



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июня 2026 г.

№ 289

г. Улан-Удэ

**О внесении изменений в постановление
Правительства Республики Бурятия от 14.01.2013 № 2
«О Порядке и условиях предоставления республиканского
материнского (семейного) капитала»**

В соответствии с Законом Республики Бурятия от 03.05.2026 № 1508-VII «О внесении изменения в статью 6.2 Закона Республики Бурятия «О многодетных семьях и мерах социальной поддержки многодетных семей в Республике Бурятия» Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Республики Бурятия от 14.01.2013 № 2 «О Порядке и условиях предоставления республиканского материнского (семейного) капитала» (в редакции постановлений Правительства Республики Бурятия от 21.06.2013 № 319, от 07.11.2013 № 573, от 26.11.2013 № 608, от 13.03.2014 № 103, от 03.06.2014 № 253, от 25.08.2014 № 403, от 24.10.2014 № 521, от 19.01.2015 № 11, от 27.02.2015 № 84, от 25.06.2015 № 316, от 08.12.2016 № 563, от 18.01.2017 № 17, от 23.05.2017 № 236, от 24.11.2017 № 556, от 26.03.2018 № 155, от 26.12.2022 № 821, от 22.03.2023 № 156, от 12.05.2023 № 256, от 02.04.2024 № 172, от 03.09.2024 № 510, от 23.01.2026 № 29, от 27.03.2026 № 142):

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка и условий предоставления и распоряжения республиканским материнским (семейным) капиталом».

1.2. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок и условия предоставления и распоряжения республиканским материнским (семейным) капиталом (приложение № 1).».

1.3. В приложении № 1:

1.3.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок и условия предоставления и распоряжения республиканским материнским (семейным) капиталом».

1.3.2. Абзац второй пункта 2 после слова «многодетной» дополнить словом «семьи».

1.3.3. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Для выдачи справки о предоставлении республиканского материнского (семейного) капитала граждане (далее - заявители) представляют в подразделение республиканского государственного учреждения «Центр социальной поддержки населения (далее - подразделение РГУ «ЦСПН») по месту жительства непосредственно или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) или через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - единый портал) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и следующие документы:».

1.3.4. Абзац второй пункта 6 изложить в следующей редакции:

«В случае обращения заявителя в подразделение РГУ «ЦСПН» непосредственно либо через МФЦ в день обращения заявителя специалист снимает копии с подлинников документов, заверяет копии документов после их сличения с оригиналом и возвращает подлинники документов лицу, их представившему. В случае обращения заявителя через единый портал документы представляются в форме электронных документов.».

1.3.5. Дополнить пунктами 12.1 - 12.3 следующего содержания:

«12.1. Расходование средств республиканского материнского (семейного) капитала осуществляется лицами, указанными в статье 6.1 Закона, на любые цели, соответствующие правам и законным интересам несовершеннолетних детей, за исключением случаев, указанных в пункте 12.2 настоящего Порядка.

12.2. Заявители, указанные в статье 6.1 Закона, являющиеся членами семьи, находящейся в социально опасном положении, расходуют средства республиканского материнского (семейного) капитала в полном объеме либо по частям в соответствии с заявлением по следующим направлениям (по одному направлению или по нескольким направлениям):

1) приобретение или строительство жилого помещения посредством совершения любых не противоречащих закону сделок, при условии привлечения собственных средств лица, получившего республиканский материнский (семейный) капитал;

2) проведение ремонта жилого помещения без привлечения организации, выполняющей ремонт жилого помещения, в том числе по договору строительного подряда;

3) уплата первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилья;

4) погашение основного долга и уплата процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилья, а также погашение кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилья, предоставленного до возникновения права на получение республиканского материнского (семейного) капитала;

5) получение образования ребенком (детьми) в любой образователь-

ной организации на территории Российской Федерации, имеющей право на оказание соответствующих образовательных услуг;

б) лечение ребенка (детей) в соответствии с медицинскими показаниями и проезд к месту лечения и обратно;

7) приобретение транспортного средства при условии привлечения собственных средств лица, получившего республиканский материнский (семейный) капитал;

8) приобретение продуктивных животных;

9) приобретение бытовой техники;

10) приобретение предметов первой необходимости для новорожденного ребенка (детей), включенных в перечень, установленный постановлением Правительства Республики Бурятия от 14.01.2013 № 2;

11) оплата реабилитационных, медицинских, психологических и (или) педагогических услуг, оказываемых ребенку (детям).

Специалисты подразделения РГУ «ЦСПН» при обращении заявителя за распоряжением средствами республиканского материнского (семейного) капитала проверяют в республиканской государственной информационной системе «Социальный регистр населения Республики Бурятия» сведения о нахождении семьи в социально опасном положении.

12.3 Республиканский материнский (семейный) капитал перечисляется республиканским государственным учреждением «Центр социальной поддержки населения» (далее - РГУ) в виде единовременной денежной выплаты на счет лица, получившего справку о предоставлении республиканского материнского (семейного) капитала, за исключением случаев, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.»

1.3.6. Абзац первый пункта 13 изложить в следующей редакции:

«13. При обращении заявителей, являющихся членами семей, находящихся в социально опасном положении, перечисление средств республиканского материнского (семейного) капитала производится РГУ:».

1.3.7. Дополнить пунктом 13.7 следующего содержания:

«13.7. В случае направления средств республиканского материнского (семейного) капитала на оплату реабилитационных, медицинских, психологических и (или) педагогических услуг, оказываемых ребенку (детям):

- исполнителю услуг;

- заявителю на его счет в кредитной организации или через организации связи (доставки) по выбору заявителя.»

1.3.8. Пункты 17 - 20 изложить в следующей редакции:

«17. Лицо, получившее справку о предоставлении республиканского материнского (семейного) капитала (далее - заявитель, гражданин), обращается с заявлением о распоряжении республиканским материнским (семейным) капиталом (далее - заявление) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в подразделение РГУ «ЦСПН» по месту жительства (пребывания), МФЦ, по почте или через единый портал.

18. При обращении за распоряжением республиканским материн-

ским (семейным) капиталом заявитель прилагает к заявлению следующие документы (сведения):

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и нотариально удостоверенную доверенность, подтверждающую его полномочия, - в случае подачи заявления через представителя заявителя;
- 3) реквизиты счета заявителя в кредитной организации, в случае направления денежных средств на счет заявителя.

19. При обращении заявителя в подразделение РГУ или МФЦ копии документов, указанных в пунктах 18, 21 - 26 настоящего Порядка, представляются заявителем с предъявлением оригиналов. В этом случае подразделение РГУ или МФЦ в день обращения заявителя снимает копии с подлинников документов, заверяет копии документов после их сличения с оригиналом и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

При направлении заявления по почте копии документов, указанных в пунктах 18, 21 - 26 настоящего Порядка, должны быть заверены в нотариальном порядке.

20. Заявление и прилагаемые к нему документы (их копии) регистрируются в день обращения гражданина. Днем обращения гражданина считается: при личном обращении - дата приема заявления и прилагаемых к нему документов (их копий) уполномоченным лицом подразделения РГУ или МФЦ, при направлении заявления и прилагаемых к нему документов (их копий) по почте - день их поступления в подразделение РГУ.

При личном обращении в подразделение РГУ или МФЦ уведомление (расписка) о принятии заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктами 18, 21 - 26 настоящего Порядка документов (их копий) с указанием их перечня и даты получения выдается подразделением РГУ или МФЦ заявителю на бумажном носителе в день приема заявления и документов (их копий).

Порядок и сроки передачи МФЦ принятых им заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктами 18, 21 - 26 настоящего Порядка документов (их копий) в подразделение РГУ определяются соглашением о взаимодействии между МФЦ и РГУ, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». При этом срок передачи МФЦ принятых им заявления и прилагаемых к нему в соответствии с настоящим пунктом документов (их копий) в подразделение РГУ не должен превышать 2 рабочих дней со дня их получения.»

1.3.9. Абзац первый пункта 21 изложить в следующей редакции:

«21. При направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий заявитель, являющийся членом семьи, находящейся в социально опасном положении, представляет заявление и документы, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, а

также следующие документы:».

1.3.10. Пункты 21.1, 21.3, 21.4 и 21.6.1 признать утратившими силу.

1.3.11. В пунктах 22, 23, 24 и 25:

1.3.11.1. После слова «заявитель» дополнить словами «, являющийся членом семьи, находящейся в социально опасном положении,».

1.3.11.2. Слова «пунктах 21.1 - 21.4» заменить словами «пункте 18».

1.3.12. Пункты 26 - 29 изложить в следующей редакции:

«26. При направлении заявителем, являющимся членом семьи, находящейся в социально опасном положении, средств (части средств) республиканского материнского (семейного) капитала для оплаты реабилитационных, медицинских, психологических и (или) педагогических услуг, предоставляемых ребенку (детям), заявитель, являющийся членом семьи, находящейся в социально опасном положении, представляет документы, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, а также следующие документы:

26.1. Копию договора на оказание платных реабилитационных, медицинских, психологических и (или) педагогических услуг, заключенного между исполнителем и лицом, получившим справку (далее - договор).

26.2. Копию лицензии на осуществление медицинской деятельности медицинской организации, иной организации, индивидуального предпринимателя (при получении платных медицинских услуг).

26.3. Копию свидетельства (справки) о постановке на учет в качестве плательщика налога на профессиональный доход (при предоставлении психологических и (или) педагогических услуг гражданином, занимающимся предпринимательской деятельностью без государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (далее - самозанятый гражданин)).

26.4. Копии документов, подтверждающих наличие у специалистов, непосредственно оказывающих ребенку (детям) психологические и (или) педагогические услуги, необходимого образования, квалификации и (или) профессиональной подготовки (при предоставлении психологических и (или) педагогических услуг индивидуальным предпринимателем или самозанятым гражданином).

26.5. Реквизиты счета исполнителя услуг (в случае, если указанные реквизиты не указаны в договоре).

27. Подразделение РГУ «ЦСПН» в течение 10 рабочих дней со дня обращения гражданина с заявлением и прилагаемыми к нему документами (их копиями) принимает решение об удовлетворении, об отказе в удовлетворении заявления или о приостановлении рассмотрения заявления.

28. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления являются:

1) непредставление документов, предусмотренных в пункте 18 настоящего Порядка;

2) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

3) непредставление документов, предусмотренных в пунктах 18, 21 - 26 настоящего Порядка (для семей, находящихся в социально опасном по-

ложении);

4) указанные в заявлении цели расходования средств республиканского материнского (семейного) капитала не предусмотрены в пункте 12.2 настоящего Порядка (для семей, находящихся в социально опасном положении).

29. Основаниями для приостановления рассмотрения заявления являются:

1) нахождение в производстве суда гражданского дела о лишении родительских прав заявителя в отношении одного или нескольких детей;

2) нахождение в производстве суда гражданского дела об ограничении родительских прав заявителя в отношении одного или нескольких детей либо наличие решения суда об ограничении родительских прав заявителя в отношении одного или нескольких детей (до момента отмены ограничения в родительских правах в установленном действующим законодательством порядке);

3) отобрание ребенка (детей) органами опеки и попечительства в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации (на период отобрания ребенка (детей)).

Подразделение РГУ «ЦСПН» направляет заявителю письменное уведомление о приостановлении рассмотрения заявления по электронной почте либо на бумажном носителе по почте в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения с указанием причины приостановления рассмотрения заявления.».

1.3.13. Дополнить пунктами 31 - 34 следующего содержания:

«31. При устранении обстоятельств, предусмотренных в пункте 28 настоящего Порядка, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением в подразделение РГУ «ЦСПН» в целях распоряжения средствами республиканского материнского (семейного) капитала в соответствии с настоящим Порядком.

32. В случаях, перечисленных в подпунктах 1 и 2 пункта 29 настоящего Порядка, при приостановлении рассмотрения заявления принятие решения об удовлетворении заявления или об отказе в удовлетворении заявления осуществляется подразделением РГУ «ЦСПН» в течение 10 рабочих дней с даты вступления в законную силу судебного решения по гражданскому делу о лишении (ограничении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав либо определения суда о принятии отказа от иска о лишении (ограничении) родительских прав заявителя.

33. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления или приостановлении рассмотрения заявления подразделение РГУ «ЦСПН» направляет заявителю письменное уведомление об этом по электронной почте либо на бумажном носителе по почте в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения с указанием причины отказа в удовлетворении заявления или приостановления рассмотрения заявления.

34. При установлении факта представления гражданином заведомо

ложной (недостоверной) информации, повлекшего излишнюю выплату средств республиканского материнского (семейного) капитала, подразделение РГУ «ЦСПН» направляет в адрес заявителя письменное требование о возврате денежных средств в республиканский бюджет в течение 3 месяцев со дня установления подразделением РГУ «ЦСПН» факта излишней выплаты.

В случае непоступления бюджетных средств в течение установленного срока подразделение РГУ «ЦСПН» в течение 60 календарных дней со дня истечения срока для добровольной уплаты обращается с иском в суд о взыскании излишне выплаченной суммы.».

1.3.14. Приложение № 3 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2026 года.

**Глава Республики Бурятия -
Председатель Правительства
Республики Бурятия**



А. Цыденов

Проект представлен Министерством социальной защиты населения
тел. 44-19-38

Приложение
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от 15.06.2026 № 289

Приложение № 3
к Порядку и условиям
предоставления и распоряжения
республиканским материнским
(семейным) капиталом

Форма

Руководителю подразделения
республиканского государственного
учреждения «Центр социальной
поддержки населения»

(ФИО руководителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о распоряжении республиканским материнским
(семейным) капиталом

(фамилия (в скобках прежняя фамилия, если изменяли), имя, отчество)

1. Справка на республиканский материнский (семейный) капитал (ее дубликат)

Дата выдачи _____.

2. Статус _____.

(мать, отец - указать нужное)

3. Дата рождения _____.

(число, месяц, год)

4. Место рождения _____.

(республика, край, область, населенный пункт)

5. Документ, удостоверяющий личность _____.

(наименование, серия и номер

документа, кем и когда выдан)

6. Принадлежность к гражданству _____.

(гражданка(ин) Российской Федерации)

7. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии) _____.

8. Адрес места жительства _____
(почтовый адрес места жительства)

9. Сведения о представителе гражданина _____
(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства, телефон)

10. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

11. Место рождения _____
(республика, край, область, населенный пункт)

12. Документ, удостоверяющий личность представителя гражданина

(наименование, серия и номер документа, кем и когда выдан)

13. Документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина _____

(наименование, серия и номер документа, кем и когда выдан)

Прошу выплатить средства (часть средств) республиканского материнского (семейного) капитала в размере _____

(полный размер средств или части средств республиканского материнского (семейного) капитала)

Прошу перечислить средства на счет в банке (указать счет) _____ или
направить через организации связи (доставки) _____

(указать отделение связи)

Для семей, находящихся в социально опасном положении (СОП):

Прошу направить средства (часть средств) республиканского материнского (семейного) капитала на _____

(указать цель)

в размере _____
(полный размер средств или части средств

республиканского материнского (семейного) капитала)

Дата постановки на учет (для семей СОП) _____

Наименование органа, который поставил на учет семью СОП _____

Настоящим заявлением подтверждаю:

- родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки,

_____ ;

(не лишалась(ся), лишалась(ся) - указать нужное)

- умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности в отношении своего ребенка (детей), _____

_____ ;

(не совершала (не совершал), совершала (совершал) - указать нужное)

- решение об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, _____

_____ .

(не принималось, принималось - указать нужное)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден) _____

_____ .

(подпись заявителя)

(дата)

(подпись заявителя)
