



ПРИКАЗ

03.2025-414  
09 12 25

от 06 ноября 2025 г.

№ 1157

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Административного регламента  
предоставления Министерством социальной защиты населения  
Республики Бурятия государственной услуги  
«Признание совершеннолетних граждан нуждающимися в социальном  
обслуживании в полустационарной форме и составление индивидуальных  
программ предоставления социальных услуг в Республике Бурятия»**

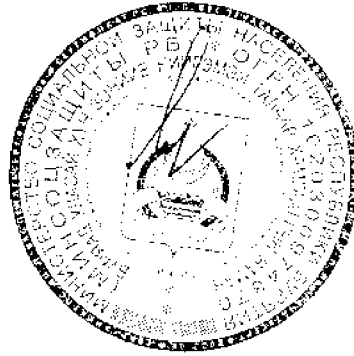
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Бурятия от 16.03.2022 № 119 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Бурятия и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Республики Бурятия», постановлением Правительства Республики Бурятия от 06.03.2014 № 88 «О Министерстве социальной защиты населения Республики Бурятия» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия государственной услуги «Признание совершеннолетних граждан нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме и составление индивидуальных программ предоставления социальных услуг в Республике Бурятия».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 10.06.2025 № 610 «Об утверждении Административного регламента Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги «Признание совершеннолетних граждан нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг в Республике Бурятия» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 03.07.2025 № 032025204).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И. о. министра



А.А. Меринова

Утвержден  
приказом Министерства  
социальной защиты населения  
Республики Бурятия  
от 06.11.2025 № 1157

**Административный регламент  
предоставления Министерством социальной защиты населения  
Республики Бурятия государственной услуги «Признание совершеннолетних  
граждан нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной  
форме и составление индивидуальных программ предоставления социальных  
услуг в Республике Бурятия»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Признание совершеннолетних граждан нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме и составление индивидуальных программ предоставления социальных услуг в Республике Бурятия» (далее – государственная услуга).

2. Заявители при предоставлении государственной услуги нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме - совершеннолетние граждане (далее – заявители), либо их уполномоченные представители (далее – представители).

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и ЕПГУ.

**II. Стандарт предоставления государственной услуги**

**Наименование государственной услуги**

4. Признание совершеннолетних граждан нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме и составление индивидуальных программ предоставления социальных услуг в Республике Бурятия.

**Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

5. Государственная услуга предоставляется Министерством через РГУ и его подразделения.

## **Результат предоставления государственной услуги**

6. При обращении заявителя за признанием совершеннолетних граждан нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме результатами предоставления государственной услуги являются:

а) решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

в) индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

8. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены в подразделениях РГУ, в МФЦ, на ЕПГУ, посредством почтовой связи.

## **Срок предоставления государственной услуги**

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

## **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

10. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством РФ не предусмотрено.

## **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

## **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

12. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) в подразделениях РГУ - в день их поступления;

- б) МФЦ - в течение одного рабочего дня со дня его поступления в МФЦ;
- в) ЕПГУ - один рабочий день;
- г) посредством почтовой связи – в день поступления в подразделения РГУ.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте подразделений РГУ в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

### **Показатели качества и доступности государственной услуги**

14. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте подразделений РГУ в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

### **Иные требования к предоставлению государственной услуги**

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

16. Для предоставления государственной услуги принятие заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, может осуществляться МФЦ.

17. Принятие многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

18. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приведен в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые

заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, либо указание на отсутствие таких документов.

20. Форма заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

21. Основания для отказа в приеме заявления и документов отсутствуют.

22. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

23. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень административных процедур**

24. Предоставление государственной услуги в подразделениях РГУ включают в себя следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства РФ (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

**Профилирование заявителя**

25. Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя.

Анкетирование заявителя осуществляется в РГУ, посредством ЕПГУ, в МФЦ и включает в себя выяснение вопросов, позволяющих выявить перечень признаков заявителя, закрепленных в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

26. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, а также способы подачи указанных заявления, документов приведены в таблице 2 приложения к Административному регламенту.

27. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

- на ЕПГУ - личность устанавливается с помощью поиска сведений в информационных базах путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия;
- в подразделениях РГУ, в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
- путем направления почтового отправления - копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в установленном законодательством порядке.

28. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

29. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения.

30. Срок регистрации запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день с даты подачи запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ЕПГУ, в РГУ, через МФЦ, посредством почтового отправления.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

31. Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственных информационных запросов:

- справки (сведения) о составе семьи, размере пенсии и (или) иных выплат, получаемых заявителем и (или) членами его семьи в территориальных органах Фонда пенсионного и социального страхования РФ;
- пособия по безработице заявителя и членов его семьи, получаемого в органах службы занятости;
- сведения об инвалидности, содержащиеся в ФГИС ФРИ;
- сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, получаемых в территориальных органах Фонда пенсионного и

социального страхования РФ;

- сведения о недвижимом имуществе, принадлежащем заявителю и членам его семьи на праве собственности, получаемые из Росреестра, за исключением сведений о недвижимом имуществе, право собственности на которое не зарегистрировано в ЕГРН (для лиц, не указанных в статье 6 Закона Республики Бурятия от 07.10.2014 № 665-V «О реализации полномочий по социальному обслуживанию граждан на территории Республики Бурятия»);

- заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний для получения социальных услуг, перечень которых утверждается в соответствии с частью 3 статьи 18 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

32. Срок направления указанного информационного запроса составляет не более 1 рабочего дня с даты регистрации заявления.

33. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

#### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю**

34. Обследование условий проживания гражданина, которое проводится в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, проводится в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и документов, которые должен представить заявитель.

35. Субъектом, проводящим процедуру оценки, является ответственный специалист подразделения РГУ.

36. Объектом процедуры оценки являются условия проживания гражданина для определения индивидуальной потребности в социальном обслуживании в полустационарной форме.

37. Местом проведения процедуры оценки является жилое помещение по месту проживания заявителя.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

38. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

39. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения подразделением РГУ всех сведений, необходимых для принятия решения.

40. В случае признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия

решения подразделением РГУ составляется и утверждается индивидуальная программа исходя из потребностей гражданина в социальных услугах.

### **Предоставление результата государственной услуги**

41. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги в подразделениях РГУ.

42. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги**

43. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги:

- а) в подразделениях РГУ;
- б) на ЕПГУ;
- в) посредством почтовой связи.

Приложение  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством  
социальной защиты населения Республики  
Бурятия государственной услуги  
«Признание совершеннолетних граждан  
нуждающимися в социальном  
обслуживании в полустационарной форме  
и составление индивидуальных программ  
предоставления социальных услуг в  
Республике Бурятия»  
от 06.11.2025 № 1157

**Перечень  
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий  
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги,  
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме  
заявления о предоставлении государственной услуги и  
документов, необходимых для предоставления государственной  
услуги, оснований для приостановления предоставления  
государственной услуги или отказа в предоставлении  
государственной услуги, формы заявления о предоставлении  
государственной услуги и документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги**

**I. Перечень условных обозначений и сокращений**

1. Условные сокращения:

- 1) государственная услуга - государственная услуга по признанию совершеннолетних граждан нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг в Республике Бурятия;
- 2) министерство - Министерство социальной защиты населения Республики Бурятия;
- 3) РГУ, подразделения РГУ - республиканское государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения» и его подразделения;
- 4) МФЦ - государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр Республики Бурятия по предоставлению государственных и муниципальных услуг»;
- 5) ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 6) ФГИС ФРИ - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр инвалидов»;
- 7) РФ - Российская Федерация;
- 8) ЕГРН - единый государственный реестр недвижимости.

2. Условные обозначения:

а) требования к документу:

О - представляется оригинал документа;

К – представляется оригинал копия документа;

ОЭ - представляется оригинал документа в электронной форме;

НК - нотариально удостоверенная копия документа;

б) способы обращения:

РГУ - документы подаются через РГУ;

МФЦ - документы подаются через МФЦ;

ЕПГУ - документы подаются посредством Портала Госуслуг;

Почта - документы подаются посредством почтовой связи.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Идентификатор категории (признака) заявителя
Результат предоставления государственной услуги: «Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»		
1	Совершеннолетний гражданин, нуждающийся в социальном обслуживании, заявитель	СО
2	Совершеннолетний гражданин, нуждающийся в социальном обслуживании, представитель	СО1

## III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов и требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	СО, СО1	Заявление	О – РГУ, МФЦ; О - почта; ОЭ – ЕПГУ.
2	СО, СО1	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	О, К – РГУ, МФЦ; НК - почта; ОЭ – ЕПГУ

3	CO1	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	О, К – РГУ, МФЦ; НК - почта; ОЭ – ЕПГУ
4	CO, CO1	Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, которые принадлежат на праве собственности гражданину-заявителю и (или) членам его семьи и право собственности на которые не зарегистрировано в ЕГРН	О, К – РГУ, МФЦ; НК - почта; ОЭ – ЕПГУ
5	CO, CO1	Документ, содержащий сведения об инвалидности (в случае отсутствия указанных сведений в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере", при обращении за предоставлением социальных услуг заявителей, являющихся инвалидами	О, К – РГУ, МФЦ; НК - почта; ОЭ – ЕПГУ
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1	CO, CO1	Сведения (справка) о «составе семьи»	О – РГУ, МФЦ; НК - почта; ОЭ – ЕПГУ
2	CO, CO1	Сведения о размере пенсии и (или) иных выплат	О – РГУ, МФЦ; НК - почта; ОЭ – ЕПГУ
3	CO, CO1	Пособия по безработице заявителя и членов его семьи	О – РГУ, МФЦ; НК - почта; ОЭ – ЕПГУ
4	CO, CO1	Сведения об инвалидности	О, К – РГУ, МФЦ; НК - почта; ОЭ – ЕПГУ
5	CO, CO1	Сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида	О, К – РГУ, МФЦ; НК - почта; ОЭ – ЕПГУ
6	CO, CO1	Сведения о недвижимом имуществе, принадлежащем заявителю и членам его семьи на праве собственности	О, К – РГУ, МФЦ; НК - почта; ОЭ – ЕПГУ
7	CO, CO1	Заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний для получения	О – РГУ, МФЦ; НК - почта; ОЭ – ЕПГУ

		социальных услуг	
--	--	------------------	--

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</b>		
1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством РФ не предусмотрены	-
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги</b>		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством РФ не предусмотрены	-
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</b>		
1.	Отсутствие показаний к социальному обслуживанию в полустационарной форме	CO, CO1
2.	Непредставление документов, указанных в таблице 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту	CO, CO1
3.	Письменный отказ от предоставления социального обслуживания в полустационарной форме, оформленный им до признания нуждающимся в социальном обслуживании и выдачи ему индивидуальной программы	CO, CO1

**V. Формы заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков заявителей)	Форма заявления
1	СО, СО1	Форма утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»