



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
БУРЯАД УЛАСАЙ ЭКОНОМИКЫН ЯАМАН

П Р И К А З

«12» февраля 2026 г.

№ 19-147

г. Улан-Удэ

Об утверждении

Административного регламента предоставления Министерством  
экономики Республики Бурятия государственной услуги  
по регистрации в уведомительном порядке коллективных трудовых споров, за  
исключением коллективных трудовых споров, указанных в части второй статьи 407  
Трудового кодекса Российской Федерации

В соответствии со статьей 407 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Бурятия от 16.03.2022 № 119 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Республики Бурятия и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Республики Бурятия» и Положением о Министерстве экономики Республики Бурятия, утвержденным постановлением Правительства Республики Бурятия от 06.04.2012 № 188, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством экономики Республики Бурятия государственной услуги по регистрации в уведомительном порядке коллективных трудовых споров, за исключением коллективных трудовых споров, указанных в части второй статьи 407 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу:

2.1. приказ Министерства экономики Республики Бурятия от 24.10.2016 № 30-НП «Об утверждении Административного регламента предоставления

Министерством экономики Республики Бурятия государственной услуги по регистрации в уведомительном порядке коллективных трудовых споров, за исключением коллективных трудовых споров, указанных в части второй статьи 407 Трудового кодекса Российской Федерации» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 15.11.2016 № 032016443).

2.2. пункт 1 приказа Министерства экономики Республики Бурятия от 19.01.2017 № 1-НП «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Министерства экономики Республики Бурятия» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 10.02.2017 № 032017038).

2.3. приказ Министерства экономики Республики Бурятия от 09.04.2021 № 4-НП «О внесении изменений в приказ Министерства экономики Республики Бурятия от 24.10.2016 № 30-НП «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством экономики Республики Бурятия государственной услуги по регистрации в уведомительном порядке коллективных трудовых споров» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 23.04.2021 № 032021157).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности  
министра экономики Республики Бурятия



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'V.V. Khingelov', written in a cursive style.

В.В. Хингелов

Утвержден

Приказом  
Министерства экономики  
Республики Бурятия  
от 12.02.2026 № 19-НП

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
МИНИСТЕРСТВОМ ЭКОНОМИКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО РЕГИСТРАЦИИ В  
УВЕДОМИТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ КОЛЛЕКТИВНЫХ ТРУДОВЫХ СПОРОВ,  
ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНЫХ ТРУДОВЫХ СПОРОВ,  
УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ ВТОРОЙ СТАТЬИ 407 ТРУДОВОГО КОДЕКСА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Регистрация в уведомительном порядке коллективных трудовых споров, за исключением коллективных трудовых споров, указанных в части второй статьи 407 Трудового кодекса Российской Федерации».

1.2. Заявителями на получение государственной услуги по регистрации в уведомительном порядке коллективных трудовых споров, за исключением коллективных трудовых споров, указанных в части второй статьи 407 Трудового кодекса Российской Федерации являются физические и юридические лица:

- уполномоченные представители работников;
- работодатели, представители работодателей по доверенности.

1.3. Государственная услуга по регистрации в уведомительном порядке коллективных трудовых споров, за исключением коллективных трудовых споров, указанных в части второй статьи 407 Трудового кодекса Российской Федерации должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

**II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**Наименование государственной услуги**

2.1. Регистрация в уведомительном порядке коллективных трудовых споров, за исключением коллективных трудовых споров, указанных в части второй статьи 407 Трудового кодекса Российской Федерации.

## **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

2.2. Государственная услуга предоставляется Министерством экономики Республики Бурятия.

### **Результат предоставления государственной услуги**

2.3. При обращении заявителя за регистрацией в уведомительном порядке коллективных трудовых споров, за исключением коллективных трудовых споров, указанных в части второй статьи 407 Трудового кодекса Российской Федерации, результатами предоставления государственной услуги являются:

- уведомление о регистрации коллективного трудового спора;
- уведомление об отказе в регистрации коллективного трудового спора.

2.4. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.5. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены в Министерстве, посредством почтовой связи.

### **Срок предоставления государственной услуги**

2.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

2.7. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

2.8. Время ожидания в очереди при подаче заявителем документов, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

### **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

2.9. Срок регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день с даты поступления, независимо от способов подачи, приведенных в приложении к настоящему Административному регламенту.

## **Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги**

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства, Едином портале.

## **Показатели качества и доступности государственной услуги**

2.11. Перечни показателей качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, Едином портале.

## **Иные требования к предоставлению государственной услуги**

2.12. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.13. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.14. Услуга не предоставляется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

## **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2.17. Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

## **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

2.18. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.19. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.20. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимает Министерство при наличии следующих оснований:

- заявителями представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим

Административным регламентом;

- несоответствие документов требованиям оформления: наличие в представленных документах зачеркнутых слов, исправлений, повреждений и сокращений, отсутствие подписей и печатей представителей сторон (стороны) коллективного трудового спора;

- запрос заявителей не относится по существу к предоставлению государственной услуги и (или) не относится к полномочиям Министерства, установленным частью третьей статьи 407 Трудового кодекса Российской Федерации.

- спор не обладает признаками коллективного трудового спора.

2.21. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

### **III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

3.1. Перечень административных процедур, предусмотренных предоставлением государственной услуги:

- профилирование заявителя;
- прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

### **IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

4.1. Информирование заявителей о принятии решения о предоставлении либо, об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется непосредственно в Министерстве при его личном обращении, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Приложение  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством  
экономики Республики Бурятия  
государственной услуги по  
регистрации в уведомительном  
порядке коллективных трудовых  
споров, за исключением  
коллективных трудовых споров,  
указанных в части второй  
статьи 407 Трудового кодекса  
Российской Федерации

**ПЕРЕЧЕНЬ  
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ  
(ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,  
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,  
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,  
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,  
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В  
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЙ О  
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ  
И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

**I. Перечень условных обозначений и сокращений**

**Условные обозначения:**

а) требования к документу:

О - представляется оригинал документа;

ОЭ - представляется оригинал документа в электронной форме;

КЭ - представляется копия документа в электронной форме;

К – предоставляется копия документа в бумажном виде;

б) способы обращения:

М - документы подаются непосредственно заявителем в Министерство;

ОЛ - документы подаются через ответственное лицо в Министерство;

ПО - документы подаются посредством направления почтового отправления.

**Условные сокращения:**

а) Министерство – Министерство экономики Республики Бурятия;

б) Категории (признаки) - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной

системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в) Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) -

г) Административный регламент – Административный регламент предоставления Министерством государственной услуги по регистрации в уведомительном порядке коллективных трудовых споров, за исключением коллективных трудовых споров, указанных в части второй статьи 407 Трудового кодекса Российской Федерации;

д) государственная услуга – государственная услуга по регистрации в уведомительном порядке коллективных трудовых споров, за исключением коллективных трудовых споров, указанных в части второй статьи 407 Трудового кодекса Российской Федерации;

е) заявители – физические и юридические лица.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
Результат: уведомительная регистрация коллективных трудовых споров, за исключением коллективных трудовых споров, указанных в части второй статьи 407 Трудового кодекса Российской Федерации		
1	Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель, имеющий право действовать от имени юридического лица без доверенности	ЮЛ 1
2	Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности	ЮЛ 2
3	Физическое лицо, являющееся уполномоченным представителем работников	ФЛ 1

## III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий	Перечень документов, необходимых для	Способы подачи документов,
---	--------------------------	--------------------------------------	----------------------------

	(признаков) заявителей	предоставления Услуги	требования к представлению документов
Результат: уведомительная регистрация коллективных трудовых споров, за исключением коллективных трудовых споров, указанных в части второй статьи 407 Трудового кодекса Российской Федерации			
1	ЮЛ 1, ЮЛ 2, ФЛ 1	Заявление о проведении уведомительной регистрации коллективного трудового спора по форме	О, ОЭ - М, ОЛ, ПО
2	ЮЛ 1, ЮЛ 2, ФЛ 1	Протокол (выписка) проведения общего собрания (конференции) работников организации (филиала, представительства или иного обособленного структурного подразделения), индивидуального предпринимателя о выдвижении требований к работодателю	К, КЭ – М, ОЛ, ПО
3	ЮЛ 1, ЮЛ 2, ФЛ 1	Документ, подтверждающий получение перечня требований другой стороной коллективного трудового спора	К, КЭ – М, ОЛ, ПО
4	ЮЛ 1, ЮЛ 2, ФЛ 1	Извещение работодателем представителей работников о его решении по результатам рассмотрения требований по урегулированию разногласий в области социально-трудовых отношений	К, КЭ – М, ОЛ, ПО
5	ЮЛ 1, ЮЛ 2, ФЛ 1	Протокол (выписка) проведения общего	К, КЭ – М, ОЛ, ПО

		собрания (конференции) работников организации (филиала, представительства или иного структурного подразделения), индивидуального предпринимателя об утверждении списка полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора	
6	ЮЛ 1, ЮЛ 2, ФЛ 1	Протокол (выписка) из решения профсоюза организации (филиала, представительства или иного структурного подразделения), индивидуального	К, КЭ – М, ОЛ, ПО
7	ЮЛ 1, ЮЛ 2, ФЛ 1	Документ, удостоверяющий личность	О – М
8	ЮЛ 2	Документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица по доверенности	О, ОЭ, К – ОЛ, ПО
9	ФЛ 1	Документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица	О, ОЭ, К – ОЛ, ПО

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</b>		
1	Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.	-
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги</b>		
	Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.	-
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</b>		
1	Заявителями представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом.	ЮЛ1, ЮЛ2, ФЛ1
2	Несоответствие документов требованиям оформления: наличие в представленных документах зачеркнутых слов, исправлений, повреждений и сокращений, отсутствие подписей и печатей представителей сторон (стороны) коллективного трудового спора.	ЮЛ1, ЮЛ2, ФЛ1
3	Запрос заявителей не относится по существу к предоставлению государственной услуги и (или) не относится к полномочиям Министерства, установленным частью третьей статьи 407 Трудового кодекса Российской Федерации.	ЮЛ1, ЮЛ2, ФЛ1
4	Спор не обладает признаками коллективного трудового спора.	ЮЛ1, ЮЛ2, ФЛ1



нормами действующего законодательства Российской Федерации и положениями Административного регламента предоставления Министерством экономики Республики Бурятия государственной услуги по проведению уведомительной регистрации коллективных трудовых споров, утвержденного приказом Министерства экономики Республики Бурятия от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_-НП, коллективный трудовой спор, возникший между работниками и работодателем

\_\_\_\_\_ (наименование организации, индивидуального предпринимателя)

Зарегистрирован: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер: \_\_\_\_

Руководитель (его заместитель) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



Административного регламента предоставления Министерством экономики Республики Бурятия государственной услуги по проведению уведомительной регистрации коллективных трудовых споров, утвержденного приказом Министерства экономики Республики Бурятия от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_-НП, коллективный трудовой спор, возникший между работниками и работодателем

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

Зарегистрирован: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер: \_\_\_\_

Руководитель (его заместитель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)