



ПРИКАЗ

от 27 января 2026 г.

№ 71

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Административного регламента предоставления
Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия
государственной услуги «Назначение ежемесячной выплаты денежных средств
опекуну (попечителю) на содержание ребенка»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Бурятия от 16.03.2022 № 119 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Республики Бурятия и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Республики Бурятия», постановлением Правительства Республики Бурятия от 06.03.2014 № 88 «О Министерстве социальной защиты населения Республики Бурятия»,

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия государственной услуги «Назначение ежемесячной выплаты денежных средств опекуну (попечителю) на содержание ребенка».

2. Признать утратившими силу:

- приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 06.11.2014 № 1542 «Об утверждении Административного регламента Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги по предоставлению ежемесячных выплат денежных средств опекуну (попечителю) на содержание ребенка» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 28.11.2014 № 032014498);

- пункт 27 приказа Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 29.05.2015 № 361 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 22.06.2015 № 032015169);

- пункт 47 приказа Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 23.03.2016 № 137 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 16.04.2016 № 032016150);

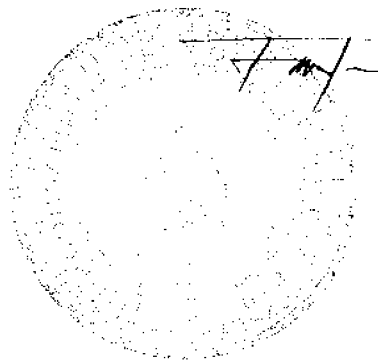
- пункт 3 приказа Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 29.06.2018 № 427 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 20.07.2018 № 032018258);

- приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 17.01.2023 № 33 «О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 06.11.2014 № 1542 «Об утверждении Административного регламента Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги по предоставлению ежемесячных выплат денежных средств опекуну (попечителю) на содержание ребенка» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 01.02.2023 № 032023014);

- пункт 2 приказа Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 09.09.2024 № 834 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 30.09.2024 № 032024260).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Т.А. Быкова

Утвержден
приказом Министерства
социальной защиты населения
Республики Бурятия
от 27.01.2025 № 71

**Административный регламент
предоставления Министерством социальной защиты населения Республики
Бурятия государственной услуги «Назначение ежемесячной выплаты денежных
средств опекуну (попечителю) на содержание ребенка»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячной выплаты денежных средств опекуну (попечителю) на содержание ребенка».

2. Заявителями являются опекуны (попечители), проживающие на территории Республики Бурятия, (далее – заявители) и представители опекунов (попечителей), проживающих на территории Республики Бурятия, (далее – представители заявителя).

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Назначение ежемесячной выплаты денежных средств опекуну (попечителю) на содержание ребенка.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия через орган опеки и попечительства, республиканское государственное учреждение «Республиканское государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения» и его подразделения.

Результат предоставления государственной услуги

6. При обращении заявителя за предоставлением ежемесячной выплаты денежных средств опекуну (попечителю) на содержание ребенка результатами предоставления государственной услуги являются:

- а) решение о предоставлении государственной услуги (оригинал документа);
- б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

7. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены в органе опеки и попечительства.

Срок предоставления государственной услуги

8. Срок предоставления государственной услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе опеки и попечительства.

При переезде опекуна (попечителя) с подопечным из другого субъекта Российской Федерации максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе опеки и попечительства.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

9. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

12. Срок регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день с даты подачи запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в орган опеки и попечительства.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на Портале Госуслуг.

Показатели доступности и качества государственной услуги

14. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на Портале Госуслуг.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

16. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги отсутствует.

17. Возможность предоставления заявления и документов в МФЦ не предусматривается.

18. Принятие МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусматривается.

19. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусматривается.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

21. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

22. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

23. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

- предоставление подопечному полного государственного обеспечения на период очной формы обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов;

- изменение места жительства опекуна (попечителя), подопечного в пределах Республики Бурятия.

24. Основания для приостановления предоставления государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

25. Орган опеки и попечительства отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

- отсутствие у заявителя права на получение ежемесячной выплаты денежных средств на содержание подопечного в соответствии с действующим законодательством;
- представление недостоверных сведений.

26. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

27. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- профилирование заявителя;
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги.

Профилирование заявителя

28. Профилирование заявителя осуществляется путем анкетирования, в процессе которого определяется категория (признак) заявителя. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования в соответствии с таблицей № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется в органе опеки и попечительства.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

29. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

30. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) в органе опеки и попечительства является документ, удостоверяющий личность.

31. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, отсутствуют.

32. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

33. Срок регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день с даты подачи запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в орган опеки и попечительства.

Межведомственное информационное взаимодействие

34. Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственных информационных запросов:

- в орган опеки и попечительства или орган социальной защиты населения по прежнему месту жительства опекуна (попечителя), подопечного о прекращении ежемесячной выплаты денежных средств на содержание подопечного в другом субъекте Российской Федерации.

35. Срок направления информационного запроса в орган опеки и попечительства или орган социальной защиты населения составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

36. Срок получения ответа на информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

37. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

38. Принятие решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении) осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день с даты получения органом опеки и попечительства всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

39. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги в органе опеки и попечительства.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги орган опеки и попечительства информирует заявителя о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

40. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Приостановление предоставления государственной услуги

41. Основания для приостановления предоставления государственной услуги указаны в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

42. Орган опеки и попечительства в течение 1 рабочего дня со дня получения сведений, указанных в пункте 23 настоящего Административного регламента, принимает

решение о приостановлении выплаты денежных средств на содержание подопечного и направляет его в подразделение РГУ.

43. Подразделение РГУ в течение 1 рабочего дня со дня получения решения, указанного в пункте 42 настоящего Административного регламента, приостанавливает ежемесячную выплату денежных средств на содержание подопечного.

44. Основаниями для возобновления предоставления государственной услуги являются:

- прекращение предоставления подопечному полного государственного обеспечения на период очной формы обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов;

- решение органа опеки и попечительства по новому месту жительства о возобновлении ежемесячной выплаты денежных средств на содержание подопечного.

45. Предоставление государственной услуги приостанавливается на срок предоставления подопечному полного государственного обеспечения на период очной формы обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов.

IV Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

46. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством почтового отправления;
- б) при личном обращении заявителя в орган опеки и попечительства;
- в) посредством электронной почты;
- г) посредством телефонной связи.

Приложение
к Административному регламенту
Министерства социальной защиты
населения Республики Бурятия по
предоставлению государственной
услуги «Назначение ежемесячной
выплаты денежных средств
опекуну (попечителю) на
содержание ребенка»
от 27.01.2026 № 71

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Министерство - Министерство социальной защиты населения Республики Бурятия;
- б) РГУ, подразделение РГУ - Республиканское государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения» и его подразделения;
- в) Государственная услуга – государственная услуга «Назначение ежемесячной выплаты денежных средств опекуну (попечителю) на содержание ребенка»;
- г) Орган опеки и попечительства – органы местного самоуправления;
- д) МФЦ - Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Условные обозначения:

а) требования к документу:

О - представляется оригинал документа;

К - копия документа, заверенная в установленном законодательством порядке.

б) способ обращения:

ООиП - документы подаются в орган опеки и попечительства.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Идентификатор
----------	-------------------------------	---------------

Результат предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячной выплаты денежных средств опекуну (попечителю) на содержание ребенка»		
1	Опекун (попечитель), проживающий на территории Республики Бурятия	ОП
2	Представитель опекуна (попечителя), проживающего на территории Республики Бурятия	ПОП

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов и требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	ОП ПОП	Заявление о назначении ежемесячной выплаты денежных средств на содержание подопечного	О – ООиП
2.	ОП ПОП	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	О – ООиП К - ООиП
3.	ПОП	Документ, подтверждающий его полномочия	О – ООиП К - ООиП
4.	ОП ПОП	Реквизиты номинального счета, открытого опекуном (попечителем) в кредитной организации на имя опекуна (попечителя), бенефициаром по которому является подопечный	О – ООиП К - ООиП
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
1.	ОП ПОП	Справка органа опеки и попечительства или органа социальной защиты населения по прежнему месту жительства опекуна (попечителя), подопечного о прекращении ежемесячной выплаты денежных средств на содержание подопечного в другом субъекте Российской Федерации	О – ООиП К - ООиП

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для

**предоставления государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги**

Таблица 3

N	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.	ОП ПОП
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Предоставление подопечному полного государственного обеспечения на период очной формы обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов.	ОП ПОП
2.	Изменение места жительства опекуна (попечителя), подопечного в пределах Республики Бурятия.	ОП ПОП
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей	ОП ПОП
2.	Предоставление недостоверных сведений	ОП ПОП

**5. Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

Форма заявления о назначении ежемесячной выплаты денежных средств на содержание подопечного утверждена постановлением Правительства Республики Бурятия от 04.10.2013 № 517 «Об организации предоставления социальных выплат и мер социальной поддержки родителям, усыновителям, опекунам (попечителям), приемным родителям, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».