



АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ И ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ		
БУРЯД УЛАСАЙ ТОЛГОЙЛОЛЫН БА БУРЯД УЛАСАЙ ЗАСАГАЙ ГАЗАРАЙ ЗАХИРГААН		
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ		
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ		
ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ		
БУРЯД УЛАСАЙ ГҮРЭНЭЙ ЗАСАГАЙ ГҮСЭДХЭЙ ЗУРГААНУУДАЙ ГҮРИМШУУЛГЫН		
ХҮУЛИТА ШИИДХЭБЭРИНҮҮДЭЙ РЕЕСТРТЭ БҮРИДХЭЛДЭ АБТАА		
НОМЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ		
ГҮРЭНЭЙ БҮРИДХЭЛДЭ АБТААН ДУГААР		
№	03 2025 033	
«	04	» 02 2025 г.

**МИНИСТЕРСТВО ПО РАЗВИТИЮ ТРАНСПОРТА, ЭНЕРГЕТИКИ И
ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**БУРЯД РЕСПУБЛИКЫН ТРАНСПОРТЫН, ЭЛШЭ ХҮСЭНЭЙ БА
ХАРГЫН АЖАХЫН ХҮГЖЭЛТЫН ТАЛААР МИНИСТЕРСТВО**

П Р И К А З

14 января 2025

№ *03*

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ПО РАЗВИТИЮ
ТРАНСПОРТА, ЭНЕРГЕТИКИ И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ПО ОФОРМЛЕНИЮ (ПЕРЕОФОРМЛЕНИЮ) СВИДЕТЕЛЬСТВ ОБ
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОМУ
МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК И КАРТ
МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО МАРШРУТА РЕГУЛЯРНЫХ
ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

В соответствии с Положением о Министерстве по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики Бурятия, утвержденным постановлением Правительства Республики Бурятия от 09.10.2007 № 303, частью 1 статьи 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Бурятия и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Республики Бурятия, утвержденным постановлением Правительства Республики Бурятия от 16.03.2022 № 119, приказываю:

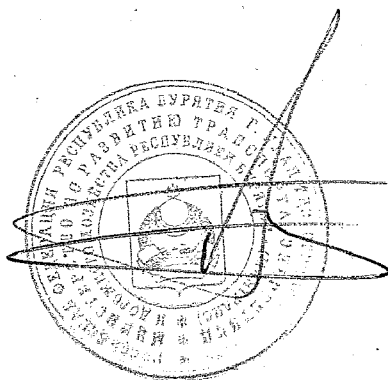
1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством по развитию транспорта, энергетики и

дорожного хозяйства Республики Бурятия государственной услуги по оформлению (переоформлению) свидетельств об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок и карт межмуниципального маршрута регулярных перевозок на территории Республики Бурятия.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики Бурятия от 10.08.2022 № 135 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики Бурятия государственной услуги по оформлению (переоформлению) свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок и карт межмуниципального маршрута регулярных перевозок на территории Республики Бурятия» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 31.08.2022 № 032022310).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



А.А. Гоге

Баппаева Н.Ю.

Утвержден
приказом Министерства по развитию
транспорта, энергетики
и дорожного хозяйства
Республики Бурятия
от « 14 » 01 2025 г. № 03

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ПО РАЗВИТИЮ
ТРАНСПОРТА, ЭНЕРГЕТИКИ И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ПО ОФОРМЛЕНИЮ (ПЕРЕОФОРМЛЕНИЮ) СВИДЕТЕЛЬСТВ ОБ
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОМУ
МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК И КАРТ
МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО МАРШРУТА РЕГУЛЯРНЫХ
ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования

1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по оформлению (переоформлению) свидетельств об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок и карт межмуниципального маршрута регулярных перевозок на территории Республики Бурятия.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, уполномоченные участники договора простого товарищества, осуществляющие регулярные перевозки по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок либо их уполномоченные представители (далее – заявитель).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в

соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

Вариант определяется исходя из установленных в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту общих признаков заявителей, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги – «Оформление (переоформление) свидетельств об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок и карт межмуниципального маршрута регулярных перевозок на территории Республики Бурятия» (далее – государственная услуга).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется Министерством по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики Бурятия (далее – Министерство).

2.3. В многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг государственная услуга не предоставляется.

Результат предоставления государственной услуги

2.4. При обращении заявителя за оформлением свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок¹ и карт межмуниципального маршрута регулярных перевозок на территории Республики Бурятия² (далее – свидетельство) результатами предоставления государственной услуги являются:

¹ Свидетельство оформляется на бланке, утвержденном приложением № 1 к приказу Минтранса России от 10.11.2015 г. № 331 «Об утверждении формы бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядка его заполнения».

² Карта маршрута оформляется на бланке, утвержденном приложением № 1 к приказу Минтранса России от 10.11.2015 г. № 332 «Об утверждении формы бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядка его заполнения».

1) свидетельство;

2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

При обращении заявителя за переоформлением свидетельства результатами предоставления государственной услуги являются:

1) свидетельство;

2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

При обращении заявителя за прекращением действия свидетельства результатами предоставления государственной услуги являются:

1) решение о прекращении свидетельства;

2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является подготовленное решение о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по форме, предусмотренной Приложением № 6 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах результатами предоставления государственной услуги являются:

1) исправленное свидетельство;

2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.5. Информационная система, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги,

в Министерстве отсутствует.

2.6. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены почтовым отправлением, в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ, Единый портал), по адресу электронной почты заявителя.

Срок предоставления государственной услуги

2.7. Максимальный срок предоставления государственной услуги не может превышать одиннадцати рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

2.8. На официальном сайте Министерства в сети «Интернет», на ЕПГУ размещается следующая информация:

- 1) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов);
- 2) информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, для каждого варианта приведен в разделе III настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.10. Оснований для отказа в приеме документов для предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.11. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги для каждого варианта приведен в разделе III настоящего Административного регламента.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания

2.13. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги составляет пятнадцать минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

2.15. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.16. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал

ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте, а также на Едином портале.

Показатели качества и доступности предоставления государственной услуги

2.17. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов в форме электронного документа, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на официальном сайте, а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.19. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.20. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги, отсутствует.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР»

3.1. Заявитель вправе получить государственную услугу в соответствии со следующими вариантами её предоставления:

Оформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на транспортное средство:

Вариант 1. Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо,

имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.

Вариант 2. Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности.

Вариант 3. Индивидуальный предприниматель, лично.

Вариант 4. Индивидуальный предприниматель, через представителя.

Вариант 5. Простое товарищество, через уполномоченного участника.

Переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на транспортное средство:

Вариант 6. Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.

Вариант 7. Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности.

Вариант 8. Индивидуальный предприниматель, лично.

Вариант 9. Индивидуальный предприниматель, через представителя.

Вариант 10. Простое товарищество, через уполномоченного участника.

Прекращение действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок:

Вариант 11. Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.

Вариант 12. Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности.

Вариант 13. Индивидуальный предприниматель, лично.

Вариант 14. Индивидуальный предприниматель, через представителя.

Вариант 15. Простое товарищество, через уполномоченного участника.

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

Вариант 16. Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.

Вариант 17. Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности.

Вариант 18. Индивидуальный предприниматель, лично.

Вариант 19. Индивидуальный предприниматель, через представителя.

Вариант 20. Простое товарищество, через уполномоченного участника.

Профилирование заявителя

3.2. Вариант определяется на основании результата государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем анкетирования заявителя. Анкетирование включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень общих признаков заявителя, предусмотренных таблицей 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяются комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту, в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.4. Профилирование осуществляется в Министерстве при личном обращении заявителя в Министерство.

3.5. При обращении заявителя путем направления почтового отправления либо посредством электронной почты профилирование не осуществляется.

3.6. Установленный по результатам профилирования вариант доводится до заявителя в устной форме (при личном обращении заявителя в Министерство).

Описание вариантов предоставления государственной услуги

Вариант 1

3.7. Максимальный срок предоставления государственной услуги не может превышать одиннадцати рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.

3.8. Результатом предоставления варианта государственной услуги является свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок на транспортное средство или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.9. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.10. Представление заявителем заявления по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в Министерство;
- 2) путем направления почтового отправления либо по электронной почте;
- 3) с использованием ЕПГУ.

3.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) копии документов транспортных средств (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется перевозка пассажиров;
- 3) документы, подтверждающие наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров, в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности (далее – выписка из ЕГРЮЛ).

3.13. Способы установления личности заявителя:

- 1) при подаче заявления путем личного обращения:
представление документа, удостоверяющего личность, а также проверка собственноручной подписи руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, заверенной печатью юридического лица (при наличии);
- 2) при подаче заявления путем направления почтового отправления

либо по электронной почте установление личности заявителя не требуется;

3) при подаче заявления в электронной форме с использованием сети «Интернет», включая ведомственную информационную систему - проверка простой или усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя.

3.14. Основания для принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.15. Возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Министерством по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

3.16. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, на ЕПГУ.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.17. Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственных информационных запросов (далее – запрос) посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ).

3.18. Перечень запросов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) о предоставлении выписки из ЕГРЮЛ.

Запрос направляется в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Бурятия (далее – УФНС по РБ).

Срок направления запроса составляет один рабочий день с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней с момента направления запроса.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.19. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.20. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) подача неполного комплекта документов;
- 2) наличие недостоверной информации в представленных заявителем заявлении и документах;
- 3) обращение лица, не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве юридического лица;

3.21. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более пяти рабочих дней со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.22. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены почтовым отправлением, в Министерстве, в личном кабинете заявителя на Едином портале.

3.23. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.24. Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

Вариант 2

3.25. Максимальный срок предоставления государственной услуги не может превышать одиннадцати рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.

3.26. Результатом предоставления варианта государственной услуги является свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок на транспортное средство либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.27. Перечень административных процедур, предусмотренных

настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.28. Представление заявителем заявления по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в Министерство;
- 2) путем направления почтового отправления либо по электронной почте;
- 3) с использованием ЕПГУ.

3.29. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) копии документов транспортных средств (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется перевозка пассажиров;
- 3) документы, подтверждающие наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров, в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 4) доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством.

3.30. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписка из ЕГРЮЛ.

3.31. Способы установления личности заявителя:

- 1) при подаче заявления путем личного обращения:
представление документа, удостоверяющего личность, а также проверка собственноручной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления

уполномоченным представителем заявителя по доверенности (при подаче заявления на бумажном носителе);

2) при подаче заявления путем направления почтового отправления либо по электронной почте установление личности заявителя не требуется;

3) при подаче заявления в электронной форме с использованием сети «Интернет», включая ведомственную информационную систему - проверка простой или усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя.

3.32. Основания для принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.33. Возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Министерством по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

3.34. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, на ЕПГУ.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.35. Для получения государственной услуги необходимо направление запросов посредством СМЭВ.

3.36. Перечень запросов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) о предоставлении выписки из ЕГРЮЛ.

Запрос направляется в УФНС по РБ.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней с момента направления запроса.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.37. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.38. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) подача неполного комплекта документов;
- 2) наличие недостоверной информации в представленных заявителем заявлении и документах;
- 3) обращение лица, не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве юридического лица;
- 4) представитель заявителя (по доверенности) не имеет право действовать от имени представляемого.

3.39. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более пяти рабочих дней со дня получения Министерством заявления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.40. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, в Министерстве, в личном кабинете заявителя на Едином портале.

3.41. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.42. Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

Вариант 3

3.43. Максимальный срок предоставления государственной услуги не может превышать одиннадцати рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.

3.44. Результатом предоставления варианта государственной услуги является свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок на транспортное средство или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.45. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.46. Представление заявителем заявления по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в Министерство;
- 2) путем направления почтового отправления либо по электронной почте;
- 3) с использованием ЕПГУ.

3.47. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) копии документов транспортных средств (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется перевозка пассажиров;
- 2) документы, подтверждающие наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров, в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.48. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени индивидуального предпринимателя без доверенности (далее – выписка из ЕГРИП).

3.49. Способы установления личности заявителя:

- 1) при подаче заявления путем личного обращения:
представление документа, удостоверяющего личность;
- 2) при подаче заявления путем направления почтового отправления либо по электронной почте установление личности заявителя не требуется;
- 3) при подаче заявления в электронной форме с использованием сети «Интернет», включая ведомственную информационную систему -

проверка простой или усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя.

3.50. Основания для принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.51. Возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Министерством по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

3.52. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, на ЕПГУ.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.53. Для получения государственной услуги необходимо направление запросов посредством СМЭВ.

3.54. Перечень запросов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) о предоставлении выписки из ЕГРИП.

Запрос направляется в УФНС по РБ.

Срок направления запроса составляет один рабочий день с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней с момента направления запроса.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.55. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.56. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) подача неполного комплекта документов;

2) наличие недостоверной информации в представленных заявителем заявлении и документах;

3) обращение лица, не зарегистрированного в налоговых органах

Российской Федерации в качестве индивидуального предпринимателя.

3.57. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более пяти рабочих дней со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.58. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены почтовым отправлением, в Министерстве, в личном кабинете заявителя на Едином портале.

3.59. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.60. Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

Вариант 4

3.61. Максимальный срок предоставления государственной услуги не может превышать одиннадцати рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.

3.62. Результатом предоставления варианта государственной услуги является свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок на транспортное средство или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.63. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.64. Представление заявителем заявления по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в Министерство;
- 2) путем направления почтового отправления либо по электронной почте;
- 3) с использованием ЕПГУ.

3.65. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) копии документов транспортных средств (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется перевозка пассажиров;
- 2) документы, подтверждающие наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров, в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 3) доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством.

3.66. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписка из ЕГРИП.

3.67. Способы установления личности заявителя:

- 1) при подаче заявления путем личного обращения:
представление документа, удостоверяющего личность, а также проверка собственноручной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления уполномоченным представителем заявителя по доверенности (при подаче заявления на бумажном носителе);
- 2) при подаче заявления путем направления почтового отправления либо по электронной почте установление личности заявителя не требуется;
- 3) при подаче заявления в электронной форме с использованием сети «Интернет», включая ведомственную информационную систему - проверка простой или усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя.

3.68. Основания для принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.69. Возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Министерством по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

3.70. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, на ЕПГУ.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.71. Для получения государственной услуги необходимо направление запросов посредством СМЭВ.

3.72. Перечень запросов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) о предоставлении выписки из ЕГРИП.

Запрос направляется в УФНС по РБ.

Срок направления запроса составляет один рабочий день с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней с момента направления запроса.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.73. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.74. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) подача неполного комплекта документов;
- 2) наличие недостоверной информации в представленных заявителем заявлении и документах;
- 3) обращение лица, не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве индивидуального предпринимателя;
- 4) представитель заявителя (по доверенности) не имеет право

действовать от имени представляемого.

3.75. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более пяти рабочих дней со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.76. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены почтовым отправлением, в Министерстве, в личном кабинете заявителя на Едином портале.

3.77. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.78. Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

Вариант 5

3.79. Максимальный срок предоставления государственной услуги не может превышать одиннадцати рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.

3.80. Результатом предоставления варианта государственной услуги является свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок на транспортное средство.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.81. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых

для предоставления государственной услуги

3.82. Представление заявителем заявления по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в Министерство;
- 2) путем направления почтового отправления либо по электронной почте;
- 3) с использованием ЕПГУ.

3.83. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) копии документов транспортных средств (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется перевозка пассажиров;
- 2) документы, подтверждающие наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров, в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 3) доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством либо договор простого товарищества, заключенный в письменной форме.

3.84. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствует.

3.85. Способы установления личности заявителя:

- 1) при подаче заявления путем личного обращения:
представление документа, удостоверяющего личность и (или) проверка собственноручной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления уполномоченным представителем заявителя по доверенности (при подаче заявления на бумажном носителе);
- 2) при подаче заявления путем направления почтового отправления либо по электронной почте установление личности заявителя не требуется;
- 3) при подаче заявления в электронной форме с использованием сети «Интернет», включая ведомственную информационную систему - проверка простой или усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя.

3.86. Основания для принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

отсутствуют.

3.87. Возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Министерством по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

3.88. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, на ЕПГУ.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.89. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.90. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) подача неполного комплекта документов;
- 2) наличие недостоверной информации в представленных заявителем заявлении и документах;
- 3) представитель заявителя не имеет право действовать от имени представляемого.

3.91. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более пяти рабочих дней со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.92. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены почтовым отправлением, в Министерстве, в личном кабинете заявителя на Едином портале.

3.93. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.94. Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

3.95. Максимальный срок предоставления государственной услуги не может превышать одиннадцати рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.

3.96. Результатом предоставления варианта государственной услуги является свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок на транспортное средство или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.97. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.98. Представление заявителем заявления по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в Министерство;
- 2) путем направления почтового отправления либо по электронной почте;
- 3) с использованием ЕПГУ.

3.99. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) копии документов транспортных средств (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с

использованием которого планируется перевозка пассажиров;

3) документы, подтверждающие наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров, в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.100. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРЮЛ.

3.101. Способы установления личности заявителя:

1) при подаче заявления путем личного обращения:

представление документа, удостоверяющего личность, а также проверка собственноручной подписи руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, заверенной печатью юридического лица (при наличии);

2) при подаче заявления путем направления почтового отправления либо по электронной почте установление личности заявителя не требуется;

3) при подаче заявления в электронной форме с использованием сети «Интернет», включая ведомственную информационную систему - проверка простой или усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя.

3.102. Основания для принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.103. Возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Министерством по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

3.104. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, на ЕПГУ.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.105. Для получения государственной услуги необходимо направление запросов посредством СМЭВ.

3.106. Перечень запросов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) о предоставлении выписки из ЕГРЮЛ.

Запрос направляется в УФНС по РБ.

Срок направления запроса составляет один рабочий день с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления

государственной услуги, в Министерстве.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней с момента направления запроса.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.107. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.108. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) подача неполного комплекта документов;
- 2) наличие недостоверной информации в представленных заявителем заявлении и документах;

3) обращение лица, не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве юридического лица;

3.109. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более пяти рабочих дней со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.110. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, в Министерстве, в личном кабинете заявителя на Едином портале.

3.111. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.112. Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

Вариант 7

3.113. Максимальный срок предоставления государственной услуги не может превышать одиннадцати рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в

Министерстве.

3.114. Результатом предоставления варианта государственной услуги является свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок на транспортное средство либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.115. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.116. Представление заявителем заявления по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в Министерство;
- 2) путем направления почтового отправления либо по электронной почте;
- 3) с использованием ЕПГУ.

3.117. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) копии документов транспортных средств (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется перевозка пассажиров;
- 3) документы, подтверждающие наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров, в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 4) доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с

гражданским законодательством.

3.118. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписка из ЕГРЮЛ.

3.119. Способы установления личности заявителя:

1) при подаче заявления путем личного обращения:

представление документа, удостоверяющего личность, а также проверка собственноручной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления уполномоченным представителем заявителя по доверенности (при подаче заявления на бумажном носителе);

2) при подаче заявления путем направления почтового отправления либо по электронной почте установление личности заявителя не требуется;

3) при подаче заявления в электронной форме с использованием сети «Интернет», включая ведомственную информационную систему - проверка простой или усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя.

3.120. Основания для принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.121. Возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Министерством по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

3.122. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, на ЕПГУ.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.123. Для получения государственной услуги необходимо направление запросов посредством СМЭВ.

3.124. Перечень запросов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) о предоставлении выписки из ЕГРЮЛ.

Запрос направляется в УФНС по РБ.

Срок направления запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней с момента направления запроса.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.125. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.126. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) подача неполного комплекта документов;
- 2) наличие недостоверной информации в представленных заявителем заявлении и документах;
- 3) обращение лица, не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве юридического лица;
- 4) представитель заявителя (по доверенности) не имеет право действовать от имени представляемого.

3.127. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более пяти рабочих дней со дня получения Министерством заявления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.128. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, в Министерстве, в личном кабинете заявителя на Едином портале.

3.129. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.130. Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

Вариант 8

3.131. Максимальный срок предоставления государственной услуги не может превышать одиннадцати рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов,

необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.

3.132. Результатом предоставления варианта государственной услуги является свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок на транспортное средство или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.133. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.134. Представление заявителем заявления по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в Министерство;
- 2) путем направления почтового отправления либо по электронной почте;
- 3) с использованием ЕПГУ.

3.135. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) копии документов транспортных средств (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется перевозка пассажиров;
- 2) документы, подтверждающие наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров, в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.136. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРИП.

3.137. Способы установления личности заявителя:

1) при подаче заявления путем личного обращения:

представление документа, удостоверяющего личность;

2) при подаче заявления путем направления почтового отправления либо по электронной почте установление личности заявителя не требуется;

3) при подаче заявления в электронной форме с использованием сети «Интернет», включая ведомственную информационную систему - проверка простой или усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя.

3.138. Основания для принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.139. Возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Министерством по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

3.140. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, на ЕПГУ.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.141. Для получения государственной услуги необходимо направление запросов посредством СМЭВ.

3.142. Перечень запросов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) о предоставлении выписки из ЕГРИП.

Запрос направляется в УФНС по РБ.

Срок направления запроса составляет один рабочий день с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней с момента направления запроса.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.143. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.144. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) подача неполного комплекта документов;
- 2) наличие недостоверной информации в представленных заявителем заявлении и документах;
- 3) обращение лица, не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве индивидуального предпринимателя.

3.145. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более пяти рабочих дней со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.146. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены почтовым отправлением, в Министерстве, в личном кабинете заявителя на Едином портале.

3.147. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.148. Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

Вариант 9

3.149. Максимальный срок предоставления государственной услуги не может превышать одиннадцати рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.

3.150. Результатом предоставления варианта государственной услуги является свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок на транспортное средство или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.151. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.152. Представление заявителем заявления по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в Министерство;
- 2) путем направления почтового отправления либо по электронной почте;
- 3) с использованием ЕПГУ.

3.153. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) копии документов транспортных средств (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется перевозка пассажиров;

2) документы, подтверждающие наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров, в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3) доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством.

3.154. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписка из ЕГРИП.

3.155. Способы установления личности заявителя:

- 1) при подаче заявления путем личного обращения:
представление документа, удостоверяющего личность, а также проверка собственноручной подписи уполномоченного представителя

заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления уполномоченным представителем заявителя по доверенности (при подаче заявления на бумажном носителе);

2) при подаче заявления путем направления почтового отправления либо по электронной почте установление личности заявителя не требуется;

3) при подаче заявления в электронной форме с использованием сети «Интернет», включая ведомственную информационную систему - проверка простой или усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя.

3.156. Основания для принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.157. Возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Министерством по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

3.158. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, на ЕПГУ.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.159. Для получения государственной услуги необходимо направление запросов посредством СМЭВ.

3.160. Перечень запросов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) о предоставлении выписки из ЕГРИП.

Запрос направляется в УФНС по РБ.

Срок направления запроса составляет один рабочий день с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней с момента направления запроса.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.161. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в

предоставлении) государственной услуги

3.162. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) подача неполного комплекта документов;
- 2) наличие недостоверной информации в представленных заявителем заявлении и документах;
- 3) обращение лица, не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве индивидуального предпринимателя;
- 4) представитель заявителя (по доверенности) не имеет право действовать от имени представляемого.

3.163. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более пяти рабочих дней со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.164. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены почтовым отправлением, в Министерстве, в личном кабинете заявителя на Едином портале.

3.165. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.166. Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

Вариант 10

3.167. Максимальный срок предоставления государственной услуги не может превышать одиннадцати рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.

3.168. Результатом предоставления варианта государственной услуги является свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок на транспортное средство.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата

предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.169. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.170. Представление заявителем заявления по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в Министерство;
- 2) путем направления почтового отправления либо по электронной почте;
- 3) с использованием ЕПГУ.

3.171. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) копии документов транспортных средств (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется перевозка пассажиров;
- 2) документы, подтверждающие наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров, в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 3) доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством либо договор простого товарищества, заключенный в письменной форме.

3.172. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствует.

3.173. Способы установления личности заявителя:

- 1) при подаче заявления путем личного обращения:
представление документа, удостоверяющего личность и (или) проверка собственноручной подписи уполномоченного представителя заявителя и доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае подачи заявления

уполномоченным представителем заявителя по доверенности (при подаче заявления на бумажном носителе);

2) при подаче заявления путем направления почтового отправления либо по электронной почте установление личности заявителя не требуется;

3) при подаче заявления в электронной форме с использованием сети «Интернет», включая ведомственную информационную систему - проверка простой или усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя.

3.174. Основания для принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.175. Возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Министерством по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

3.176. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, на ЕПГУ.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.177. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.178. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) подача неполного комплекта документов;

2) наличие недостоверной информации в представленных заявителем заявлении и документах;

3) представитель заявителя не имеет право действовать от имени представляемого.

3.179. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более пяти рабочих дней со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.180. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены почтовым отправлением, в Министерстве, в личном кабинете заявителя на Едином портале.

3.181. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.182. Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

Вариант 11

3.183. Максимальный срок предоставления государственной услуги не может превышать одиннадцати рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.

3.184. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, предусмотрен приложением № 6 настоящего Административного регламента.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.185. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.186. Представление заявителем заявления о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в Министерство;
- 2) путем направления почтового отправления либо по электронной почте;

- 3) с использованием ЕПГУ.

3.187. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) свидетельство о регистрации транспортного средства;
- 3) лицензия на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров;
- 4) решение суда о прекращении действия свидетельства.

3.188. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) выписка из ЕГРЮЛ.

3.189. Способы установления личности заявителя:

- 1) при подаче заявления путем личного обращения:
представление документа, удостоверяющего личность, а также проверка собственноручной подписи руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, заверенной печатью юридического лица (при наличии);

- 2) при подаче заявления путем направления почтового отправления либо по электронной почте установление личности заявителя не требуется;

- 3) при подаче заявления в электронной форме с использованием сети «Интернет», включая ведомственную информационную систему - проверка простой или усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя.

3.190. Основания для принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.191. Возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Министерством по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

3.192. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, на ЕПГУ.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.193. Для получения государственной услуги необходимо направление запросов посредством СМЭВ.

3.194. Перечень запросов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) о предоставлении выписки из ЕГРЮЛ.

Запрос направляется в УФНС по РБ.

Срок направления запроса составляет один рабочий день с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.195. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.196. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) представление заявителем недостоверных сведений;

2) обращение лица, не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве юридического лица.

3.197. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более пяти рабочих дней со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.198. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены почтовым отправлением, в Министерстве, в личном кабинете заявителя на Едином портале.

3.199. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.200. Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

Вариант 12

3.201. Максимальный срок предоставления государственной услуги не может превышать одиннадцати рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.

3.202. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, предусмотрен приложением № 6 настоящего Административного регламента.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.203. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.204. Представление заявителем заявления о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в Министерство;
- 2) путем направления почтового отправления либо по электронной почте;
- 3) с использованием ЕПГУ.

3.205. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) свидетельство о регистрации транспортного средства;

3) лицензия на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров;

4) решение суда о прекращении действия свидетельства;

5) доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством.

3.206. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРЮЛ.

3.207. Способы установления личности заявителя:

1) при подаче заявления путем личного обращения:

представление документа, удостоверяющего личность, а также проверка собственноручной подписи руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, заверенной печатью юридического лица (при наличии);

2) при подаче заявления путем направления почтового отправления либо по электронной почте установление личности заявителя не требуется;

3) при подаче заявления в электронной форме с использованием сети «Интернет», включая ведомственную информационную систему - проверка простой или усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя.

3.208. Основания для принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.209. Возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Министерством по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

3.210. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, на ЕПГУ.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.211. Для получения государственной услуги необходимо направление запросов посредством СМЭВ.

3.212. Перечень запросов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) о предоставлении выписки из ЕГРЮЛ.

Запрос направляется в УФНС по РБ.

Срок направления запроса составляет один рабочий день с момента

регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.213. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.214. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) представление заявителем недостоверных сведений;
- 2) обращение лица, не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве юридического лица;
- 3) представитель заявителя (по доверенности) не имеет право действовать от имени представляемого.

3.215. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более пяти рабочих дней со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.216. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены почтовым отправлением, в Министерстве, в личном кабинете заявителя на Едином портале.

3.217. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.218. Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

Вариант 13

3.219. Максимальный срок предоставления государственной услуги не может превышать одиннадцати рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов,

необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.

3.220. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, предусмотрен приложением № 6 настоящего Административного регламента.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.221. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.222. Представление заявителем заявления о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в Министерство;
- 2) путем направления почтового отправления либо по электронной почте;
- 3) с использованием ЕПГУ.

3.223. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) свидетельство о регистрации транспортного средства;
- 3) лицензия на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров;
- 4) решение суда о прекращении действия свидетельства.

3.224. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе

представить по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРИП.

3.225. Способы установления личности заявителя:

1) при подаче заявления путем личного обращения:

представление документа, удостоверяющего личность, а также проверка собственноручной подписи руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, заверенной печатью юридического лица (при наличии);

2) при подаче заявления путем направления почтового отправления либо по электронной почте установление личности заявителя не требуется;

3) при подаче заявления в электронной форме с использованием сети «Интернет», включая ведомственную информационную систему - проверка простой или усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя.

3.226. Основания для принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.227. Возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Министерством по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

3.228. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, на ЕПГУ.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.229. Для получения государственной услуги необходимо направление запросов посредством СМЭВ.

3.230. Перечень запросов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) о предоставлении выписки из ЕГРИП.

Запрос направляется в УФНС по РБ.

Срок направления запроса составляет один рабочий день с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.231. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.232. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) представление заявителем недостоверных сведений;
- 2) обращение лица, не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве индивидуального предпринимателя.

3.233. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более пяти рабочих дней со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.234. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены почтовым отправлением, в Министерстве, в личном кабинете заявителя на Едином портале.

3.235. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.236. Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

Вариант 14

3.237. Максимальный срок предоставления государственной услуги не может превышать одиннадцати рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.

3.238. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, предусмотрен приложением № 6 настоящего Административного

регламента.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.239. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.240. Представление заявителем заявления о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в Министерство;
- 2) путем направления почтового отправления либо по электронной почте;
- 3) с использованием ЕПГУ.

3.241. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) свидетельство о регистрации транспортного средства;
- 3) лицензия на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров;
- 4) решение суда о прекращении действия свидетельства;
- 5) доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством.

3.242. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) выписка из ЕГРИП.

3.243. Способы установления личности заявителя:

- 1) при подаче заявления путем личного обращения:
представление документа, удостоверяющего личность, а также проверка собственноручной подписи руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или

учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, заверенной печатью юридического лица (при наличии);

2) при подаче заявления путем направления почтового отправления либо по электронной почте установление личности заявителя не требуется;

3) при подаче заявления в электронной форме с использованием сети «Интернет», включая ведомственную информационную систему - проверка простой или усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя.

3.244. Основания для принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.245. Возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Министерством по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

3.246. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, на ЕПГУ.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.247. Для получения государственной услуги необходимо направление запросов посредством СМЭВ.

3.248. Перечень запросов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) о предоставлении выписки из ЕГРИП.

Запрос направляется в УФНС по РБ.

Срок направления запроса составляет один рабочий день с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.

Срок получения ответа на запрос не должен превышать трех рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.249. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.250. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) представление заявителем недостоверных сведений;
- 2) обращение лица, не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве индивидуального предпринимателя;
- 3) представитель заявителя (по доверенности) не имеет право действовать от имени представляемого.

3.251. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более пяти рабочих дней со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.252. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены почтовым отправлением, в Министерстве, в личном кабинете заявителя на Едином портале.

3.253. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.254. Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

Вариант 15

3.255. Максимальный срок предоставления государственной услуги не может превышать одиннадцати рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.

3.256. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, предусмотрен приложением № 6 настоящего Административного регламента.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.257. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.258. Представление заявителем заявления о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в Министерство;
- 2) путем направления почтового отправления либо по электронной почте;
- 3) с использованием ЕПГУ.

3.259. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно: .

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) свидетельство о регистрации транспортного средства;
- 3) лицензия на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров;
- 4) решение суда о прекращении действия свидетельства;
- 5) доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством либо договор простого товарищества, заключенный в письменной форме.

3.260. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствует.

3.261. Способы установления личности заявителя:

- 1) при подаче заявления путем личного обращения:
представление документа, удостоверяющего личность, а также проверка собственноручной подписи руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, заверенной печатью юридического лица (при наличии);
- 2) при подаче заявления путем направления почтового отправления либо по электронной почте установление личности заявителя не требуется;

3) при подаче заявления в электронной форме с использованием сети «Интернет», включая ведомственную информационную систему - проверка простой или усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя.

3.262. Основания для принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.263. Возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Министерством по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

3.264. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, на ЕПГУ.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.265. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) подача неполного комплекта документов;
- 2) наличие недостоверной информации в представленных заявителем заявлении и документах;
- 3) представитель заявителя не имеет право действовать от имени представляемого.

3.266. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более пяти рабочих дней со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.267. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены почтовым отправлением, в Министерстве, в личном кабинете заявителя на Едином портале.

3.268. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.269. Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

3.270. Максимальный срок предоставления государственной услуги не может превышать одиннадцати рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.

3.271. Результатом предоставления государственной услуги является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрен.

3.272. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.273. Представление заявителем заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок по форме, предусмотренной приложением № 4 к настоящему Административному регламенту, и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в Министерство;
- 2) путем направления почтового отправления.

3.274. Для предоставления государственной услуги заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и (или) карту маршрута регулярных перевозок на транспортное средство, содержащее опечатки и (или) ошибки.

3.275. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствует.

3.276. Способы установления личности представителя заявителя:

1) при подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок путем личного обращения:

представление документа, удостоверяющего личность, а также проверка собственноручной подписи руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, заверенной печатью юридического лица (при наличии);

2) при подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок путем направления почтового отправления установление личности представителя заявителя не требуется.

3.277. Основания для принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.278. Возможность приема заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документах, Министерством по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

3.279. Срок регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, на ЕПГУ.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.280. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.281. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) представление заявителем неполного комплекта документов;
- 2) представление заявителем недостоверных сведений;
- 3) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

3.282. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более пяти рабочих дней со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.283. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены почтовым отправлением, в Министерстве, в личном кабинете заявителя, на Едином портале.

3.284. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.285. Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

Вариант 17

3.286. Максимальный срок предоставления государственной услуги не может превышать одиннадцати рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.

3.287. Результатом предоставления государственной услуги является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрен.

3.288. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.289. Представление заявителем заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок по форме, предусмотренной приложением № 4 к настоящему Административному регламенту, и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в Министерство;

2) путем направления почтового отправления.

3.290. Для предоставления государственной услуги заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и (или) карту маршрута регулярных перевозок на транспортное средство, содержащее опечатки и (или) ошибки;
- 3) доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством.

3.291. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствует.

3.292. Способы установления личности представителя заявителя:

- 1) при подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок путем личного обращения:

представление документа, удостоверяющего личность, а также проверка собственноручной подписи руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, заверенной печатью юридического лица (при наличии);

- 2) при подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок путем направления почтового отправления установление личности представителя заявителя не требуется.

3.293. Основания для принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.294. Возможность приема заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документах, Министерством по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

3.295. Срок регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, на ЕПГУ.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.296. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.297. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) представление заявителем неполного комплекта документов;
- 2) представление заявителем недостоверных сведений;
- 3) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки;
- 4) представитель заявителя (по доверенности) не имеет право действовать от имени представляемого.

3.298. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более пяти рабочих дней со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.299. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены почтовым отправлением, в Министерстве, в личном кабинете заявителя, на Едином портале.

3.300. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.301. Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

Вариант 18

3.302. Максимальный срок предоставления государственной услуги не может превышать одиннадцати рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.

3.303. Результатом предоставления государственной услуги является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрен.

3.304. Перечень административных процедур, осуществляемых при

предоставлении государственной услуги:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.305. Представление заявителем заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок по форме, предусмотренной приложением № 4 к настоящему Административному регламенту, и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в Министерство;
- 2) путем направления почтового отправления.

3.306. Для предоставления государственной услуги заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и (или) карту маршрута регулярных перевозок на транспортное средство, содержащее опечатки и (или) ошибки.

3.307. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствует.

3.308. Способы установления личности представителя заявителя:

- 1) при подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок путем личного обращения:

представление документа, удостоверяющего личность, а также проверка собственноручной подписи руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, заверенной печатью индивидуального предпринимателя (при наличии);

- 2) при подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок путем направления почтового отправления установление личности представителя заявителя не требуется.

3.309. Основания для принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.310. Возможность приема заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документах, Министерством по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

3.311. Срок регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, на ЕПГУ.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.312. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.313. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) представление заявителем неполного комплекта документов;
- 2) представление заявителем недостоверных сведений;
- 3) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки;
- 4) обращение лица, не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве индивидуального предпринимателя.

3.314. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более пяти рабочих дней со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.315. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены почтовым отправлением, в Министерстве, в личном кабинете заявителя, на Едином портале.

3.316. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.317. Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

Вариант 19

3.318. Максимальный срок предоставления государственной услуги не может превышать одиннадцати рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.

3.319. Результатом предоставления государственной услуги является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрен.

3.320. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.321. Представление заявителем заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок по форме, предусмотренной приложением № 4 к настоящему Административному регламенту, и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в Министерство;
- 2) путем направления почтового отправления.

3.322. Для предоставления государственной услуги заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и (или) карту маршрута регулярных перевозок на транспортное средство, содержащее опечатки и (или) ошибки;
- 3) доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством.

3.323. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми

актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствует.

3.324. Способы установления личности представителя заявителя:

1) при подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок путем личного обращения:

представление документа, удостоверяющего личность, а также проверка собственноручной подписи руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, заверенной печатью юридического лица (при наличии);

2) при подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок путем направления почтового отправления установление личности представителя заявителя не требуется.

3.325. Основания для принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.326. Возможность приема заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документах, Министерством по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

3.327. Срок регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, на ЕПГУ.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.328. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.329. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) представление заявителем неполного комплекта документов;
- 2) представление заявителем недостоверных сведений;
- 3) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки;
- 4) обращение лица, не зарегистрированного в налоговых органах

Российской Федерации в качестве индивидуального предпринимателя;

5) представитель заявителя (по доверенности) не имеет право действовать от имени представляемого.

3.330. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более пяти рабочих дней со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.331. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены почтовым отправлением, в Министерстве, в личном кабинете заявителя, на Едином портале.

3.332. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.333. Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

Вариант 20

3.334. Максимальный срок предоставления государственной услуги не может превышать одиннадцати рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.

3.335. Результатом предоставления государственной услуги является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, не предусмотрен.

3.336. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.337. Представление заявителем заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок по форме, предусмотренной приложением № 4 к настоящему Административному регламенту, и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в Министерство;
- 2) путем направления почтового отправления.

3.338. Для предоставления государственной услуги заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и (или) карту маршрута регулярных перевозок на транспортное средство, содержащее опечатки и (или) ошибки;

3) доверенность представителя заявителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством либо договор простого товарищества, заключенный в письменной форме.

3.339. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствует.

3.340. Способы установления личности представителя заявителя:

- 1) при подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок путем личного обращения:

представление документа, удостоверяющего личность, а также проверка собственноручной подписи руководителя заявителя или иного лица, обладающего в силу закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя правом действовать от его имени без доверенности, заверенной печатью юридического лица (при наличии);

- 2) при подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок путем направления почтового отправления установление личности представителя заявителя не требуется.

3.341. Основания для принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.342. Возможность приема заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документах, Министерством по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

3.343. Срок регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня подачи

заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, на ЕПГУ.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.344. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.345. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) представление заявителем неполного комплекта документов;
- 2) представление заявителем недостоверных сведений;
- 3) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки;
- 4) представитель заявителя не имеет право действовать от имени представляемого.

3.346. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более пяти рабочих дней со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.347. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены почтовым отправлением, в Министерстве, в личном кабинете заявителя, на Едином портале.

3.348. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.349. Возможность предоставления результата государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых

актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием решений ответственными должностными лицами

4.1. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения должностными лицами Министерства, участвующими в предоставлении государственной услуги, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Бурятия, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

4.2. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль за предоставлением государственной услуги, устанавливается приказом Министерства.

4.3. В случае установления нарушений положений настоящего административного регламента уполномоченные должностные лица принимают меры к его устранению и привлечению должностных лиц к дисциплинарной ответственности.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.4. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги в виде проверок осуществляются на основании приказов Министерства.

4.5. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению Заявителя.

4.6. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги министр на основании предложений должностных лиц отдела автомобильного и железнодорожного транспорта создает комиссию и утверждает ее состав приказом. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором описываются выявленные недостатки (в случае наличия) и предложения по их устранению.

4.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение должностных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц, государственных гражданских служащих Уполномоченного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.8. Нарушение установленного порядка предоставления государственной услуги, неправомерный отказ в предоставлении государственной услуги, нарушение сроков предоставления государственной услуги, разглашение персональных данных заявителя влекут в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

4.9. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.10. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство документов, необходимых для получения государственной услуги, возлагается на заявителя.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.11. Заявители вправе направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги в Министерство, а также вносить предложения о мерах по устранению нарушений административного регламента.

4.12. Должностные лица Министерства принимают меры по недопущению нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

4.13. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений заявителей доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

**5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК
ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)
ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ
УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

5.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы

размещается на информационных стендах, официальном сайте, а также сообщается по запросу заявителя в устной или письменной форме.

Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Министерства в сети "Интернет".

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления.

**Перечень
признаков заявителей, а также комбинации значений признаков,
каждая из которых соответствует одному варианту
предоставления услуги**

Таблица 1. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Наименование признака	Значение признака
Результат услуги: оформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и (или) карты маршрута регулярных перевозок на транспортное средство		
1.	Категория заявителя	юридическое лицо; индивидуальный предприниматель; уполномоченный участник договора простого товарищества
2.	Тип представителя юридического лица индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества	от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности; от имени которого обратился представитель по доверенности
3.	Заявитель обращается лично или через представителя	заявитель обратился лично; заявитель обратился через представителя
Результат услуги: переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и (или) карты маршрута регулярных перевозок на транспортное средство		
4.	Категория заявителя	юридическое лицо; индивидуальный предприниматель; уполномоченный участник договора простого товарищества
5.	Тип представителя юридического лица индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества	от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности; от имени которого обратился представитель по доверенности
6.	Заявитель обращается лично или через представителя	заявитель обратился лично; заявитель обратился через представителя

	представителя	
Результат услуги: прекращение действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и (или) дубликата карты маршрута регулярных перевозок на транспортное средство:		
7.	Категория заявителя	юридическое лицо; индивидуальный предприниматель; уполномоченный участник договора простого товарищества
8.	Тип представителя юридического лица индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества	от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности; от имени которого обратился представитель по доверенности
9.	Заявитель обращается лично или через представителя	заявитель обратился лично; заявитель обратился через представителя
Результат услуги: исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах		
10.	Категория заявителя	юридическое лицо; индивидуальный предприниматель; уполномоченный участник договора простого товарищества
11.	Тип представителя юридического лица индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества	от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности; от имени которого обратился представитель по доверенности
12.	Заявитель обращается лично или через представителя	заявитель обратился лично; заявитель обратился через представителя

Таблица 2. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинации значений признаков
	Результат предоставления государственной услуги: «Оформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и (или) карты маршрута регулярных перевозок на транспортное средство»
1.	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
2.	Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности
3.	Индивидуальный предприниматель, лично
4.	Индивидуальный предприниматель, через представителя
5.	Простое товарищество, через уполномоченного участника
	Результат предоставления государственной услуги: «Переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и (или) карты маршрута регулярных перевозок на транспортное средство»
6.	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
7.	Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности,
8.	Индивидуальный предприниматель, лично
9.	Индивидуальный предприниматель, через представителя
10.	Простое товарищество, через уполномоченного участника
	Результат предоставления государственной услуги: «Прекращение действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»
11.	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
12.	Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности
13.	Индивидуальный предприниматель, лично

14.	Индивидуальный предприниматель, через представителя
15.	Простое товарищество, через уполномоченного участника
Результат предоставления государственной услуги: «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»	
16.	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
17.	Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности
18.	Индивидуальный предприниматель, лично
19.	Индивидуальный предприниматель, через представителя
20.	Простое товарищество, через уполномоченного участника

Приложение № 2
к Административному регламенту

Кому: Министерство по развитию транспорта,
энергетики и дорожного хозяйства Республики
Бурятия
От _____

Заявление

Прошу оформить (переоформить) свидетельство об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок и (или) карту межмуниципального маршрута регулярных перевозок на территории Республики Бурятия.

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, организационно-правовая форма)

(Ф.И.О. руководителя юридического лица или паспортные данные индивидуального предпринимателя)
Местонахождение заявителя:

(для юридического лица: индекс и юридический адрес, для индивидуального предпринимателя: индекс, адрес согласно регистрации)

Телефон (факс) _____

E-mail (если имеется) _____

Сокращенное наименование (если имеется) _____

Фирменное наименование (если имеется)
на следующие транспортные средства:

(модель, марка, государственный регистрационный знак)

ИНН № _____

дата _____

наименование регистрирующего органа _____

Сведения о государственной регистрации:

ОГРН _____ дата _____

наименование регистрирующего органа _____.

Данным заявлением подтверждаю соответствие транспортных средств, которые предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа по маршруту регулярных перевозок, достоверность представленных сведений.

Приложения: _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Административному регламенту

Кому: Министерство по развитию
транспорта, энергетики и дорожного
хозяйства Республики Бурятия

От _____

**Заявление
о прекращении действия свидетельства об осуществлении
перевозок по маршруту регулярных перевозок**

Прошу прекратить действия свидетельства об осуществлении
перевозок по маршруту регулярных перевозок
номер _____.

Сведения о свидетельстве об осуществлении перевозок по маршруту
регулярных перевозок:

Учетная серия свидетельства:

Номер свидетельства:

Уполномоченный орган, выдавший свидетельство:

Срок действия свидетельства:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Кому: Министерство по развитию
транспорта, энергетики и дорожного
хозяйства Республики Бурятия

От _____

**Заявление
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок**

Прошу внести исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе:

В указанном документе допущены следующие опечатки и (или) ошибки: _____

К настоящему заявлению прилагаю следующий(ие) документ(-ы):

- 1) документ, содержащий опечатки и (или) ошибки: _____;
- 2) копии документа, удостоверяющего личность заявителя _____;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при необходимости) _____.

Я уведомлен, что в случае выявления в выданных в результате предоставления государственной услуги документах опечаток и (или) ошибок должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления, осуществляет замену указанных документов.

Прошу замененный(ые) документ(ы):

- 1) направить по следующему адресу: _____;
- 2) выдать в Министерстве по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики Бурятия.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении, подтверждаю.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 5
к Административному регламенту

Кому:

(Ф.И.О/полное наименование/место
жительства/местонахождения/ИНН)

**Уведомление об отказе
в оформлении (переоформлении) свидетельства и карты
маршрута, прекращения действия свидетельства либо исправления
допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате
предоставления государственной услуги документах (нужное необходимо
подчеркнуть)**

Возвращаем поданные Вами документы о предоставлении
государственной услуги _____ по
причине: _____

(указывается основания для отказа)

Приложение: _____ л. в 1 экз.

(уполномоченное должностное лицо)

(подпись, фамилия, инициалы)

МП

Кому:

(Ф.И.О/полное наименование/место
жительства/местонахождения/ИНН)

Решение
о прекращении действия свидетельства об осуществлении
перевозок по маршруту регулярных перевозок

№ _____

На основании обращения _____
(заявитель) от _____ № _____ Министерством по
развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики
Бурятия принято решение о прекращении действия свидетельства об
осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок

(указывается серия и номер свидетельства)

Обстоятельство(а), послужившее(ие) основанием для принятия
решения о прекращении действия свидетельства об осуществлении
перевозок по маршруту регулярных перевозок

(указывается соответствующий(ие) пункт(ы) части 1 статьи 29 Закона № 220-ФЗ)

До истечения указанного срока, предусмотренного пунктом 3 части 1
статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 г. № 220-ФЗ «Об организации
регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и
городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации
и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской
Федерации» заявитель обязан осуществлять регулярные перевозки,
предусмотренные указанным свидетельством.

(уполномоченное должностное лицо)
МП

(подпись, фамилия, инициалы)