

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ



ПРИКАЗ

от 02 февраля 2026 г.

№ 104

г. Улан-Удэ

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия государственной услуги «Выплата государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Бурятия от 16.03.2022 № 119 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Республики Бурятия и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Республики Бурятия», постановлением Правительства Республики Бурятия от 06.03.2014 № 88 «О Министерстве социальной защиты населения Республики Бурятия»,

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия государственной услуги «Выплата государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений».

2. Признать утратившими силу:

- приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 24.10.2019 № 934 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выплате государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 05.11.2019 № 032019462);

- пункт 3 приказа Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 30.04.2020 № 338 «О внесении изменений в отдельные

Утвержден
приказом Министерства
социальной защиты населения
Республики Бурятия от
«01» февраля 2026 № 104

**Административный регламент
предоставления Министерством социальной защиты населения
Республики Бурятия государственной услуги
«Выплата государственных единовременных пособий и ежемесячных
денежных компенсаций гражданам при возникновении у них
поствакцинальных осложнений»**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выплата государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений».

2. Заявителями по выплате государственного единовременного пособия являются:

- граждане, у которых установлено наличие поствакцинального осложнения;

- члены семьи гражданина в случае его смерти, наступившей вследствие поствакцинального осложнения. Круг членов семьи, имеющих право на получение указанного пособия, определяется в соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

Заявителями на получение государственной услуги по выплате ежемесячных денежных компенсаций при возникновении поствакцинальных осложнений:

- граждане, признанные в установленном порядке инвалидами вследствие поствакцинального осложнения.

От имени заявителей обращаться за предоставлением государственной услуги имеют право их представители.

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

**II. Стандарт предоставления Услуги
Наименование Услуги**

4. Выплата государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Государственная услуга предоставляется Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия через республиканское государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения» и его подразделения (далее – подразделение РГУ, Орган власти).

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за предоставлением выплаты государственного единовременного пособия результатом предоставления государственной услуги являются:

- выплата единовременного пособия;
- уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

В случае выплаты документы о выплате заявителю не выдаются, в случае отказа в предоставлении государственной услуги заявителю выдается уведомление, в котором указывается результат предоставления услуги и причины отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

7. При обращении заявителя за предоставлением ежемесячной денежной компенсации при возникновении поствакцинальных осложнений результатом предоставления государственной услуги являются:

- выплата денежной компенсации;
- уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

В случае выплаты документы о выплате заявителю не выдаются, в случае отказа в предоставлении государственной услуги заявителю выдается уведомление, в котором указывается результат предоставления услуги и причины отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

8. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в подразделении РГУ.

Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 10 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Орган власти.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

10. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

11. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

12. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Органе власти – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

14. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

16. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги отсутствуют.

17. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

19. Сведения о формах заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

20. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

21. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) отсутствие у заявителя права на получение государственной услуги в соответствии с действующим законодательством;

б) представление неполного комплекта документов и недостоверных сведений.

23. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

24. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

а) профилирование заявителя;

б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

д) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

25. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

а) посредством почтового отправления;

б) при личном обращении заявителя в подразделение РГУ;

в) посредством электронной почты.

Приложение
к Административному
регламенту
Министерства
социальной защиты
населения Республики
Бурятия по
предоставлению
государственной услуги
«Выплата
государственных
единовременных пособий
и ежемесячных
денежных компенсаций
гражданам при
возникновении у них
поствакцинальных
осложнений»

Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления услуги, исчерпывающий перечень для
отказа в приеме заявления о предоставлении услуги и документов,
необходимых для предоставления услуги, оснований для
приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении
услуги и документов, необходимых для предоставления государственной
услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Государственная услуга – «Выплата государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений»;

б) Заявители - граждане, у которых установлено наличие поствакцинального осложнения;

- члены семьи гражданина в случае его смерти, наступившей вследствие поствакцинального осложнения. Круг членов семьи, имеющих право на получение указанного пособия, определяется в соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

- граждане, признанные в установленном порядке инвалидами вследствие поствакцинального осложнения.

в) Орган власти, РГУ - республиканское государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения» и его подразделения;

г) Представитель заявителя - уполномоченное лицо, которое обращается за предоставлением государственной услуги от имени заявителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства;

2. Условные обозначения:

О – требование к документу – предоставляется оригинал.

К – требование к документу – предоставляется копия документа.

ОГВ – способ подачи документа – Орган власти.

2. Идентификаторы категорий признаков.

Таблица 1

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Выплата государственного единовременного пособия»		
1.	Гражданин, у которых установлено наличие поствакцинального осложнения, лично	НП 1
2.	Гражданин, у которого установлено наличие поствакцинального осложнения, через законного представителя	НП1П
3.	Члены семьи гражданина в случае его смерти, наступившей вследствие поствакцинального осложнения, лично	НП 2
4.	Члены семьи гражданина в случае его смерти, наступившей вследствие поствакцинального осложнения, через представителя	НП2П
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Выплата ежемесячной денежной компенсации гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений»		
5.	Граждане, признанные в установленном порядке инвалидами вследствие поствакцинального осложнения	НПЗ
6.	Граждане, признанные в установленном порядке инвалидами вследствие поствакцинального осложнения, обращаются через законного представителя	НП 3П

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с			

законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	НП 1, НП1П, НП2, НП2П, НП3, НП3П	Заявление	О – ОГВ
2.	НП 1, НП1П, НП2, НП2П, НП3, НП3П	Документ, удостоверяющий личность гражданина	О – ОГВ
3.	НП 1, НП1П, НП2, НП2П, НП3, НП3П	Документы, подтверждающие факт поствакцинального осложнения (заключение об установлении факта поствакцинального осложнения).	О – ОГВ
4.	НП2, НП2П	Свидетельство о смерти	О-ОГВ
5.	НП1П, НП2П	Документ, подтверждающий полномочия законного представителя	О – ОГВ
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
6.	НП 1, НП1П, НП2, НП2П, НП3, НП3П	Копия справки, подтверждающая факт установления инвалидности (выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом), выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.	К – ОГВ

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не	-

	предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Представление неполного комплекта документов и недостоверных сведений	НП 1, НП1П, НП2, НП2П, НП3, НП3П
2.	Отсутствие у заявителя права на получение государственной услуги в соответствии с действующим законодательством	НП 1, НП1П, НП2, НП2П, НП3, НП3П

5. Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Начальнику подразделения РГУ

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении и выплате единовременного пособия и ежемесячной денежной компенсации гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений

Я, _____

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающий(ая) _____ по _____ адресу:
(пребывающий(ая)) _____, тел. _____.

Прошу назначить мне единовременное пособие и/или ежемесячную денежную компенсацию

Документы:

№ п/п	Наименование документа	Представлены документы (количество)
1.	Документы, подтверждающие факт поствакцинального осложнения (заключение об установлении факта поствакцинального осложнения)	
2.	Справка об инвалидности (копия)	
3.	Справка о смерти (копия)	
4.	Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (копия)	

Прошу единовременное пособие и/или ежемесячную денежную компенсацию:

-перечислить в банк _____ на счет N _____;
(наименование и N банка, филиала)

-доставить через отделение почтовой связи _____

Я предупрежден(а) об ответственности за достоверность сообщаемых мной сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Суммы пособия и/или компенсации, излишне предоставленные мне вследствие злоупотребления с моей стороны (предоставление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения и выплаты пособия и

О принятом решении прошу сообщить путем направления по почтовому адресу, по электронной почте (указать) _____

дата

подпись

ФИО

Дата приема документов	Регистрационный N	Ф.И.О. специалиста подразделения РГУ	Подпись специалиста подразделения РГУ