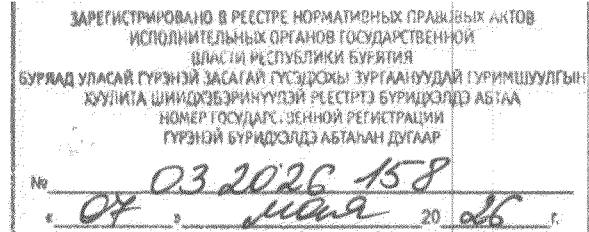




**Администрация
Главы Республики Бурятия
и Правительства
Республики Бурятия**



**Буряад Уласай
Толгойлогшын
ба Буряад Уласай Засагай
газарай Захиргаан**

П Р И К А З

04.05.2026 г.

№ 190кн

г. Улан-Удэ

Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения или выявленного объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта»

В соответствии с постановлением Правительства Республики Бурятия от 16.03.2022 № 119 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Республики Бурятия и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Республики Бурятия», Указом Главы Республики Бурятия от 09.10.2015 № 171 «Об утверждении Положения о Комитете государственной охраны объектов культурного наследия Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Администрацией Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения или выявленного объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта».

2. Признать утратившим силу приказ Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия от 02.11.2024 № 140кн «Об утверждении Административного регламента Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия регионального значения или выявленного объекта культурного наследия» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 20.11.2024 № 032024332).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Заместитель Председателя
Правительства Республики Бурятия
Руководитель Администрации
Главы Республики Бурятия и
Правительства Республики Бурятия**



А.Ц. Гулгенов

Утвержден
приказом Администрации
Главы Республики Бурятия
и Правительства Республики Бурятия
от 04.05.2026 № 190кк

**Административный регламент
предоставления Администрацией Главы Республики Бурятия и
Правительства Республики Бурятия государственной услуги «Выдача
разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при проведении работ по
сохранению объекта культурного наследия регионального значения или
выявленного объекта культурного наследия, затрагивающих
конструктивные и другие характеристики надежности
и безопасности такого объекта»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения или выявленного объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта».

2. Услуга предоставляется физическим либо юридическим лицам, выполняющим функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо их уполномоченным представителям (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту).

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения или выявленного объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется Администрацией Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия.

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, за выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения или выявленного объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта (далее – разрешение), результатом предоставления Услуги являются:

- 1) разрешение (документ на бумажном носителе);
- 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе).

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, за внесением изменений в ранее выданное разрешение, результатом предоставления Услуги являются:

- 1) разрешение (документ на бумажном носителе);
- 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе).

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

10. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги, результатом предоставления Услуги являются:

- 1) исправленное разрешение (документ на бумажном носителе);
- 2) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги (документ на бумажном носителе).

11. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены:

- 1) лично в Органе власти;

- 2) на электронный адрес заявителя;
- 3) посредством почтового отправления.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет пять рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, вне зависимости от (признаков) заявителя.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

14. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

16. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

17. Срок регистрации запроса о предоставлении Услуги составляет 1 рабочий день с даты поступления в Орган власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, вне зависимости от (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

19. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, не предусмотрены.

21. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги отсутствуют.

22. Услуга в отношении несовершеннолетних не предоставляется.

23. Возможность предоставления Услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

24. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, в зависимости от результата предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в таблице № 2, содержащиеся в приложении к настоящему Административному регламенту.

25. Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

26. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, являются:

- 1) личность заявителя / представителя заявителя не установлена;
- 2) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;
- 3) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

27. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

- 1) непредставление документов, необходимых для предоставления Услуги, указанных в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

5) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) приостановление деятельности (ликвидация) юридического лица – заявителя;

7) документ, выданный в результате предоставления Услуги, не содержит опечаток и (или) ошибок.

29. В случае отказа в предоставлении Услуги заявителю в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления и документов в Орган власти направляется уведомление об отказе в предоставлении Услуги, с указанием причин отказа и разъяснением положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок предоставления Услуги.

30. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, отказа в предоставлении Услуги с

учетом категории (признаков) заявителя, приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

31. Профилирование заявителя;
32. Приём заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
33. Межведомственное информационное взаимодействие;
34. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
35. Предоставление результата Услуги

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

36. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги являются:

- 1) устное сообщение во время личного приема в Органе власти;
- 2) устное сообщение по телефону.

33. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги осуществляется по запросу заявителя.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления Администрацией Главы Республики Бурятия и
Правительства Республики Бурятия «Выдача разрешения на ввод объекта в
эксплуатацию при проведении работ по сохранению объекта культурного
наследия регионального значения или выявленного объекта культурного
наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики
надежности и безопасности такого объекта»

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении услуги и
документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для
приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении
Услуги, формы заявлений о предоставлении услуги и документов,
необходимых для предоставления услуги**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

1. Услуга – Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения или выявленного объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

2. Орган Власти – Администрация Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия.

3. Единый портал – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

4. Градостроительный кодекс Российской Федерации - Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ. Условные обозначения:

[Все] – документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися за получением Услуги;

Требования к документам:

О – оригинал документа в 1 экземпляре;

К – копия документа в 1 экземпляре;

ЗК – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Способы обращения:

ОКН - документы подаются непосредственно в Комитет государственной охраны объектов культурного наследия Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия;

ПО - документы подаются посредством направления почтового отправления.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

таблица № 1

№ п/п	Признак заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
<i>Результат Услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения или выявленного объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта»</i>		
1.	Физическое лицо, лично	ФЛ
2.	Преставитель физического лица	ПФЛ
3.	Представитель юридического лица, действующий от имени юридического лица без доверенности	ЮЛ
4.	Представитель юридического лица, действующий от имени юридического лица по доверенности	ПЮЛ
<i>Результат Услуги «Внесение изменений в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения или выявленного объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта»</i>		
5.	Физическое лицо, лично	ФЛ1
6.	Преставитель физического лица	ПФЛ1
7.	Представитель юридического лица, действующий от имени юридического лица без доверенности	ЮЛ1
8.	Представитель юридического лица, действующий от имени юридического лица по доверенности	ПЮЛ1
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»</i>		

9.	Физическое лицо, лично	ФЛ2
10.	Преставитель физического лица	ПФЛ2
11.	Представитель юридического лица, действующий от имени юридического лица без доверенности	ЮЛ2
12.	Представитель юридического лица, действующий от имени юридического лица по доверенности	ПЮЛ2

III. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов и требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, ПЮЛ	Заявление (форма № 1)	О - ОКН, ПО.
2.	ФЛ1, ПФЛ1, ЮЛ1, ПЮЛ1	Заявление (форма № 2)	О - ОКН, ПО.
3.	ФЛ2, ПФЛ2, ЮЛ2, ПЮЛ2	Заявление (форма № 3)	О - ОКН, ПО.
4.	[Все]	Документ, удостоверяющий личность	О /ЗК - ОКН; ЗК – ПО.
5.	ПФЛ, ПЮЛ, ПФЛ1, ПЮЛ1, ПФЛ2, ПЮЛ2	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, действующего на основании доверенности	О /ЗК - ОКН; ЗК – ПО.
6.	ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, ПЮЛ, ФЛ1, ПФЛ1, ЮЛ1, ПЮЛ1	Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-	К – ОКН, ПО.

		технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией)	
7.	ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, ПЮЛ, ФЛ1, ПФЛ1, ЮЛ1, ПЮЛ1	Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта	К – ОКН, ПО.
8.	ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, ПЮЛ, ФЛ1, ПФЛ1, ЮЛ1, ПЮЛ1	Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	К – ОКН, ПО.
9.	ФЛ2, ПФЛ2, ЮЛ2, ПЮЛ2	Документ, выданный в результате предоставления Услуги, содержащий ошибки /опечатки	О / ЗК – ОКН; ЗК – ПО.
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
10.	ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, ПЮЛ, ФЛ1, ПФЛ1, ЮЛ1, ПЮЛ1	Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута	К – ОКН, ПО.
11.	ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, ПЮЛ, ФЛ1, ПФЛ1, ЮЛ1, ПЮЛ1	Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую	К – ОКН, ПО.

		документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации)	
12.	ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, ПЮЛ, ФЛ1, ПФЛ1, ЮЛ1, ПЮЛ1	Разрешение на строительство	К – ОКН, ПО.
13.	ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, ПЮЛ, ФЛ1, ПФЛ1, ЮЛ1, ПЮЛ1	Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия	К – ОКН, ПО.
14.	ЮЛ, ЮЛ1, ЮЛ2	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, имеющего право действовать без доверенности	О / ЗК – ОКН; ЗК – ПО.

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

таблица № 3

N	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	Личность заявителя / представителя заявителя не установлена	[Все]
2.	Заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги	[Все]
3.	Несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц	[Все]
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1.	Непредставление документов, необходимых для предоставления Услуги, указанных в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту	[Все]
2.	Несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка	ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, ПЮЛ, ФЛ1, ПФЛ1, ЮЛ1, ПЮЛ1
3.	Несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, ПЮЛ, ФЛ1, ПФЛ1, ЮЛ1, ПЮЛ1
4.	Несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию	ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, ПЮЛ, ФЛ1, ПФЛ1, ЮЛ1, ПЮЛ1
5.	Несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, ПЮЛ, ФЛ1, ПФЛ1, ЮЛ1, ПЮЛ1
6.	Приостановление деятельности (ликвидация) юридического лица - заявителя	ЮЛ, ПЮЛ, ЮЛ 1, ПЮЛ 1, ЮЛ 2, ПЮЛ 2

7.	Документ, выданный в результате предоставления Услуги, не содержит опечаток и (или) ошибок	ФЛ2, ПФЛ2, ЮЛ2, ПЮЛ2
----	--	-------------------------

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма № 1

Заместителю Председателя
Правительства Республики Бурятия –
Руководителю Администрации Главы
Республики Бурятия и Правительства
Республики Бурятия

от _____
(наименование юридического лица
с указанием его организационно-
правовой формы или
фамилия, имя, отчество –
для физического лица)
Адрес (местонахождение) заявителя:

(улица, дом, корпус, строение)

(населенный пункт, район, субъект
Российской Федерации, индекс)

(адрес электронной почты)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ<1>

на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при проведении работ по
сохранению объекта культурного наследия регионального значения или выявленного
объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики
надежности и безопасности такого объекта

Прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в полном объеме/по отдельным
этапам: _____

(нужное указать)

наименование объекта: _____

на земельном участке по адресу: _____

(город, район, улица, номер участка)

площадью _____ кв. м, кадастровый N _____.

При этом сообщаю, что выполнение работ по сохранению объекта культурного, осуществлено на основании разрешения на строительство:

от " _ " _____ 20__ г. N _____,

Заключение органа государственного строительного надзора:

от " _ " _____ 20__ г. N _____,

Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения

осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц и выражаю согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места.

Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения

осуществлялись с привлечением средств застройщика и иного лица (иных лиц) и выражаю согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места.

Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав _____

дата и номер платежного документа

_____ сведения о плательщике: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

_____ данные документа, удостоверяющего личность - для физических лиц или полное наименование организации,

_____ ОГРН, КПП и ИНН - для юридических лиц)

Адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц _____

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в: _____

(наименование уполномоченного органа)

Приложение: _____
(документы, которые представил заявитель)

Прошу принятое решение (нужное отметить - "V"):

выдать лично на руки <2>

направить по почте

направить на электронный адрес

(должность) (подпись) М.П. <3> _____
(Ф.И.О. полностью)

<1> Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем.

<2> Необходимо при себе имеет документ, удостоверяющий личность гражданина; доверенность, оформленную в установленном порядке.

<3> При наличии печати.

Форма № 2

Заместителю Председателя
Правительства Республики Бурятия –
Руководителю Администрации Главы
Республики Бурятия и Правительства
Республики Бурятия

от _____
(наименование юридического лица
с указанием его организационно-
правовой формы или
фамилия, имя, отчество –
для физического лица)
Адрес (местонахождение) заявителя:

(улица, дом, корпус, строение)

(населенный пункт, район, субъект
Российской Федерации, индекс)

(адрес электронной почты)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ<1>

о внесении изменений в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения или выявленного объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта

Прошу внести изменения в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию от
..... Г.

номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию _____

наименование объекта _____

на земельном участке, расположенном по адресу: _____

город, район, улица, кадастровый номер земельного участка: _____

В связи с:

причина внесения изменений: _____

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в:

наименование уполномоченного органа: _____

Приложение:

(документы, которые представил заявитель)

Прошу принятое решение (нужное отметить - "V"):

выдать лично на руки <2>

направить по почте

направить на электронный адрес

(должность)

(подпись)

М.П. <3>

(Ф.И.О. полностью)

<1> Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем.

<2> Необходимо при себе имеет документ, удостоверяющий личность гражданина; доверенность, оформленную в установленном порядке.

<3> При наличии печати.

Заместителю Председателя
Правительства Республики Бурятия –
Руководителю Администрации Главы
Республики Бурятия и Правительства
Республики Бурятия

от _____
(наименование юридического лица
с указанием его организационно-
правовой формы или
фамилия, имя, отчество –
для физического лица)
Адрес (местонахождение) заявителя:

(улица, дом, корпус, строение)

(населенный пункт, район, субъект
Российской Федерации, индекс)

(адрес электронной почты)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ<1>

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате
предоставления государственной услуги документах

Сообщаю об ошибке, допущенной в документе «Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения или выявленного объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта» от (указывается дата документа) № (указывается номер документа), в котором указано: _____ (описание ошибки).

Правильные сведения:

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом государственной услуги.

Прошу принятое решение (нужное отметить - "V"):

- выдать лично на руки <2>
- направить по почте
- направить на электронный адрес

Приложение:

документ, выданный в результате предоставления Услуги, содержащий опечатки и (или) ошибки

на ____ л.

(должность)

(подпись)

М.П. <3>

(Ф.И.О. полностью)

<1> Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем.

<2> Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина; доверенность, оформленную в установленном порядке.

<3> При наличии печати.