



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

JÖП

от 13 декабря 2019 года № 354

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие региональных гарантийных организаций в Республике Алтай

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» в целях реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Республики Алтай «Развитие экономического потенциала и предпринимательства», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 29 июня 2018 года № 201, Правительство Республики Алтай **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие региональных гарантийных организаций в Республике Алтай.

Глава Республики Алтай,
Председатель Правительства
Республики Алтай



О.Л. Хорохордин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 13 декабря 2019 года № 354

ПОРЯДОК
предоставления субсидий некоммерческим организациям, не
являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,
на создание и (или) развитие региональных гарантийных организаций
в Республике Алтай

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет общие положения, условия и порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие региональных гарантийных организаций в Республике Алтай (далее – субсидия).

2. Для целей настоящего Порядка под финансовыми организациями понимаются кредитные организации, лизинговые компании, микрофинансовые и иные организации, осуществляющие финансирование субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Алтай, заключившие с региональной гарантийной организацией соглашения о сотрудничестве.

3. Целью предоставления субсидии является развитие системы гарантий и поручительств в целях достижения результатов регионального проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию» в рамках Национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», путем заключения не менее двух действующих соглашений о сотрудничестве с финансовыми организациями по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, Министерством экономического развития и имущественных отношений Республики Алтай (далее - Министерство), являющимся исполнительным органом государственной власти Республики Алтай, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на

соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на очередной финансовый год и на плановый период на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, соответствующим следующим критериям:

- а) одним из учредителей (участников) является Республика Алтай;
- б) осуществляющим в качестве основного вида деятельности деятельность, направленную на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, к кредитным и иным финансовым ресурсам, развитие системы поручительств и независимых гарантий по основанным на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- в) прошедшим государственную регистрацию в качестве налогоплательщиков на территории Республики Алтай и осуществляющим деятельность на территории Республики Алтай;
- г) обеспечивающим ведение раздельного бухгалтерского учета по средствам, предоставленным за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Информация о предоставлении субсидии публикуется Министерством на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Для получения субсидии некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением (далее – Заявитель), в течение 5 календарных дней со дня опубликования информации о предоставлении субсидии, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, представляет в Министерство следующие документы:

- а) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку за подписью руководителя Заявителя, либо лица, уполномоченного им по доверенности представлять интересы Заявителя в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай по вопросам предоставления субсидий;
- б) справка, подтверждающая отсутствие у Заявителя просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Алтай, предоставленным из республиканского бюджета Республики Алтай по

форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) копии документов о соответствии Заявителя критериям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, за исключением документов, запрашиваемых Министерством посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

г) реквизиты для перечисления субсидии.

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка:

а) должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя Заявителя, либо лицом, уполномоченным им по доверенности представлять интересы Заявителя в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай по вопросам предоставления субсидий;

б) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание;

в) возврату не подлежат.

9. Условиями предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями являются соответствие Заявителя по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

а) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджета Республики Алтай субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Алтай;

в) не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, регистрирует их в порядке поступления в Журнале регистрации заявлений по форме, утвержденной Министерством.

11. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного

взаимодействия, запрашивает следующие сведения:

- а) из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, а также о наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам за нарушение законодательства Российской Федерации о страховых взносах.

12. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, направляет их в Комиссию по предоставлению субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие региональных гарантийных организаций в Республике Алтай (далее - Комиссия).

Порядок работы и состав Комиссии утверждается Министерством.

13. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка:

- а) рассматривает представленные документы на соответствие критериям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, и условиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

- б) принимает одно из следующих решений:

- о возможности предоставления субсидии и ее размере в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на очередной финансовый год и на плановый период, в случае соответствия Заявителя критериям и условиям, установленным пунктами 5 и 9 настоящего Порядка;

- о невозможности предоставления субсидии по основаниям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка.

В случае принятия решения о возможности предоставления субсидии нескольким Заявителям Комиссия определяет размер субсидии в равных долях.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который направляется в Министерство в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения для принятия решения Министерством.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- а) несоответствие представленных Заявителем документов критериям и условиям, определенными пунктами 5 и 9 настоящего Порядка;

- б) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

- в) недостоверность представленной информации.

15. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- а) о предоставлении субсидии на основании решения Комиссии о возможности предоставления субсидии;

б) об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с решением Комиссии о невозможности предоставления субсидии.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет Заявителя о принятом решении способом, указанным Заявителем в заявлении на предоставление субсидии. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Заявителю направляется уведомление об обосновании причин отказа.

16. Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии на создание и (или) развитие региональных гарантийных организаций в Республике Алтай (далее - соглашение) по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Алтай от 29 ноября 2017 года № 200-п «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из республиканского бюджета Республики Алтай субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением».

17. При заключении соглашения Министерство устанавливает обеспечение получателем субсидии достижения показателя результативности использования субсидии - обеспечение заключения не менее двух действующих соглашений с финансовыми организациями по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Министерство имеет право в соглашении устанавливать другие показатели результативности, соответствующие показателям, предусмотренным в подпрограмме «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Республики Алтай «Развитие экономического потенциала и предпринимательства», в том числе:

а) количество субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку в виде независимых гарантий и поручительств;

б) объем финансовой поддержки, оказанной субъектам малого и среднего предпринимательства и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку в виде независимых гарантий и поручительств;

в) объем привлеченных заемных средств, основанных на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

г) количество рабочих мест, созданных субъектами малого и среднего предпринимательства и (или) организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку в виде независимых гарантий и поручительств.

18. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в срок не позднее 5 рабочих дней после подписания соглашения в соответствии с соглашением в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на очередной финансовый год и на плановый период.

19. Получателем субсидии запрещается приобретать за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами.

20. Получатель субсидии вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица структурного подразделения Министерства, должностных лиц Министерства - министру экономического развития и имущественных отношений Республики Алтай, на действие (бездействие) министра экономического развития и имущественных отношений Республики Алтай заместителю Председателя Правительства Республики Алтай, курирующему вопросы развития предпринимательства.

III. Требования к отчетности

21. Получатель субсидии ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом представляет в Министерство:

а) отчет о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

б) отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии, установленных в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

в) документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением требований и условий предоставления субсидии (по запросу Министерства и (или) органа государственного финансового контроля).

22. Министерство имеет право в соглашении устанавливать сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

23. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

24. Получатель субсидии по запросу Министерства и (или) органов государственного финансового контроля представляет документы и (или) информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением требований и условий предоставления субсидии в сроки и порядке, определенном соглашением. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность сведений, представляемых в Министерство и (или) органы государственного финансового контроля.

25. В случае установления Министерством или получения от органов государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии требований и условий настоящего Порядка, в том числе, указания в документах, представленных получателем субсидии недостоверных сведений Министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления одного или нескольких из таких нарушений направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в полном объеме в республиканский бюджет Республики Алтай.

26. В случае, если получателем субсидии не достигнуты значения показателей результативности использования субсидии, установленные пунктом 17 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай в объеме, определенном настоящим пунктом.

Расчет объема возврата субсидии производится по каждому из показателей результативности, установленных пунктом 17 настоящего Порядка, по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \left(1 - \frac{\sum \frac{T_i}{S_i}}{n} \right),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное настоящим Порядком;

n - количество показателей результативности.

27. В случае получения от Министерства требования об обеспечении возврата субсидии получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения требования возвращает в республиканский бюджет Республики Алтай субсидию, в размере, определенном в указанном требовании.

28. В случае невозврата субсидии в установленный срок они подлежат взысканию в судебном порядке, установленном федеральным законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями на
создание и (или) развитие региональных
гарантийных организаций в Республике
Алтай

В Министерство экономического
развития и имущественных отношений
Республики Алтай
от

(наименование)

(должность руководителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на создание и (или) развитие региональных гарантийных организаций в Республике Алтай, утвержденном постановлением Правительства Республики Алтай от «_____» _____ 20_____ г. №_____ просим предоставить субсидию в размере _____ рублей

(сумма прописью)

в целях _____

(целевое назначение субсидии)

Сведения:

Полное и сокращенное наименования заявителя, организационно-правовая форма	
Ф.И.О. (при наличии) руководителя заявителя	
ИНН/КПП	
Основной вид осуществляемой деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)	
Адрес местонахождения/почтовый адрес	
Номер контактного телефона	
Электронный адрес заявителя (e-mail)	

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

1. _____
2. _____
3. _____

О принятом решении по предоставлению субсидии или отказе в предоставлении субсидии прошу уведомить _____

(указать способ уведомления)

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Получатель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями на создание
и (или) развитие региональных гарантийных
организаций в Республике Алтай

СПРАВКА

**о просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Алтай, предоставленным
из республиканского бюджета Республики Алтай на «___» _____ 20__ г.**

Наименование Заявителя _____

Наименование средств, предоставленных из республиканского бюджета Республики Алтай	Нормативный правовой акт Республики Алтай, в соответствии с которым предоставлены средства из республиканского бюджета Республики Алтай				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Алтай и Заявителем на предоставление из республиканского бюджета Республики Алтай				Договоры (контракты), заключенные Заявителем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность,		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность,	
								всего	в том числе, просроченная				всего	в том числе, просроченная

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (контактный телефон)

«___» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями на создание и (или)
развитие региональных гарантийных организаций
в Республике Алтай

ОТЧЕТ
о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия
на «_____» _____ 20__ г.

Наименование Министерства: _____

Наименование Получателя: _____

№	Наименование получателя субсидии, ИНН	Номер и дата документа (основание платежа)	Сумма к выплате, тыс. руб.	Фактически выплачено, тыс. руб.	Внесение данных о получателе бюджетных средств в реестры субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей государственной поддержки <1>, да/нет, причина невнесения	Примечание (дата и номер платежного поручения) <2>
1.						
2.						
3.						
ИТОГО			Сумма	Сумма		

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

<1> В случае отсутствия данных о получателе бюджетных средств в реестрах субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей государственной поддержки необходимо указать соответствующую причину.

<2> К отчету необходимо прилагать копии платежных поручений, заверенные получателем средств.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями на создание и (или)
развитие региональных гарантийных организаций в
Республике Алтай

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности использования субсидии по состоянию
на «___» _____ 20__ г.

Наименование Министерства: _____

Наименование Получателя: _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <1>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		Наимено- вание	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

<1> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в соглашении.