



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТОРГОВЛИ И ИНВЕСТИЦИЙ  
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

БУРЯД УЛАСАЙ ҮЙЛЭДБЭРИИН, ХУДАЛДАА НАЙМААНАЙ БОЛОН  
ХҮРЭНГЭЖҮҮЛГҮН ЯАМАН

## П Р И К А З

«14» 03 2026 г.

№ 18

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурсного отбора для предоставления на льготных условиях арендуемого республиканского имущества субъектам малого и среднего предпринимательства Гарантийным фондом содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Республики Бурятия от 07.11.2008 № 568-IV «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Бурятия», постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.03.2013 № 151 «Об утверждении Государственной программы Республики Бурятия «Развитие промышленности, малого и среднего предпринимательства и торговли», постановлением Правительства Республики Бурятия от 30.08.2016 № 410 «Об утверждении Порядка предоставления в аренду и безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности Республики Бурятия», пунктом 3.8.8 Положения о Министерстве промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия, утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия от 22.09.2011 № 492, распоряжением Правительства Республики Бурятия от 29.12.2025 № 1184-р приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурсного отбора для

предоставления на льготных условиях арендуемого республиканского имущества субъектам малого и среднего предпринимательства Гарантийным фондом содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.



**Д.В. Гармаев**

**Положение о порядке проведения конкурсного отбора для предоставления на льготных условиях арендуемого республиканского имущества субъектам малого и среднего предпринимательства Гарантийным фондом содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Республики Бурятия от 07.11.2008 № 568-IV «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Бурятия», постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.03.2013 № 151 «Об утверждении Государственной программы Республики Бурятия «Развитие промышленности, малого и среднего предпринимательства и торговли», постановлением Правительства Республики Бурятия от 30.08.2016 № 410 «Об утверждении Порядка предоставления в аренду и безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности Республики Бурятия», пунктом 2.2 Положения о Министерстве промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия, утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия от 22.09.2011 № 492, распоряжением Правительства Республики Бурятия от 29.12.2025 № 1184-р.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурсного отбора Гарантийным фондом содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия (далее – Фонд) для субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение государственной поддержки в виде предоставления на льготных условиях республиканского имущества, расположенного по адресу: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 14а, в субаренду.

**2. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К УЧАСТИЮ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ**

2.1. Право на государственную поддержку имеет субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий требованиям на момент подачи заявки (далее – Заявитель):

- осуществляет деятельность на территории Республики Бурятия и состоит на учете в налоговых органах на территории Республики Бурятия;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

- юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- с даты признания заявителя совершившим нарушение порядка и условий оказания государственной поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки.

2.2 К участию в конкурсном отборе не допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие следующие виды деятельности:

- ломбарды;
- бытовые услуги;
- услуги по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автотранспортных средств;
- ветеринарные услуги;
- общественное питание (кроме столовых для работников и Резидентов);
- операции с недвижимостью, включая оказание посреднических услуг;

- производство подакцизных товаров, за исключением изготовления ювелирных изделий;
- добыча и реализация полезных ископаемых;
- игорный бизнес.
- финансовые, страховые услуги;
- оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров и грузов.

### 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ, ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА И КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

3.1. Конкурсный отбор проводится в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Максимальный срок предоставления по результатам конкурсного отбора нежилых помещений в субаренду не должен превышать 3 (трех) лет.

3.3. Общая площадь нежилых помещений, предназначенных для предоставления в субаренду, должна составлять не менее 300 кв. метров.

3.4. Площадь нежилых помещений, предоставляемых в субаренду одному Резиденту, не должна превышать 50 м<sup>2</sup>.

3.5. Организатором конкурсного отбора является Фонд.

Фонд разрабатывает и утверждает конкурсную документацию, осуществляет прием и регистрацию конкурсной документации, проверяет соответствие конкурсной документации требованиям настоящего Положения, назначает дату, место и время проведения конкурсного отбора и осуществляет следующие функции:

- размещение извещения о проведении конкурсного отбора на сайте Фонда и на сайте Министерства промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия (далее – Министерство) в разделе для предпринимателей в течение 14 календарных дней с момента освобождения помещений и не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок;
- осуществление контроля за соблюдением порядка и сроков проведения конкурсного отбора;
- проведение конкурсного отбора и оформление его результатов;
- разъяснения по вопросам проведения конкурсного отбора;
- заключение договора субаренды нежилого помещения.

Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения Протокола уведомляет Заявителей о результатах рассмотрения и итогах конкурсного отбора.

Фонд в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения Протокола подписывает с победителем конкурсного отбора договор субаренды.

3.6. Извещение о проведении конкурсного отбора должно включать следующие сведения:

- наименование и адрес организатора конкурсного отбора с указанием номеров контактных телефонов;
- дата начала и окончания приема заявок;
- адрес, по которому осуществляется прием заявок (почтовый и адрес электронной почты);
- сведения о сроке, времени, месте и порядке приема конкурсных заявок;
- информацию о помещениях, по которым проводится конкурсный отбор на право заключения договора субаренды;
- требования к Участникам конкурсного отбора;
- критерии конкурсного отбора Резидентов согласно Приложению № 1;
- перечень документов и сведений, предъявляемых к составу заявки на участие в конкурсном отборе.

3.7. Фонд, на основе информации о свободных нежилых помещениях, проводит конкурсный отбор по мере необходимости, но не чаще одного раза в месяц.

## 4. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

4.1. Основанием для рассмотрения вопроса об участии Заявителя в конкурсном отборе является подача Заявителем Заявки установленной формы, согласно Приложению № 2 и следующих документов:

- описание проекта с указанием необходимой площади и ежегодных плановых показателей по количеству сохраняемых и (или) создаваемых рабочих мест, выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг, объему налоговых отчислений (в том числе в бюджет Республики Бурятия), объему привлеченных инвестиций, эффекта от реализации проекта;
- публикации, дипломы, знаки отличия, рекомендательные письма (при наличии);
- документы, подтверждающие наличие категории, по которой могут быть присвоены дополнительные баллы при оценке (при наличии) согласно Приложению № 1.

4.1.1. Заявитель – индивидуальный предприниматель также предоставляет:

- копию паспорта;

- копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

- копию свидетельства обязательного пенсионного страхования.

4.1.2. Заявитель – юридическое лицо также предоставляет:

- копию Устава юридического лица;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4.2. Пакет документов должен быть прошит, заверен печатью и предоставлен Заявителем в Фонд не позднее времени окончания приема заявок, указанного в извещении.

4.3. Документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, могут быть направлены в Фонд в электронном виде, подписанные усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью и приложенным файлом электронной цифровой подписи на адрес: [gfb@mosp03.ru](mailto:gfb@mosp03.ru).

4.4. Фонд обеспечивает прием, регистрацию и проверку правильности оформления заявок на участие в конкурсном отборе и других документов, подаваемых Заявителями. Вносить исправления в конкурсную документацию Заявители имеют право только в течение срока подачи заявок. Ответственным за прием и регистрацию документов Заявителя является Уполномоченное лицо Фонда.

4.5. Фонд в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;

б) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеней и штрафов;

в) информацию о нарушении(ях) порядка и условий предоставления поддержки.

Межведомственный запрос направляется Фондом в срок не позднее дня, следующего за днем принятия заявки на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в части персональных данных.

В целях получения сведений Фонд в течение двух рабочих дней может направить в Министерство соответствующий запрос для получения таких сведений в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней

региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство направляет ответ не позднее трех рабочих дней с даты получения запроса на предоставление таких сведений.

4.6. Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления Заявки уведомляет Заявителя ответным письмом либо на адрес электронной почты, указанный Заявителем в Заявке, о получении конкурсной документации и принятии ее к исполнению с указанием регистрационного номера.

4.7. Принятие решений о соответствии Заявителя требованиям данного Положения и допуске его к участию в конкурсном отборе производится в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения полного комплекта документов.

4.8. Заявителю может быть отказано в допуске к участию в конкурсном отборе в следующих случаях:

- установление недостоверной информации;
- непредставление всех необходимых документов в установленный срок;
- заявка и (или) иные представленные документы оформлены и (или) заверены ненадлежащим образом;
- несоответствие условиям пункта 2.1.

4.9. Заявитель может отозвать зарегистрированную заявку путем письменного уведомления до окончания срока подачи заявок. Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки для участия в конкурсном отборе.

## 5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ПОЛУЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НА ЛЬГОТНЫХ УСЛОВИЯХ РЕСПУБЛИКАНСКОГО ИМУЩЕСТВА В СУБАРЕНДУ

5.1. Конкурсный отбор проводит Конкурсная комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение государственной поддержки в виде предоставления на льготных условиях республиканского имущества в субаренду (далее - Конкурсная комиссия), состав которой утверждается приказом Фонда.

В состав Конкурсной комиссии включаются представители Фонда, Министерства, независимые эксперты из числа представителей некоммерческих объединений Республики Бурятия, действующих в интересах создания благоприятных условий для развития всех видов

предпринимательской деятельности, повышения инвестиционной привлекательности.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Конкурсной комиссии.

Состав Конкурсной комиссии утверждается директором Фонда либо лицом его замещающим, либо уполномоченным им лицом. Председателем Конкурсной комиссии назначается министр промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия, либо лицо его замещающее, либо уполномоченное им лицо.

Количественный состав Конкурсной комиссии не менее 5 (пяти) человек.

Конкурсная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

В случае возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения, член Конкурсной комиссии обязан сообщить об этом Председателю Конкурсной комиссии или заместителю Председателя Конкурсной комиссии, а в случае необходимости осуществить самоотвод.

Председатель руководит деятельностью Конкурсной комиссии, организует ее работу, председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Конкурсной комиссией решений. В отсутствие Председателя его обязанности исполняет заместитель Председателя.

Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости, но не чаще одного раза в месяц.

Повестка заседания Конкурсной комиссии формируется секретарем и утверждается Председателем.

Секретарь является полноправным членом Конкурсной комиссии.

Секретарь осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, информирование членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, формирует Протокол заседания Конкурсной комиссии (далее - Протокол).

В отсутствие секретаря его функции в соответствии с настоящим Положением исполняет любой член Конкурсной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем Конкурсной комиссии.

Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают Протоколы.

5.2. Основными принципами конкурсного отбора являются: создание равных условий для участников конкурса, единство требований, предъявляемых к заявителям и объективность оценки.

5.3. Заседание Конкурсной комиссии проводится в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с момента окончания приема заявок, но не ранее окончания срока приема Заявок.

5.4. Конкурсная комиссия:

Проводит оценку конкурсных заявок в соответствии с критериями согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

Определяет победителя конкурсного отбора в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения оценки конкурсных заявок.

Принимает решения по иным вопросам в пределах своей компетенции.

5.5. Заседание проходит в закрытой форме.

5.6. Конкурсная комиссия имеет право:

запросить у Заявителя информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурсного отбора требованиям, а также разъяснение по представленной для участия в конкурсном отборе конкурсной документации;

отклонить заявку участника конкурсного отбора, в случае предоставления им недостоверных или неполных сведений.

5.7. Конкурсная комиссия принимает рекомендательное решение о присвоении или об отказе в присвоении Заявителю статуса Резидента. Решения Конкурсной комиссии принимаются в результате проведения рейтинга заявок по итогам суммирования баллов оценочных листов по установленным в Приложении № 1 балльным показателям критериев и присвоения им порядкового номера. В случае равенства баллов при проведении рейтинга порядковый номер проставляется по времени подачи заявки в Конкурсную комиссию.

5.8. Решения Конкурсной комиссии оформляются Протоколом, который подписывается председателем, членами комиссии и секретарем Конкурсной комиссии. Протокол заседания ведет секретарь Конкурсной комиссии.

Срок подписания и утверждения Протокола - в течении двух рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии.

5.9. Протокол должен содержать следующую обязательную информацию:

- список Заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе;
- список Заявителей, отстраненных от участия в конкурсном отборе (с указанием причин);

- количество набранных баллов по каждому резиденту и порядковый номер по итогам проведения рейтинга;
- список Заявителей, которым рекомендовано присвоить статус Резидента;
- список Заявителей, которым рекомендовано отказать в присвоении статуса Резидента с указанием причины отказа.

5.10. Директор Фонда, либо лицо его замещающее, либо уполномоченное им лицо на основании рекомендательного решения Конкурсной комиссии, изложенного в Протоколе, принятом на заседании Конкурсной комиссии, принимает решение о присвоении или об отказе в присвоении Заявителю статуса Резидента в срок не более 5 (пяти) рабочих дней.

5.11. Фонд в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителям письменное уведомление о результатах конкурсного отбора.

5.12. Заявители, которым по результатам конкурсного отбора присвоен статус Резидента, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения подписывают договор субаренды (далее – Договор). В случае если заявитель не подписал договор в течение указанного срока и не направил возражения по проекту договора, он признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае непредставления Резидентом подписанного договора Фонд в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока на предоставление Договора направляет Резиденту уведомление о признании его уклонившимся от заключения договора на почтовый адрес или на адрес электронной почты, указанные в заявке.

В случае отказа Резидента от заключения договора или уклонения от подписания договора и при наличии участников конкурса, прошедших конкурсный отбор и получивших отказ в присвоении статуса Резидента ввиду отсутствия свободных к размещению площадей на момент рассмотрения заявок, таковые признаются Резидентами без повторного проведения конкурса с учетом присвоенного ранее порядкового номера, при этом ему направляется уведомление о возможности заключения договора в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о признании его Резидентом.

5.13. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

5.14. В срок, предусмотренный для заключения договора, Фонд обязан отказать от заключения договора с победителем конкурса, в случае установления факта нарушения требований пунктов 2.1, 2.2 настоящего Положения и (или) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений,

содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения.

В случае отказа Фонда от заключения договора с победителем конкурса по основаниям, указанным в абзаце первом настоящего пункта, либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора субаренды в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты присвоения Заявителю статуса Резидента составляется Протокол об отказе или об уклонении от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о дате его составления, о победителе, признанным уклонившимся или отказавшимся заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, в т.ч. уклонение от заключения договора субаренды, и об аннулировании статуса Резидента.

## 6. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ В СУБАРЕНДУ, УСЛОВИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ РЕЗИДЕНТОВ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1. Предоставление в субаренду помещений осуществляется на основании Договора, заключенного с Резидентом.

6.2. Договор заключается на основании протокола заседания Конкурсной комиссии.

6.3. Резидент в обязательном порядке предоставляет в Фонд для заключения Договора следующие документы:

6.3.1. Резидент - индивидуальный предприниматель предоставляет:

1) заверенную подписью и печатью ИП (при наличии) копию паспорта;  
2) заверенную подписью и печатью ИП (при наличии) копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

3) заверенную подписью и печатью ИП (при наличии) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

4) план развития на срок действия Договора.

6.3.2. Резидент – юридическое лицо предоставляет:

1) заверенную подписью руководителя и печатью юридического лица копию Устава юридического лица;

2) заверенную подписью руководителя и печатью юридического лица копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

3) заверенную подписью руководителя и печатью юридического лица копию свидетельства о постановке юридического лица на налоговый учет;

4) план развития на срок действия Договора.

6.4. Контроль за исполнением условий Договора и деятельностью Резидентов осуществляется Фондом.

6.5. Общий срок размещения Резидентов не превышает срок действия договора аренды Фонда с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Бурятия. Период резидентства начинается с момента подписания Договора между Резидентом и Фондом.

В первый год Резидентам помещения предоставляются в субаренду по расчетной ставке 50% от ставки субарендной платы, установленной на основании Отчета об оценке рыночных ставок аренды помещений.

Во второй год Резидентам предоставляются в субаренду помещения по расчетной ставке 70% от ставки субарендной платы, установленной на основании Отчета об оценке рыночных ставок аренды помещений.

В третий год Резидентам предоставляются в субаренду помещения по расчетной ставке 90% от ставки субарендной платы, установленной на основании Отчета об оценке рыночных ставок аренды помещений.

Отчет об оценке рыночных ставок субаренды помещений проводится согласно требований Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

6.6. Оборудование помещений (мебель и оргтехника, при наличии) предоставляются Резидентам в безвозмездное пользование на срок размещения.

6.7. Резидент обязан не позднее 10 числа месяца, следующим за окончанием отчетного квартала предоставлять сведения о реализации заявленного проекта согласно плану развития по форме, установленной в договоре.

6.8. Фонд оказывает Резидентам и другим физическим и юридическим лицам услуги на платной и (или) частично платной основе а также:

- обеспечивает разработку и наличие системы мониторинга деятельности Резидентов;

- проводит ежеквартально, по итогам года и по итогу завершения срока Резидентства мониторинг деятельности Резидентов;

- направляет ежеквартально в Министерство отчет о деятельности Резидентов;

- обеспечивает учет договоров субаренды, учет предоставляемых услуг;

- обеспечивает наличие и установку стенда со следующей информацией:

- наименование, адрес (юридический и почтовый) и номера телефонов Фонда;

- каталог услуг;

- условия и порядок предоставления нежилых помещений, в том числе информация об условиях доступа к участию в конкурсе и размещения Резидентов, документах, необходимых при подаче заявлений и требования к их оформлению, критериях конкурсного отбора Резидентов для предоставления нежилых помещений и порядке проведения конкурса;
- информация о предстоящих конкурсах на размещение, в том числе дата, время, место, предмет конкурса, срок и место подачи заявлений на участие в конкурсе;
- иная информация.

## 7. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ СТАТУСА РЕЗИДЕНТА

7.1. Прекращение статуса Резидента производится по следующим основаниям:

7.1.1. Истечение срока действия Договора в соответствии с его условиями.

7.1.2. Расторжение Договора по взаимному соглашению Сторон в случае добровольного решения Резидента расторгнуть Договор.

7.1.3. В одностороннем порядке на основании решения Комиссии о нецелесообразности дальнейшего предоставления Резиденту услуг в следующих случаях:

- в случае установления факта нарушения требований пункта 2.1 настоящего Положения и/или предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения.

- при неиспользовании Резидентом предоставленных площадей, как в целом, так и частично, а также при использовании их не по целевому назначению.

- если более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа Резидентом не вносится субарендная плата.

- в иных случаях при наличии оснований, по представлению директора Фонда либо лица его замещающего, либо уполномоченного им лица вопрос о прекращении предоставления услуг Резиденту выносится на заседание Комиссии.

О проведении заседания Комиссии Резиденту направляется письменное извещение с указанием календарной даты, времени и повестки заседания Комиссии. Извещение о проведении заседания Комиссии может быть вручено Резиденту лично, либо направлено заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в Договоре, за 7 (семь) календарных дней до даты его

проведения. При наличии личного электронного адреса Резидента извещение может быть направлено посредством электронной связи. В случае отсутствия Резидента на заседании Комиссии, при условии его надлежащего уведомления, а также отсутствия необходимых документов, подтверждающих невозможность его присутствия, решение Комиссии о лишении статуса Резидента принимается заочно с обязательным последующим письменным уведомлением Резидента, либо посредством электронной связи.

Уведомление о прекращении статуса Резидента направляется Резиденту по адресу, указанному в Договоре заказным письмом, содержащим опись вложенных документов с уведомлением, либо вручается лично в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения Комиссии. Дата отправки Уведомления посредством почтовой/электронной связи будет являться датой уведомления о решении Комиссии о прекращении статуса Резидента. Оригиналы документов, подтверждающие основание и порядок прекращения статуса Резидента, предусмотренные настоящим Положением, находятся в Фонде.

Срок хранения данных документов составляет 5 (пять) лет.

7.2. В случае возникновения несогласия Резидента с решением Комиссии о прекращении статуса Резидента принимаются все возможные меры по урегулированию спорных вопросов путем переговоров.

7.3. При наличии неурегулированных разногласий, вопросы решаются в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению  
о порядке предоставления на льготных  
условиях арендуемого республиканского  
имущества субъектам малого и среднего  
предпринимательства Гарантийным фондом  
содействия кредитованию субъектов малого и  
среднего предпринимательства и развития  
промышленности Республики Бурятия

Критерии оценки проектов

Критерии	Баллы
Соответствие профиля деятельности субъекта МСП	Да 1 балл Нет 0 баллов
Качество представленного описания проекта и проведенной презентации, в том числе качество описания преимуществ товара или услуги, в сравнении с существующими аналогами/конкурентами	От 1 до 5 баллов
Количество рабочих мест	1 балл – за каждое сохраняемое и планируемое рабочее место
Срок окупаемости проекта	5 баллов при сроке окупаемости до 1 года. 4 балла при сроке окупаемости до 2 лет. 3 балла при сроке окупаемости до 3 лет. 2 балла при сроке окупаемости до 4 лет. 1 балл при сроке окупаемости до 5 лет и выше.
Наличие патентов на изобретение, полезную модель или промышленный образец, используемый в производстве. При конкурсном отборе учитывается деятельность субъектов МСП по внедрению новых технологий и реализации проектов	1 балл – за каждый патент на изобретение, полезную модель или промышленный образец.
Наличие статуса малой технологической компании	2 балла
Наличие статуса социального предприятия	2 балла
Наличие статуса участника специальной военной операции, ветерана боевых действий, а также члена их семей (супруг/супруга, дети, вдова/вдовец)	2 балла
Наличие разрешения на использование знака местного производителя «Сделано в Бурятии»	2 балла

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению  
о порядке предоставления на льготных  
условиях арендуемого республиканского  
имущества субъектам малого и среднего  
предпринимательства Гарантийным фондом  
содействия кредитованию субъектов малого и  
среднего предпринимательства и развития  
промышленности Республики Бурятия

Дата \_\_\_\_\_

исх. номер \_\_\_\_\_

В Конкурсную комиссию

Номер заявки	Дата подачи заявки	ОГРН

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ  
на право заключения договора субаренды нежилого помещения**

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения договора субаренды нежилого помещения, расположенного по адресу: 670031, Республика Бурятия, ул. Бабушкина 14 а

\_\_\_\_\_ (наименование участника конкурса)

в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, ФИО руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

Сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе документов, и направляет настоящую заявку.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что \_\_\_\_\_

(наименование организации – участника конкурса, индивидуального предпринимателя)

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).

3. Настоящим подтверждаем и гарантируем, что вся информация, содержащаяся в Заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной и соответствует истинным фактам.

4. В случае признания победителем конкурсного отбора мы берем на себя обязательство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола заседания Конкурсной комиссии подписать договор субаренды.

5. К настоящей заявке прилагаются документы на \_\_\_\_\_ л.

Наименование участника конкурсного отбора \_\_\_\_\_

ФИО и подпись уполномоченного лица \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Заявка принята:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_