятия.

18. Муниципальное образование представляет в Министерство отчет об использовании субсидии по форме и в сроки, установленные Министерством, и несет ответственность за отчетные данные. Министерство предоставляет сводный отчет об использовании субсидий муниципальными образованиями в порядке, установленном Министерством финансов Республики Алтай.

19. Оценка эффективности использования муниципальным образованием субсидии осуществляется Министерством путем сравнения установленного соглашением планового значения результата (показателя достижения результата) использования субсидии (далее - результат) и фактически достигнутого значения результата.

Оценка эффективности использования субсидии муниципальным образованием осуществляется Министерством на основании показателя достижения результата количества камер видеонаблюдения, функционирующих в составе АПК «Безопасный город».

20. Субсидии, перечисленные муниципальным образованиям, подлежат возврату в республиканский бюджет в порядке, установленном федеральным

законодательством и законодательством Республики Алтай, в случае нарушения условий, установленных соглашением.

21. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значения результата в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, к соответствующему муниципальному образованию применяются меры ответственности в виде возврата субсидии в республиканский бюджет, в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, в порядке, установленном пунктами 17 - 19 Правил.

22. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления и расходования, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в республиканский бюджет в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. Контроль за соблюдением муниципальным образованием условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют Министерство и органы государственного финансового контроля в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3
к государственной программе Республики Алтай «Комплексные меры профилактики правонарушений и защита населения и территории Республики Алтай от чрезвычайных ситуаций»

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай бюджетам муниципальных образований в Республике Алтай на создание и организацию деятельности народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности, целью которых является участие в охране общественного порядка

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия предоставления и распределения субсидий, выделяемых из республиканского бюджета Республики Алтай бюджетам муниципальных образований в Республике Алтай на софинансирование расходных обязательств, связанных с созданием и организацией деятельности народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности, целью которых является участие в охране общественного порядка (далее соответственно - субсидии, республиканский бюджет, муниципальные образования).

2. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям в целях реализации мероприятия (результата) по оказанию поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, зарегистрированных в реестре народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Республике Алтай в соответствии со статьей 7 Федерального закона

от 2 апреля 2014 г. № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» (далее – мероприятие, народные дружины, общественные объединения).

3. Субсидии предоставляются Комитетом по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Республики Алтай (далее – Комитет) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на мероприятие.

4. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям при соблюдении следующих условий:

а) наличие муниципального правового акта (проекта муниципального правового акта) об утверждении муниципальной программы, содержащей мероприятие;

б) наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из республиканского бюджета на мероприятие;

в) заключение соглашения, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее – соглашение).

5. Критерием отбора муниципального образования для предоставления субсидии является наличие на территории муниципального образования народных дружин, общественных объединений.

6. Организатором отбора муниципальных образований для предоставления субсидии (далее – отбор) является Комитет.

7. В течение 5 рабочих дней, следующих со дня размещения извещения о начале проведения отбора на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Комитет доводит до сведения муниципальных образований информацию, содержащую следующие сведения:

а) срок и место приема документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, установленные правовым актом Комитета (далее соответственно – срок приема документов, документы);

б) условия и критерий отбора, предусмотренные пунктами 4 и 5 настоящего Порядка;

в) контактную информацию Комитета.

8. Муниципальное образование для участия в отборе предоставляет в Комитет следующие документы:

а) заявку на предоставление субсидии по форме, установленной правовым актом Комитета (далее – заявка);

б) копию муниципального правового акта (проекта муниципального правового акта) об утверждении муниципальной программы, содержащей мероприятие;

в) выписку из бюджета муниципального образования на текущий год с указанием объема расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации, подтверждающую наличие средств в бюджетах муниципального образования на реализацию мероприятия;

г) список народных дружин и общественных объединений на территории муниципального образования.

9. Документы должны быть подписаны руководителем исполнительно-распорядительного органа муниципального образования или уполномоченным им должностным лицом, скреплены печатью муниципального образования, прошиты и пронумерованы.

Муниципальное образование несет ответственность за сведения и документы, представляемые им в Комитет для получения субсидии, а также за нецелевое использование средств республиканского бюджета в соответствии с федеральным законодательством.

10. Заявки регистрируются Комитетом в день их поступления в журнале регистрации заявок, форма которого устанавливается правовым актом Комитета. Документы, представленные позже срока приема документов, не регистрируются.

11. Комитет в течение 10 рабочих дней, следующих со дня окончания срока приема документов:

рассматривает документы;

принимает решение о предоставлении субсидии муниципальному образованию в случае представления документов и соответствия муниципального образования условиям и критерию отбора, предусмотренным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка;

принимает решение об отказе в предоставлении субсидии муниципальному образованию в случае непредставления документов и (или) несоответствия условиям и критерию отбора, предусмотренным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка.

12. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии муниципальному образованию оформляется правовым актом Комитета.

13. Расчет размера субсидии i -му муниципальному образованию (C_i) производится по следующей формуле:

$$C_i = C_{\text{общ}} * \frac{ЧД_i * Y_i}{\sum (ЧД_i * Y_i)}, \text{ где:}$$

$C_{\text{общ}}$ - общий размер субсидий муниципальным образованиям, предусмотренный законом Республики Алтай о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год;

$ЧД_i$ - численность граждан, являющихся членами народных дружин или участвующих в деятельности общественных объединений, на территории i -го муниципального образования;

Y_i - уровень софинансирования из республиканского бюджета расходного обязательства i -го муниципального образования, который устанавливается Правительством Республики Алтай.

14. Комитет заключает с муниципальным образованием соглашение на срок действия доведенных до него лимитов бюджетных обязательств республиканского бюджета, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Алтай.

15. Заключение соглашений осуществляется Комитетом в сроки, установленные пунктом 10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай местным бюджетам в Республике Алтай, утвержденных постановлением Правительства Республики Алтай от 11 августа 2017 г. № 189 (далее - Правила).

16. Перечисление субсидии осуществляется бюджетам муниципальных образований на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету

и распределению поступлений, открытый Управлению Федерального казначейства по Республике Алтай.

17. Муниципальное образование использует субсидию в соответствии с установленным муниципальным образованием порядком.

18. Муниципальное образование представляет в Комитет отчет об использовании субсидии по форме и в сроки, установленные Комитетом, и несет ответственность за отчетные данные. Комитет предоставляет сводный отчет об использовании субсидий муниципальными образованиями в порядке, установленном Министерством финансов Республики Алтай.

19. Оценка эффективности использования муниципальным образованием субсидии осуществляется Комитетом путем сравнения установленного соглашением планового значения результата (показателя достижения результата) использования субсидии (далее – результат) и фактически достигнутого значения результата.

Оценка эффективности использования субсидии муниципальным образованием осуществляется Комитетом на основании показателя достижения результата численность граждан, являющихся членами народных дружин или участвующих в деятельности общественных объединений.

20. Субсидии, перечисленные муниципальным образованиям, подлежат возврату в республиканский бюджет в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, в случае нарушения условий, установленных соглашением.

21. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значения результата в году, следующим за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, к соответствующему муниципальному образованию применяются меры ответственности в виде возврата субсидии в республиканский бюджет, в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, в порядке, установленном пунктами 17 - 19 Правил.

22. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления и расходования, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в республиканский бюджет в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. Контроль за соблюдением муниципальным образованием условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют Комитет и органы государственного финансового контроля в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 4
к государственной программе Республики
Алтай «Комплексные меры профилактики
правонарушений и защита населения и
территории Республики Алтай от
чрезвычайных ситуаций»

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидий муниципальным образованиям в Республике Алтай из республиканского бюджета Республики Алтай на софинансирование расходов местных бюджетов по материальному стимулированию деятельности представителей народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности, участвующих в охране общественного порядка

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия предоставления и распределения субсидий, выделяемых из республиканского бюджета Республики Алтай бюджетам муниципальных образований в Республике Алтай на софинансирование расходов местных бюджетов, по материальному стимулированию деятельности представителей народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности, участвующих в охране общественного порядка (далее соответственно - субсидии, республиканский бюджет, муниципальные образования).

2. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям в целях реализации мероприятий (результатов) по материальному стимулированию деятельности представителей добровольных народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности, целью которых является участие в охране общественного порядка, а также страхованию их жизни и здоровья (далее – мероприятие, материальное стимулирование, граждане, участвующие в охране общественного порядка, народные дружины, общественные объединения).

3. Субсидии предоставляются Комитетом по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Республики Алтай (далее - Комитет) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на мероприятие.

4. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям при соблюдении следующих условий:

а) наличие муниципального правового акта (проекта муниципального правового акта) об утверждении муниципальной программы, содержащей мероприятие;

б) наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из республиканского бюджета на мероприятие;

в) заключение соглашения, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее – соглашение).

5. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидий является наличие на территории муниципального образования народных дружин, общественных объединений.

6. Организатором отбора муниципальных образований для предоставления субсидий (далее - отбор) является Комитет.

7. В течение 5 рабочих дней, следующих со дня размещения извещения о начале проведения отбора на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Комитет доводит до сведения муниципальных образований информацию, содержащую следующие сведения:

а) срок и место приема документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, установленные правовым актом Комитета (далее соответственно – срок приема документов, документы);

б) условия и критерий отбора, предусмотренные пунктами 4 и 5 настоящего Порядка;

в) контактную информацию Комитета.

8. Муниципальное образование для участия в отборе предоставляет в Комитет следующие документы:

а) заявку на предоставление субсидии по форме, установленной правовым актом Комитета (далее - заявка);

б) копию муниципального правового акта (проекта муниципального правового акта) об утверждении муниципальной программы, содержащей мероприятие;

в) выписку из бюджета муниципального образования на текущий год с указанием объема расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации, подтверждающую наличие средств в бюджетах муниципального образования на реализацию мероприятия;

г) пояснительную записку, оформленную в произвольной форме, содержащую информацию о предполагаемых затратах на мероприятие;

д) список народных дружин и общественных объединений на территории муниципального образования.

9. Документы должны быть подписаны руководителем исполнительно-распорядительного органа муниципального образования или уполномоченным им должностным лицом, скреплены печатью муниципального образования, прошиты и пронумерованы.

Муниципальное образование несет ответственность за сведения и документы, представляемые им в Комитет для получения субсидии, а также за нецелевое использование средств республиканского бюджета в соответствии с федеральным законодательством.

10. Заявки регистрируются Комитетом в день их поступления в журнале регистрации заявок, форма которого устанавливается правовым актом Комитета. Документы, представленные позже срока приема документов, не регистрируются.

11. Комитет в течение 10 рабочих дней, следующих со дня окончания срока приема документов:

рассматривает документы;

принимает решение о предоставлении субсидии муниципальному образованию в случае представления документов и соответствия муниципального образования условиям и критерию отбора, предусмотренным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка;

принимает решение об отказе в предоставлении субсидии муниципальному образованию в случае непредставления документов и (или) несоответствия условиям и критерию отбора, предусмотренным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка.

12. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии муниципальному образованию оформляется правовым актом Комитета.

13. Расчет размера субсидии i -му муниципальному образованию (V_i) производится по следующей формуле:

$$V_i = V \times (P_i \times Y_i / \text{SUM} (P_i \times Y_i)), \text{ где:}$$

V - объем субсидии, предусмотренный в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год;

P_i - расчетная потребность i -го муниципального образования в субсидии, которая рассчитывается по следующей формуле:

$$P_i = (\text{ЧД}_i \times S_i) + (\text{ЧД}_i \times \text{Сс}_i), \text{ где:}$$

ЧД_i - численность граждан, участвующих в охране общественного порядка на территории i -го муниципального образования;

S_i - размер выплаты на материальное стимулирование одному гражданину, участвующему в охране общественного порядка, рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = 12 \times T \times C, \text{ где:}$$

12 - количество месяцев в году;

T - продолжительность выхода на дежурство по охране общественного порядка гражданина, участвующего в охране общественного порядка, которая равна 2 часам в месяц;

C - стоимость почасовой оплаты за выход на дежурство по охране общественного порядка гражданина, участвующего в охране общественного порядка, которая равна 93 рубля в час;

Сс_i - стоимость страхования жизни и здоровья гражданина, участвующего в охране общественного порядка, на 1 год;

Y_i - уровень софинансирования из республиканского бюджета расходного обязательства i -го муниципального образования, который устанавливается Правительством Республики Алтай.

14. Комитет заключает с муниципальным образованием соглашение на срок действия доведенных до него лимитов бюджетных обязательств республиканского бюджета, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Алтай.

15. Заключение соглашений осуществляется Комитетом в сроки, установленные пунктом 10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай местным бюджетам в Республике Алтай, утвержденных постановлением Правительства Республики Алтай от 11 августа 2017 г. № 189 (далее - Правила).

16. Перечисление субсидии осуществляется бюджетам муниципальных образований на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений, открытый Управлению Федерального казначейства по Республике Алтай.

17. Муниципальное образование использует субсидию в соответствии с установленным муниципальным образованием порядком.

18. Муниципальное образование представляет в Комитет отчет об использовании субсидии по форме и в сроки, установленные Комитетом, и несет ответственность за отчетные данные. Комитет предоставляет сводный отчет об использовании субсидий муниципальными образованиями в порядке, установленном Министерством финансов Республики Алтай.

19. Оценка эффективности использования муниципальным образованием субсидии осуществляется Комитетом путем сравнения установленного соглашением

планового значения результата (показателя достижения результата) использования субсидии (далее – результат) и фактически достигнутого значения результата.

Оценка эффективности использования субсидии муниципальным образованием осуществляется Комитетом на основании показателя достижения результата количества народных дружин и общественных объединений на территории муниципального образования.

20. Субсидии, перечисленные муниципальным образованиям, подлежат возврату в республиканский бюджет в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, в случае нарушения условий, установленных соглашением.

21. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значения результата в году, следующим за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, к соответствующему муниципальному образованию применяются меры ответственности в виде возврата субсидии в республиканский бюджет, в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, в порядке, установленном пунктами 17 - 19 Правил.

22. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления и расходования, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в республиканский бюджет в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. Контроль за соблюдением муниципальным образованием условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют Комитет и органы государственного финансового контроля в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 5
к государственной программе Республики Алтай «Комплексные меры профилактики правонарушений и защита населения и территории Республики Алтай от чрезвычайных ситуаций»

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидий муниципальным образованиям в Республике Алтай из республиканского бюджета Республики Алтай на софинансирование расходов местных бюджетов по созданию условий для участия граждан на добровольных началах в защите государственной границы Российской Федерации в пределах приграничной территории Республики Алтай

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия предоставления и распределения субсидий, выделяемых из республиканского бюджета Республики Алтай бюджетам муниципальных образований в Республике Алтай на софинансирование расходов местных бюджетов по созданию условий для участия граждан на добровольных началах в защите государственной границы Российской Федерации.

Федерации в пределах приграничной территории Республики Алтай в составе общественных объединений, добровольных народных дружин, в качестве внештатных сотрудников пограничных органов в соответствии со статьей 38 Закона Российской Федерации от 1 апреля 1993 г. № 4730-1 «О Государственной границе Российской Федерации», путем выплаты вознаграждения за выявление, предупреждение и пресечение противоправной деятельности в пределах приграничной территории Республики Алтай (далее соответственно - субсидии, республиканский бюджет, муниципальные образования).

2. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям в целях проведения мероприятия (результата) по выплате вознаграждения гражданам за выявление, предупреждение и пресечение противоправной деятельности в пределах приграничной территории Республики Алтай (далее соответственно - мероприятие, граждане, участвующие в защите государственной границы, вознаграждение).

3. Субсидии предоставляются Комитетом по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Республики Алтай (далее - Комитет) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на мероприятие.

4. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям при соблюдении следующих условий:

а) наличие муниципального правового акта (проекта муниципального правового акта) об утверждении муниципальной программы, содержащей мероприятие;

б) наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из республиканского бюджета Республики Алтай на мероприятие;

в) заключение соглашения, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее - соглашение).

5. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидии является наличие на территории муниципального образования граждан, участвующих в защите государственной границы.

6. Организатором отбора муниципальных образований для предоставления субсидий (далее - отбор) является Комитет.

7. В течение 5 рабочих дней, следующих со дня размещения извещения о начале проведения отбора на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Комитет доводит до сведения муниципальных образований информацию, содержащую следующие сведения:

а) срок и место приема документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, установленные правовым актом Комитета (далее соответственно - срок приема документов, документы);

б) условия и критерий отбора, предусмотренные пунктами 4 и 5 настоящего Порядка;

в) контактную информацию Комитета.

8. Муниципальное образование для участия в отборе предоставляет в Комитет следующие документы:

а) заявку на предоставление субсидии по форме, установленной правовым актом Комитета (далее - заявка);

б) копию муниципального правового акта (проекта муниципального правового акта) об утверждении муниципальной программы, содержащей мероприятие;

в) выписку из бюджета муниципального образования на текущий год с указанием объема расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации, подтверждающую наличие средств в бюджете муниципального образования на реализацию мероприятия;

г) пояснительную записку, оформленную в произвольной форме, содержащую информацию о предполагаемых затратах на мероприятие;

д) список граждан, участвующих в защите государственной границы.

9. Документы должны быть подписаны руководителем исполнительно-распорядительного органа муниципального образования или уполномоченным им должностным лицом, скреплены печатью муниципального образования, прошиты и пронумерованы.

Муниципальное образование несет ответственность за сведения и документы, представляемые им в Комитет для получения субсидии, а также за нецелевое использование средств республиканского бюджета в соответствии с федеральным законодательством.

10. Заявки регистрируются Комитетом в день их поступления в журнале регистрации заявок, форма которого устанавливается правовым актом Комитета. Документы, представленные позже срока приема документов, не регистрируются.

11. Комитет в течение 10 рабочих дней, следующих со дня окончания срока приема документов:

рассматривает документы;

принимает решение о предоставлении субсидии муниципальному образованию в случае представления документов и соответствия муниципального образования условиям и критерию отбора, предусмотренным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка;

принимает решение об отказе в предоставлении субсидии муниципальному образованию в случае непредставления документов и (или) несоответствия условиям и критерию отбора, предусмотренным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка.

12. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии муниципальному образованию оформляется правовым актом Комитета.

13. Расчет размера субсидии i -му муниципальному образованию (V_i) производится по следующей формуле:

$$V_i = V \times (P_{pi} \times Y_i / \text{SUM} (P_{pi} \times Y_i)), \text{ где:}$$

V - объем субсидии, предусмотренный в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год;

P_{pi} - расчетная потребность i -го муниципального образования в субсидии, которая рассчитывается по следующей формуле:

$$P_{pi} = ЧД_i \times 10000, \text{ где:}$$

ЧД_і - численность граждан, участвующих в защите государственной границы, на территории і-го муниципального образования;

10000 - размер вознаграждения;

У_і - уровень софинансирования из республиканского бюджета расходного обязательства і-го муниципального образования, который устанавливается Правительством Республики Алтай.

14. Комитет заключает с муниципальными образованиями соглашение на срок действия доведенных до него лимитов бюджетных обязательств республиканского бюджета, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Алтай.

15. Заключение соглашений осуществляется Комитетом в сроки, установленные пунктом 10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай местным бюджетам в Республике Алтай, утвержденных постановлением Правительства Республики Алтай от 11 августа 2017 г. № 189 (далее - Правила).

16. Перечисление субсидии осуществляется бюджетам муниципальных образований на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений, открытый Управлению Федерального казначейства по Республике Алтай.

17. Муниципальное образование использует субсидию в соответствии с установленным муниципальным образованием порядком.

18. Муниципальное образование представляет в Комитет отчет об использовании субсидии по форме и в сроки, установленные Комитетом, и несет ответственность за отчетные данные. Комитет предоставляет сводный отчет об использовании субсидий муниципальными образованиями в порядке, установленном Министерством финансов Республики Алтай.

19. Оценка эффективности использования муниципальным образованием субсидии осуществляется Комитетом путем сравнения установленного соглашением планового значения результата (показателя достижения результата) использования субсидии (далее – результат) и фактически достигнутого значения результата. Оценка эффективности использования субсидии муниципальным образованием осуществляется Комитетом на основании показателя достижения результата количества выявленных нарушений противоправной деятельности в пределах приграничной территории Республики Алтай.

20. Субсидии, перечисленные муниципальным образованиям, подлежат возврату в республиканский бюджет в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, в случае нарушения условий, установленных соглашением.

21. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значения результата в году, следующим за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, к соответствующему муниципальному образованию применяются меры ответственности в виде возврата субсидии в республиканский бюджет, в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, в порядке, установленном пунктами 17 - 19 Правил.

22. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления и расходования, в том

числе невозврата муниципальным образованием средств в республиканский бюджет в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. Контроль за соблюдением муниципальным образованием условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют Комитет и органы государственного финансового контроля в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 6
к государственной программе Республики Алтай «Комплексные меры профилактики правонарушений и защита населения и территории Республики Алтай от чрезвычайных ситуаций»

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай бюджетам муниципальных образований в Республике Алтай на софинансирование расходов местных бюджетов на проведение мероприятий по уничтожению дикорастущих наркосодержащих растений химическим способом

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия предоставления и распределения субсидий, выделяемых из республиканского бюджета Республики Алтай бюджетам муниципальных образований в Республике Алтай на софинансирование расходов местных бюджетов, связанных с проведением мероприятий по уничтожению дикорастущих наркосодержащих растений химическим способом (далее соответственно - субсидии, республиканский бюджет, муниципальные образования).

2. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям в целях реализации мероприятия (результата) по уничтожению дикорастущих наркосодержащих растений химическим способом (далее – мероприятие).

3. Субсидии предоставляются Министерством сельского хозяйства Республики Алтай (далее - Министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на мероприятие.

4. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям при соблюдении следующих условий:

а) наличие муниципального правового акта (проекта муниципального правового акта) об утверждении муниципальной программы, содержащей мероприятие;

б) наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из республиканского бюджета на мероприятие;

в) заключение соглашения, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за

неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее – соглашение).

5. Критерием отбора муниципального образования для предоставления субсидии является наличие акта обследования очагов с дикорастущими наркосодержащими растениями (далее – акт обследования).

6. Организатором отбора муниципальных образований для предоставления субсидий (далее – отбор) является Министерство. Отбор осуществляется сформированной Министерством комиссией.

7. В течение 5 рабочих дней, следующих со дня размещения извещения о начале проведения отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Министерство доводит до сведения муниципальных образований информацию, содержащую следующие сведения:

а) срок и место приема документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, устанавливаемые Министерством (далее соответственно – срок приема документов, документы);

б) условия и критерий отбора, предусмотренные пунктами 4 и 5 настоящего Порядка;

в) контактную информацию Министерства.

8. Для участия в отборе муниципальное образование предоставляет в Министерство следующие документы:

а) заявку на предоставление субсидии по форме, установленной правовым актом Министерства (далее – заявка);

б) копию муниципального правового акта (проекта муниципального правового акта) об утверждении муниципальной программы, содержащей мероприятие;

в) выписку из бюджета муниципального образования на текущий год с указанием объема расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации, подтверждающую наличие средств в бюджете муниципального образования на реализацию мероприятия;

г) пояснительную записку, оформленную в произвольной форме, содержащую информацию о предполагаемых затратах на мероприятие;

д) документы, подтверждающие расходы муниципального образования на проведение мероприятия, в том числе муниципальные контракты, договоры на проведение работ;

е) акт обследования.

9. Документы должны быть подписаны руководителем исполнительно-распорядительного органа муниципального образования или уполномоченным им должностным лицом, скреплены печатью муниципального образования, прошиты и пронумерованы.

Муниципальное образование несет ответственность за полноту и достоверность сведений и документов, представляемых им в Министерство для получения субсидии, а также за целевое и эффективное использование средств республиканского бюджета в соответствии с федеральным законодательством.

10. Заявки регистрируются Министерством в день их поступления в журнале регистрации заявок, форма которого устанавливается правовым актом Министерства. Документы, представленные позже срока приема документов, не регистрируются.

11. Министерство в течение 10 рабочих дней, следующих со дня окончания срока приема документов:

рассматривает документы;

принимает решение о предоставлении субсидии муниципальному образованию в случае представления документов и соответствия муниципального образования условиям и критерию отбора, предусмотренным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка;

принимает решение об отказе в предоставлении субсидии муниципальному образованию в случае непредставления документов и (или) несоответствия условиям и критерию отбора, предусмотренным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка.

12. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии муниципальному образованию оформляется правовым актом Министерства.

13. Расчет размера субсидии i -му муниципальному образованию (V_i) производится по следующей формуле:

$$V_i = V_{\text{общ}} * \frac{S_i * Y_i}{\sum (S_i * Y_i)}, \text{ где:}$$

$V_{\text{общ}}$ - общий размер субсидии, предусмотренный законом Республики Алтай о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год;

S_i - потребность i -го муниципального образования в соответствии с представленной муниципальным образованием заявкой;

Y_i - уровень софинансирования из республиканского бюджета расходного обязательства i -го муниципального образования, который устанавливается Правительством Республики Алтай.

14. Министерство заключает с муниципальными образованиями соглашение на срок действия доведенных до него лимитов бюджетных обязательств республиканского бюджета, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Алтай.

15. Заключение соглашений осуществляется Министерством в сроки, установленные пунктом 10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай местным бюджетам в Республике Алтай, утвержденных постановлением Правительства Республики Алтай от 11 августа 2017 г. № 189 (далее - Правила).

16. Перечисление субсидии осуществляется бюджетам муниципальных образований на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений, открытый Управлению Федерального казначейства по Республике Алтай.

17. Муниципальное образование использует субсидию на проведение мероприятия, за исключением земельных участков, находящихся в собственности физических и юридических лиц.

18. Муниципальное образование представляет Министерству отчет об использовании субсидии по форме и в сроки, установленные Министерством, и несет ответственность за отчетные данные. Министерство предоставляет сводный отчет об использовании субсидий муниципальными образованиями в порядке, установленном Министерством финансов Республики Алтай.

19. Оценка эффективности использования муниципальным образованием субсидии осуществляется Министерством путем сравнения установленного соглашением планового значения результата (показателя достижения результата) использования субсидии (далее - результат) и фактически достигнутого значения результата.

Оценка эффективности использования субсидии муниципальным образованием осуществляется Министерством на основании показателя достижения результата доля уничтоженных очагов дикорастущих наркосодержащих растений химическим способом.

20. Субсидии, перечисленные муниципальным образованиям, подлежат возврату в республиканский бюджет в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, в случае нарушения условий, установленных соглашением.

21. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значения результата в году, следующим за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, к соответствующему муниципальному образованию применяются меры ответственности в виде возврата субсидии в республиканский бюджет, в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, в порядке, установленном пунктами 17 - 19 Правил.

22. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления и расходования, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в республиканский бюджет в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. Контроль за соблюдением муниципальным образованием условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют Министерство и органы государственного финансового контроля в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.»

Председатель Правительства
Республики Алтай



А.С. Прокопьев