



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**БУРЯАД УЛАСАЙ
ЗАСАГАЙ ГАЗАР**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23 июля 2026 г.

№ 595-р

г. Улан-Удэ

В целях совершенствования государственного управления в сфере природопользования на территории Республики Бурятия:

1. Создать межведомственную рабочую группу по вопросам природопользования на территории Республики Бурятия (далее - рабочая группа).
2. Утвердить состав и Положение о рабочей группе согласно приложениям №№ 1, 2 к настоящему распоряжению.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Республики Бурятия -
Председатель Правительства
Республики Бурятия**



А. Цыденов

Проект представлен Администрацией Главы
и Правительства
тел. 21-32-37

та2

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Республики Бурятия
от 23.07.2026 № 595-р

СОСТАВ
межведомственной рабочей группы
по вопросам природопользования на территории
Республики Бурятия

Смоляк Ирина Владимировна	- заместитель Председателя Правительства Республики Бурятия, председатель межведомственной рабочей группы
Сухоруков Вячеслав Викторович	- заместитель Председателя Правительства Республики Бурятия, сопредседатель межведомственной рабочей группы
Матхеев Семен Сергеевич	- председатель Комитета Народного Хурала Республики Бурятия по земельным вопросам, аграрной политике и потребительскому рынку, сопредседатель межведомственной рабочей группы (по согласованию)
Гармаев Денис Викторович	- министр промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия
Тумуреева Наталья Николаевна	- министр природных ресурсов и экологии Республики Бурятия
Хингелов Владимир Вячеславович	- министр экономики Республики Бурятия
Калашникова Ирина Ивановна	- советник Главы Республики Бурятия
Борошноев Сергей Геннадьевич	- руководитель Республиканского агентства лесного хозяйства
Дамдинова Марина Владимировна	- руководитель Республиканской службы по охране, контролю и регулированию исполь-

- зования объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, контролю и надзору в сфере природопользования
- Аюшеева
Дарима Баяровна
- старший аналитик отдела мониторинга проектов Комитета по проектному управлению Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия, секретарь межведомственной рабочей группы
- Бальжиров
Саян Евгеньевич
- руководитель регионального отделения общероссийской общественной организации по охране и защите природных ресурсов «Российское экологическое общество», депутат Народного Хурала Республики Бурятия (по согласованию)
- Гылыпкылов
Руслан Юрьевич
- руководитель центра поддержки экспорта Гарантийного фонда содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Бурятия (по согласованию)
- Лархаев
Степан Леонтьевич
- заместитель руководителя Забайкальского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию)
- Цыганков
Андрей Александрович
- исполняющий обязанности директора ФГБУН Геологический институт им. Н.Л. Добрецова Сибирского отделения Российской академии наук (по согласованию)
- Цыденов
Эрдэни Цыбикович
- руководитель Бурятского филиала Федерального бюджетного учреждения «Территориальный фонд геологической информации по Дальневосточному федеральному округу» (по согласованию)
- Чукреев
Евгений Петрович
- начальник отдела геологии и лицензирования по Республике Бурятия Департамента по недропользованию по Дальневосточному федеральному округу (по согласованию)
-

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Правительства
Республики Бурятия
от 23.07.2026 № 595-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной рабочей группе
по вопросам природопользования на территории
Республики Бурятия

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы межведомственной рабочей группы (далее - рабочая группа) по вопросам природопользования на территории Республики Бурятия.

1.2. Рабочая группа создается с целью обеспечения скоординированных и результативных действий заинтересованных исполнительных органов Республики Бурятия и организаций, независимо от их организационно-правовой формы, по вопросам, связанным с реализацией проекта.

1.3. Рабочая группа занимается проектной деятельностью, ориентированной на координацию и выполнение конкретных инициатив в области природопользования, направленных на сохранение, рациональное и бережное использование природных ресурсов, а также на их восстановление, и повышение эффективности экологической политики в регионе.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Бурятия, законами Республики Бурятия и иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия, а также настоящим Положением.

1.5. Образование, реорганизация и упразднение рабочей группы, формирование состава рабочей группы осуществляются распоряжениями Правительства Республики Бурятия.

1.6. Взаимодействие с исполнительными органами Республики Бурятия, органами местного самоуправления в Республике Бурятия и организациями осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

1.7. В состав рабочей группы входят представители исполнительных органов Республики Бурятия, Народного Хурала Республики Бурятия, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в

Республике Бурятия и научных организаций.

1.8. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие по компетенции представители исполнительных органов Республики Бурятия, органов местного самоуправления в Республике Бурятия, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Республике Бурятия, организаций и предприятий, расположенных на территории Республики Бурятия.

II. Задачи и права рабочей группы

2.1. Рабочая группа рассматривает:

- вопросы формирования основных направлений, а также научно-технической и инновационной политики в области природопользования;
- вопросы по привлечению, взаимодействию с инвесторами и сопровождению текущих инвестиционных проектов в сфере природопользования;
- вопросы эффективного вовлечения в эксплуатацию минерально-сырьевой базы Республики Бурятия, в том числе по текущим вопросам лицензирования участков недр;
- вопросы разработки и реализации механизмов взаимодействия между органами государственной власти, местного самоуправления, общественными объединениями, другими организациями и инвесторами, в том числе в целях снятия административных барьеров в сфере природопользования;
- вопросы продвижения инвестиционных проектов в сфере природопользования через участие в конференциях, выставках, форумах;
- разработка и реализация межведомственных проектов для достижения экологических целей региона;
- обеспечение согласованного подхода к реализации природоохранных инициатив;
- повышение эффективности использования ресурсов через подготовку и сопровождение конкретных проектов;
- иные вопросы, требующие, по мнению большинства членов рабочей группы, обсуждения.

2.2. Для осуществления возложенных на нее задач рабочая группа вправе:

- запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов Республики Бурятия, органов местного самоуправления в Республике Бурятия, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций необходимые для осуществления функций рабочей группы информацию, материалы и документы;
- приглашать на свои заседания представителей исполнительных органов Республики Бурятия, органов местного самоуправления в Республике Бурятия, территориальных органов федеральных органов исполнитель-

ной власти в Республике Бурятия и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

- заслушивать на своих заседаниях представителей исполнительных органов Республики Бурятия, органов местного самоуправления в Республике Бурятия, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Республике Бурятия и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;

- принимать решения по рассматриваемым вопросам в пределах компетенции рабочей группы.

2.3. К участию в деятельности рабочей группы не допускаются лица, признанные в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» иностранными агентами.

III. Организация деятельности рабочей группы

3.1. В состав рабочей группы входят сопредседатели, секретарь и члены рабочей группы.

3.2. Сопредседатели по согласованию между собой созывают и поочередно ведут заседания рабочей группы.

3.3. Рабочую группу возглавляет сопредседатель рабочей группы, председательствующий на заседании рабочей группы, который выполняет следующие функции:

- руководит деятельностью рабочей группы, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы;
- принимает решения о проведении заседаний рабочей группы, а также о форме заседания (очная или заочная);
- проводит заседания рабочей группы;
- подписывает протоколы заседаний рабочей группы и другие документы, связанные с деятельностью рабочей группы;
- распределяет текущие обязанности между членами рабочей группы.

3.4. Секретарь рабочей группы:

- участвует в работе по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы, осуществляет подготовку заседаний и документационное обеспечение деятельности рабочей группы;

- информирует членов рабочей группы о форме, повестке, дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы, представляет членам рабочей группы материалы по рассматриваемым вопросам не менее чем за 3 рабочих дня до даты заседания. В случае поступления от членов рабочей группы предложений, предусмотренных в пункте 3.6 настоящего Положения, секретарь направляет членам рабочей группы актуализированную повестку заседания не менее чем за 1 рабочий день до даты заседания рабочей группы;

- ведет протоколы заседаний рабочей группы;

- организует подготовку проектов планов работы и планов заседаний рабочей группы, проектов повесток заседаний и материалов к заседаниям рабочей группы;

- приглашает на заседания рабочей группы представителей исполнительных органов Республики Бурятия, органов местного самоуправления в Республике Бурятия, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

- осуществляет контроль за реализацией решений рабочей группы.

3.5. Члены рабочей группы вправе:

- инициировать заседания рабочей группы путем устного или письменного уведомления одного из сопредседателя рабочей группы не менее чем за 5 рабочих дней до предлагаемой даты заседания;

- обращаться к сопредседателям рабочей группы по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы.

3.6. Члены рабочей группы готовят предложения для рассмотрения на заседаниях рабочей группы и направляют их в адрес сопредседателя рабочей группы не менее чем за 2 рабочих дня до даты заседания.

3.7. Члены рабочей группы и заинтересованные стороны могут вносить предложения по инициативам, которые подлежат рассмотрению и оценке проектным офисом.

3.8. Основной организационной формой деятельности рабочей группы являются заседания рабочей группы, которые могут проходить в очной, в том числе в режиме видеоконференции.

В случае отсутствия члена рабочей группы для участия в ее работе направляется лицо, замещающее его.

3.9. Заседания рабочей группы проводятся при необходимости по инициативе членов рабочей группы.

3.10. В случае проведения очного заседания решения рабочей группы принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос сопредседателя рабочей группы, председательствующего на заседании рабочей группы.

3.11. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов с правом голоса.

3.12. Решения, принятые на заседаниях рабочей группы, оформляются протоколом, который подписывает сопредседатель рабочей группы и секретарь.

3.13. В протоколе указываются:

- номер протокола и дата проведения заседания рабочей группы;
- список членов рабочей группы, принявших участие в заседании/заочном голосовании;
- список лиц, приглашенных на заседание рабочей группы;
- перечень и содержание рассматриваемых вопросов;
- решения, принятые по результатам рассмотрения вопросов;

- предложения и замечания членов рабочей группы (если они имеются);

- особое мнение члена рабочей группы (если оно имеется).

3.14. Протокол заседания рабочей группы в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется членам рабочей группы способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

3.15. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется Комитетом по проектному управлению Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия.
