



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

БУРЯД УЛАСАЙ ХҮН ЗОНИИЕ
НИЙГЭМЭЙ ТАЛААР ХАМГААЛГЫН
ЯАМАН

АДМИНИСТРАЦИЙН ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ И ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯД УЛАСАЙ ТОРГОВЧОШЫН БА БУРЯД УЛАСАЙ ЗАСАГАЙ ГАЗАРАЙ ЗАХИРГААН
ЗАРЕГИСТРИРВАНО В РЕЕСТРЕ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯД УЛАСАЙ ГҮРЭНЭЙ ЗАСАГАЙ ГЭЗЭСХЭЙ БУРГААНУУДАЙ ГҮРИМШУУЛГЫН
ХУУЛИТА ШИНДХЭВЭРИНҮҮДЭЙ РЕЕСТРТЭ БҮРИДХӨЛДӨ АБТАА
НОМЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
ГҮРЭНЭЙ БҮРИДХӨЛДӨ АБТААН ДУГААР
№ 032025015
23 01 2025 г.

от 23 декабря 2024 г.

№ 1313

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Административного регламента
Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия по
предоставлению государственной услуги «Предоставление регионального
материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением)
второго ребенка»**

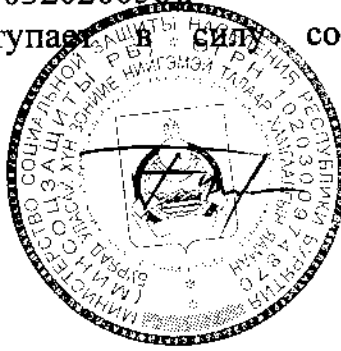
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Бурятия от 16.03.2022 № 119 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Бурятия и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Республики Бурятия», постановлением Правительства Республики Бурятия от 06.03.2014 № 88 «О Министерстве социальной защиты населения Республики Бурятия» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги «Предоставление регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 21.01.2020 № 42 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 17.02.2020 № 032020056).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Т.А. Быкова

Утвержден приказом
Министерства социальной
защиты населения Республики
Бурятия

от «23» декабря 2024г. № 1313

**Административный регламент
Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия
по предоставлению государственной услуги «Предоставление регионального
материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением)
второго ребенка»**

I. Общие положения

Предмет регулирования

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка» (далее – Услуга).

Круг заявителей

2. Заявителями являются:

- женщина при рождении в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2030 года второго ребенка, а также при усыновлении ею второго ребенка, родившегося в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2030 года (далее - мать (усыновительница), второй ребенок), при соответствии условиям, указанным в пункте 7 Положения о порядке и условиях предоставления регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка, утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия от 05.03.2019 № 93 «О региональном материнском (семейном) капитале в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка»;

- мужчина, являющийся отцом, единственным усыновителем второго ребенка, родившегося в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2030 года при соответствии условиям, указанным в пункте 8 Положения о порядке и условиях предоставления регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка, утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия от 05.03.2019 № 93 «О региональном материнском (семейном) капитале в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка»;

- совершеннолетние дети в равных долях, обучающиеся по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет при соответствии условиям, указанным в пункте 9

Положения о порядке и условиях предоставления регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка, утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия от 05.03.2019 № 93 «О региональном материнском (семейном) капитале в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка»;

- дети, не достигшие совершеннолетия в равных долях, обучающиеся по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет при соответствии условиям, указанным в пункте 9 Положения о порядке и условиях предоставления регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка, утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия от 05.03.2019 № 93 «О региональном материнском (семейном) капитале в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка» (далее – заявители), указанные в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Предоставление регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Услуга предоставляется Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия (далее – Министерство) через Республиканское государственное казенное учреждение «Республиканское государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения» и его подразделения (далее – РГУ, подразделение РГУ).

6. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления государственной услуги

7. При обращении заявителя за предоставлением регионального материнского (семейного) капитала результатами предоставления Услуги являются:

а) справка о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (оригинал документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

8. При обращении заявителя с заявлением о распоряжении региональным материнским (семейным) капиталом результатами предоставления Услуги являются:

а) решение об одобрении направления распоряжения региональным материнским (семейным) капиталом (оригинал документа);

б) решение об отказе в одобрении направления распоряжения региональным материнским (семейным) капиталом (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

9. При обращении заявителя за исправлением допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления Услуги документах результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа);

б) отказ в предоставлении Услуги (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Результат предоставления государственной услуги направляется подразделением РГУ по почтовому адресу, по адресу электронной почты, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), по адресу электронной почты, по телефону, лично в руки в подразделении РГУ.

Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 21 рабочий день с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги. В случае проживания (пребывания) второго родителя

(усыновителя), опекуна (попечителя) или приемного родителя второго ребенка в другом субъекте Российской Федерации или переезда семьи из другого субъекта Российской Федерации после рождения (усыновления) второго ребенка подразделение РГУ:

1) в течение 5 рабочих дней со дня приема заявления и документов:

- направляет запрос для получения справки (информации) о назначении (неназначении) регионального капитала в орган социальной защиты населения по месту проживания (пребывания) второго родителя (усыновителя), опекуна (попечителя) или приемного родителя второго ребенка в другом субъекте Российской Федерации или предыдущего месту проживания (пребывания) семьи в другом субъекте Российской Федерации (далее - орган социальной защиты другого субъекта РФ);

- уведомляет заявителя о направлении запроса в орган социальной защиты другого субъекта РФ;

2) в течение 10 рабочих дней со дня поступления справки (информации) из органа социальной защиты другого субъекта РФ о назначении (неназначении) регионального капитала принимает решение о выдаче справки или об отказе в выдаче справки.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) подразделения РГУ, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках подразделения РГУ размещены на официальном сайте Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством не предусмотрены.

предоставления услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя

при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

16. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

18. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

19. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели качества и доступности государственной услуги

21. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

22. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

14. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством не предусмотрены.

15. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя

при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

16. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

18. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

19. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели качества и доступности государственной услуги

21. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

22. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

23. Настоящий раздел содержит сведения о составе, последовательности и сроках выполнения административных процедур для следующих вариантов государственной услуги:

При обращении заявителя за предоставлением регионального материнского (семейного) капитала Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: женщина, родившая второго ребенка в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2030 года, Заявитель;

Вариант 2: женщина, родившая второго ребенка в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2030 года, Представитель;

Вариант 3: женщина, усыновившая второго ребенка, родившегося в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2030 года, Заявитель;

Вариант 4: женщина, усыновившая второго ребенка, родившегося в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2030 года, Представитель;

Вариант 5: мужчина, являющийся отцом, единственным усыновителем второго ребенка, родившегося в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2030 года при соответствии условиям, указанным в пункте 8 Положения о порядке и условиях предоставления регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка, утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия от 05.03.2019 № 93 «О региональном материнском (семейном) капитале в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка», Заявитель;

Вариант 6: мужчина, являющийся отцом, единственным усыновителем второго ребенка, родившегося в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2030 года при соответствии условиям, указанным в пункте 8 Положения о порядке и условиях предоставления регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка, утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия от 05.03.2019 № 93 «О региональном материнском (семейном) капитале в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка», Представитель;

Вариант 7: дети в равных долях, не достигшие совершеннолетия, при соответствии условиям, указанным в пункте 9 Положения о порядке и условиях предоставления регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка, утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия от 05.03.2019 № 93 «О региональном материнском (семейном) капитале в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка», законный представитель несовершеннолетнего;

Вариант 8: совершеннолетние дети в равных долях, обучающиеся по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет при соответствии условиям, указанным в пункте 9 Положения о порядке и условиях предоставления регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка, утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия от 05.03.2019 №

93 «О региональном материнском (семейном) капитале в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка», Заявитель;

Вариант 9: совершеннолетние дети в равных долях, обучающиеся по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет при соответствии условиям, указанным в пункте 9 Положения о порядке и условиях предоставления регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка, утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия от 05.03.2019 № 93 «О региональном материнском (семейном) капитале в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка», Представитель.

24. При обращении заявителя за результатом услуги «Распоряжение региональным материнским (семейным) капиталом на улучшение жилищных условий» Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 10: лицо, получившее справку о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка, Заявитель;

Вариант 11: лицо, получившее справку о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка, Представитель;

25. При обращении заявителя за результатом услуги «Распоряжение региональным материнским (семейным) капиталом на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов» Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 12: лицо, получившее справку о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка, Заявитель;

Вариант 13: лицо, получившее справку о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка, Представитель.

26. При обращении заявителя за результатом услуги «Распоряжение региональным материнским (семейным) капиталом на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг» Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 14: лицо, получившее справку о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка, Заявитель;

Вариант 15: лицо, получившее справку о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка, Представитель.

27. При обращении заявителя за исправлением допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления Услуги документах Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 16: лицо, получившее справку о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка, Заявитель;

Вариант 17: лицо, получившее справку о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка, Представитель.

28. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

29. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

30. Вариант государственной услуги определяется в соответствии с признаками заявителя, определяемыми путем профилирования и результатом государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется в уполномоченном органе и включает в себя выяснение вопросов, позволяющих выявить перечень признаков заявителя, закрепленных в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления государственной услуги

Вариант 1

31. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

32. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- решение о предоставлении Услуги (справка о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала), (оригинал документа);
- решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа).

33. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

34. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

35. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Республики Бурятия от 05.03.2019 № 93 «О региональном материнском (семейном) капитале в связи с

рождением (усыновлением) второго ребенка», осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в подразделении РГУ.

36. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал документа);
- 2) документ, удостоверяющий гражданство Российской Федерации, а также подтверждающий место жительства (пребывания) на территории Республики Бурятия (оригинал документа);
- 3) свидетельства о рождении детей (оригинал документа);
- 4) решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории Республики Бурятия (в случае отсутствия регистрации по месту жительства или регистрации по месту временного пребывания) (оригинал документа).

37. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации (в случае отсутствия регистрации по месту жительства);
- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и детей.

38. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- на Едином портале – личность устанавливается с помощью поиска сведений в информационных базах данных путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
- в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в подразделении РГУ – документ, удостоверяющий личность.

39. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

40. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

41. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

42. Для получения Услуги необходимо направление межведомственных информационных запросов:

- сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации (в случае отсутствия регистрации по месту жительства);

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и детей.

43. Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

44. Подразделение РГУ отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- представлен неполный комплект документов;
- отсутствие у заявителя права на региональный капитал;
- назначение регионального капитала в органах социальной защиты населения по месту проживания (пребывания) второго родителя (усыновителя), опекуна (попечителя) или приемного родителя второго ребенка в другом субъекте Российской Федерации или предыдущему месту проживания (пребывания) семьи в другом субъекте Российской Федерации.

45. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения подразделением РГУ всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

46. Способы получения результата предоставления Услуги:

- в подразделении РГУ – решение о предоставлении Услуги (справка о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка);
- в подразделении РГУ, в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги.

47. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

48. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

49. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

50. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- решение о предоставлении Услуги (справка о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала), (оригинал документа);
- решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа).

51. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

52. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

53. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Республики Бурятия от 05.03.2019 № 93, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в подразделении РГУ.

54. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал документа);
- 2) документ, удостоверяющий гражданство Российской Федерации, а также подтверждающий место жительства (пребывания) на территории Республики Бурятия (оригинал документа);
- 3) свидетельства о рождении детей (оригинал документа);
- 4) решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории Республики Бурятия (в случае отсутствия регистрации по месту жительства или регистрации по месту временного пребывания) (оригинал документа);
- 5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

55. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

- сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации (в случае отсутствия регистрации по месту жительства);
- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и детей.

56. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- на Едином портале – личность устанавливается с помощью поиска сведений в информационных базах данных путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
- в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в подразделении РГУ – документ, удостоверяющий личность.

57. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

58. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

59. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

60. Для получения Услуги необходимо направление межведомственных информационных запросов:

- сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации (в случае отсутствия регистрации по месту жительства);
- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и детей.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

61. Подразделение РГУ отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- представлен неполный комплект документов;
- отсутствие у заявителя права на региональный капитал;
- назначение регионального капитала в органах социальной защиты населения по месту проживания (пребывания) второго родителя (усыновителя), опекуна (попечителя) или приемного родителя второго ребенка в другом субъекте Российской Федерации или предыдущему месту проживания (пребывания) семьи в другом субъекте Российской Федерации;
- представитель заявителя не имеет права действовать от имени предоставляемого.

62. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения подразделением РГУ всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

63. Способы получения результата предоставления Услуги:

- в подразделении РГУ – решение о предоставлении Услуги (справка о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка);
- в подразделении РГУ, в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги.

64. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

65. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

66. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- решение о предоставлении Услуги (справка о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала), (оригинал документа);
- решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа).

67. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

68. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

69. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Республики Бурятия от 05.03.2019 № 93 «О региональном материнском (семейном) капитале в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка», осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в подразделении РГУ.

70. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, –

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал документа);
- 2) документ, удостоверяющий гражданство Российской Федерации, а также подтверждающий место жительства (пребывания) на территории Республики Бурятия (оригинал документа);
- 3) свидетельства о рождении детей, свидетельства об усыновлении (удочерении) (оригинал документа);
- 4) решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории Республики Бурятия (в случае отсутствия регистрации по месту жительства или регистрации по месту временного пребывания) (оригинал документа).

71. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

- сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации (в случае отсутствия регистрации по месту жительства);

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и детей.

72. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- на Едином портале – личность устанавливается с помощью поиска сведений в информационных базах данных путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

- в подразделении РГУ – документ, удостоверяющий личность.

73. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

74. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

75. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

76. Для получения Услуги необходимо направление межведомственных информационных запросов:

- сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации (в случае отсутствия регистрации по месту жительства);

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и детей.

77. Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

78. Подразделение РГУ отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- представлен неполный комплект документов;

- отсутствие у заявителя права на региональный капитал;

- назначение регионального капитала в органах социальной защиты населения по месту проживания (пребывания) второго родителя (усыновителя), опекуна (попечителя) или приемного родителя второго ребенка в другом субъекте Российской Федерации или предыдущему месту проживания (пребывания) семьи в другом субъекте Российской Федерации.

79. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения подразделением РГУ всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

80. Способы получения результата предоставления Услуги:

- в подразделении РГУ – решение о предоставлении Услуги (справка о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка);
- в подразделении РГУ, в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги.

81. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

82. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

83. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- решение о предоставлении Услуги (справка о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала) (оригинал документа);
- решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа).

84. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

85. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

86. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Республики Бурятия от 05.03.2019 № 93 «О региональном материнском (семейном) капитале в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка», осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в подразделении РГУ.

87. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал документа);
- 2) документ, удостоверяющий гражданство Российской Федерации, а также подтверждающий место жительства (пребывания) на территории Республики Бурятия (оригинал документа);

3) свидетельства о рождении детей, свидетельства об усыновлении (удочерении) (оригинал документа);

4) решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории Республики Бурятия (в случае отсутствия регистрации по месту жительства или регистрации по месту временного пребывания) (оригинал документа);

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

88. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации (в случае отсутствия регистрации по месту жительства);

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и детей.

89. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- на Едином портале – личность устанавливается с помощью поиска сведений в информационных базах данных путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

- в подразделении РГУ – документ, удостоверяющий личность.

90. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

91. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

92. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

93. Для получения Услуги необходимо направление межведомственных информационных запросов:

- сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации (в случае отсутствия регистрации по месту жительства);

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и детей.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
государственной услуги**

94. Подразделение РГУ отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- представлен неполный комплект документов;
- отсутствие у заявителя права на региональный капитал;
- назначение регионального капитала в органах социальной защиты населения по месту проживания (пребывания) второго родителя (усыновителя), опекуна (попечителя) или приемного родителя второго ребенка в другом субъекте Российской Федерации или предыдущему месту проживания (пребывания) семьи в другом субъекте Российской Федерации;
- представитель заявителя не имеет права действовать от имени предоставляемого.

95. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения подразделением РГУ всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

96. Способы получения результата предоставления Услуги:

- в подразделении РГУ – решение о предоставлении Услуги (справка о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка);
- в подразделении РГУ, в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги.

97. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

98. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

99. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- решение о предоставлении Услуги (справка о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала) (оригинал документа);
- решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа).

100. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

- предоставление результата Услуги.

101. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

102. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Республики Бурятия от 05.03.2019 № 93 «О региональном материнском (семейном) капитале в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка», осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в подразделении РГУ.

103. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал документа);
- 2) документ, удостоверяющий гражданство Российской Федерации, а также подтверждающий место жительства (пребывания) на территории Республики Бурятия (оригинал документа);
- 3) свидетельства о рождении детей, свидетельства об усыновлении (удочерении) (оригинал документа);
- 4) решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории Республики Бурятия (в случае отсутствия регистрации по месту жительства или регистрации по месту временного пребывания) (оригинал документа);
- 5) один из следующих документов:
 - а) свидетельство о смерти матери (усыновительницы) второго ребенка (оригинал документа);
 - б) решение суда о признании матери (усыновительницы) умершей или безвестно отсутствующей (оригинал документа);
 - в) решение суда о лишении матери родительских прав в отношении ребенка (детей) (оригинал документа);
 - г) приговор суда, вступивший в законную силу в отношении матери (усыновительницы) за совершение в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности (оригинал документа);
 - д) решение суда об отмене усыновления второго ребенка в отношении усыновительницы (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

104. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации (в случае отсутствия регистрации по месту жительства);
- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и детей.

105. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- на Едином портале – личность устанавливается с помощью поиска сведений в информационных базах данных путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
- в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в подразделении РГУ – документ, удостоверяющий личность.

106. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

107. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

108. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

109. Для получения Услуги необходимо направление межведомственных информационных запросов:

- сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации (в случае отсутствия регистрации по месту жительства);
- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и детей.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

110. Подразделение РГУ отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- представлен неполный комплект документов;
- отсутствие у заявителя права на региональный капитал;
- назначение регионального капитала в органах социальной защиты населения по месту проживания (пребывания) второго родителя (усыновителя), опекуна (попечителя) или приемного родителя второго ребенка в другом субъекте Российской Федерации или предыдущему месту проживания (пребывания) семьи в другом субъекте Российской Федерации.

111. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения подразделением РГУ всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

112. Способы получения результата предоставления Услуги:

- в подразделении РГУ – решение о предоставлении Услуги (справка о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка);

- в подразделении РГУ, в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги.

113. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

114. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

115. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- решение о предоставлении Услуги (справка о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала) (оригинал документа);
- решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа).

116. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

117. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

118. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Республики Бурятия от 05.03.2019 № 93 «О региональном материнском (семейном) капитале в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка», осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в подразделении РГУ.

119. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал документа);
- 2) документ, удостоверяющий гражданство Российской Федерации, а также подтверждающий место жительства (пребывания) на территории Республики Бурятия (оригинал документа);
- 3) свидетельства о рождении детей, свидетельства об усыновлении (удочерении) (оригинал документа);

4) решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории Республики Бурятия (в случае отсутствия регистрации по месту жительства или регистрации по месту временного пребывания) (оригинал документа);

5) один из следующих документов:

а) свидетельство о смерти матери (усыновительницы) второго ребенка (оригинал документа);

б) решение суда о признании матери (усыновительницы) умершей или безвестно отсутствующей (оригинал документа);

в) решение суда о лишении матери родительских прав в отношении ребенка (детей) (оригинал документа);

г) приговор суда, вступивший в законную силу в отношении матери (усыновительницы) за совершение в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности (оригинал документа);

д) решение суда об отмене усыновления второго ребенка в отношении усыновительницы (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

120. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации (в случае отсутствия регистрации по месту жительства);

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и детей.

121. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- на Едином портале – личность устанавливается с помощью поиска сведений в информационных базах данных путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

- в подразделении РГУ – документ, удостоверяющий личность.

122. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

123. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

124. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

125. Для получения Услуги необходимо направление межведомственных информационных запросов:

- сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации (в случае отсутствия регистрации по месту жительства);
- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и детей.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

126. Подразделение РГУ отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- представлен неполный комплект документов;
- отсутствие у заявителя права на региональный капитал;
- назначение регионального капитала в органах социальной защиты населения по месту проживания (пребывания) второго родителя (усыновителя), опекуна (попечителя) или приемного родителя второго ребенка в другом субъекте Российской Федерации или предыдущему месту проживания (пребывания) семьи в другом субъекте Российской Федерации;
- представитель заявителя не имеет права действовать от имени предоставляемого.

127. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения подразделением РГУ всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

128. Способы получения результата предоставления Услуги:

- в подразделении РГУ – решение о предоставлении Услуги (справка о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка);
- в подразделении РГУ, в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги.

129. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

130. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

131. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- решение о предоставлении Услуги (справка о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала) (оригинал документа);
- решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа).

132. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

133. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

134. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Республики Бурятия от 05.03.2019 № 93 «О региональном материнском (семейном) капитале в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка», осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в подразделении РГУ.

135. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (оригинал документа);

2) документ, удостоверяющий гражданство Российской Федерации, а также подтверждающий место жительства (пребывания) на территории Республики Бурятия (оригинал документа);

3) свидетельства о рождении детей, свидетельства об усыновлении (удочерении) (оригинал документа);

4) решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории Республики Бурятия (в случае отсутствия регистрации по месту жительства или регистрации по месту временного пребывания) (оригинал документа);

5) дополнительно предоставляются документы, подтверждающие смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), объявления умершими или безвестно отсутствующими родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), лишение родителей родительских прав, вступления в законную силу приговора суда в отношении родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) за совершение в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, либо если в отношении единственного усыновителя (усыновителей) отменено усыновление второго ребенка (оригинал документа);

б) документ, удостоверяющий личность второго родителя (усыновителя) (при наличии у второго ребенка второго родителя (усыновителя)) (оригинал документа);

7) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

136. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации (в случае отсутствия регистрации по месту жительства);
- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и детей.

137. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- на Едином портале – личность устанавливается с помощью поиска сведений в информационных базах данных путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
- в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в подразделении РГУ – документ, удостоверяющий личность.

138. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

139. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

140. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

141. Для получения Услуги необходимо направление межведомственных информационных запросов:

- сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации (в случае отсутствия регистрации по месту жительства);
- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и детей.
- выписка из решения об установлении над вторым ребенком опеки (попечительства) (в случае если обращается опекун (попечитель), приемный родитель второго ребенка (детей));
- сведения о признании второго ребенка оставшимся без попечения родителей (единственного родителя) (в случае если обращается опекун (попечитель), приемный родитель второго ребенка (детей)).

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
государственной услуги**

142. Подразделение РГУ отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- представлен неполный комплект документов;
- отсутствие у заявителя права на региональный капитал;
- назначение регионального капитала в органах социальной защиты населения по месту проживания (пребывания) второго родителя (усыновителя), опекуна (попечителя) или приемного родителя второго ребенка в другом субъекте Российской Федерации или предыдущему месту проживания (пребывания) семьи в другом субъекте Российской Федерации;
- представитель заявителя не имеет права действовать от имени предоставляемого.

143. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения подразделением РГУ всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

144. Способы получения результата предоставления Услуги:

- в подразделении РГУ – решение о предоставлении Услуги (справка о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка);
- в подразделении РГУ, в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги.

145. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

146. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

147. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- решение о предоставлении Услуги (справка о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка) (оригинал документа);
- решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа).

148. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

149. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

150. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Республики Бурятия от 05.03.2019 № 93 «О региональном материнском (семейном) капитале в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка», осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в подразделении РГУ.

151. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал документа);
- 2) документ, удостоверяющий гражданство Российской Федерации, а также подтверждающий место жительства (пребывания) на территории Республики Бурятия (оригинал документа);
- 3) свидетельства о рождении детей, свидетельства об усыновлении (удочерении) (оригинал документа);
- 4) решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории Республики Бурятия (в случае отсутствия регистрации по месту жительства или регистрации по месту временного пребывания) (оригинал документа);
- 5) дополнительно предоставляются документы, подтверждающие смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), объявления умершими или безвестно отсутствующими родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), лишение родителей родительских прав, вступления в законную силу приговора суда в отношении родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) за совершение в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, либо если в отношении единственного усыновителя (усыновителей) отменено усыновление второго ребенка (оригинал документа);
- 6) документ, удостоверяющий личность второго родителя (усыновителя) (при наличии у второго ребенка второго родителя (усыновителя)) (оригинал документа).

152. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации (в случае отсутствия регистрации по месту жительства);

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и детей.

153. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- на Едином портале – личность устанавливается с помощью поиска сведений в информационных базах данных путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

- в подразделении РГУ – документ, удостоверяющий личность.

154. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

155. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

156. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

157. Для получения Услуги необходимо направление межведомственных информационных запросов:

- сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации (в случае отсутствия регистрации по месту жительства);

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

158. Подразделение РГУ отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- представлен неполный комплект документов;

- отсутствие у заявителя права на региональный капитал;

- назначение регионального капитала в органах социальной защиты населения по месту проживания (пребывания) второго родителя (усыновителя), опекуна (попечителя) или приемного родителя второго ребенка в другом субъекте Российской Федерации или предыдущему месту проживания (пребывания) семьи в другом субъекте Российской Федерации.

159. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения подразделением РГУ всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

160. Способы получения результата предоставления Услуги:

- в подразделении РГУ – решение о предоставлении Услуги (справка о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка);
- в подразделении РГУ, в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги.

161. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

162. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

163. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- решение о предоставлении Услуги (справка о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка), (оригинал документа);
- решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа).

164. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

165. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

166. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Республики Бурятия от 05.03.2019 № 93 «О региональном материнском (семейном) капитале в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка», осуществляется на Едином портале, в МФЦ, в подразделении РГУ.

167. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал документа);

2) документ, удостоверяющий гражданство Российской Федерации, а также подтверждающий место жительства (пребывания) на территории Республики Бурятия (оригинал документа);

3) свидетельства о рождении детей, свидетельства об усыновлении (удочерении) (оригинал документа);

4) решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории Республики Бурятия (в случае отсутствия регистрации по месту жительства или регистрации по месту временного пребывания) (оригинал документа);

5) дополнительно предоставляются документы, подтверждающие смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), объявления умершими или безвестно отсутствующими родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), лишение родителей родительских прав, вступления в законную силу приговора суда в отношении родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) за совершение в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, либо если в отношении единственного усыновителя (усыновителей) отменено усыновление второго ребенка (оригинал документа);

6) документ, удостоверяющий личность второго родителя (усыновителя) (при наличии у второго ребенка второго родителя (усыновителя)) (оригинал документа).

7) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

168. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации (в случае отсутствия регистрации по месту жительства);
- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и детей.

169. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- на Едином портале – личность устанавливается с помощью поиска сведений в информационных базах данных путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
- в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в подразделении РГУ – документ, удостоверяющий личность.

170. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

171. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

172. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

173. Для получения Услуги необходимо направление межведомственных информационных запросов:

- сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации (в случае отсутствия регистрации по месту жительства);

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

174. Подразделение РГУ отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- представлен неполный комплект документов;
- отсутствие у заявителя права на региональный капитал;
- назначение регионального капитала в органах социальной защиты населения по месту проживания (пребывания) второго родителя (усыновителя), опекуна (попечителя) или приемного родителя второго ребенка в другом субъекте Российской Федерации или предыдущему месту проживания (пребывания) семьи в другом субъекте Российской Федерации;

- представитель заявителя не имеет права действовать от имени предоставляемого.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения подразделением РГУ всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

175. Способы получения результата предоставления Услуги:

- в подразделении РГУ – решение о предоставлении Услуги (справка о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка);

- в подразделении РГУ, в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги.

176. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

177. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

178. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- решение об одобрении направления средств регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка, (оригинал документа);
- решение об отказе в одобрении направления средств регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (оригинал документа).

179. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

180. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

181. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Республики Бурятия от 05.03.2019 № 93 «О региональном материнском (семейном) капитале в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка», осуществляется на Едином портале, в подразделении РГУ.

182. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя и его регистрацию по месту жительства либо по месту пребывания (оригинал документа);
- 2) документ, удостоверяющий личность супруга заявителя и его регистрацию по месту жительства либо по месту пребывания, - в случае если стороной сделки либо обязательств по приобретению или строительству жилья является супруг заявителя либо если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства осуществляются супругом заявителя (оригинал документа);
- 3) свидетельство о браке - в случае если стороной сделки либо обязательств по приобретению или строительству жилья является супруг заявителя либо если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства осуществляются супругом заявителя (оригинал документа).

183. В случае направления средств (части средств) регионального капитала на оплату приобретаемого жилого помещения лицо, получившее справку, одновременно с документами, указанными в пункте 6 Положения о порядке

направления регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка на улучшение жилищных условий, утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия от 05.03.2019 № 93 (далее – Положение), представляет:

а) копию договора купли-продажи жилого помещения (договора купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа) (копия документа);

б) справку лица, осуществляющего отчуждение жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа, заключенному с лицом, получившим справку, или с супругом лица, получившего справку, о размерах оставшейся неуплаченной суммы по договору - в случае если приобретение жилого помещения осуществляется по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа (оригинал документа).

184. В случае направления средств (части средств) регионального капитала в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве лицо, получившее справку, одновременно с документами, указанными в пункте 6 Положения, представляет:

а) копию договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, или копию договора об уступке прав требований по договору об участии в долевом строительстве многоквартирного дома, содержащего сведения о стоимости объекта долевого строительства (копия документа);

б) документ, содержащий сведения о внесенной сумме в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве и об оставшейся неуплаченной сумме по договору (оригинал документа).

185. В случае направления средств (части средств) регионального капитала на оплату строительства объекта индивидуального жилищного строительства, выполняемого с привлечением строительной организации, лицо, получившее справку, одновременно с документами, указанными в пункте 6 Положения, представляет:

а) копию уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее - уведомление), оформленного на лицо, получившее справку, или супруга лица, получившего справку (при наличии) (копия документа);

б) копию договора строительного подряда (копия документа);

в) копию документа, подтверждающего право собственности лица, получившего справку, или супруга лица, получившего справку, на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного пользования земельным участком, который предназначен для

жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства (копия документа).

186. Средства (часть средств) регионального капитала направляются на осуществляемые гражданами без привлечения строительной организации строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства в следующем порядке:

а) первоначально в сумме, не превышающей 50 процентов размера средств регионального капитала, полагающихся лицу, получившему справку, на дату подачи им заявления;

б) по истечении 6 месяцев со дня первоначального направления части средств регионального капитала на улучшение жилищных условий при соблюдении требования о выполнении основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведении работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

187. Для направления части средств регионального капитала на осуществляемые гражданами без привлечения строительной организации строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства первоначально в сумме, не превышающей 50 процентов размера средств регионального капитала, полагающихся лицу, получившему справку, на дату подачи им заявления, лицо, получившее справку, одновременно с документами, указанными в пункте 6 Положения, представляет засвидетельствованные в установленном порядке:

- копию документа, подтверждающего право собственности лица, получившего справку, и (или) супруга лица, получившего справку, на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства (копия документа);

- копию уведомления, выданного лицу, получившему справку, и (или) супругу лица, получившего справку (при наличии) (копия документа).

Лицо, получившее справку, представляет также документ, подтверждающий наличие у него банковского счета с указанием реквизитов этого счета (оригинал документа).

188. Для направления части средств регионального капитала по истечении 6 месяцев со дня первоначального направления части средств регионального капитала на улучшение жилищных условий при соблюдении требования о выполнении основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведении

работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, лицо, получившее справку, одновременно с документами, указанными в пункте 6 Положения, представляет:

а) акт освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, составленный подразделением РГУ с участием органов местного самоуправления по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 08.06.2021 № 362/пр (оригинал документа);

б) документ, подтверждающий наличие у лица, получившего справку банковского счета с указанием реквизитов этого счета (оригинал документа).

189. В случае если лицо, получившее справку, или супруг лица, получившего справку, является членом кредитного потребительского кооператива, сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива (далее - кооператив), средства (часть средств) регионального капитала могут быть направлены лицом, получившим справку, в качестве платежа в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса. Лицо, получившее справку, одновременно с документами, указанными в пункте 6 Положения, представляет:

а) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую членство в кооперативе лица, получившего справку, или супруга лица, получившего справку (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива) (оригинал документа);

б) справку о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение (для членов кооператива) (оригинал документа);

в) копию устава кооператива (копия документа).

190. В случае направления средств (части средств) регионального капитала на уплату первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилья лицо, получившее справку, одновременно с документами, указанными в пункте 6 и подпунктах «а» и «б» пункта 7, либо пункте 6 и подпунктах «а» и «б» пункта 9, либо пункте 6 и подпунктах «а» и «б» пункта 10 Положения, представляет:

а) копию кредитного договора (договора займа) на приобретение или строительство жилья (копия документа);

б) копию договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, - в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение (копия документа).

191. В случае направления средств (части средств) регионального капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилья либо по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу)) лицо, получившее справку, одновременно с документами, указанными в пункте 6 Положения, представляет:

а) копию кредитного договора (договора займа). При направлении средств (части средств) регионального капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилья дополнительно представляется копия ранее заключенного кредитного договора (договора займа) на приобретение или строительство жилья (копия документа);

б) справку кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом). В случае если право (требование), принадлежащее на основании обязательства кредитору, передано им другому лицу (уступка права требования, передача прав на закладную) в порядке передачи прав по кредитным договорам, обеспеченным ипотекой, установленном статьями 47 и 48 Федерального закона "Об ипотеке (залоге недвижимости)", или перешло к другому лицу на основании закона, в справке указываются сведения о наименовании и месте нахождения кредитора, которому права по кредитному договору (договору займа) принадлежат на дату составления справки. В случае если от имени кредитора справка представляется третьим лицом, действующим на основании доверенности, представляется копия доверенности кредитора третьему лицу (оригинал документа);

в) копию договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, - в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение (копия документа);

г) копию договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, - в случае если объект жилищного строительства не введен в эксплуатацию (копия документа);

д) копию документа, подтверждающего право собственности лица, получившего справку, или супруга лица, получившего справку, на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, - в случае если не осуществлена

государственная регистрация права собственности на жилое помещение (копия документа);

е) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую членство в кооперативе лица, получившего справку, или супруга лица, получившего справку (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива), - в случае если кредит (заем) предоставлен для уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса в кооператив (оригинал документа);

ж) документ, подтверждающий получение денежных средств по договору займа, заключенному в соответствии с требованиями, установленными пунктом 5 Положения, путем их безналичного перечисления на счет, открытый лицом, получившим справку, или его супругом (супругой) в кредитной организации (оригинал документа).

192. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая информацию о правах на жилое помещение лица, получившего справку, и (или) его супруга, осуществляющего приобретение жилого помещения с использованием средств регионального капитала (за исключением случая, когда договором купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа предусмотрено, что право собственности на приобретаемое жилое помещение переходит к покупателю после полной выплаты цены договора) (оригинал документа);

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая информацию о правах лица, получившего справку, или супруга лица, получившего справку, на объект индивидуального жилищного строительства, - в случае если средства (часть средств) материнского (семейного) капитала направляются на его реконструкцию (оригинал документа);

- копия уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, оформленного на лицо, получившее справку, или супруга лица, получившего справку (при наличии) (копия документа);

- копия документа, подтверждающего право собственности лица, получившего справку, или супруга лица, получившего справку, на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного пользования земельным участком, который предназначен для

жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства (копия документа).

193. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- на Едином портале – личность устанавливается с помощью поиска сведений в информационных базах данных путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
- в подразделении РГУ – документ, удостоверяющий личность.

194. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

195. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

196. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

197. Для получения Услуги необходимо направление межведомственных информационных запросов без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую информацию о правах на жилое помещение лица, получившего справку, и (или) его супруга, осуществляющего приобретение жилого помещения с использованием средств регионального капитала (за исключением случая, когда договором купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа предусмотрено, что право собственности на приобретаемое жилое помещение переходит к покупателю после полной выплаты цены договора);

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую информацию о правах лица, получившего справку, или супруга лица, получившего справку, на объект индивидуального жилищного строительства, - в случае если средства (часть средств) материнского (семейного) капитала направляются на его реконструкцию;

- уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, оформленного на лицо, получившее справку, или супруга лица, получившего справку (при наличии) (копия документа);

- документ, подтверждающий право собственности лица, получившего справку, или супруга лица, получившего справку, на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства,

или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства (копия документа).

При предоставлении заявителем документов, указанных в пунктах 6, 7, 9, 10, 12, 13, 14, 15 и 16 Положения, по истечении года со дня выдачи справки подразделение РГУ получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия документы или сведения, содержащиеся в них:

1) о вступлении в силу решения суда о лишении заявителя родительских прав в отношении ребенка (детей);

2) о вступлении в силу приговора суда в отношении заявителя за совершение в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

3) о вступлении в силу решения суда об отмене усыновления заявителем второго ребенка;

4) о вступлении в силу решения суда об ограничении заявителя в родительских правах в отношении ребенка (детей);

5) об отобрании у заявителя ребенка (детей).

В случае если лицо, получившее справку, при подаче заявления не представило по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах «а» и «г» пункта 10, абзацах втором - четвертом пункта 12 Положения, подразделение РГУ запрашивает эти документы (содержащиеся в них сведения) в органах, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, в иных государственных органах или органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, которые участвуют в предоставлении государственных или муниципальных услуг и в распоряжении которых такие документы (содержащиеся в них сведения) должны находиться в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия и муниципальными правовыми актами.

Срок направления запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

198. Подразделение РГУ отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) вступление в силу решения суда о лишении заявителя родительских прав в отношении ребенка (детей);

2) вступление в силу приговора суда в отношении заявителя за совершение в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

3) вступление в силу решения суда об отмене усыновления заявителем второго ребенка;

4) вступление в силу решения суда об ограничении заявителя в родительских правах в отношении ребенка (детей) (до момента отмены ограничения в родительских правах в установленном порядке);

5) отобрание ребенка (детей) у заявителя в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации (на период отобрания ребенка);

6) непредставление заявителем документов, необходимых для принятия решения об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления, указанных в пунктах 6, 7, 9, 10, 12, 13, 14, 15 и 16 Положения, или наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений;

7) направление регионального капитала на цели, не предусмотренные пунктами 2 - 5 Положения;

8) указание в заявлении о распоряжении суммой (ее частями в совокупности), превышающей полный объем средств регионального капитала, распорядиться которым вправе лицо, подавшее заявление о распоряжении;

9) несоответствие организации, с которой заключен договор займа на приобретение (строительство) жилого помещения, требованиям, установленным пунктом 5 Положения.

199. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения подразделением РГУ всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

200. Способы получения результата предоставления Услуги:

- в подразделении РГУ, на Едином портале – решение о предоставлении Услуги, решение об отказе в предоставлении Услуги.

201. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

202. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

203. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- решение об одобрении направления средств регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка, (оригинал документа);

- решение об отказе в одобрении направления средств регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (оригинал документа).

204. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

205. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

206. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Республики Бурятия от 05.03.2019 № 93 «О региональном материнском (семейном) капитале в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка», осуществляется на Едином портале, в подразделении РГУ.

207. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая его полномочия, - в случае подачи заявления через представителя заявителя (оригинал документа);

2) документ, удостоверяющий личность супруга заявителя и его регистрацию по месту жительства либо по месту пребывания, - в случае если стороной сделки либо обязательств по приобретению или строительству жилья является супруг заявителя либо если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства осуществляются супругом заявителя (оригинал документа);

3) свидетельство о браке - в случае если стороной сделки либо обязательств по приобретению или строительству жилья является супруг заявителя либо если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства осуществляются супругом заявителя (оригинал документа).

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

208. В случае направления средств (части средств) регионального капитала на оплату приобретаемого жилого помещения лицо, получившее справку, одновременно с документами, указанными в пункте 6 Положения о порядке направления регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка на улучшение жилищных условий,

утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия от 05.03.2019 № 93 (далее – Положение), представляет:

а) копию договора купли-продажи жилого помещения (договора купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа) (копия документа);

б) справку лица, осуществляющего отчуждение жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа, заключенному с лицом, получившим справку, или с супругом лица, получившего справку, о размерах оставшейся неуплаченной суммы по договору - в случае если приобретение жилого помещения осуществляется по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа (оригинал документа).

209. В случае направления средств (части средств) регионального капитала в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве лицо, получившее справку, одновременно с документами, указанными в пункте 6 Положения, представляет:

а) копию договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, или копию договора об уступке прав требований по договору об участии в долевом строительстве многоквартирного дома, содержащего сведения о стоимости объекта долевого строительства (копия документа);

б) документ, содержащий сведения о внесенной сумме в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве и об оставшейся неуплаченной сумме по договору (оригинал документа).

210. В случае направления средств (части средств) регионального капитала на оплату строительства объекта индивидуального жилищного строительства, выполняемого с привлечением строительной организации, лицо, получившее справку, одновременно с документами, указанными в пункте 6 Положения, представляет:

а) копию уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее - уведомление), оформленного на лицо, получившее справку, или супруга лица, получившего справку (при наличии) (копия документа);

б) копию договора строительного подряда (копия документа);

в) копию документа, подтверждающего право собственности лица, получившего справку, или супруга лица, получившего справку, на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства (копия документа).

211. Средства (часть средств) регионального капитала направляются на осуществляемые гражданами без привлечения строительной организации строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства в следующем порядке:

а) первоначально в сумме, не превышающей 50 процентов размера средств регионального капитала, полагающихся лицу, получившему справку, на дату подачи им заявления;

б) по истечении 6 месяцев со дня первоначального направления части средств регионального капитала на улучшение жилищных условий при соблюдении требования о выполнении основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведении работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

212. Для направления части средств регионального капитала на осуществляемые гражданами без привлечения строительной организации строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства первоначально в сумме, не превышающей 50 процентов размера средств регионального капитала, полагающихся лицу, получившему справку, на дату подачи им заявления, лицо, получившее справку, одновременно с документами, указанными в пункте 6 Положения, представляет засвидетельствованные в установленном порядке:

копию документа, подтверждающего право собственности лица, получившего справку, и (или) супруга лица, получившего справку, на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства (копия документа);

копию уведомления, выданного лицу, получившему справку, и (или) супругу лица, получившего справку (при наличии) (копия документа).

Лицо, получившее справку, представляет также документ, подтверждающий наличие у него банковского счета с указанием реквизитов этого счета (оригинал документа).

213. Для направления части средств регионального капитала по истечении 6 месяцев со дня первоначального направления части средств регионального капитала на улучшение жилищных условий при соблюдении требования о выполнении основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведении работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений)

реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, лицо, получившее справку, одновременно с документами, указанными в пункте 6 Положения, представляет:

а) акт освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, составленный подразделением РГУ с участием органов местного самоуправления по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 08.06.2021 № 362/пр (оригинал документа);

б) документ, подтверждающий наличие у лица, получившего справку банковского счета с указанием реквизитов этого счета (оригинал документа).

214. В случае если лицо, получившее справку, или супруг лица, получившего справку, является членом кредитного потребительского кооператива, сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива (далее - кооператив), средства (часть средств) регионального капитала могут быть направлены лицом, получившим справку, в качестве платежа в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса. Лицо, получившее справку, одновременно с документами, указанными в пункте 6 Положения, представляет:

а) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую членство в кооперативе лица, получившего справку, или супруга лица, получившего справку (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива) (оригинал документа);

б) справку о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение (для членов кооператива) (оригинал документа);

в) копию устава кооператива (копия документа).

215. В случае направления средств (части средств) регионального капитала на уплату первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилья лицо, получившее справку, одновременно с документами, указанными в пункте 6 и подпунктах «а» и «б» пункта 7, либо пункте 6 и подпунктах «а» и «б» пункта 9, либо пункте 6 и подпунктах «а» и «б» пункта 10 Положения, представляет:

а) копию кредитного договора (договора займа) на приобретение или строительство жилья (копия документа);

б) копию договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, - в случае, если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение (копия документа).

216. В случае направления средств (части средств) регионального капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилья либо по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу)) лицо, получившее справку, одновременно с документами, указанными в пункте 6 Положения, представляет:

а) копию кредитного договора (договора займа). При направлении средств (части средств) регионального капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилья дополнительно представляется копия ранее заключенного кредитного договора (договора займа) на приобретение или строительство жилья (копия документа);

б) справку кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом). В случае если право (требование), принадлежащее на основании обязательства кредитору, передано им другому лицу (уступка права требования, передача прав на закладную) в порядке передачи прав по кредитным договорам, обеспеченным ипотекой, установленном статьями 47 и 48 Федерального закона "Об ипотеке (залоге недвижимости)", или перешло к другому лицу на основании закона, в справке указываются сведения о наименовании и месте нахождения кредитора, которому права по кредитному договору (договору займа) принадлежат на дату составления справки. В случае если от имени кредитора справка представляется третьим лицом, действующим на основании доверенности, представляется копия доверенности кредитора третьему лицу (оригинал документа);

в) копию договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, - в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение (копия документа);

г) копию договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, - в случае если объект жилищного строительства не введен в эксплуатацию (копия документа);

д) копию документа, подтверждающего право собственности лица, получившего справку, или супруга лица, получившего справку, на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, - в случае если не осуществлена государственная регистрация права собственности на жилое помещение (копия документа);

е) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую членство в кооперативе лица, получившего справку, или супруга лица, получившего справку

(документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива), - в случае если кредит (заем) предоставлен для уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса в кооператив (оригинал документа);

ж) документ, подтверждающий получение денежных средств по договору займа, заключенному в соответствии с требованиями, установленными пунктом 5 Положения, путем их безналичного перечисления на счет, открытый лицом, получившим справку, или его супругом (супругой) в кредитной организации (оригинал документа).

217. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая информацию о правах на жилое помещение лица, получившего справку, и (или) его супруга, осуществляющего приобретение жилого помещения с использованием средств регионального капитала (за исключением случая, когда договором купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа предусмотрено, что право собственности на приобретаемое жилое помещение переходит к покупателю после полной выплаты цены договора) (оригинал документа);

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая информацию о правах лица, получившего справку, или супруга лица, получившего справку, на объект индивидуального жилищного строительства, - в случае если средства (часть средств) материнского (семейного) капитала направляются на его реконструкцию (оригинал документа);

- копия уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, оформленного на лицо, получившее справку, или супруга лица, получившего справку (при наличии) (копия документа);

- копия документа, подтверждающего право собственности лица, получившего справку, или супруга лица, получившего справку, на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства (копия документа).

218. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- на Едином портале – личность устанавливается с помощью поиска сведений в информационных базах данных путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- в подразделении РГУ – документ, удостоверяющий личность.

219. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

220. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

221. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

222. Для получения Услуги необходимо направление межведомственных информационных запросов без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая информацию о правах на жилое помещение лица, получившего справку, и (или) его супруга, осуществляющего приобретение жилого помещения с использованием средств регионального капитала (за исключением случая, когда договором купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа предусмотрено, что право собственности на приобретаемое жилое помещение переходит к покупателю после полной выплаты цены договора);

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая информацию о правах лица, получившего справку, или супруга лица, получившего справку, на объект индивидуального жилищного строительства, - в случае если средства (часть средств) материнского (семейного) капитала направляются на его реконструкцию;

- уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, оформленного на лицо, получившее справку, или супруга лица, получившего справку (при наличии) (копия документа);

- документ, подтверждающий право собственности лица, получившего справку, или супруга лица, получившего справку, на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на

котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства (копия документа

При предоставлении заявителем документов, указанных в пунктах 6, 7, 9, 10, 12, 13, 14, 15 и 16 Положения, по истечении года со дня выдачи справки подразделение РГУ получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия документы или сведения, содержащиеся в них:

1) о вступлении в силу решения суда о лишении заявителя родительских прав в отношении ребенка (детей);

2) о вступлении в силу приговора суда в отношении заявителя за совершение в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

3) о вступлении в силу решения суда об отмене усыновления заявителем второго ребенка;

4) о вступлении в силу решения суда об ограничении заявителя в родительских правах в отношении ребенка (детей);

5) об отобрании у заявителя ребенка (детей).

В случае если лицо, получившее справку, при подаче заявления не представило по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах «а» и «г» пункта 10, абзацах втором - четвертом пункта 12 Положения, подразделение РГУ запрашивает эти документы (содержащиеся в них сведения) в органах, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, в иных государственных органах или органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, которые участвуют в предоставлении государственных или муниципальных услуг и в распоряжении которых такие документы (содержащиеся в них сведения) должны находиться в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия и муниципальными правовыми актами.

Срок направления запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

223. Подразделение РГУ отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) вступление в силу решения суда о лишении заявителя родительских прав в отношении ребенка (детей);

2) вступление в силу приговора суда в отношении заявителя за совершение в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

3) вступление в силу решения суда об отмене усыновления заявителем второго ребенка;

4) вступление в силу решения суда об ограничении заявителя в родительских правах в отношении ребенка (детей) (до момента отмены ограничения в родительских правах в установленном порядке);

5) отобрание ребенка (детей) у заявителя в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации (на период отобрания ребенка);

6) непредставление заявителем документов, необходимых для принятия решения об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления, указанных в пунктах 6, 7, 9, 10, 12, 13, 14, 15 и 16 Положения, или наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений;

7) направление регионального капитала на цели, не предусмотренные пунктами 2 - 5 Положения;

8) указание в заявлении о распоряжении суммой (ее частями в совокупности), превышающей полный объем средств регионального капитала, распорядиться которым вправе лицо, подавшее заявление о распоряжении;

9) несоответствие организации, с которой заключен договор займа на приобретение (строительство) жилого помещения, требованиям, установленным пунктом 5 Положения;

10) представитель заявителя не имеет права действовать от имени предоставляемого.

224. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения подразделением РГУ всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

225. Способы получения результата предоставления Услуги:

- в подразделении РГУ, на Едином портале – решение о предоставлении Услуги, решение об отказе в предоставлении Услуги.

226. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

227. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

228. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- решение об одобрении направления средств регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка, (оригинал документа);

- решение об отказе в одобрении направления средств регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (оригинал документа).

229. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

230. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

231. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Республики Бурятия от 05.03.2019 № 93 «О региональном материнском (семейном) капитале в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка», осуществляется на Едином портале, в подразделении РГУ.

232. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал документа);
- 2) договор на оказание платных образовательных услуг (оригинал документа);
- 3) справку с указанием реквизитов банковского счета образовательной организации либо заявителя (оригинал документа);
- 4) документ, содержащий сведения о сумме, внесенной заявителем или его супругом в счет уплаты цены договора на оплату платных образовательных услуг, и об оставшейся неуплаченной сумме по договору, за исключением случаев, когда оплата по договору не производилась (оригинал документа).

При направлении средств на оплату пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии к заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) договор найма жилого помещения в общежитии (с указанием суммы и сроков внесения платы) (оригинал документа);
- 2) справка из организации, подтверждающая факт проживания ребенка в общежитии (оригинал документа).

233. При направлении средств на оплату содержания ребенка и (или) присмотра и ухода за ребенком (детьми) в организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования и (или) образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, к заявлению прилагается договор между организацией и лицом, получившим справку, включающий в себя обязательства организации по содержанию ребенка и (или) присмотру и уходу за ребенком в организации и расчет размера платы за содержание ребенка и (или) присмотр и уход за ребенком в организации.

234. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательной организацией;

- о наличии права на получение регионального капитала.

235. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- на Едином портале – личность устанавливается с помощью поиска сведений в информационных базах данных путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- в подразделении РГУ – документ, удостоверяющий личность.

236. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

237. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

238. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

239. Для получения Услуги необходимо направление межведомственных информационных запросов без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательной организацией;

- о наличии права на получение регионального капитала.

240. При предоставлении заявителем документов, указанных в пунктах 2, 4 и 7 Положения о порядке направления регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия от 05.03.2019 № 93 по истечении года со дня выдачи справки подразделение РГУ получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия документы или сведения, содержащиеся в них:

- 1) о вступлении в силу решения суда о лишении заявителя родительских прав в отношении ребенка (детей);

- 2) о вступлении в силу приговора суда в отношении заявителя за совершение в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

3) о вступлении в силу решения суда об отмене усыновления заявителем второго ребенка;

4) о вступлении в силу решения суда об ограничении заявителя в родительских правах в отношении ребенка (детей);

5) об отобрании у заявителя ребенка (детей).

Срок направления запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

241. Подразделение РГУ отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) вступление в силу решения суда о лишении заявителя родительских прав в отношении ребенка (детей);

2) вступление в силу приговора суда в отношении заявителя за совершение в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

3) вступление в силу решения суда об отмене усыновления заявителем второго ребенка;

4) вступление в силу решения суда об ограничении заявителя в родительских правах в отношении ребенка (детей) (до момента отмены ограничения в родительских правах в установленном порядке);

5) отобрание ребенка (детей) у заявителя в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации (на период отобрания ребенка);

6) непредставление заявителем документов, необходимых для принятия решения об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления, указанных в пунктах 2, 4 и 7 Положения о порядке направления регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия от 05.03.2019 № 93 или наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений;

7) направление регионального капитала на цели, не предусмотренные пунктами 2, 3 и 6 Положения о порядке направления регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия от 05.03.2019 № 93;

8) указание в заявлении о распоряжении суммой (ее частями в совокупности), превышающей полный объем средств регионального капитала, распорядиться которым вправе лицо, подавшее заявление о распоряжении.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения подразделением РГУ всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

242. Способы получения результата предоставления Услуги:

- в подразделении РГУ, на Едином портале – решение о предоставлении Услуги, решение об отказе в предоставлении Услуги.

243. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

244. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

245. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- решение об одобрении направления средств регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка, (оригинал документа);

- решение об отказе в одобрении направления средств регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (оригинал документа).

246. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

- предоставление результата Услуги.

247. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

248. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Республики Бурятия от 05.03.2019 № 93 «О региональном материнском (семейном) капитале в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка», осуществляется на Едином портале, в подразделении РГУ.

249. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и нотариально заверенная доверенность, подтверждающая его полномочия (оригинал документа);

2) договор на оказание платных образовательных услуг (оригинал документа);

3) справку с указанием реквизитов банковского счета образовательной организации либо заявителя (оригинал документа);

4) документ, содержащий сведения о сумме, внесенной заявителем или его супругом в счет уплаты цены договора на оплату платных образовательных услуг, и об оставшейся неуплаченной сумме по договору, за исключением случаев, когда оплата по договору не производилась (оригинал документа).

При направлении средств на оплату пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии к заявлению прилагаются следующие документы:

1) договор найма жилого помещения в общежитии (с указанием суммы и сроков внесения платы) (оригинал документа);

2) справка из организации, подтверждающая факт проживания ребенка в общежитии (оригинал документа).

250. При направлении средств на оплату содержания ребенка и (или) присмотра и ухода за ребенком (детьми) в организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования и (или) образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, к заявлению прилагается договор между организацией и лицом, получившим справку, включающий в себя обязательства организации по содержанию ребенка и (или) присмотру и уходу за ребенком в организации и расчет размера платы за содержание ребенка и (или) присмотр и уход за ребенком в организации (оригинал документа).

251. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательной организацией;

- о наличии права на получение регионального капитала.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- на Едином портале – личность устанавливается с помощью поиска сведений в информационных базах данных путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- в подразделении РГУ – документ, удостоверяющий личность.

252. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

253. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

254. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

255. Для получения Услуги необходимо направление межведомственных информационных запросов без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательной организацией;
- о наличии права на получение регионального капитала.

256. При предоставлении заявителем документов, указанных в пунктах 2, 4 и 7 Положения о порядке направления регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия от 05.03.2019 № 93 по истечении года со дня выдачи справки подразделение РГУ получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия документы или сведения, содержащиеся в них:

- 1) о вступлении в силу решения суда о лишении заявителя родительских прав в отношении ребенка (детей);
- 2) о вступлении в силу приговора суда в отношении заявителя за совершение в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;
- 3) о вступлении в силу решения суда об отмене усыновления заявителем второго ребенка;
- 4) о вступлении в силу решения суда об ограничении заявителя в родительских правах в отношении ребенка (детей);
- 5) об отобрании у заявителя ребенка (детей).

Срок направления запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

257. Подразделение РГУ отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) вступление в силу решения суда о лишении заявителя родительских прав в отношении ребенка (детей);
- 2) вступление в силу приговора суда в отношении заявителя за совершение в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

3) вступление в силу решения суда об отмене усыновления заявителем второго ребенка;

4) вступление в силу решения суда об ограничении заявителя в родительских правах в отношении ребенка (детей) (до момента отмены ограничения в родительских правах в установленном порядке);

5) отобрание ребенка (детей) у заявителя в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации (на период отобрания ребенка);

6) непредставление заявителем документов, необходимых для принятия решения об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления, указанных в пунктах 2, 4 и 7 Положения о порядке направления регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия от 05.03.2019 № 93 или наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений;

7) направление регионального капитала на цели, не предусмотренные пунктами 2, 3 и 6 Положения о порядке направления регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия от 05.03.2019 № 93;

8) указание в заявлении о распоряжении суммой (ее частями в совокупности), превышающей полный объем средств регионального капитала, распорядиться которым вправе лицо, подавшее заявление о распоряжении;

9) представитель заявителя не имеет права действовать от имени предоставляемого.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения подразделением РГУ всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

258. Способы получения результата предоставления Услуги:

- в подразделении РГУ, на Едином портале – решение о предоставлении Услуги, решение об отказе в предоставлении Услуги.

259. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

260. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

261. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- решение об одобрении направления средств регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка, (оригинал документа);

- решение об отказе в одобрении направления средств регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (оригинал документа).

262. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

- предоставление результата Услуги.

263. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

264. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Республики Бурятия от 05.03.2019 № 93 «О региональном материнском (семейном) капитале в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка», осуществляется на Едином портале, в подразделении РГУ.

265. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал документа);

- 2) документы, подтверждающие расходы на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов (товарный или кассовый чек, договор купли-продажи с товарным или кассовым чеком либо с приходным ордером и товарной накладной, договор возмездного оказания услуг с товарным или кассовым чеком либо с приходным ордером и товарной накладной, иные документы, подтверждающие оплату товаров и услуг, с указанием стоимости приобретенных товаров) (оригинал документа);

- 3) акт проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара, составленный подразделением РГУ, содержащий сведения о владельце справки, наименование приобретенного товара и информацию о наличии приобретенного товара, с указанием информации о соответствии (несоответствии) приобретенного товара индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, действительной на день приобретения товара, и Перечню товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.04.2016 № 831-р (оригинал документа);

4) реквизиты счета заявителя в кредитной организации (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета, другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета) (оригинал документа).

266. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, действительная на день приобретения товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов;

- о наличии права на получение регионального капитала.

267. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- на Едином портале – личность устанавливается с помощью поиска сведений в информационных базах данных путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- в подразделении РГУ – документ, удостоверяющий личность.

268. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

269. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

270. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

271. Для получения Услуги необходимо направление межведомственных информационных запросов без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

- индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, действительная на день приобретения товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов;

- о наличии права на получение регионального капитала.

272. При предоставлении заявителем документов, указанных в пункте 4 Положения о порядке направления регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг, утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия от 05.03.2019 № 93, по истечении года со дня выдачи справки подразделение РГУ получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с федеральным законодательством и

законодательством Республики Бурятия документы или сведения, содержащиеся в них:

1) о вступлении в силу решения суда о лишении заявителя родительских прав в отношении ребенка (детей);

2) о вступлении в силу приговора суда в отношении заявителя за совершение в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

3) о вступлении в силу решения суда об отмене усыновления заявителем второго ребенка;

4) о вступлении в силу решения суда об ограничении заявителя в родительских правах в отношении ребенка (детей);

5) об отобрании у заявителя ребенка (детей).

Срок направления запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

273. Подразделение РГУ отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) вступление в силу решения суда о лишении заявителя родительских прав в отношении ребенка (детей);

2) вступление в силу приговора суда в отношении заявителя за совершение в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

3) вступление в силу решения суда об отмене усыновления заявителем второго ребенка;

4) вступление в силу решения суда об ограничении заявителя в родительских правах в отношении ребенка (детей) (до момента отмены ограничения в родительских правах в установленном порядке);

5) отобрание ребенка (детей) у заявителя в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации (на период отобрания ребенка);

6) непредставление заявителем документов, указанных в пункте 4 Положения о порядке направления регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг, утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия от 05.03.2019 № 93, или наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений;

7) направление регионального капитала на цели, не предусмотренные пунктом 2 Положения о порядке направления регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации затрат на

приобретение таких товаров и услуг, утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия от 05.03.2019 № 93;

8) указание в заявлении о распоряжении суммой (ее частями в совокупности), превышающей полный объем средств регионального капитала, распорядиться которым вправе лицо, подавшее заявление о распоряжении.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения подразделением РГУ всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

274. Способы получения результата предоставления Услуги:

- в подразделении РГУ, на Едином портале – решение о предоставлении Услуги, решение об отказе в предоставлении Услуги.

275. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

276. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

277. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- решение об одобрении направления средств регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка, (оригинал документа);

- решение об отказе в одобрении направления средств регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (оригинал документа).

278. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

- предоставление результата Услуги.

279. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

280. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Республики Бурятия от 05.03.2019 № 93 «О региональном материнском (семейном) капитале в связи с

рождением (усыновлением) второго ребенка», осуществляется на Едином портале, в подразделении РГУ.

281. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая его полномочия (оригинал документа);

2) документы, подтверждающие расходы на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов (товарный или кассовый чек, договор купли-продажи с товарным или кассовым чеком либо с приходным ордером и товарной накладной, договор возмездного оказания услуг с товарным или кассовым чеком либо с приходным ордером и товарной накладной, иные документы, подтверждающие оплату товаров и услуг, с указанием стоимости приобретенных товаров) (оригинал документа);

3) акт проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара, составленный подразделением РГУ, содержащий сведения о владельце справки, наименование приобретенного товара и информацию о наличии приобретенного товара, с указанием информации о соответствии (несоответствии) приобретенного товара индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, действительной на день приобретения товара, и Перечню товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.04.2016 № 831-р (оригинал документа);

4) реквизиты счета заявителя в кредитной организации (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета, другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета) (оригинал документа).

282. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, действительная на день приобретения товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов;

- о наличии права на получение регионального капитала.

283. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- на Едином портале – личность устанавливается с помощью поиска сведений в информационных базах данных путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- в подразделении РГУ – документ, удостоверяющий личность.

284. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

285. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору

заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

286. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

287. Для получения Услуги необходимо направление межведомственных информационных запросов без использования федеральной государственной информационно системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

- индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, действительная на день приобретения товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов;

- о наличии права на получение регионального капитала.

288. При предоставлении заявителем документов, указанных в пункте 4 Положения о порядке направления регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг, утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия от 05.03.2019 № 93, по истечении года со дня выдачи справки подразделение РГУ получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия документы или сведения, содержащиеся в них:

- 1) о вступлении в силу решения суда о лишении заявителя родительских прав в отношении ребенка (детей);

- 2) о вступлении в силу приговора суда в отношении заявителя за совершение в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

- 3) о вступлении в силу решения суда об отмене усыновления заявителем второго ребенка;

- 4) о вступлении в силу решения суда об ограничении заявителя в родительских правах в отношении ребенка (детей);

- 5) об отобрании у заявителя ребенка (детей).

Срок направления запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

289. Подразделение РГУ отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) вступление в силу решения суда о лишении заявителя родительских прав в отношении ребенка (детей);

2) вступление в силу приговора суда в отношении заявителя за совершение в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

3) вступление в силу решения суда об отмене усыновления заявителем второго ребенка;

4) вступление в силу решения суда об ограничении заявителя в родительских правах в отношении ребенка (детей) (до момента отмены ограничения в родительских правах в установленном порядке);

5) отобрание ребенка (детей) у заявителя в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации (на период отобрания ребенка);

6) непредставление заявителем документов, указанных в пункте 4 Положения о порядке направления регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг, утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия от 05.03.2019 № 93, или наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений;

7) направление регионального капитала на цели, не предусмотренные пунктом 2 Положения о порядке направления регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг, утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия от 05.03.2019 № 93;

8) указание в заявлении о распоряжении суммой (ее частями в совокупности), превышающей полный объем средств регионального капитала, распорядиться которым вправе лицо, подавшее заявление о распоряжении;

9) представитель заявителя не имеет права действовать от имени предоставляемого.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения подразделением РГУ всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

290. Способы получения результата предоставления Услуги:

- в подразделении РГУ, на Едином портале – решение о предоставлении Услуги, решение об отказе в предоставлении Услуги.

291. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 16

292. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

293. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- решение о предоставлении Услуги (оригинал документа);
- отказ в предоставлении Услуги (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

294. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

295. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

296. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подразделении РГУ по месту жительства заявителя.

297. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
- справку о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка, в которой необходимо исправить ошибки и (или) опечатки.

298. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

299. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

300. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

301. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

302. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в подразделении РГУ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

303. Подразделение РГУ отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

304. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения подразделением РГУ всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

305. Способы получения результата предоставления Услуги:

- в подразделении РГУ – решение о предоставлении Услуги;
- в подразделении РГУ – отказ в предоставлении Услуги.

306. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

307. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 17

308. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

309. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- решение о предоставлении Услуги (оригинал документа);
- отказ в предоставлении Услуги (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

310. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

311. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

312. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подразделение РГУ населения по месту жительства заявителя.

313. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
- справку о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка, в которой необходимо исправить ошибки и (или) опечатки;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

314. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

315. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

316. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

317. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

318. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в подразделении РГУ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

319. Подразделение РГУ отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;
- представитель заявителя не имеет права действовать от имени предоставляемого.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения подразделением РГУ власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

320. Способы получения результата предоставления Услуги:

- в подразделении РГУ – решение о предоставлении Услуги;

- в подразделении РГУ – отказ в предоставлении Услуги.

321. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

322. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

323. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами подразделения РГУ настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами подразделения РГУ, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Услуги.

324. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

325. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

326. Проверки проводятся уполномоченными лицами подразделения РГУ, РГУ, Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

327. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

328. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

329. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на личном приеме.

330. Жалобы в форме электронных документов направляются по электронной почте.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, личное обращение.

Приложение № 1
к Административному
регламенту Министерства
социальной защиты населения
Республики Бурятия
по предоставлению
государственной услуги
«Предоставление регионального
материнского (семейного)
капитала в связи с рождением
(усыновлением) второго
ребенка»

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление регионального материнского (семейного) капитала»</i>	
1.	Женщина, родившая второго ребенка в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2030 года, Заявитель
2.	Женщина, родившая второго ребенка в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2030 года, Представитель
3.	Женщина, усыновившая второго ребенка, родившегося в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2030 года, Заявитель
4.	Женщина, усыновившая второго ребенка, родившегося в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2030 года, Представитель
5.	Мужчина, являющийся единственным отцом, усыновителем второго ребенка, родившегося в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2030 года при соответствии условиям, указанным в пункте 8 Положения о порядке и условиях предоставления регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка, утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия от 05.03.2019 № 93 «О региональном материнском (семейном) капитале в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка», Заявитель
6.	Мужчина, являющийся единственным отцом, усыновителем второго ребенка, родившегося в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2030 года при соответствии условиям, указанным в пункте 8 Положения о порядке и условиях предоставления регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка, утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия от 05.03.2019 № 93 «О региональном материнском (семейном) капитале в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка», Представитель
7.	Дети в равных долях, не достигшие совершеннолетия, при соответствии условиям, указанным в пункте 9 Положения о порядке и условиях предоставления регионального материнского (семейного) капитала в связи с

	рождением (усыновлением) второго ребенка, утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия от 05.03.2019 № 93 «О региональном материнском (семейном) капитале в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка», законный представитель несовершеннолетнего
8.	Совершеннолетние дети в равных долях, обучающиеся по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет при соответствии условиям, указанным в пункте 9 Положения о порядке и условиях предоставления регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка, утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия от 05.03.2019 № 93 «О региональном материнском (семейном) капитале в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка», Заявитель
9.	Совершеннолетние дети в равных долях, обучающиеся по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет при соответствии условиям, указанным в пункте 9 Положения о порядке и условиях предоставления регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка, утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия от 05.03.2019 № 93 «О региональном материнском (семейном) капитале в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка», Представитель
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Распоряжением региональным материнским (семейным) капиталом на улучшение жилищных условий»</i>	
10.	лицо, получившее справку о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка, заявитель
11.	лицо, получившее справку о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка, представитель
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Распоряжение региональным материнским (семейным) капиталом на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов»</i>	
12.	лицо, получившее справку о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка, заявитель
13.	лицо, получившее справку о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка, представитель
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Распоряжение региональным материнским (семейным) капиталом на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг»</i>	
14.	лицо, получившее справку о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка, заявитель
15.	лицо, получившее справку о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка, представитель
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных ошибок и (или)</i>	

<i>опечаток в выданных в результате предоставления Услуги документах»</i>	
16.	лицо, получившее справку о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка, заявитель
17.	лицо, получившее справку о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка, представитель

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Предоставление регионального материнского (семейного) капитала»</i>		
1.	Категория заявителя	<p>1. Женщина, родившая второго ребенка в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2030 года.</p> <p>2. Женщина, усыновившая второго ребенка, родившегося в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2030 года.</p> <p>3. Мужчина, являющийся единственным отцом, усыновителем второго ребенка, родившегося в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2030 года при соответствии условиям, указанным в пункте 8 Положения о порядке и условиях предоставления регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка, утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия от 05.03.2019 № 93 «О региональном материнском (семейном) капитале в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка».</p> <p>4. Дети в равных долях, не достигшие совершеннолетия, при соответствии условиям, указанным в пункте 9 Положения о порядке и условиях предоставления регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка, утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия от 05.03.2019 № 93 «О региональном материнском (семейном) капитале в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка».</p> <p>5. Совершеннолетние дети в равных долях, обучающиеся по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет при соответствии условиям, указанным в пункте 9 Положения о порядке и условиях предоставления регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка, утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия от 05.03.2019 № 93 «О региональном материнском (семейном) капитале в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка».</p>
2.	Кто обращается за услугой?	<p>1. Заявитель.</p> <p>2. Представитель</p>
<i>Результат Услуги «Распоряжение региональным материнским (семейным) капиталом на улучшение жилищных условий»</i>		

3.	Категория заявителя	лицо, получившее справку о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка
4.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
<i>Результат Услуги «Распоряжение региональным материнским (семейным) капиталом на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов»</i>		
5.	Категория заявителя	лицо, получившее справку о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка
6.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
<i>Результат Услуги «Распоряжение региональным материнским (семейным) капиталом на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг»</i>		
7.	Категория заявителя	лицо, получившее справку о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка
8.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления Услуги документах»</i>		
9.	Категория заявителя	лицо, получившее справку о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка
10.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель

Приложение № 2
к Административному
регламенту Министерства
социальной защиты населения
Республики Бурятия
по предоставлению
государственной услуги
«Предоставление регионального
материнского (семейного)
капитала в связи с рождением
(усыновлением) второго
ребенка»

Начальнику подразделения РГУ
«Центр социальной поддержки
населения»

по _____
району

(Ф.И.О. руководителя)

от
гражданина(ки) _____
(Ф.И.О.)

_____,
проживающего(ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок

Прошу внести исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в
следующий(-е), выданный(-е) в результате предоставления
государственной услуги документ(-ы):

В указанном(-ых) документе(-ах) допущены следующие опечатки и (или) ошибки:

К настоящему заявлению прилагаю следующий документ(-ы), содержащий(-е) опечатки и (или) ошибки:

Я уведомлен, что в случае выявления в выданных в результате предоставления государственной услуги документах опечаток и (или) ошибок ответственный специалист подразделения РГУ в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления, осуществляет замену указанных документов.

Прошу замененный(-ые) документ(-ы):

1) направить по следующему почтовому адресу:

;

2) выдать в подразделении РГУ «Центр социальной поддержки населения», _____ расположенном _____ по _____ адресу:

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении, подтверждаю, согласен(а) на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения настоящего заявления.

Личная подпись _____

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
