



ГЛАВА РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
БАШЧЫЗЫ

УКАЗ

ЖАРЛЫК

от 12 мая 2025 № 146-у

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Положения об Администрации Главы Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай

1. Утвердить прилагаемое Положение об Администрации Главы Республики Алтай.

2. Признать утратившими силу:

Указ Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 24 мая 2021 г. № 133-у «Об утверждении Положения об Аппарате Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай, признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай, внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2021, № 187(193);

Указ Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 7 июля 2021 г. № 194-у «О внесении изменения в пункт 5 Положения об Аппарате Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай, утвержденного Указом Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 24 мая 2021 года № 133-у» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2021, № 189(195);

Указ Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 29 декабря 2021 г. № 375-у «О внесении изменения в пункт 12 Положения об Аппарате Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай, утвержденного Указом Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 24 мая

2021 года № 133-у» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2021, № 194(200).



А.А. Турчак

УТВЕРЖДЕНО
Указом Главы
Республики Алтай,
от 12 мая 2025 г. №146-у

ПОЛОЖЕНИЕ об Администрации Главы Республики Алтай

I. Общие положения

1. Администрация Главы Республики Алтай (далее - Администрация) является исполнительным органом государственной власти Республики Алтай, образованным для обеспечения деятельности Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай (далее - Правительство), организации контроля за выполнением иными исполнительными органами государственной власти Республики Алтай (далее - исполнительные органы) принятых Главой Республики Алтай и Правительством решений, осуществления функций по выработке государственной политики Республики Алтай, нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, правоприменительных и иных функций.

2. В своей работе Администрация руководствуется федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

3. Администрация взаимодействует с Аппаратом Государственного Собрания - Эл Курултай Республики Алтай, депутатами Республики Алтай, федеральными органами государственной власти, государственными органами субъектов Российской Федерации, исполнительными органами, Избирательной комиссией Республики Алтай, судебными, правоохранительными органами, органами местного самоуправления в Республике Алтай (далее - органы местного самоуправления), средствами массовой информации, общественными объединениями и организациями.

4. Администрация имеет бланки установленного образца.

II. Полномочия Администрации

5. Администрация осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет правовое обеспечение деятельности Главы Республики Алтай и Правительства;

2) осуществляет контроль за соблюдением требований Регламента Правительства Республики Алтай, утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай от 21 декабря 2006 г. № 305 (далее - Регламент), при внесении на рассмотрение Главы Республики Алтай, в Правительство проектов законов Республики Алтай, правовых актов Главы Республики Алтай, Правительства, соглашений, договоров Республики Алтай и

проектов других документов, требующих рассмотрения Главой Республики Алтай или Правительством;

3) рассматривает и дает заключения на предмет соответствия федеральному законодательству и законодательству Республики Алтай, в том числе Правилам юридико-технического оформления проектов правовых актов Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от 10 февраля 2009 г. № 21, Правилам юридико-технического оформления проектов законов Республики Алтай, утвержденным постановлением Государственного Собрания - Эл Курултай Республики Алтай от 29 апреля 2008 г. № 20-52, проектов правовых актов и иных документов Главы Республики Алтай и Правительства, и проектов законов Республики Алтай для внесения их в установленном порядке в Государственное Собрание - Эл Курултай Республики Алтай;

4) рассматривает на предмет соответствия федеральному законодательству и законодательству Республики Алтай и дает заключения на законы Республики Алтай, принятые Государственным Собранием - Эл Курултай Республики Алтай и поступившие Главе Республики Алтай для подписания и обнародования;

5) организует подготовку мотивированного обоснования отклонения закона Республики Алтай либо предложения о внесении в закон Республики Алтай изменений и дополнений в случае отклонения закона Республики Алтай, принятого Государственным Собранием - Эл Курултай Республики Алтай и представленного Главе Республики Алтай для подписания и обнародования;

6) направляет в иные исполнительные органы проекты законов Республики Алтай, поступающие от субъектов права законодательной инициативы, для подготовки заключений и поправок к проектам законов;

7) организует подготовку отзывов на проекты федеральных законов по предметам совместного ведения для представления их в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации в пределах установленной компетенции;

8) организует подготовку ответов по протестам, представлениям прокуратуры Республики Алтай и иным актам прокурорского реагирования на решения Главы Республики Алтай и Правительства, а также по заключениям органов юстиции Российской Федерации в установленной сфере деятельности;

9) информирует Главу Республики Алтай о несоответствии федеральному законодательству и законодательству Республики Алтай проектов решений Главы Республики Алтай и Правительства;

10) обеспечивает представление интересов Главы Республики Алтай и Правительства в судах, других органах и организациях;

11) организует контроль за выполнением иными исполнительными органами поручений, решений Главы Республики Алтай, при необходимости разрабатывает и представляет Главе Республики Алтай предложения о дополнительных мерах по обеспечению выполнения поручений и решений;

12) формирует проекты планов законопроектной деятельности Главы Республики Алтай и Правительства;

13) обеспечивает подготовку аналитических и справочных материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на очередных и внеочередных заседаниях Правительства, осуществляет организационное обеспечение этих заседаний и оформляет принятые на этих заседаниях решения;

14) организует участие представителей Главы Республики Алтай и Правительства в работе Государственного Собрания - Эл Курултай Республики Алтай;

15) организует проработку поступивших Главе Республики Алтай, в Правительство депутатских запросов и обращений депутатов Республики Алтай, готовит по ним проекты поручений Главы Республики Алтай, направляет депутатские запросы или обращения депутатов Республики Алтай в соответствующие исполнительные органы и органы местного самоуправления для рассмотрения и ответа;

16) рассматривает обращения граждан и организаций, адресованные Главе Республики Алтай и в Правительство, направляет эти обращения в иные исполнительные органы и органы местного самоуправления для рассмотрения и принятия мер, организует прием граждан Главой Республики Алтай и членами Правительства, отвечает на письма, заявления и обращения граждан и организаций по вопросам, входящим в сферу ведения Администрации, и не требующим принятия решения Главой Республики Алтай и Правительством, а также проводит информационно-аналитическую работу с указанными обращениями;

17) обеспечивает доступ к информации о деятельности Главы Республики Алтай и Правительства для граждан, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в соответствии с федеральным законодательством;

18) размещает информацию о деятельности Главы Республики Алтай и Правительства на официальном портале Республики Алтай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в официальных аккаунтах Правительства в социальных сетях;

19) осуществляет техническое сопровождение официального портала Республики Алтай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

20) принимает участие в формировании государственных информационных ресурсов Республики Алтай;

21) организует информационное обеспечение деятельности Главы Республики Алтай и Правительства, иных исполнительных органов;

22) информирует республиканские, муниципальные, региональные, федеральные средства массовой информации (далее - СМИ), информационные агентства о деятельности Главы Республики Алтай и Правительства, об издаваемых правовых актах Главы Республики Алтай и Правительства, о заявлениях и выступлениях Главы Республики Алтай, Председателя

Правительства, Первых заместителей и заместителей Председателя Правительства;

23) организует пресс-конференции, интервью СМИ Главы Республики Алтай, членов Правительства;

24) обеспечивает организацию проведения совещаний и других мероприятий, проводимых с участием или по поручению Главы Республики Алтай, протокольных мероприятий Правительства;

25) обеспечивает организацию документооборота и ведение делопроизводства входящей, исходящей корреспонденции, поступающей на имя Главы Республики Алтай и в Правительство, с использованием системы автоматизации делопроизводства и документооборота;

26) обеспечивает подготовку и оформление проектов правовых актов Главы Республики Алтай и Правительства для подписания Главой Республики Алтай, внесенных в установленном Регламентом порядке на рассмотрение Главы Республики Алтай и Правительства;

27) осуществляет регистрацию, рассылку, официальное опубликование и хранение правовых актов Главы Республики Алтай и Правительства;

28) осуществляет подготовку и верстку материалов для периодического печатного издания «Сборник законодательства Республики Алтай», издаваемого совместно с Государственным Собранием - Эл Курултай Республики Алтай;

29) обеспечивает соблюдение режима секретности и защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также служебной информации, персональных данных и иных охраняемых законом сведений;

30) обеспечивает безопасное функционирование специальных видов документальной связи с федеральными органами государственной власти в интересах Главы Республики Алтай и Правительства;

31) осуществляет реализацию мероприятий по технической защите информации и координирует организацию работ в области защиты информации в иных исполнительных органах;

32) обеспечивает взаимодействие с органами местного самоуправления;

33) осуществляет ведение регистра муниципальных нормативных правовых актов в Республике Алтай;

34) обеспечивает исполнение полномочий и функций Главы Республики Алтай в сфере мобилизационной подготовки и мобилизации Республики Алтай;

35) участвует в пределах своих полномочий в организации государственной гражданской службы Республики Алтай, кадровой политики и внедрения информационных систем в области государственной гражданской службы Республики Алтай;

36) участвует в организации профессионального развития государственных гражданских служащих Республики Алтай, дополнительного образования лиц, замещающих государственные должности Республики Алтай;

37) организует и осуществляет кадровую работу в Администрации, в том числе профессиональное развитие государственных гражданских служащих

Республики Алтай, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Администрации;

38) участвует в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, а также координации деятельности органов местного самоуправления по организации подготовки кадров для муниципальной службы в период реализации программы развития муниципальной службы Республики Алтай;

39) участвует в формировании резерва управленческих кадров Республики Алтай;

40) подготавливает материалы и предложения, связанные с установлением государственных наград Республики Алтай, развитием наградного законодательства Республики Алтай и осуществляет контроль за его соблюдением;

41) подготавливает и оформляет вносимые на рассмотрение Главой Республики Алтай материалы по награждению государственными наградами Российской Федерации и Республики Алтай;

42) ведет прием и регистрацию уведомлений о проведении публичных мероприятий и организует реализацию Закона Республики Алтай от 27 июля 2005 г. № 61-РЗ «О порядке проведения собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований на территории Республики Алтай»;

43) оказывает содействие Главе Республики Алтай и Правительству в оперативном решении вопросов, рассматриваемых в федеральных органах государственной власти;

44) участвует в подготовке, согласовании и принятии решений по вопросам политической, социальной и экономической жизни Республики Алтай на федеральном уровне;

45) осуществляет контроль за расходами лиц, замещающих государственные должности Республики Алтай, лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Администрации, лиц, замещающих муниципальные должности в Республике Алтай, лиц, замещающих должности муниципальной службы в Республике Алтай, а также за расходами их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай;

46) осуществляет проведение единой государственной политики в области противодействия коррупции на территории Республики Алтай;

47) осуществляет мероприятия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай о противодействии коррупции;

48) обеспечивает деятельность координационных, совещательных органов при Главе Республики Алтай и Правительстве в сфере противодействия коррупции;

49) оказывает содействие избирательным комиссиям по вопросам организации и проведения выборов, референдумов и иных форм прямого волеизъявления граждан Российской Федерации, проживающих на территории Республики Алтай, в соответствии с федеральным законодательством;

50) осуществляет контроль за деятельностью подведомственных государственных учреждений Республики Алтай;

51) организует и проводит проверки деятельности подведомственных государственных учреждений Республики Алтай;

52) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных государственных учреждениях Республики Алтай;

53) формирует и утверждает государственное задание для подведомственных государственных учреждений Республики Алтай;

54) осуществляет материальное обеспечение деятельности сенаторов Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, а также материальное обеспечение помощников сенаторов Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 8 мая 1994 г. № 3-ФЗ «О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»;

55) осуществляет бюджетные полномочия главного администратора доходов республиканского бюджета Республики Алтай;

56) осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя и получателя средств республиканского бюджета Республики Алтай;

57) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Алтай;

58) осуществляет бюджетный, налоговый и статистический учет и отчетность в порядке, установленном федеральным законодательством;

59) в сфере противодействия терроризму в пределах установленной компетенции:

осуществляет разработку и реализацию мер, а также участвует в разработке и реализации государственных программ Республики Алтай в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений;

организует выполнение юридическими и физическими лицами требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в ведении Администрации;

поддерживает в состоянии постоянной готовности к эффективному использованию сил и средств Администрации, предназначенных для минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма;

участвует в осуществлении межрегионального сотрудничества в целях изучения вопросов профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений;

принимает меры по выявлению и устранению факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма;

60) в сфере противодействия экстремистской деятельности в пределах установленной компетенции участвует в осуществлении профилактических, в том числе воспитательных, пропагандистских мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности;

61) в сфере профилактики правонарушений в пределах установленной компетенции:

осуществляет профилактику правонарушений в форме профилактического воздействия, предусмотренной пунктом 1 части 1 статьи 17 Федерального закона от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

проводит мониторинг в сфере профилактики правонарушений в порядке, установленном федеральным законодательством;

62) в сфере добровольчества (волонтерства) в пределах установленной компетенции:

участвует в реализации государственной политики в сфере добровольчества (волонтерства);

осуществляет популяризацию добровольческой (волонтерской) деятельности;

63) в области гражданской обороны в пределах установленной компетенции:

создает и поддерживает в состоянии готовности силы и средства гражданской обороны;

планирует мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования государственных учреждений Республики Алтай, подведомственных Администрации, в военное время;

64) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

6. В целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности Администрация имеет право:

1) запрашивать и получать от иных исполнительных органов и органов местного самоуправления информацию о выполнении поручений, решений Главы Республики Алтай и Правительства;

2) направлять в иные исполнительные органы поручения по вопросам обеспечения выполнения решений Главы Республики Алтай, Правительства и создавать для осуществления этой работы координационные органы;

3) давать указания иным исполнительным органам и рекомендации органам местного самоуправления по вопросам оперативного, технического или организационного характера;

4) приглашать при необходимости руководителей иных исполнительных органов и органов местного самоуправления для разрешения возникающих в процессе работы вопросов;

5) запрашивать информацию в иных исполнительных органах и органах местного самоуправления для обеспечения деятельности Главы Республики Алтай и Правительства.

III. Организация деятельности

7. Администрацию возглавляет руководитель Администрации, назначаемый Главой Республики Алтай в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

8. Руководитель Администрации осуществляет общее руководство деятельностью Администрации и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Администрацию полномочий.

9. Руководитель Администрации имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Главой Республики Алтай по представлению руководителя Администрации.

10. Структура и штатное расписание Администрации утверждаются Главой Республики Алтай. Структура Администрации включает в себя руководителя Администрации, его заместителей, структурные подразделения - управления, отделы и иные структурные подразделения. В составе управлений могут создаваться отделы.

11. Положения о структурных подразделениях Администрации утверждаются руководителем Администрации, за исключением положений о структурных подразделениях Администрации, обеспечивающих защиту информации, осуществляющих мобилизационную подготовку, правовое обеспечение деятельности Главы Республики Алтай и Правительства, профилактику коррупционных и иных правонарушений, которые утверждаются Главой Республики Алтай.

12. Руководитель Администрации:

1) представляет Главе Республики Алтай и в Правительство материалы к проектам правовых актов, по которым требуется решение Главы Республики Алтай и Правительства, и иных документов с соответствующими предложениями по результатам их подготовки Администрацией к рассмотрению Главы Республики Алтай и в Правительстве;

2) определяет порядок работы структурных подразделений Администрации, а также порядок взаимодействия с представителями СМИ, правила публичных выступлений государственных гражданских служащих Республики Алтай Администрации и представления информации, предназначенной для служебного пользования в Администрации;

3) дает поручения сотрудникам Администрации по вопросам работы Администрации;

4) рассматривает внесенные Главе Республики Алтай и в Правительство проекты законов Республики Алтай, правовых актов Главы Республики Алтай, Правительства, другие поступившие документы и направляет их в структурные подразделения Администрации для подготовки к рассмотрению Главой Республики Алтай, Правительством;

5) направляет в пределах своей компетенции в иные исполнительные органы документы, поступившие Главе Республики Алтай и в Правительство от государственных органов и органов местного самоуправления, граждан, организаций, по которым не требуются решения Главы Республики Алтай, Правительства, или возвращает отправителям документы, внесенные Главе Республики Алтай и в Правительство с отступлением от требований, установленных Регламентом;

6) вносит Главе Республики Алтай предложения о структуре и штатном расписании Администрации;

7) выступает представителем нанимателя в отношении государственных гражданских служащих Республики Алтай, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Администрации, в том числе осуществляет полномочия представителя нанимателя, возложенные на руководителя Администрации в соответствии с законодательством Республики Алтай;

8) контролирует соблюдение государственными гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Администрации, служебного распорядка Администрации, принимает меры к поддержанию служебной дисциплины;

9) осуществляет информирование о деятельности Главы Республики Алтай и Правительства и взаимодействие с редакциями СМИ;

10) назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных государственных учреждений Республики Алтай;

11) осуществляет прием на работу и увольнение помощников сенаторов Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, заключает с указанными работниками трудовые договоры в соответствии с Федеральным законом от 8 мая 1994 г. № 3-ФЗ «О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»;

12) действует без доверенности от имени Администрации, представляет Администрацию в государственных органах Российской Федерации и Республики Алтай, во всех организациях;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с поручениями Главы Республики Алтай, решениями Правительства, федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

13. Поручения Председателя Правительства, Первых заместителей и заместителей Председателя Правительства исполняются советниками,

помощниками Председателя Правительства, Первых заместителей и заместителей Председателя Правительства.

Руководитель Администрации предварительно согласовывает поручения Председателя Правительства, Первых заместителей и заместителей Председателя Правительства, подлежащие исполнению сотрудниками Администрации, неуказанными в абзаце первом настоящего пункта.

14. Администрация создает совещательные и координационные органы в установленной сфере деятельности.

15. Финансовое обеспечение деятельности Администрации осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай.

16. Администрация является юридическим лицом, имеет печать с изображением герба Республики Алтай и со своим наименованием. Место нахождения Администрации - г. Горно-Алтайск, ул. Чаптынова, 24.

17. Полное наименование Администрации: Администрация Главы Республики Алтай.

Сокращенное наименование Администрации: Администрация.