



Администрация
Главы Республики Бурятия
и Правительства
Республики Бурятия

Буряад Уласай
Толгойлогшын
ба Буряад Уласай Засагай
газарай Захиргаан

Буряад Уласай Толгойлогшын ба Буряад Уласай Засагай Газарай Захиргаан
РЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ АКТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯАД УЛАСАЙ ТУВАНЧИЙ ЗАСАГАЙ ГУСЭРЭЭСЭЙ ЗУВГАНУУВАЙ ГҮРНИНЭ
АУДИТТА ШИРЭГЭЙН ХЭРЭГЭЙН ТӨВӨН
НОМЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
ТУВАНЧИЙН АКТУУН ДЭГЭЭР
ПРИКАЗ
№ 03 2024 334
20 11 20 24

10.11.2024.

№ 5350

г. Улан-Удэ

Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственного бюджетного учреждения, подведомственного Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания

В соответствии с пунктом 4 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подпунктом «з» пункта 4 Положения об определении структуры, компетенции, срока полномочий и порядка формирования органов управления республиканских бюджетных и казенных учреждений, утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия от 03.12.2010 № 529 «Об утверждении порядков создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации республиканских бюджетных и казенных учреждений, утверждения уставов республиканских бюджетных и казенных учреждений и внесения в них изменений, а также Положения об определении структуры, компетенции, срока полномочий и порядка формирования органов управления республиканских бюджетных и казенных учреждений», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственного бюджетного учреждения, подведомственного Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

2. Подведомственным учреждениям: Государственному бюджетному учреждению «Многофункциональный центр Республики Бурятия по предоставлению государственных и муниципальных услуг», Государственному бюджетному учреждению Республики Бурятия «Информационно-технологический центр» в месячный срок внести изменения в устав.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Руководителя
Администрации Главы Республики Бурятия
и Правительства Республики Бурятия**



С.Р. Тэлин

Приложение
к приказу Администрации
Главы Республики Бурятия
и Правительства
Республики Бурятия
от 15.11.2014 № 535

**ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ И
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ЗА УСЛУГИ (РАБОТЫ), ОТНОСЯЩИЕСЯ К
ОСНОВНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО
АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ И
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ ИМ
СВЕРХ УСТАНОВЛЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ, А
ТАКЖЕ В СЛУЧАЯХ, ОПРЕДЕЛЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ
ЗАКОНАМИ, В ПРЕДЕЛАХ УСТАНОВЛЕННОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого подхода к механизму определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственного бюджетного учреждения, подведомственного Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания (далее – Порядок).

1.2. Порядок определяет процедуры определения платы за оказание государственным бюджетным учреждением физическим и юридическим лицам услуг (работ), относящиеся к основным видам деятельности учреждения (далее- учреждение).

1.3. Учреждение самостоятельно определяет возможность и объем оказания (выполнения) платных услуг (работ) по основным видам деятельности, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги (работы) и иных факторов.

Одинаковые условия оказания (выполнения) платных услуг (работ) включают в себя совокупность требований к качеству услуги (работы) в соответствии с показателями государственного задания.

1.4. Определенный в соответствии с настоящим Порядком размер платы за оказание учреждением физическим и юридическим лицам услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственного бюджетного учреждения, оказываемые им сверх

установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания используется для определения объемов поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, при составлении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Плата за оказание (выполнение) платных услуг (работ) должна обеспечивать полное возмещение обоснованных и документально подтвержденных затрат (расходов) государственного бюджетного учреждения на их оказание (выполнение).

1.5. Установленные размеры платы за оказание учреждением физическим и юридическим лицам услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственного бюджетного учреждения, не являются ценами естественной монополии и не подлежат бюджетному регулированию.

Размер платы за услуги (работы) по основным видам деятельности учреждения определяются на основании:

- установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности учреждения (при наличии);
- размера нормативных затрат на оказание учреждением услуг (работ) по основным видам деятельности учреждения, а также размера затрат на общехозяйственные нужды.

1.6. Перечень платных услуг с указанием размера утверждается приказом руководителя учреждения по согласованию с Администрацией Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия.

При наличии в учреждении выборного представительного органа и (или) совещательного органа, в компетенцию которых входят вопросы рассмотрения перечня платных услуг (работ) по основным видам деятельности и размера платы за услуги (работы) по основным видам деятельности учреждения, утверждению указанных перечня и размера платы должно предшествовать их рассмотрению представительным и (или) совещательным органом.

Копия приказа учреждения об утверждении перечня платных услуг (работ) по основным видам деятельности и размера платы за услуги (работы) по основным видам деятельности либо о внесении изменений в данный приказ, а также копии документов, подтверждающих рассмотрение указанных перечня и размера платы представительным и (или) совещательным органом, направляются в Администрацию Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия не позднее трех рабочих дней со дня утверждения соответствующего приказа учреждения.

1.7. Допускается установление учреждением размера платы за отдельные

услуги (работы) по основным видам деятельности, оказание которых носит разовый или нерегулярный характер, по согласованию с контрагентом на основе сметы (калькуляции затрат) в случае, если это предусмотрено приказом учреждения, устанавливающим перечень платных услуг (работ) по основным видам деятельности и размер платы за услуги (работы) по основным видам деятельности учреждения.

II. Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ)

2.1. Размер платы за оказание услуг (выполнение работ) определяется по следующей формуле:

$P_i = Z_{уi} + Z_{охнi} + P_{нi}$, где:

P_i – размер платы за оказание i -той услуги (выполнение работы);

$Z_{уi}$ – нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием i -той услуги (выполнением работы);

$Z_{охнi}$ – затраты на общехозяйственные нужды, отнесенные на i -тую услугу (работу);

$P_{нi}$ – плановые накопления.

2.2. Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги (выполнением работы), определяются по следующей формуле:

$Z_{уi} = Z_{оi} + M_{зi} + Z_{усоi} + Z_{прi}$, где:

$Z_{уi}$ – нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием i -той услуги (выполнением работы);

$Z_{оi}$ – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании i -той услуги (выполнении работы);

$M_{зi}$ – нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания i -той услуги (выполнения работы);

$Z_{усоi}$ – нормативные затраты на приобретение услуг сторонних организаций, потребляемых в процессе оказания i -той услуги (выполнения работы);

$Z_{прi}$ – прочие нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием i -той услуги (выполнением работы).

2.3. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании услуги (выполнении работы), определяются по формуле:

$Z_{оi} = \text{SUM } Z_{чi} \times t_i$, где:

Z_{oi} – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании i -той услуги (выполнении работы);

t_i – норма рабочего времени, затрачиваемого персоналом, принимающим непосредственное участие в оказании услуги (выполнении работы), на оказание i -той единицы услуги (выполнение работы);

Z_{ci} – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа персонала, принимающего непосредственное участие в оказании i -той услуги (выполнении работы) (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в процессе оказания услуги (выполнения работы), приводится по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

2.4. При отсутствии нормативов трудовых затрат затраты времени на оказание услуги (выполнение работы) определяются каждым учреждением самостоятельно, исходя из фактически затрачиваемого времени на оказание единицы услуги (выполнение работы).

2.5. К затратам на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуги (выполнения работы), относятся затраты на приобретение и доставку материальных запасов в соответствии с нормами расхода, а при их отсутствии – путем умножения средних цен на материальные запасы, на их объем потребления в процессе оказания услуги (выполнения работы).

Расчет нормативных затрат на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуги (выполнения работы), осуществляется на единицу услуги (работы) в разрезе групп затрат. Состав групп затрат определяется учреждением с учетом особенностей оказания соответствующей услуги (работы) и требуемых для этого затрат.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания услуги (выполнения работы), проводится по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

2.6. Расчет затрат на приобретение услуг сторонних организаций, потребляемых в процессе оказания услуги (выполнения работы), осуществляется на единицу услуги (работы) в разрезе групп затрат. Состав групп затрат определяется учреждением с учетом особенностей оказания соответствующей услуги (работы) и требуемых для этого затрат.

Расчет затрат на приобретение услуг сторонних организаций, потребляемых в процессе оказания услуги (выполнения работы), проводится по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку.

2.7. Затраты на общехозяйственные нужды определяются по следующей

формуле:

$$Зохн_i = Зохн \times Зoi / (\text{Фот} \times ki), \text{ где:}$$

Зохн_i – затраты на общехозяйственные нужды, отнесенные на *i*-тую услугу (работу);

Зохн – общий объем затрат учреждения на общехозяйственные нужды;

Фот – общий фонд оплаты труда в соответствии с утвержденным штатным расписанием и действующей системой оплаты труда (включая начисления на выплаты по оплате труда);

Зoi – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании *i*-той услуги (выполнении работы);

ki – объем (количество единиц) оказания *i*-той услуги (работы).

2.8. Объем плановых накоплений учреждением самостоятельно.

2.9. Расчет платы за оказание учреждением физическим и юридическим лицам услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, проводится каждым учреждением. В целях согласования размера платы учреждения направляют в Администрацию Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия, исходные данные и результаты расчетов по определению платы за оказание учреждением физическим и юридическим лицам услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Приложение 1
к порядку определения платы для физических и
юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к
основным видам деятельности государственного
бюджетного учреждения, подведомственного
Администрации Главы Республики Бурятия
и Правительства Республики Бурятия,
оказываемые им сверх установленного
государственного задания, а также
в случаях, определенных федеральными
законами, в пределах установленного
государственного задания

РАСЧЕТ
ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ ТРУДА ПЕРСОНАЛА И НАЧИСЛЕНИЯ НА
ВЫПЛАТЫ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА ПЕРСОНАЛА, ПРИНИМАЮЩЕГО
НЕПОСРЕДСТВЕННОЕ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕССЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ
(ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ)

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда	Месячный фонд рабочего времени	Норма времени на оказание платной услуги	Затраты на оплату персонала
1	2	3	4	5 = 2 / 3 x 4
Наименование услуги (работы) N 1				
1.				
2.				
...				
Итого	x	x	x	
Наименование услуги (работы) N ...				
1.				
2.				
...				
Итого	x	x	x	

Приложение 2
к порядку определения платы для физических и
юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к
основным видам деятельности государственного
бюджетного учреждения, подведомственного
Администрации Главы Республики Бурятия
и Правительства Республики Бурятия,
оказываемые им сверх установленного
государственного задания, а также
в случаях, определенных федеральными
законами, в пределах установленного
государственного задания

**РАСЧЕТ
ЗАТРАТ НА МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЗАПАСЫ, НЕПОСРЕДСТВЕННО
ПОТРЕБЛЯЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ (ВЫПОЛНЕНИЯ
РАБОТЫ)**

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов
1	2	3	4	5 = 3 x 4
Наименование услуги (работы) N 1				
1.				
2.				
...				
Итого	х	х	х	
Наименование услуги (работы) N ...				
1.				
2.				
...				
Итого	х	х	х	

Приложение 3
к порядку определения платы для физических и
юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к
основным видам деятельности государственного
бюджетного учреждения, подведомственного
Администрации Главы Республики Бурятия
и Правительства Республики Бурятия,
оказываемые им сверх установленного
государственного задания, а также
в случаях, определенных федеральными
законами, в пределах установленного
государственного задания

**РАСЧЕТ
ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ УСЛУГ СТОРОННИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ
ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ) БЮДЖЕИНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ**

Наименование услуг, приобретаемых у сторонних организаций	Единица измерения	Потребность (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат на услуги сторонних организаций
			тыс. рублей	тыс. рублей
1	2	3	4	5 = 3 x 4
Наименование услуги (работы) N 1				
1.				
2.				
...				
Итого	x	x	x	
Наименование услуги (работы) N ...				
1.				
2.				
...				
Итого	x	x	x	

Приложение 4
к порядку определения платы для физических и
юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к
основным видам деятельности государственного
бюджетного учреждения, подведомственного
Администрации Главы Республики Бурятия
и Правительства Республики Бурятия,
оказываемые им сверх установленного
государственного задания, а также
в случаях, определенных федеральными
законами, в пределах установленного
государственного задания

**ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И РЕЗУЛЬТАТЫ РАСЧЕТОВ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ
ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ ФИЗИЧЕСКИМ И
ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ),
ОТНОСЯЩИЕСЯ К ОСНОВНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(полное и краткое наименование учреждения)

Группы затрат на оказание услуги	Услуга N 1	Услуга N 2	Услуга N 3	...
Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги (выполнением работы), в том числе				
Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании услуги (выполнении работы), тыс. рублей				
Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуги (выполнения работы), в том числе				
Группа затрат N 1, тыс. рублей				
Группа затрат N 2, тыс. рублей				
...				
Нормативные затраты на приобретение услуг сторонних организаций, потребляемых в				

процессе оказания услуги (выполнения работы), в том числе				
Группа затрат N 1, тыс. рублей				
Группа затрат N 2, тыс. рублей				
...				
Прочие нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги (выполнением работы), в том числе				
Группа затрат N 1, тыс. рублей				
Группа затрат N 2, тыс. рублей				
...				
Затраты на общехозяйственные нужды				
Плановые накопления, тыс. рублей				
ИТОГО РАЗМЕР ПЛАТЫ:				