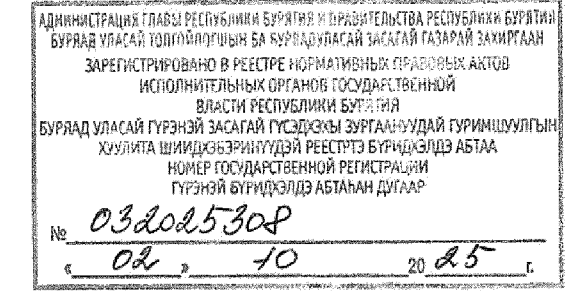




МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ



БУРЯД УЛАСАЙ
БОЛБОСОРОЛОЙ БОЛОН
ЭРДЭМ УХААНАЙ ЯАМАН

П Р И К А З

З А Х И Р А Л Т А

«09» сентября 2025 г.

№ 1117

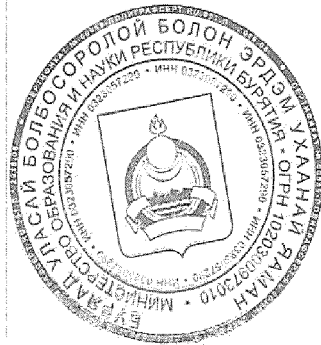
г. Улан-Удэ

О комиссии по защите профессиональной чести и
достоинства педагогических работников

В соответствии с пунктом 13 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью урегулирования разногласий между педагогическими работниками и участниками образовательных отношений приказываю:

1. Образовать комиссию Министерства образования и науки Республики Бурятия по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Положение о комиссии Министерства образования и науки Республики Бурятия по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



В.А. Поздняков

Приложение № 1
к приказу Министерства
образования и науки
Республики Бурятия
от «09» сентября 2025 г. № 1117

СОСТАВ
КОМИССИИ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
БУРЯТИЯ ПО ЗАЩИТЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЧЕСТИ И ДОСТОИНСТВА
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Поздняков Валерий Анатольевич	-	Министр образования и науки Республики Бурятия, Председатель Комиссии
Жанаева Лариса Дамбаевна	-	Председатель Бурятской республиканской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, заместитель Председателя Комиссии
Переломова Елена Владимировна	-	Консультант отдела кадровой и организационной работы Министерства образования и науки Республики Бурятия, секретарь Комиссии
Члены Комиссии:		
Буянтуев Батор Бимба- Дашиевич	-	Заместитель министра образования и науки Республики Бурятия – председатель Комитета общего и дополнительного образования
Цыдыпов Жаргал Гармаевич	-	Начальник отдела кадровой и организационной работы Министерства образования и науки Республики Бурятия
Бужинаев Николай Анатольевич	-	Председатель Комитета по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Республики Бурятия
Михалева Наталья Павловна	-	председатель Комитета по труду Министерства экономики Республики Бурятия
Цыренова Марина Геннадьевна	-	Председатель общественного совета Министерства образования и науки Республики Бурятия
Бадмаева Елена Галсановна	-	Председатель региональной общественной организации «Клуб-учитель года Бурятии»

Гусельников Владимир Андреевич	-	Правовой инспектор труда Бурятской республиканской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации
Криницын Андрей Евгеньевич	-	Главный государственный инспектор труда отдела надзора и контроля по правовым вопросам Государственной инспекции труда в Республике Бурятия
По согласованию:		
Представитель	-	Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
БУРЯТИЯ ПО ЗАЩИТЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЧЕСТИ И ДОСТОИНСТВА
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников в Министерстве образования и науки Республики Бурятия (далее соответственно Комиссия, Министерство образования и науки Республики Бурятия) является коллегиальным органом и создается в целях урегулирования разногласий между педагогическими работниками государственных и муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — образовательная организация) и другими участниками образовательных отношений по вопросам защиты профессиональной чести и достоинства педагогических работников.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, и настоящим Положением.

II. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КОМИССИИ

2.1. Приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия (далее — Минобрнауки РБ), создается и утверждается Положение о Комиссии и ее персональный состав.

2.2. Состав Комиссии формируется из числа представителей Министерства образования и науки Республики Бурятия, представителей Бурятской республиканской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, представителей Государственной инспекции труда в Республике Бурятия, представителей общественных организаций образования.

В случае рассмотрения заявления педагогического работника муниципальной образовательной организации в состав Комиссии могут быть

также включены представители органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (по согласованию).

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.3. Делегирование представителей в состав Комиссии от региональной (межрегиональной) организации Общероссийского Профсоюза образования, территориального органа Федеральной службы по труду и занятости и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, осуществляется соответственно региональной (межрегиональной) организацией Общероссийского Профсоюза образования, территориальным органом Федеральной службы по труду и занятости и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования.

2.4. Срок полномочий Комиссии – 3 года.

2.5. В состав Комиссии входят Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

2.6. Руководство Комиссией осуществляет Председатель, в лице министра образования и науки Республики Бурятия.

2.7. Для осуществления возложенных задач Комиссия вправе:

а) запрашивать у исполнительных органов, иных органов и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления полномочий комиссии;

б) заслушивать на своих заседаниях членов комиссии, а также не входящих в ее состав представителей исполнительных органов, иных органов и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

в) привлекать для участия в своей работе представителей исполнительных органов, органов местного самоуправления в Республике Бурятия и иных органов, и организаций;

г) взаимодействовать с исполнительными органами, органами местного самоуправления в Республике Бурятия, иными органами и организациями.

2.8. Председатель Комиссии:

а) распределяет обязанности между членами Комиссии, а также назначает заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии;

б) предлагает к утверждению проект повестки заседания Комиссии;

в) утверждает график работы Комиссии;

г) созывает заседания Комиссии;

д) председательствует на заседаниях Комиссии;

е) подписывает протоколы заседаний и иные исходящие документы Комиссии;

ж) осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Комиссией.

2.9. Заместитель председателя Комиссии:

а) координирует работу членов Комиссии;

б) подготавливает документы, вносимые на рассмотрение Комиссии;

в) выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

2.10. Секретарь Комиссии:

- а) регистрирует заявления, поступившие в Комиссию;
- б) информирует членов Комиссии в срок не позднее 5 календарных дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
- в) ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- г) составляет выписки из протоколов заседаний Комиссии и предоставляет их лицам и органам, указанным в пункте 5.1.4. настоящего Положения;
- д) обеспечивает текущее хранение документов и материалов Комиссии, а также обеспечивает их сохранность.

2.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

2.12. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- а) на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из её состава;
- б) по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в) в случае прекращения членом Комиссии трудовых отношений¹.

2.13. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав делегируется иной представитель из числа представителей, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.14. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.15. Члены Комиссии имеют право:

- а) участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- б) обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- в) запрашивать у руководителя Министерства образования и науки Республики Бурятия информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- г) излагать в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- д) излагать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- е) вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

2.16. Члены Комиссии обязаны:

- а) участвовать в заседаниях Комиссии;
- б) выполнять функции, возложенные на них в соответствии с Положением;
- в) соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;

¹ За исключением представителей от региональной (межрегиональной) организации Общероссийского Профсоюза образования, осуществляющих свою деятельность на общественных началах.

г) в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

д) Члены Комиссии не вправе разглашать информацию, полученную в ходе участия в её работе.

III. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

3.1. Комиссия рассматривает заявления педагогических работников, обратившихся с целью реализации их права на защиту профессиональной чести и достоинства, а также о фактах нарушения норм профессиональной этики, повлекшее за собой нарушение их трудовых прав.

3.2. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров педагогических работников с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.3. В рамках рассмотрения заявлений педагогических работников комиссия:

а) устанавливает наличие или отсутствие нарушения норм этики в отношении педагогических работников, принимает при наличии указанного нарушения меры по урегулированию ситуации, в том числе решение о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

б) направляет рекомендации участникам образовательных отношений в связи с выявленными нарушениями норм профессиональной этики, повлекшими за собой нарушение трудовых прав педагогических работников, а также предложения по урегулированию спорных ситуаций и по профилактике повторных нарушений.

IV. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Заседания Комиссии проводятся согласно утвержденному Председателем Комиссии графику, но не реже одного раза в квартал, а также при условии наличия письменных заявлений педагогических работников, поступивших непосредственно в Комиссию или в адрес руководителя Министерства образования и науки Республики Бурятия, с указанием признаков нарушений прав педагогических работников и лиц, допустивших указанные нарушения.

4.2. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

б) оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к педагогическому работнику дисциплинарного взыскания оспариваемые действия или бездействие руководителя образовательной организации;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае

обжалования решения о применении к педагогическому работнику дисциплинарного взыскания — указание на приказ руководителя образовательной организации, который обжалуется;

- г) основания, по которым заявитель считает, что его права были нарушены;
- д) требования заявителя.

4.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению документы и материалы либо их копии.

4.4. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя, в течение 30 дней со дня регистрации заявления, о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения.

4.5. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами а) – д) пункта 4.2 настоящего Положения, заседание Комиссии для его рассмотрения не проводится.

4.6. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии. При неявке заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

4.7. В случае необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки заседания, Комиссия имеет право приглашать на заседание руководителя образовательной организации, ее учредителя и (или) представителей иных организаций и лиц, имеющих отношение к предмету рассматриваемого заявления.

4.8. По запросу Комиссии руководитель образовательной организации обязан в установленный Комиссией срок представлять ей необходимые документы.

4.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов, являющихся представителями Министерства образования и науки Республики Бурятия, не менее половины членов, являющихся представителями региональной (межрегиональной) организации Общероссийского Профсоюза образования, не менее половины членов, являющихся представителями территориального органа Федеральной службы по труду и занятости и не менее половины членов являющихся представителями органа, осуществляющего муниципальное управление в сфере образования (в случае необходимости).

V. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

5.1. По результатам рассмотрения заявления педагогического работника Комиссия принимает следующие решения:

5.1.1. о наличии нарушения норм профессиональной этики в отношении педагогического работника, трудовых прав, выявленных в результате нарушения норм профессиональной этики, и необходимости устранения выявленных нарушений руководителем образовательной организации;

5.1.2. о прекращении рассмотрения заявления педагогического работника в случае установления отсутствия факта нарушения прав педагогического работника.

5.1.2. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу заявителя.

5.1.3. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

5.1.4. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений, а также руководителю организации и при наличии запроса профсоюзному комитету образовательной организации.

5.1.5. Решение Комиссии может быть обжаловано заявителем или лицом, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.6. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

Срок хранения документов и материалов Комиссии в Министерстве образования и науки Республики Бурятия составляет 3 года, с последующей передачей в архив.