



Администрация  
Главы Республики Бурятия  
и Правительства  
Республики Бурятия

Буряад Уласай

Толгойлогшын

ба Буряад Уласай Засагай

Газарай Захиргаан

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ И ПРАВИТЕЛЬСТВА  
БУРЯД УЛАСАЙ ТОЛГОЙЛОГШЫН БА БУРЯАДУЛАСАЙ ЗАСАГАЙ ГАЗАРАЙ ЗАХИРГААН  
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

ХУЛИГА ШИИДЭЭРИНҮҮДЭИ РЕЕСТРИЗ БУРИДЭХИЗ АБИАА  
НОМЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ  
ЭНЭ БА ИДЭЭЛДЭ АБТААН ДУГААР

**П Р И К А З**

№ 03 2026 200 № 31акк  
16 06 20 26

27.05.2026

г. Улан-Удэ

**Об утверждении  
Административного регламента  
предоставления Администрацией Главы Республики Бурятия  
и Правительства Республики Бурятия государственной услуги  
«Выдача выписки из единого государственного реестра объектов  
культурного наследия (памятников истории и культуры)  
народов Российской Федерации»**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Бурятия от 16.03.2022 № 119 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Республики Бурятия и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Республики Бурятия», Указом Главы Республики Бурятия от 09.10.2015 № 171 «Об утверждении Положения о Комитете государственной охраны объектов культурного наследия Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Администрацией Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия государственной услуги «Выдача выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации».

2. Признать утратившим силу приказ Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия от 24.07.2023 № 484д «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 03.08.2023 № 032023249).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Заместитель Председателя  
Правительства Республики Бурятия -  
Руководитель Администрации  
Главы Республики Бурятия и  
Правительства Республики Бурятия**



**А.Ц. Гулгенов**

Утвержден  
приказом Администрации  
Главы Республики Бурятия  
и Правительства Республики Бурятия  
от 27.05.2026 № 310КН

**Административный регламент  
предоставления Администрацией Главы Республики  
Бурятия и Правительства Республики Бурятия государственной услуги  
«Выдача выписки из единого государственного реестра объектов  
культурного наследия (памятников истории и культуры)  
народов Российской Федерации»**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации».

**Круг заявителей**

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, и юридическим лицам либо их уполномоченным представителям.

**Требование предоставления услуги заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей**

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

4. Выдача выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

## **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

5. Услугу предоставляет Администрация Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия.

## **Результат предоставления Услуги**

6. При обращении заявителя за выдачей выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – выписка), результатом предоставления Услуги является:

а) выписка (электронный образ документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Результаты предоставления Услуги могут быть получены:

1) в Органе власти;

2) в личном кабинете на Едином портале.

9. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, результатом предоставления Услуги являются:

а) исправленная выписка (электронный образ документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа);

б) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги (электронный образ документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа).

10. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

11. Результаты предоставления Услуги могут быть получены:

1) в Органе власти;

2) на электронный адрес заявителя.

## **Срок предоставления Услуги**

12. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, вне зависимости от (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

**Размер платы, взимаемой с заявителя  
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

13. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о  
предоставлении Услуги и при получении результата предоставления  
Услуги**

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

15. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги**

16. Срок регистрации запроса о предоставлении Услуги составляет 1 рабочий день с даты поступления в Орган власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, вне зависимости от (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

**Показатели доступности и качества Услуги**

18. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

**Иные требования к предоставлению Услуги**

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

20. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги, отсутствуют.

21. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

## **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

23. Формы заявлений и документов, необходимых для предоставлении Услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

## **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги**

24. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, являются:

- а) личность заявителя / представителя заявителя не установлена;
- б) полномочия представителя заявителя не подтверждены;
- в) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
- г) сведения и документы, необходимые для получения Услуги, перечень которых содержится в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту, представлены не в полном объеме или содержат недостоверные либо противоречивые данные;
- д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги.

25. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

- а) отсутствие запрашиваемых сведений об объекте культурного наследия в реестре;
- б) документ, выданный в результате предоставления Услуги, не содержит ошибок / опечаток.

27. В случае отказа от предоставления Услуги Орган власти информируют заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований,

несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

28. Основания\* для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур**

29. Профилирование заявителя;
30. Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
31. Межведомственное информационное взаимодействие;
32. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
33. Предоставление результата Услуги.

#### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги**

34. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги являются:
- а) устное сообщение во время личного приема в Органе власти;
  - б) устное сообщение по телефону;
  - в) автоматически путем направления уведомлений в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Приложение  
к Административному регламенту предоставления  
Администрацией Главы Республики Бурятия и Правительства Республики  
Бурятия государственной услуги «Выдача выписки из единого  
государственного реестра объектов культурного наследия (памятников  
истории и культуры) народов Российской Федерации»

**Перечень  
условных обозначений и сокращений,  
идентификаторы категорий (признаков) заявителей,  
исчерпывающий перечень документов,  
необходимых для предоставления Услуги,  
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления  
о предоставлении услуги и документов, необходимых  
для предоставления услуги, оснований для приостановления  
предоставления услуги или отказа в предоставлении Услуги,  
формы заявлений о предоставлении услуги  
и документов, необходимых для предоставления услуги**

**I. Перечень условных обозначений и сокращений**

Условные сокращения:

1. Услуга – Выдача выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.
2. Услуга по исправлению ошибок - Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах
3. Орган Власти – Администрация Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия.
4. Единый портал – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
5. Реестр - единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Условные обозначения:

[Все] – документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися за получением Услуги;

Требования к документам:

- О – оригинал документа;
- ОЭ- оригинал документа в электронной форме
- К – копия документа;
- КЭ – копия документа в электронной форме;
- ЗК – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

АИ – автоматическая идентификация и аутентификация при подаче заявления на Едином портале

Способы обращения:

ОКН - документы подаются непосредственно в Комитет государственной охраны объектов культурного наследия Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия;

ЕПГУ - документы подаются посредством Единого портала;

ПО - документы подаются посредством направления почтового отправления.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

таблица № 1

№ п/п	Признак заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Результат Услуги «Выдача выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»		
1.	Физическое лицо, лично	ФЛ
2.	Представитель физического лица	ПФЛ
3.	Индивидуальный предприниматель, лично	ИП
4.	Представитель индивидуального предпринимателя	ПИП
5.	Представитель юридического лица, имеющий право действовать от имени юридического лица без доверенности	ЮЛ
6.	Представитель юридического лица, действующий от имени юридического лица по доверенности	ПЮЛ
Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»		
1.	Физическое лицо, лично	ФЛ 1
2.	Представитель физического лица	ПФЛ 1

3.	Индивидуальный предприниматель, лично	ИП 1
4.	Представитель индивидуального предпринимателя	ПИП 1
5.	Представитель юридического лица, имеющий право действовать от имени юридического лица без доверенности	ЮЛ 1
6.	Представитель юридического лица, действующий от имени юридического лица по доверенности	ПЮЛ 1

### III. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов и требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, ПЮЛ, ИП, ПИП	Заявление на предоставление Услуги	О - ОКН ОЭ - ЕПГУ
2.	ФЛ 1, ПФЛ 1, ЮЛ 1, ПЮЛ 1, ИП 1, ПИП 1	Заявление на предоставление Услуги по исправлению ошибок	О - ОКН, ПО
3.	[Все]	Документ, удостоверяющий личность	О / ЗК - ОКН ЗК - ПО АИ - ЕПГУ
4.	ПФЛ, ПИП, ПЮЛ, ПФЛ 1, ПИП 1, ПЮЛ 1	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, действующего на основании доверенности	О / ЗК - ОКН ЗК - ПО КЭ - ЕПГУ
5.	ФЛ 1, ПФЛ 1, ЮЛ 1, ПЮЛ 1, ИП 1, ПИП 1	Документ, выданный в результате предоставления Услуги, содержащий ошибки / опечатки	О / ЗК - ОКН ЗК - ПО
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
6.	ЮЛ, ЮЛ 1	Выписка из ЕГРЮЛ	О / К - ОКН

			КЭ – ЕПГУ К - ПО
7.	ИП, ИП 1	Выписка из ЕГРИП	О / К – ОКН КЭ – ЕПГУ К - ПО

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

таблица № 3

N	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	Личность заявителя / представителя заявителя не установлена	[Все]
2.	Полномочия представителя заявителя не подтверждены	ПФЛ, ПИП, ПЮЛ, ПФЛ 1, ПИП 1, ПЮЛ 1
3.	Заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги	[Все]
4.	Сведения и документы, необходимые для получения Услуги, перечень которых содержится в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту, представлены не в полном объеме или содержат недостоверные либо противоречивые данные	[Все]
5.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги	[Все]
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		

1.	Отсутствие запрашиваемых сведений об объекте культурного наследия в реестре	ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, ПЮЛ, ИП, ПИП
2.	Документ, выданный в результате предоставления Услуги, не содержит ошибок / опечаток	ФЛ 1, ПФЛ 1, ЮЛ 1, ПЮЛ 1, ИП 1, ПИП 1

## V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма 1

Председателю Комитета  
государственной охраны объектов  
культурного наследия Администрации  
Главы Республики Бурятия и  
Правительства Республики Бурятия

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя)

ОТ

(организационно-правовая форма, полное и сокращенное наименование (если имеется), ИНН, ОГРН юридического лица, контактные данные, e-mail; фамилия, имя, отчество (если имеется), контактные данные физического лица, e-mail)

### Заявление

*о выдаче выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации*

Прошу предоставить государственную услугу по выдаче выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, содержащую сведения об объекте культурного наследия (памятнике истории и культуры) \_\_\_\_\_,

(наименование объекта культурного наследия, (регистрационный номер объекта культурного наследия))

расположенном по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес объекта (при отсутствии – описание местонахождения),

\_\_\_\_\_ ,  
кадастровый номер объекта и земельного участка, на котором расположен объект (при наличии))

Ответ прошу направить (выбрать один из вариантов):

в Органе власти – на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа;

в личном кабинете на Едином портале – в виде электронного документа.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. (при наличии)

Форма 2

Председателю Комитета  
государственной охраны объектов  
культурного наследия Администрации  
Главы Республики Бурятия и  
Правительства Республики Бурятия

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя)  
ОТ

\_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма, полное и  
сокращенное наименование (если имеется), ИНН,  
ОГРН юридического лица, контактные данные, e-mail;  
фамилия, имя, отчество (если имеется), контактные  
данные физического лица, e-mail

### Заявление

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате  
предоставления государственной услуги документах**

Сообщаю об ошибке, допущенной в выписке из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации от (указывается дата документа) № (указывается номер документа), в котором указано: \_\_\_\_\_ (описание ошибки).

Правильные

сведения:

\_\_\_\_\_  
Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом государственной услуги.

Прилагаю требующий коррекции документ.

Результат прошу предоставить мне (*отметить*):

в Органе власти – на бумажном носителе в виде распечатанного  
экземпляра электронного документа;  
на электронный почтовый адрес – в виде электронного документа  
(*указать e-mail*).

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. (при наличии)