



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

JÖП

от 30 сентября 2019 года № 285

г. Горно-Алтайск

Об утверждении перечня государственных услуг Республики Алтай, предоставление которых органами государственной власти Республики Алтай посредством комплексного запроса не осуществляется, типового состава взаимосвязанных услуг для предоставления их заявителям по соответствующему комплексному запросу, а также порядка организации предоставления взаимосвязанных услуг заявителям по соответствующему комплексному запросу в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Республики Алтай от 20 декабря 2017 года № 70-РЗ «О полномочиях органов государственной власти Республики Алтай в области организации предоставления государственных и муниципальных услуг, организации и осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля на территории Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Алтай» Правительство Республики Алтай **п о с т а н о в л я е т** :

Утвердить прилагаемые:

перечень государственных услуг Республики Алтай, предоставление которых органами государственной власти Республики Алтай посредством комплексного запроса не осуществляется;

типовой состав взаимосвязанных услуг для предоставления их заявителям по соответствующему комплексному запросу;

порядок организации предоставления взаимосвязанных услуг заявителям по соответствующему комплексному запросу в

многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Временно исполняющий
обязанности Главы Республики Алтай,
Председателя Правительства
Республики Алтай



О.Л. Хорохордин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 30 сентября 2019 года № 285

ПЕРЕЧЕНЬ
государственных услуг Республики Алтай, предоставление которых
органами государственной власти Республики Алтай посредством
комплексного запроса не осуществляется

№ п/п	Наименование государственной услуги Республики Алтай, предоставление которой органами государственной власти Республики Алтай посредством комплексного запроса не осуществляется	Орган государственной власти Республики Алтай, предоставляющий государственную услугу Республики Алтай
1	Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям - в подборе необходимых работников	Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай
2	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые	Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай
3	Содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению государственной службы занятости населения, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации	Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай
4	Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению государственной службы занятости населения	Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай

5	Информирование о положении на рынке труда в Республике Алтай	Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай
6	Выдача, переоформление разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Алтай, выдача дубликатов разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Алтай	Министерство сельского хозяйства Республики Алтай
7	Рассмотрение претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники	Министерство сельского хозяйства Республики Алтай
8	Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии	Комитет ветеринарии с Госветинспекцией Республики Алтай
9	Государственная регистрация заключения брака	Комитет по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай
10	Государственная регистрация расторжения брака (по совместному заявлению о расторжении брака супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия)	Комитет по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 30 сентября 2019 года № 285

ТИПОВОЙ СОСТАВ
взаимосвязанных услуг для предоставления их заявителям по
соответствующему комплексному запросу

№ п/п	Наименование государственной услуги Республики Алтай для предоставления ее заявителям по соответствующему комплексному запросу	Орган государственной власти Республики Алтай, предоставляющий государственную услугу Республики Алтай
1	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай
2	Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в том числе обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях	Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай
3	Назначение и выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай
4	Назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком женщинам, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам, и лицам, уволенным в период отпуска по уходу за ребенком в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию	Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай

5	Назначение и выплата единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью	Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай
6	Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка	Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай
7	Назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан	Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай
8	Присвоение гражданам званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Республики Алтай»	Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай
9	Назначение и выплата ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» («Почетный донор СССР») на территории Республики Алтай	Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай
10	Организация проведения оплачиваемых общественных работ	Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай
11	Выдача и аннулирование охотничьего билета	Комитет по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Республики Алтай
12	Выдача выписок из государственного охотхозяйственного реестра	Комитет по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Республики Алтай
13	Выдача повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного документа, подтверждающего наличие либо отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния	Комитет по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 30 сентября 2019 года № 285

ПОРЯДОК
организации предоставления взаимосвязанных услуг заявителям по
соответствующему комплексному запросу в многофункциональном
центре предоставления государственных
и муниципальных услуг

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует организацию предоставления взаимосвязанных услуг заявителям по соответствующему комплексному запросу, примерная форма которого утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21 марта 2018 года № 137 «Об утверждении примерной формы запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и порядка хранения соответствующих запросов», в автономном учреждении Республики Алтай «Многофункциональный центр обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее соответственно - комплексный запрос, МФЦ).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных федеральным законодательством.

II. Организация приема комплексного запроса в МФЦ

3. Создание и регистрация комплексного запроса осуществляется с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ (далее - АИС).

4. При обращении заявителя за получением государственных услуг Республики Алтай (далее – государственная услуга) посредством комплексного запроса работник МФЦ в ходе взаимодействия с заявителем выполняет следующие действия:

а) устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, в соответствии с федеральным законодательством;

б) формирует перечень необходимых заявителю государственных услуг, предоставляемых посредством комплексного запроса (в случае если государственные услуги посредством комплексного запроса не предоставляются, работник МФЦ уведомляет заявителя о невозможности организации предоставления данных государственных услуг посредством

комплексного запроса и праве заявителя подать отдельные заявления на предоставление соответствующих государственных услуг, не предоставляемых посредством комплексного запроса);

в) в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление заявителю государственных услуг, указанных в комплексном запросе, а также административными регламентами предоставления государственных услуг определяет сроки предоставления отдельных государственных услуг и срок выполнения комплексного запроса со дня его приема и информирует об этом заявителя;

г) информирует заявителя о возможности получить документы, являющиеся результатом предоставления конкретной государственной услуги, указанной в комплексном запросе, до окончания срока выполнения комплексного запроса или документы, являющиеся результатом предоставления всех государственных услуг, указанных в комплексном запросе, одновременно;

д) уведомляет заявителя о том, что он имеет право обратиться в МФЦ с заявлением о прекращении предоставления конкретной государственной услуги, указанной в комплексном запросе, в случае, если нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление указанной государственной услуги, предусмотрена возможность направления соответствующего заявления;

е) формирует и распечатывает комплексный запрос;

ж) предлагает заявителю проверить информацию, указанную в комплексном запросе, и поставить подпись, подтвердив, что сведения, указанные в комплексном запросе, достоверны, после чего подписанную и заверенную этим работником МФЦ копию комплексного запроса выдает заявителю;

з) принимает от заявителя сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые находятся в распоряжении органов государственной власти Республики Алтай, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов либо подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов, а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителю иных государственных услуг, указанных в комплексном запросе (далее - документы, представленные заявителем).

III. Организация работы МФЦ с комплексным запросом, взаимодействие МФЦ с органами государственной власти Республики Алтай

5. Работник МФЦ в течение 2 рабочих дней с момента приема комплексного запроса у заявителя на основании сведений, указанных в комплексном запросе, и документов, представленных заявителем:

а) от имени заявителя заполняет заявления на предоставление каждой государственной услуги, указанной в комплексном запросе (далее - заявление);

б) переводит заявления в электронную форму, вносит заявления в АИС и заверяет электронной подписью. Копии документов, представленных заявителем, подписываются работником МФЦ и скрепляются печатью МФЦ с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника МФЦ и даты приема комплексного запроса;

в) формирует комплект документов, необходимых для получения государственных услуг, указанных в комплексном запросе (включая заявление, копии документов, представленных заявителем, заверенную МФЦ копию комплексного запроса) (далее - комплект документов) для направления в органы государственной власти Республики Алтай, предоставляющие государственные услуги, с учетом требований нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственных услуг, по каждой государственной услуге, указанной в комплексном запросе, и направляет комплект документов в органы государственной власти Республики Алтай, предоставляющие государственные услуги, способами, определенными соглашениями о взаимодействии между МФЦ и органами государственной власти Республики Алтай, предоставляющими государственные услуги.

IV. Организация получения заявителем документов, являющихся результатом предоставления государственных услуг, указанных в комплексном запросе

6. Работник МФЦ обеспечивает возможность выдачи документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной услуги, указанной в комплексном запросе, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов, в случае если заявитель обратился в МФЦ в целях получения документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной услуги, указанной в комплексном запросе.

7. Работник МФЦ не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в МФЦ документов, являющихся результатом предоставления всех государственных услуг, указанных в комплексном запросе:

а) извещает заявителя о готовности документов, являющихся результатом предоставления всех государственных услуг, указанных в комплексном запросе;

б) обеспечивает возможность выдачи документов, являющихся результатом предоставления всех государственных услуг, указанных в комплексном запросе.
