



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЮП

от 5 ноября 2019 года № 312

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Порядка осуществления заимствований
государственными унитарными предприятиями Республики Алтай
и о признании утратившим силу постановления Правительства
Республики Алтай от 28 августа 2007 года № 173**

В соответствии с Законом Республики Алтай от 5 мая 2011 года № 17-РЗ «Об управлении государственной собственностью Республики Алтай» Правительство Республики Алтай **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления заимствований государственными унитарными предприятиями Республики Алтай.
2. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Алтай от 28 августа 2007 года № 173 «Об утверждении Порядка осуществления заимствований государственными унитарными предприятиями Республики Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2007, № 43(49)).

Глава Республики Алтай,
Председатель Правительства
Республики Алтай



О.Л. Хорохордин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 5 ноября 2019 года № 312

ПОРЯДОК
осуществления заимствований государственными унитарными
предприятиями Республики Алтай

1. Настоящий Порядок регулирует осуществление государственными унитарными предприятиями Республики Алтай (далее - предприятия) заимствований у третьих лиц, осуществляемых в следующих формах:

- а) кредиты по договорам с кредитными организациями;
- б) размещение облигаций или выдача векселей;
- в) бюджетные кредиты, предоставленные на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Алтай, осуществляющим полномочия собственника в отношении имущества предприятий (далее - уполномоченный орган), объема и направлений использования привлекаемых средств.

3. Для получения согласования заимствования предприятие представляет в уполномоченный орган заявление о согласовании заимствования (далее - заявление), подписанное руководителем и главным бухгалтером предприятия, в котором указываются:

- а) наименование предприятия;
- б) наименование и местонахождение предполагаемого заимодавца или кредитора (далее - кредитор);
- в) размер, форма, срок и цель заимствования предприятия, а также направления использования привлекаемых средств по видам деятельности, предусмотренным уставом предприятия, срок и источник возврата привлекаемых средств, размер платы за пользование привлекаемыми средствами (процентная ставка);
- г) способ и размер обеспечения исполнения обязательств по возврату привлекаемых средств, в случае если заимствование осуществляется с обеспечением исполнения обязательств по возврату привлекаемых средств;
- д) сумма общей задолженности предприятия по полученным кредитам и займам на дату подачи заявления, в том числе сумма общей просроченной задолженности по полученным кредитам и займам;

е) сумма просроченной задолженности предприятия по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату подачи заявления.

4. При осуществлении заимствования предприятием у кредитора в форме:

а) кредита по договору с кредитной организацией к заявлению прилагаются следующие документы:

проект кредитного договора, проект графика возврата привлекаемых средств с разбивкой по суммам основного долга и процентов;

копии документов годовой бухгалтерской отчетности предприятия за календарный год, предшествующий году, в котором представляется заявление, заверенные руководителем и главным бухгалтером предприятия;

расшифровка кредиторской и дебиторской задолженностей на дату подачи заявления с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности, с выделением задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и указанием статуса данной задолженности (просроченная либо текущая);

копия плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия, утвержденного в соответствии с федеральным законодательством;

проекты документов, подтверждающих наличие обеспечения исполнения обязательств по возврату привлекаемых средств, в случае если заимствование осуществляется с обеспечением исполнения обязательств по возврату привлекаемых средств;

б) размещения облигаций или выдачи векселя к заявлению прилагаются следующие документы:

проекты документов по выдаче векселя, выпуску и продаже облигаций;

копии документов годовой бухгалтерской отчетности предприятия за календарный год, предшествующий году, в котором представляется заявление, заверенные руководителем и главным бухгалтером предприятия;

расшифровка кредиторской и дебиторской задолженностей на дату подачи заявления с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности, с выделением задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и указанием статуса данной задолженности (просроченная либо текущая);

копия плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия, утвержденного в соответствии с федеральным законодательством;

проекты документов, подтверждающих наличие обеспечения исполнения обязательств по размещению облигаций или выдачи векселя, в случае если заимствование осуществляется с обеспечением исполнения обязательств по возврату привлекаемых средств.

5. Заявление и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, регистрируются в уполномоченном органе в день их поступления в уполномоченный орган.

6. В течение 20 рабочих дней, следующих со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

- а) решение о согласовании заимствования предприятием по основанию, указанному в пункте 7 настоящего Порядка;
- б) решение об отказе в согласовании заимствования предприятием по основаниям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.

7. Основанием для принятия уполномоченным органом решения о согласовании заимствования предприятием является отсутствие оснований для принятия уполномоченным органом решения об отказе в согласовании заимствования предприятием, установленных пунктом 8 настоящего Порядка.

8. Основаниями для принятия уполномоченным органом решения об отказе в согласовании заимствования предприятием являются:

- а) предприятие находится в процессе ликвидации;
- б) предприятие находится в процессе банкротства;
- в) несоответствие направлений использования привлекаемых средств видам деятельности, предусмотренным уставом предприятия;
- г) отсутствие или недостаточность источника возврата привлекаемых средств;
- д) непредставление заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

9. Решение уполномоченного органа, указанное в пункте 6 настоящего Порядка, оформляется правовым актом уполномоченного органа, копия которого в течение 5 рабочих дней, следующих со дня принятия решения, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, направляется уполномоченным органом предприятию.

10. Решение о согласовании заимствования предприятием должно содержать следующую информацию:

- а) наименование предприятия;
- б) размер и форму заимствования;
- в) размер процентной ставки за пользование привлекаемыми средствами;
- г) срок заимствования;
- д) цель заимствования;
- е) наименование кредитора;
- ж) способ и размер обеспечения исполнения обязательств по возврату привлекаемых средств, в случае если заимствование осуществляется с обеспечением исполнения обязательств по возврату привлекаемых средств.

11. Предприятие представляет в уполномоченный орган:

а) в течение 10 рабочих дней, следующих со дня заключения сделки, на основании которой осуществляется заимствование, копию кредитного договора (документа по выдаче векселя, выпуску и продаже облигаций);

б) ежеквартально, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о целевом использовании привлеченных средств и о состоянии задолженности по заимствованиям (уплате процентов, погашении или досрочном исполнении обязательств), подписанный руководителем и главным бухгалтером предприятия.

12. Уполномоченный орган осуществляет учет заимствований предприятий путем ведения реестра заимствований государственных унитарных предприятий Республики Алтай по форме, установленной уполномоченным органом.
