

**МИНИСТЕРСТВО  
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ  
БУРЯТИЯ**



**БУРЯАД УЛАСАЙ ХҮН ЗОНИЙ  
НИЙГЭМЭЙ ТАЛААР  
ХАМГААЛГЫН ЯАМАН**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ И ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
БУРЯАД УЛАСАЙ ТОЛГОЙЛОГШЫН БА БУРЯАДУЛАСАЙ ЗАСАГАЙ ГАЗАРАЙ ЗАЖИРГААН  
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
БУРЯАД УЛАСАЙ ГҮРЭНЭЙ ЗАСАГАЙ ГҮЭЛХЭЭЙ ЗУРГААНУДАЙ СУВИМШИЛЭГЭЙН  
ХУУЛИТА ШИИДЭБЭРИНҮҮДЭЙ РЕЕСТРЭ БҮРИДХЭЛДЭ АБТАА  
НОМЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ  
ГҮРЭНЭЙ БҮРИДХЭЛДЭ АБТААН ДУГААР

**ПРИКАЗ**

№ 03 2026 197

03 06 20 26 г.

от 08 05 2026 г.

№ 506

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия государственной услуги «Ежемесячные денежные выплаты ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, родителям и вдовам военнослужащих, погибших или пропавших без вести в ходе боевых действий в Афганистане, участникам вооруженных конфликтов, вдовам (вдовцам) Героев Социалистического Труда, полным кавалеров ордена Трудовой Славы»**

В целях приведения нормативного правового акта Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Бурятия от 16.03.2022 № 119 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Республики Бурятия и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Республики Бурятия», постановлением Правительства Республики Бурятия от 06.03.2014 № 88 «О Министерстве социальной защиты населения Республики Бурятия» приказываю:

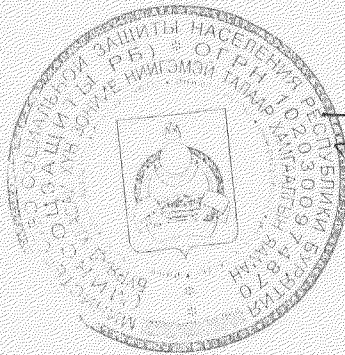
1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия государственной услуги «Ежемесячные денежные выплаты ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам и

лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, родителям и вдовам военнослужащих, погибших или пропавших без вести в ходе боевых действий в Афганистане, участникам вооруженных конфликтов, вдовам (вдовцам) Героев Социалистического Труда, полным кавалеров ордена Трудовой Славы».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 12.07.2019 № 600 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, родителям и вдовам военнослужащих, погибших или пропавших без вести в ходе боевых действий в Афганистане, участникам вооруженных конфликтов, вдовам (вдовцам) Героев Социалистического Труда, полным кавалеров ордена Трудовой Славы» (Зарегистрировано в реестре нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Бурятия 07.08.2019 № 032019359).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Т.А. Быкова

Утвержден  
приказом Министерства  
социальной защиты  
населения Республики  
Бурятия от  
«08» 05 2026 № 506

**Административный регламент  
предоставления Министерством социальной защиты населения  
Республики Бурятия государственной услуги «Ежемесячные денежные  
выплаты ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным  
лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических  
репрессий, родителям и вдовам военнослужащих, погибших или  
пропавших без вести в ходе боевых действий в Афганистане, участникам  
вооруженных конфликтов, вдовам (вдовцам) Героев Социалистического  
Труда, полным кавалеров ордена Трудовой Славы»**

**Общие положения**

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт государственной услуги по предоставлению ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, родителям и вдовам военнослужащих, погибших или пропавших без вести в ходе боевых действий в Афганистане, участникам вооруженных конфликтов, вдовам (вдовцам) Героев Социалистического Труда, полным кавалеров ордена Трудовой Славы. (далее – государственная услуга).

2. Заявителями являются физические лица, проживающие (пребывающие) на территории Республики Бурятия:

- ветераны труда;
- труженики тыла;
- реабилитированные лица;
- лица, пострадавшие от политических репрессий;
- родители и вдовы, не вступившие в повторный брак, военнослужащих, погибших или пропавших без вести в ходе боевых действий в Афганистане с апреля 1978 года по 15 февраля 1989 года;
- граждане из числа уволенных с военной службы военнослужащих, проходивших военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по призыву и по контракту, сотрудников Министерства внутренних дел Российской Федерации, военнослужащих внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации, военнослужащих Федеральной пограничной службы, сотрудников органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, выполнявших задачи в условиях вооруженных конфликтов на территории Республики Таджикистан (далее - участники вооруженных конфликтов);

- вдовы (вдовцы) Героев Социалистического Труда, полных кавалеров ордена Трудовой Славы, не вступившие в повторный брак.
- от имени заявителей обращаться за предоставлением государственной услуги имеют право законные представители, доверенные лица по доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование Услуги**

4. Предоставление ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, родителям и вдовам военнослужащих, погибших или пропавших без вести в ходе боевых действий в Афганистане, участникам вооруженных конфликтов, вдовам (вдовцам) Героев Социалистического Труда, полных кавалеров ордена Трудовой Славы.

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

5. Государственная услуга предоставляется Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия через республиканское государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения» и его подразделения (далее – Орган власти, подразделение РГУ).

### **Результат предоставления государственной услуги**

6. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- 1) уведомление о выплате ежемесячных денежных выплат;
- 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

7. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в подразделении РГУ, посредством Единого портала.

### **Срок предоставления государственной услуги**

8. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении государственной

услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при обращении в подразделение РГУ, посредством почтовой связи, Единого портала и МФЦ составляет 10 календарных дней.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

9. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

10. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

### **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

11. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) через МФЦ - 1 рабочий день;
- г) посредством почтовой связи - 1 рабочий день.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

13. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Иные требования к предоставлению государственной услуги**

14. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

15. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги, отсутствует.

16. Предоставление государственной услуги несовершеннолетним гражданам не осуществляется.

17. Предусмотрена возможность предоставления Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

18. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

20. Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

21. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

22. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

23. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- отсутствие права на предоставление ежемесячной денежной выплаты в соответствии с действующим законодательством;
- неполный пакет документов;

- отсутствие назначения страховой пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (для лиц, имеющих звание «Ветеран труда», и граждан, приравненных к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года).

РГУ не позднее чем через 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения извещает об этом заявителя с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения.

24. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

25. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

#### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги**

26. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством почтового отправления;
- б) при личном обращении заявителя в подразделение РГУ;
- в) посредством электронной почты;
- г) через личный кабинет Единого портала.

Приложение  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством  
социальной защиты населения  
Республики Бурятия  
государственной услуги  
«Ежемесячные денежные выплаты  
ветеранам труда, труженикам тыла,  
реабилитированным лицам и  
лицам, признанным пострадавшими  
от политических репрессий,  
родителям и вдовам  
военнослужащих, погибших или  
пропавших без вести в ходе боевых  
действий в Афганистане, участникам  
вооруженных конфликтов, вдовам  
(вдовцам) Героев Социалистического  
Труда, полных кавалеров ордена  
Трудовой Славы».

**Перечень  
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий  
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,  
необходимых для предоставления услуги, исчерпывающий перечень для  
отказа в приеме заявления о предоставлении услуги и документов,  
необходимых для предоставления услуги, оснований для  
приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении  
услуги и документов, необходимых для предоставления государственной  
услуги**

### **1. Перечень условных обозначений и сокращений**

#### **1. Условные сокращения:**

а) Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

б) Государственная услуга – «Ежемесячные денежные выплаты ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, родителям и вдовам военнослужащих, погибших или пропавших без вести в ходе боевых действий в Афганистане, участникам вооруженных конфликтов, вдовам (вдовцам)

Героев Социалистического Труда, полных кавалеров ордена Трудовой Славы».;

в) Заявители – граждане, имеющие право на ежемесячную денежную выплату.

г) Орган власти – подразделение РГУ «ЦСПН»;

д) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

е) Представитель заявителя - уполномоченное лицо, которое обращается за предоставлением государственной услуги от имени заявителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства;

ж) РГУ «ЦСПН» - республиканское государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения»;

з) подразделение РГУ «ЦСПН» - подразделение республиканского государственного учреждения «Центр социальной поддержки населения»;

и) ЕДВ – ежемесячная денежная выплата

к) ОСФР - Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Бурятия

2. Условные обозначения:

а) требование к документу:

О –предоставляется оригинал;

К –предоставляется копия документа;

ЗК – нотариально заверенная копия документа.

б) способ подачи документа:

ЕПГУ – Единый портал;

МФЦ – через МФЦ;

ОГВ – Орган власти;

ПО – посредством почтовых отправлений.

## 2. Идентификаторы категорий признаков

Таблица 1

| №  | Наименование отдельных признаков заявителей  | Идентификатор |
|----|--|---------------|
|    | Результат государственной услуги: предоставление ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, родителям и вдовам военнослужащих, погибших или пропавших без вести в ходе боевых действий в Афганистане, участникам вооруженных конфликтов, вдовам (вдовцам) Героев Социалистического Труда, полных кавалеров ордена Трудовой Славы». |               |
| 1. | Заявитель - гражданин, имеющий право на ЕДВ  | З             |
| 2. | Представитель заявителя - уполномоченное лицо, которое обращается за предоставлением государственной услуги от имени заявителя на основании доверенности, оформленной в  | ПЗ            |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | соответствии с требованиями гражданского законодательства. |  |
|--|--|--|

### 3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

| №   | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги  | Способы подачи документов, требования к представлению документов |
|---|---|---|--|
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно |   |   |  |
| 1.  | З, ПЗ   | Заявление   | О – ОГВ, МФЦ<br>К – ЕПГУ<br>О, ЗК - ПО                           |
| 2.  | З, ПЗ   | Документ, удостоверяющий личность гражданина  | О – ОГВ, МФЦ<br>К – ЕПГУ<br>ЗК - ПО                              |
| 3.  | ПЗ  | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя   | О – ОГВ, МФЦ<br>К – ЕПГУ<br>ЗК - ПО                              |
| 4.  | З, ПЗ   | Удостоверение либо другой документ, подтверждающий право на получение ЕДВ   | О – ОГВ, МФЦ<br>К – ЕПГУ<br>ЗК - ПО                              |
| 5.  | З, ПЗ   | Документ, подтверждающий родственные отношения с умершим лицом, свидетельство о смерти, или извещение о смерти, или справка из военкомата родителям и вдовам, не вступившим в повторный брак. | О – ОГВ, МФЦ<br>К – ЕПГУ<br>ЗК - ПО                              |
| 6.  | З, ПЗ   | Сведения о лицевом банковском счете получателя при выплате компенсации через кредитное учреждение   | О – ОГВ, МФЦ<br>К – ЕПГУ<br>ЗК - ПО                              |
| Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия                         |   |   |  |
| 1.  | З, ПЗ   | Справки об установлении пенсии  | О – ОГВ, МФЦ<br>К – ЕПГУ<br>ЗК - ПО                              |
| 2.  | З, ПЗ   | Документы (сведения), подтверждающие проживание (пребывание) гражданина на территории Республики Бурятия  | О – ОГВ, МФЦ<br>К – ЕПГУ<br>ЗК - ПО                              |

|    |       |   |                                     |
|----|-------|---|-------------------------------------|
| 3. | З, ПЗ | сведения о назначении (неназначении) ОСФР страховой пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», сведения Пенсионного фонда Российской Федерации о соответствии/несоответствии условиям, необходимым для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на 31 декабря 2018 года, - для лиц, имеющих звание «Ветеран труда», и граждан, приравненных к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года | О – ОГВ, МФЦ<br>К – ЕПГУ<br>ЗК - ПО |
|----|-------|---|-------------------------------------|

**4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

Таблица 3

| №  | Перечень оснований   | Идентификатор категорий (признаков) заявителей |
|--|--|--|
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги |  |  |
| 1.   | Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют   | -  |
| Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги   |  |  |
| 1.   | Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют  | -  |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги  |  |  |
| 1.   | Отсутствие права на предоставление ежемесячной денежной выплаты в соответствии с действующим законодательством   | З, ПЗ  |
| 2.   | Отсутствие назначения страховой пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (для лиц, имеющих звание «Ветеран труда», и граждан, приравненных к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года) | З, ПЗ  |
| 3.   | Неполный пакет документов  | З, ПЗ  |

**5. Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Форма

Руководителю подразделения РГУ  
"Центр социальной поддержки населения"  
по \_\_\_\_\_ району

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении ежемесячной денежной выплаты

Я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)  
проживающий(ая) (пребывающий(ая)): \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан

\_\_\_\_\_  
(когда и кем)

ФИО законного представителя (доверенного лица) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
почтовый адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) законного представителя  
доверенного лица) \_\_\_\_\_;\_\_\_\_\_  
наименование, номер и серия документа, удостоверяющего личность законного представителя (доверенного лица),  
\_\_\_\_\_;\_\_\_\_\_  
сведения об организации, выдавшей документ, удостоверяющий личность законного представителя (доверенного  
лица), и дата его выдачи \_\_\_\_\_;\_\_\_\_\_  
наименование, номер и серия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (доверенного  
лица) \_\_\_\_\_;\_\_\_\_\_  
сведения об организации, выдавшей документ, подтверждающий полномочия законного представителя  
(доверенного лица), и дата его выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
прошу предоставить ежемесячную денежную выплату.

Документы для назначения:

| NN<br>п/п | Наименование документа  | Количество<br>документов |
|-----------|---|--------------------------|
| 1.        | Копия паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность заявителя   |                          |
| 2.        | Копия удостоверения либо иного документа, подтверждающего право на получение<br>ежемесячной денежной выплаты  |                          |
| 3.        | Копия документа, подтверждающего проживание (пребывание) на территории Республики<br>Бурятия (если в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, отсутствуют<br>сведения о постоянном проживании в Республике Бурятия)  |                          |
| 4.        | сведения о назначении (неназначении) Фондом пенсионного и социального страхования<br>Российской Федерации страховой пенсии в соответствии с Федеральным законом от<br>28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях", сведения Фонда пенсионного и социального<br>страхования Российской Федерации о соответствии/несоответствии условиям, необходимым<br>для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с законодательством |                          |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    | Российской Федерации, действовавшим на 31 декабря 2018 года, - для лиц, имеющих звание "Ветеран труда", и граждан, приравненных к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года. |  |
| 5. |   |  |

Прошу ежемесячную денежную выплату

- перечислять в кредитную организацию \_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_ на счет N \_\_\_\_\_,

- доставлять через отделение почтовой связи \_\_\_\_\_.

Я предупрежден(а) об ответственности за достоверность сообщаемых мной сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Суммы денежных выплат, излишне предоставленные мне вследствие злоупотребления с моей стороны (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты, ее размеров), обязуюсь возместить в полном объеме.

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Собственноручная подпись заявителя \_\_\_\_\_

Подпись законного представителя \_\_\_\_\_

| Дата приема документов | Регистрационный N | ФИО специалиста подразделения РГУ | Подпись специалиста подразделения РГУ |
|------------------------|-------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
|                        |                   |                                   |                                       |

Информацию о принятии решения о назначении или об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты прошу сообщить (нужное подчеркнуть):

- по адресу электронной почты \_\_\_\_\_;

- иным способом \_\_\_\_\_.