



**Министерство строительства  
и модернизации жилищно-  
коммунального комплекса  
Республики Бурятия**

**Буряад Уласай  
Барилгын ба гэр байрын-  
коммунальна ажыхы  
шэнэдхэн найжаруулгын яаман**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ И ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
БҮРЯАД УЛАСАЙ ТОЛГОЙЛОГШИН БА БҮРЯАДУЛАСАЙ ЗАСАГАЙ ГАЗАРАЙ ЗАХИРГААН  
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
БҮРЯАД УЛАСАЙ ГҮРЭНЭЙ ЗАСАГАЙ ГҮЭСДЭСХЭЙ ЗҮРГАЛНУУДАЙ ГҮРИМШУУЛГЫН  
ХУУЛИТА ШИИХЭБЭРИНҮҮДЭЙ РЕЕСТРТЭЗ БҮРИДЭЛДЭ АБТАА  
НОМЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ  
ГҮРЭНЭЙ БҮРИДЭЛДЭ АБТААН ДУГААР  
№ 032025087  
26 . 03 20 25 г.

## **П Р И К А З**

24 марта 20 25 г.

№ 06-нр 38/25

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Регламента осуществления  
Министерством строительства и модернизации жилищно-  
коммунального комплекса Республики Бурятия ведомственного  
контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011  
№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами  
юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных  
правовых актов Российской Федерации**

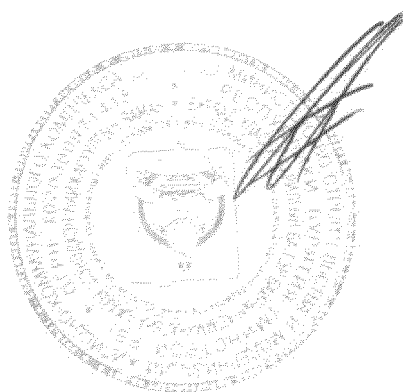
В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Республики Бурятия от 28.12.2018 № 764 «Об утверждении Порядка осуществления исполнительными органами государственной власти Республики Бурятия, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных и государственных автономных учреждений Республики Бурятия, права собственника имущества государственных унитарных предприятий Республики Бурятия, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент осуществления Министерством строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия ведомственного контроля за соблюдением требований

Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**ВрИО министра**



**Е.А. Коркин**

Утвержден  
приказом Министерства  
строительства и модернизации  
жилищно-коммунального  
комплекса Республики Бурятия  
от 07.03.2015 № 06-мр.58/15

**РЕГЛАМЕНТ**  
**осуществления Министерством строительства и модернизации**  
**жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия**  
**ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального**  
**закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг**  
**отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в**  
**соответствии с ним нормативных правовых актов**  
**Российской Федерации**

1. Настоящий Регламент устанавливает правила осуществления Министерством строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия (далее - Министерство) ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение автономным учреждением Республики Бурятия «Управление государственной экспертизы Республики Бурятия» (далее – заказчик) требований Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе:

а) требований, предусмотренных частями 2.2, 2.6 статьи 2 Федерального закона, в случае утверждения типового положения о закупке в соответствии с частью 2.1 статьи 2 Федерального закона;

б) положения о закупке при осуществлении закупок.

3. Ведомственный контроль проводится по месту нахождения Министерства (документарная проверка) либо по месту нахождения заказчика (выездная проверка).

4. В зависимости от основания проведения проверки делятся на плановые и внеплановые.

5. Плановые проверки в отношении каждого субъекта контроля проводятся не чаще чем один раз в год.

Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана проведения проверок, утвержденного министром строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия (далее - Министр) либо лицом, его замещающим, в срок до 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

6. Ежегодный план проведения проверок размещается на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок до 20 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Изменения в план проверок утверждаются Министром либо лицом, его замещающим, и в течение 10 рабочих дней размещаются на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

а) неустранение выявленных нарушений требований законодательства в сроки, установленные в акте плановой проверки;

б) распоряжение Министра либо лица, его замещающего, и (или) на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законодательства Российской Федерации;

в) поступление в Министерство обращений и (или) заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Бурятия, из средств массовой информации о нарушениях требований Федерального закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

8. Проверка осуществляется комиссией, состав комиссии утверждается приказом Министра либо лицом, его замещающего. В состав комиссии включаются должностные лица отдела развития строительного комплекса, председателем комиссии является заместитель министра - председатель Комитета по реализации программ капитального строительства. Численный состав комиссии должен быть не менее трех человек. При этом не допускается включение в состав комиссии должностных лиц заказчика, в отношении которого проводится проверка.

Проект приказа об утверждении состава комиссии готовит должностное лицо отдела развития строительного комплекса. Решение о проведении проверки утверждается приказом Министра либо лица, его замещающего на основании утвержденного плана проверок.

9. Министерство уведомляет заказчика о проведении проверки путем направления уведомления о проведении проверки не позднее 10 рабочих дней до даты начала проверки. При проведении внеплановой проверки уведомление о проведении проверки направляется заказчику не позднее 2 рабочих дней до даты начала проверки.

Уведомление о проведении проверки должно содержать следующие сведения:

- а) вид проверки (выездная, документарная, плановая, внеплановая);
- б) проверяемый период;
- в) дату начала и дату окончания проведения проверки;
- г) состав комиссии;
- д) запрос о предоставлении документов, информации;
- е) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки (в случае ее проведения), в том числе о предоставлении помещения для работы, а также организационной техники.

10. Срок проведения проверки не может превышать 30 рабочих дней и может быть продлен только один раз не более чем на 20 рабочих дней по решению Министра или лица, его замещающего.

11. Проведение проверки может быть приостановлено Министром либо лицом, его замещающим, на основании мотивированного обращения члена комиссии:

- а) на период восстановления заказчиком документов, необходимых для проведения проверки, а также приведения заказчиком в надлежащее состояние документов учета и отчетности;
- б) на период исполнения запросов, направленных в компетентные государственные органы;

в) в случае непредставления заказчиком информации, документов и материалов, и (или) представления неполного комплекта истребуемых информации, документов и материалов, и (или) воспрепятствования проведению проверки, и (или) уклонения от проведения проверки;

г) при необходимости обследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения заказчика;

д) при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение проверки по причинам, не зависящим от комиссии, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

12. На время приостановления проведения проверки срок проведения проверки прерывается, но не более чем на 3 месяца.

13. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня его принятия письменно извещает заказчика о приостановлении проведения проверки и о причинах приостановления.

14. Министр либо лицо, его замещающее, в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин приостановления проверки:

а) принимает решение о возобновлении проведения проверки;

б) информирует о возобновлении проведения выездной проверки заказчика.

15. Срок проведения проверки может быть продлен Министром либо лицом, его замещающим, на основании мотивированного обращения члена комиссии.

16. Решение о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения проверки, об изменении состава комиссии оформляется приказом Министра либо лица, его замещающего.

17. Члены комиссии имеют право запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения проверки.

18. Запрос о представлении информации, документов и материалов направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в

том числе с применением автоматизированных информационных систем.

19. Срок представления информации, документов и материалов устанавливается в запросе и исчисляется с даты получения запроса. При этом такой срок составляет не менее 3 рабочих дней.

20. Документы материалы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике или копиях, заверенных заказчиком в установленном порядке.

21. При проведении проверки комиссия имеет право:

а) на истребование необходимых для проведения документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной, коммерческой, иной охраняемой законом тайны;

б) на получение необходимых для проведения проверки объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) в устной форме;

в) в случае проведения выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в том числе на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении членами комиссии служебных удостоверений и уведомления о проведении проверки с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной, коммерческой, иной охраняемой законом тайны.

22. По результатам проверки в срок не более 5 рабочих дней после окончания срока проведения проверки оформляется акт, который подписывается всеми членами комиссии. При выявлении нарушений по результатам проверки Министерством разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

23. Акт проверки вручается (направляется) заказчику, в отношении которого проведена проверка, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки.

24. Заказчик направляет в адрес Министерства отчет о результатах выполнения мероприятий, предусмотренных планом устранения выявленных нарушений, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока для их устранения, установленного планом устранения выявленных нарушений. К отчету прилагаются копии документов и материалов, подтверждающих устранение нарушений.

25. Заказчик вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам проверки, в течение 10 рабочих дней со дня получения акта. Письменные возражения заказчика приобщаются к материалам проверки.

26. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в орган исполнительной власти Республики Бурятия, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

27. Материалы по результатам проверки, а также иные документы и информация, полученные в ходе проведения проверки, хранятся Министерством не менее 3 лет.