



ПРИКАЗ

от 27 января 2026 г.

№ 74

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Административного регламента предоставления
Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия
государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты лицам
из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Бурятия от 16.03.2022 № 119 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Республики Бурятия и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Республики Бурятия», постановлением Правительства Республики Бурятия от 06.03.2014 № 88 «О Министерстве социальной защиты населения Республики Бурятия»,

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2. Признать утратившим силу:

- приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 25.12.2020 № 1089 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия государственной услуги по предоставлению единовременной денежной выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 25.01.2021 № 032021017);

- пункт 2 приказа Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 14.01.2025 № 9 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 03.02.2025 № 032025027).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

Т.А. Быкова

Утвержден
приказом Министерства
социальной защиты населения
Республики Бурятия
от 27.01.2026 № 74

**Административный регламент
предоставления Министерством социальной защиты населения Республики
Бурятия государственной услуги «Предоставление единовременной денежной
выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2. Заявителями являются лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающие на территории Республики Бурятия, (далее – заявители) и представители лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – представители заявителя).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Предоставление единовременной денежной выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия через республиканское государственное учреждение «Республиканское государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения» и его подразделения.

Результат предоставления государственной услуги

6. При обращении заявителя за предоставлением единовременной денежной выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, результатами предоставления государственной услуги являются:

а) решение о предоставлении государственной услуги (оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (оригинал документа).

В случае отказа в предоставлении государственной услуги подразделение РГУ информирует заявителя о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

7. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены в подразделении РГУ.

Срок предоставления государственной услуги

8. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги заявителем (представителем заявителя) при обращении в подразделение РГУ, в МФЦ, посредством почтовой связи.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

9. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

12. Срок регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день с даты подачи запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в подразделение РГУ, через МФЦ. При направлении запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте срок регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день с даты их поступления в подразделение РГУ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на Портале Госуслуг.

Показатели доступности и качества государственной услуги

14. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на Портале Госуслуг.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

16. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги отсутствует.

17. Предусматривается возможность предоставления заявления и документов в МФЦ.

18. Принятие МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусматривается.

19. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусматривается.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

21. Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

22. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

23. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

24. Подразделение РГУ принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

- отсутствие у заявителя права на получение единовременной денежной выплаты в соответствии с действующим законодательством;

- представление недостоверных сведений;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

- истечение срока обращения за назначением единовременной денежной выплаты.

25. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

26. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- профилирование заявителя;

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги.

IV Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

27. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством почтового отправления;

- б) при личном обращении заявителя в подразделение РГУ;

- в) посредством электронной почты.

Приложение
к Административному регламенту
Министерства социальной защиты
населения Республики Бурятия по
предоставлению государственной
услуги «Предоставление
единовременной денежной
выплаты лицам из числа детей-
сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей»

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Министерство - Министерство социальной защиты населения Республики Бурятия;
- б) РГУ, подразделение РГУ - Республиканское государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения» и его подразделения;
- в) Государственная услуга – государственная услуга «Предоставление единовременной денежной выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- г) МФЦ - Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Условные обозначения:

а) требования к документу:

О - представляется оригинал документа;

К - копия документа;

б) способы обращения:

МФЦ - документы подаются через МФЦ;

ПС – документы подаются посредством почтовой связи

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Идентификатор
----------	-------------------------------	---------------

Результат предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»		
1	Лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющее право на получение единовременной денежной выплаты в связи с увольнением с военной службы в запас	ЛС 1
2	Мать, относящаяся к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при рождении ею первого ребенка	ЛС 2
3	Представитель лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющего право на получение единовременной денежной выплаты в связи с увольнением с военной службы в запас и матери, относящейся к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при рождении ею первого ребенка	ПЛС

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов и требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	ЛС 1 ЛС 2 ПЛС	Заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты	О – подразделение РГУ, МФЦ, ПС
2.	ЛС 1 ЛС 2 ПЛС	Паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность	О – подразделение РГУ, МФЦ К – ПС
3.	ПЛС	Документ, подтверждающий его полномочия	О – подразделение РГУ, МФЦ К – ПС
4.	ЛС 1 ЛС 2 ПЛС	Документ, подтверждающий утрату родительского попечения в несовершеннолетнем возрасте: - свидетельство о рождении лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - свидетельство о смерти родителей; - справка органов записи актов гражданского состояния, подтверждающие внесение сведений об отце в запись акта о рождении ребенка на основании заявления матери ребенка;	О – подразделение РГУ, МФЦ К – ПС

		- решение суда об установлении факта оставления детей без попечения родителей	
5.	ЛС 1 ПЛС	Военный билет	О – подразделение РГУ, МФЦ К – ПС
6.	ЛС 1 ЛС 2 ПЛС	Реквизиты банковского счета	О – подразделение РГУ, МФЦ, ПС
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
1.	ЛС 2 ПЛС	Свидетельство о рождении ребенка	О – подразделение РГУ, МФЦ К - ПС
2.	ЛС 1 ЛС 2 ПЛС	Сведения территориальных подразделений Министерства внутренних дел Российской Федерации о регистрации по месту жительства или пребывания	О – подразделение РГУ, МФЦ К - ПС

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

N	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	ЛС 1 ЛС 2 ПЛС
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	ЛС 1 ЛС 2 ПЛС
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу	ЛС 1

	заявителей	ЛС 2 ПЛС
2.	Наличие в заявлении недостоверной или неполной информации, а также если текст заявления о предоставлении государственной услуги не поддается прочтению	ЛС 1 ЛС 2 ПЛС
3.	Непредставление документов или представление не в полном объеме документов, указанных в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту	ЛС 1 ЛС 2 ПЛС
4.	Истечение срока обращения за назначением единовременной денежной выплаты	ЛС 1 ЛС 2 ПЛС

5. Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Начальнику подразделения РГУ

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении единовременной денежной выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Я, _____
(ФИО)

проживающий(ая) (пребывающий(ая)) по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Прошу назначить мне единовременную денежную выплату лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (нужное подчеркнуть):

- при увольнении с военной службы;
- матерям на первого рожденного ими ребенка.

Документы для назначения:

№ п/п	Наименование документа	Представлены документы (количество)
1.	Паспорт	
2.	Документы, подтверждающие утрату в несовершеннолетнем возрасте родительского попечения:	
	Свидетельство о рождении лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	
	Свидетельство о смерти родителей	
	Справки органов записи актов гражданского состояния, подтверждающие внесение сведений об отце в запись акта о рождении ребенка на основании заявления матери ребенка	

