



НИИЭЭМӨЙ ТАЛААР
АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ И ПРЕЗИДИУМ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯАД УЛАСАЙ ХҮН ЗОНИИЕ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯАД УЛАСАЙ ГҮРЭЭН ЗАСАЙ ГИЗДЭХЭЙ ЗӨРГӨӨНДӨЙ ГҮРИМДӨӨЛӨН
УСЛУДА НИИЭЭМӨЙ ТАЛААР РЕЕСТРЭ БУРИДЛАД АСТАА
НОМЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
ГҮРЭЭН БУРИДЛАД АСТААН ДУГААР
№ 032025204
03 07 2025

ПРИКАЗ

от 10 июня 2025 г.

№ 610

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Административного регламента
Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия
по предоставлению государственной услуги
«Признание совершеннолетних граждан нуждающимися в социальном
обслуживании в полустационарной форме и составлению индивидуальных
программ предоставления социальных услуг в Республике Бурятия»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Бурятия от 16.03.2022 № 119 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Бурятия и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Республики Бурятия», постановлением Правительства Республики Бурятия от 06.03.2014 № 88 «О Министерстве социальной защиты населения Республики Бурятия» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги «Признание совершеннолетних граждан нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг в Республике Бурятия».

2. Признать утратившими силу:

- приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 28.05.2019 № 443 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия государственной услуги по признанию совершеннолетних граждан нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг в Республике Бурятия» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов

исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 19.06.2019 № 032019295);

- пункт 1 приказа Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 10.09.2020 № 721 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Бурятия 26.11.2020 № 032020441);

- пункт 2 приказа Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 30.12.2022 № 1275 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Бурятия 09.02.2023 № 032023030).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Т.А. Быкова

Утвержден
приказом Министерства
социальной защиты населения
Республики Бурятия
от 10.06.2025 № 610

**Административный регламент
Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия
по предоставлению государственной услуги «Признание совершеннолетних
граждан нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной
форме и составлению индивидуальных программ предоставления социальных
услуг в Республике Бурятия»**

**I. Общие положения
Предмет регулирования**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Признание совершеннолетних граждан нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг в Республике Бурятия» (далее – государственная услуга).

Круг заявителей

2. Заявителями являются совершеннолетние граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в форме полустационарного обслуживания, которым предоставляется социальная услуга или социальные услуги (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения №1 к настоящему Административному регламенту.

От имени заявителей обращаться за предоставлением государственной услуги могут уполномоченные ими лица на основании копии документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (далее – представитель).

**Требование предоставления заявителю государственной услуги
в соответствии с вариантом предоставления государственной
услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным
в результате анкетирования, проводимого органом,
предоставляющим государственную услугу (далее - профилирование),
а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее - вариант).

Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Признание совершеннолетних граждан нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме и составление индивидуальных программ предоставления социальных услуг в Республике Бурятия.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия (далее - Министерство) через Республиканское государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения» и его подразделения (далее - РГУ, подразделение РГУ).

6. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления государственной услуги

7. При обращении заявителя (представителя) за предоставлением социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания результатами предоставления государственной услуги являются:

- а) решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
- б) решение об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
- в) индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

- а) уведомление о предоставлении государственной услуги;
- б) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

8. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены на Едином портале, в подразделении РГУ.

Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

11. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

12. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является личное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя) о приостановлении социального обслуживания.

13. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

14. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

16. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

17. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) в подразделении РГУ - в день их поступления;
- б) посредством почтовой связи - 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

19. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

21. Настоящий раздел содержит сведения о составе, последовательности и сроках выполнения административных процедур для следующих вариантов государственной услуги:

При обращении заявителя за предоставлением социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: совершеннолетний гражданин, нуждающийся в социальном обслуживании, заявитель;

Вариант 2: совершеннолетний гражданин, нуждающийся в социальном обслуживании, представитель.

22. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

23. Вариант государственной услуги определяется в соответствии с признаками заявителя, определяемыми путем профилирования и результатом государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется в уполномоченном органе и включает в себя выяснение вопросов, позволяющих выявить перечень признаков заявителя, закрепленных в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления государственной услуги

Вариант 1

24. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

25. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

- решение о предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

- уведомление о предоставлении государственной услуги;
- уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

26. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура «приостановление предоставления государственной услуги», поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

27. Предоставление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг», осуществляется в подразделении РГУ.

28. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

- 1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, которые принадлежат на праве собственности гражданину-заявителю и (или) членам его семьи и право собственности на которые не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
- 3) документ, содержащий сведения об инвалидности (в случае отсутствия указанных сведений в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее - единая цифровая платформа)), при обращении за предоставлением социальных услуг заявителей, являющихся инвалидами.

29. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- (справка) сведения о «составе семьи», получаемых от Администрации муниципальных районов;
- сведения о размере пенсии и (или) иных выплат, получаемых в территориальных органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- пособия по безработице, получаемого в органах службы занятости, заявителя и членов его семьи;
- сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов";

- сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, получаемых в территориальных органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

- сведения о недвижимом имуществе, принадлежащем заявителю и членам его семьи на праве собственности, получаемые из Росреестра, за исключением сведений о недвижимом имуществе, право собственности на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (для лиц, не указанных в статье 6 Закона Республики Бурятия от 07.10.2014 № 665-V «О реализации полномочий по социальному обслуживанию граждан на территории Республики Бурятия»);

- заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний для получения социальных услуг, перечень которых утверждается в соответствии с частью 3 статьи 18 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

30. Копии документов представляются с предъявлением оригиналов, если копии не заверены в установленном законодательством порядке. Копии документов сверяются с оригиналами, оригиналы возвращаются гражданину.

31. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- на Едином портале – личность устанавливается с помощью поиска сведений в информационных базах путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия;

- в подразделении РГУ – документ, удостоверяющий личность.

32. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

33. Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и иных документов, представленных заявителем на личном приеме, осуществляется в день их поступления в подразделение РГУ.

34. Регистрация документов, направленных заявителем для предоставления государственной услуги с использованием средств почтовой связи, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в подразделение РГУ.

35. В случае поступления документов для предоставления государственной услуги после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

36. Ответственный специалист подразделения РГУ в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и документов, которые должен представить заявитель при наличии согласия проживающих в жилом помещении на законных основаниях проводит обследование условий проживания гражданина, по результатам которого составляется акт обследования по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

37. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору

заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения

Межведомственное информационное взаимодействие

38. Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственных информационных запросов:

- сведения (справка) о «составе семьи», получаемых от администрации муниципальных районов;
- сведения о размере пенсии и (или) иных выплат, получаемых в территориальных органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- пособия по безработице, получаемого в органах службы занятости, заявителя и членов его семьи;
- сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов";
- сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, получаемых в территориальных органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- сведения о недвижимом имуществе, принадлежащем заявителю и членам его семьи на праве собственности, получаемые из Росреестра, за исключением сведений о недвижимом имуществе, право собственности на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (для лиц, не указанных в статье 6 Закона Республики Бурятия от 07.10.2014 № 665-V «О реализации полномочий по социальному обслуживанию граждан на территории Республики Бурятия»);
- заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний для получения социальных услуг, перечень которых утверждается в соответствии с частью 3 статьи 18 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

39. Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

40. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

41. Подразделение РГУ отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

- отсутствие показаний к социальному обслуживанию в полустационарной форме;
- непредставление заявителем полного пакета документов, которые должен

представить получатель социальной услуги;

- письменный отказ заявителя от предоставления социального обслуживания на дому, оформленный им до признания нуждающимся в социальном обслуживании и выдачи ему индивидуальной программы.

42. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения подразделением РГУ всех сведений, необходимых для принятия решения.

43. В случае признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения подразделением РГУ составляется и утверждается индивидуальная программа исходя из потребностей гражданина в социальных услугах.

Предоставление результата государственной услуги

44. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- в подразделении РГУ, на Едином портале – решение о предоставлении государственной услуги;
- в подразделении РГУ, на Едином портале - решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

45. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги путем вручения письменного уведомления.

46. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

47. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

- решение о предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг. Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:
 - уведомление о предоставлении государственной услуги;
 - уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги;

48. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

49. Предоставление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг», осуществляется в подразделении РГУ.

50. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

- 1) Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, а также копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением социальных услуг представителем заявителя);
- 3) копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, которые принадлежат на праве собственности гражданину-заявителю и (или) членам его семьи и право собственности на которые не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
- 4) документ, содержащий сведения об инвалидности (в случае отсутствия указанных сведений в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее - единая цифровая платформа)), при обращении за предоставлением социальных услуг заявителей, являющихся инвалидами.

51. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

52. Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственных информационных запросов:

- сведения (справка) о «составе семьи», получаемых от Администрации муниципальных районов;
- сведения о размере пенсии и (или) иных выплат, получаемых в территориальных органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

- пособия по безработице, получаемого в органах службы занятости, заявителя и членов его семьи;

- сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов";

- сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, получаемых в территориальных органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

- сведения о недвижимом имуществе, принадлежащем заявителю и членам его семьи на праве собственности, за исключением сведений о недвижимом имуществе, право собственности на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (для лиц, не указанных в статье 6 Закона Республики Бурятия от 07.10.2014 № 665-V «О реализации полномочий по социальному обслуживанию граждан на территории Республики Бурятия»);

- заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний для получения социальных услуг, перечень которых утверждается в соответствии с частью 3 статьи 18 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

53. Копии документов представляются с предъявлением оригиналов, если копии не заверены в установленном законодательством порядке. Копии документов сверяются с оригиналами, оригиналы возвращаются гражданину или лицу, действующему от его имени.

54. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- на Едином портале – личность устанавливается с помощью поиска сведений в информационных базах путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия;

- в подразделении РГУ – документ, удостоверяющий личность.

55. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

56. Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и иных документов, представленных заявителем на личном приеме, осуществляется в день их поступления в подразделение РГУ.

57. Регистрация документов, направленных заявителем для предоставления государственной услуги с использованием средств почтовой связи, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в подразделение РГУ.

58. В случае поступления документов для предоставления государственной услуги после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

59. Ответственный специалист подразделения РГУ в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и документов, которые должен представить заявитель при наличии согласия проживающих в жилом помещении на законных основаниях проводит обследование условий проживания гражданина, по результатам которого

составляется акт обследования по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

60. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения

Межведомственное информационное взаимодействие

61. Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственных информационных запросов:

- сведения (справка) о «составе семьи», получаемых от администрации муниципальных районов;

- сведения о размере пенсии и (или) иных выплат, получаемых в территориальных органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

- пособия по безработице, получаемого в органах службы занятости, заявителя и членов его семьи;

- сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов";

- сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, получаемых в территориальных органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

- сведения о недвижимом имуществе, принадлежащем заявителю и членам его семьи на праве собственности, получаемые из Росреестра, за исключением сведений о недвижимом имуществе, право собственности на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (для лиц, не указанных в статье 6 Закона Республики Бурятия от 07.10.2014 № 665-V «О реализации полномочий по социальному обслуживанию граждан на территории Республики Бурятия»);

- заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний для получения социальных услуг, перечень которых утверждается в соответствии с частью 3 статьи 18 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

62. Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

63. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

64. Подразделение РГУ отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

- отсутствие показаний к социальному обслуживанию в полустационарной форме;
- непредставление заявителем полного пакета документов, которые должен представить получатель социальной услуги;
- письменный отказ заявителя от предоставления социального обслуживания на дому, оформленный им до признания нуждающимся в социальном обслуживании и выдачи ему индивидуальной программы.
- полномочия представителя заявителя не подтверждены.

65. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения подразделением РГУ всех сведений, необходимых для принятия решения.

66. В случае признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения подразделением РГУ составляется и утверждается индивидуальная программа исходя из потребностей гражданина в социальных услугах.

Предоставление результата государственной услуги

67. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- в подразделении РГУ, на Едином портале – решение о предоставлении государственной услуги;
- в подразделении РГУ, на Едином портале - решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

68. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги путем вручения письменного уведомления.

69. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Приложение № 1
к Административному регламенту
Министерства социальной защиты
населения Республики Бурятия по
предоставлению государственной услуги
«Признание совершеннолетних граждан
нуждающимися в социальном
обслуживании в полустационарной форме
и составлению индивидуальных программ
предоставления социальных услуг в
Республике Бурятия»
от 10.06.2025 № 610

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЩИХ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИЙ ЗНАЧЕНИЙ
ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами
предоставления государственной услуги**

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»	
1.	Совершеннолетний гражданин, нуждающийся в социальном обслуживании в полустационарной форме, заявитель
2.	Совершеннолетний гражданин, нуждающийся в социальном обслуживании в полустационарной форме, представитель

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат государственной услуги «Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»		
1.	Категория заявителя	1. Совершеннолетний гражданин, нуждающийся в социальном обслуживании в полустационарной форме
2.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель 2. Представитель

Приложение № 2
к Административному регламенту
Министерства социальной защиты
населения Республики Бурятия по
предоставлению государственной услуги
«Признание совершеннолетних граждан
нуждающимися в социальном
обслуживании в полустационарной форме
и составлению индивидуальных программ
предоставления социальных услуг в
Республике Бурятия»
от 10.06.2025 № 610

(наименование подразделения РГУ «Центр социальной поддержки населения»)

АКТ № _____
обследования условий проживания гражданина

(Ф.И.О. клиента)

(город, район)

(адрес)

от «__» _____ 20__ г.

Состав комиссии:

Ф.И.О.:

Должность:

1. Автобиографические данные

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Пол _____

Паспортные данные _____

Образование _____

Профессия (основная) _____

(работник отрасли образования, здравоохранения, социальной защиты, культуры,
сельского хозяйства, промышленности, правоохранительных органов, финансовых
органов, санитарно-эпидемиологического надзора, работник строительного и жилищно-
коммунального хозяйства, дорожного и
транспортного хозяйств, государственный служащий,
работник территориальных органов государственного

управления, творческий работник, домохозяйка, иное)

Дата ухода на пенсию _____
 Предприятие, с которого ушел на пенсию, _____
 Общий трудовой стаж _____
 Место прописки _____
 Место проживания _____
 № телефона (дом.) _____

Социальный статус (нужное подчеркнуть): пенсионер, гражданина инвалид, лицо БОМЖ, освободившийся из мест лишения свободы, беженец вынужденный переселенец, иное (указать)

Категория гражданина	Серия , № документа	Дата выдачи	Кем выдан
Инвалид Великой Отечественной войны			
Участник Великой Отечественной войны			
Вдова участника Великой Отечественной войны			
«Дети войны»			
Труженик тыла			
Лицо, награжденное знаком «Жителю блокадного Ленинграда»			
Реабилитированное лицо			
Лицо, признанное пострадавшим от политических репрессий			
Ветеран труда			
Иное (указать)			

2. Материально-бытовые условия проживания

2.1. Жилищные условия заявителя по месту фактического проживания (нужное подчеркнуть): частный дом, отдельная квартира (___ комнатная), комната в коммунальной квартире, комната в общежитии, иное (указать)

Форма собственности жилья (нужное подчеркнуть): Государственное или муниципальное (нужное подчеркнуть):

служебное, общежитие, жилое помещение маневренного фонда.

Частное (нужное подчеркнуть): единственный собственник, совместная собственность, долевая собственность.

Жилья не имеет (указать причину: продано, сдано в жилой фонд муниципального образования, иное) _____.

Площадь жилья _____.

Уровень благоустройства: благоустроенный, благоустроенный, неблагоустроенный (нужное подчеркнуть).

Наличие удобств (подчеркнуть): отопление централизованное, автономное газовое, с использованием привозного сырья (уголь, торф, дрова), водоснабжение централизованное (холодная, горячая), колодец, родник, колонка для набора воды, ванная, баня, канализация (да, нет), другое

Жилье завещано, оформлен договор дарения _____.
 Реквизиты правоустанавливающего документа _____.
 Сведения о наследнике(-ах), одаряемых, плательщике ренты _____.
 1.2. Среднедушевой доход заявителя (семьи) _____ рублей.

Ниже величины прожиточного минимума, равен прожиточному минимуму, превышает величину прожиточного минимума (нужное подчеркнуть).

3. Семейное положение

3.1. Семейный статус (нужное подчеркнуть): Одинокий, одиноко проживающий, одинокая супружеская пара, одиноко проживающая супружеская пара, проживает в семье близких родственников, проживает в семье родственников иное (указать) _____.

3.2. Сведения о близких родственниках, обязанных в соответствии с законодательством осуществлять помощь и уход <*>, проживающих совместно с заявителем:

Ф.И.О. (полностью)		
Степень родства с заявителем		
Дата рождения		
Социальная категория		
Место работы (учебы)		
Размер дохода за последние 3 месяца, предшествующие моменту обращения, рублей		
Наличие регистрации в квартире		

П. 3 ст. 38 Конституции Российской Федерации «Трудоспособные дети, достигшие 18 лет, должны заботиться о нетрудоспособных родителях».

П. 1 ст. 87 Семейного кодекса Российской Федерации «Трудоспособные совершеннолетние дети обязаны содержать своих нетрудоспособных, нуждающихся в помощи родителей и заботиться о них».

3.3. Сведения о близких родственниках, обязанных в соответствии с законодательством осуществлять помощь и уход, проживающих отдельно:

Ф.И.О. (полностью)	
Степень родства с заявителем	
Дата рождения	
Социальная категория	
Адрес проживания	
Место работы (учебы)	
Размер дохода, рублей	
Виды поддержки, периодичность	

3.4. Сведения об иных физических и юридических лицах, оказывающих помощь (соседи, знакомые, общественные организации, волонтеры, иное, с указанием координат, размера и периодичности

помощи)

4. Информация о самостоятельности в повседневной жизни
(нужное отметить знаком «+»)

№ п/п	Виды активности в повседневной жизни	Не т проблем	Мало выраженные проблемы	Выра женные проблемы	Прове дение невозможно
	Самообслуживание:				
	отправление личного туалета				
	прием ванны, душа, мытье в бане				
	умывание				
	гигиена полости рта				
	интимная гигиена				
	причесывание				
	бритье				
	Пользование туалетом:				
	унитаз				
	судно				
	Прием пищи:				
	пользование столовыми приборами				
	пользование столовыми приборами				
	кормление				
	Одевание:				
	застегивание/расстегивание на одежде пуговиц, «молний», др.				
	одевание обуви				
	Передвижение:				
	внутри помещения				
	вне помещения				

	ходьба по ровной дороге				
	спуск, подъем по ступеням				
	в общественном транспорте				
	в личном транспорте				
	Перемещение тела:				
	кровать/стул				
	Манипуляции с предметами:				
	открывание/закрывание дверного замка				
	открывание/закрывание водяного крана				
	пользование бытовой техникой				
	пользование кухонным инвентарем				
	Прочая деятельность:				
	совершение покупок в магазинах				
	доставка в дом воды				
	доставка в дом топлива				
	стирка				
	уборка квартиры				
	приготовление пищи				
	Коммуникация:				
	речевой контакт				
	визуальный контакт				
	Когнитивные способности:				
	социальные контакты				
	способность решать проблемы				
	память				

5. Дополнительные сведения

5.1. Вредные привычки: Имеет ли место злоупотребление алкоголем, наркотиками; частота; проводимое лечение _____

Подписи членов комиссии:

Ф.И.О. Подпись: Должность:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Подпись гражданина:

С актом

Согласен на передачу и использование информации в моих интересах.

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Дата «__» _____ 20__ г.