



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**БУРЯАД УЛАСАЙ
ЗАСАГАЙ ГАЗАР**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 апреля 2026 г.

№ 202

г. Улан-Удэ

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из республиканского бюджета Региональному отделению Общероссийской общественно-государственной организации «Ассамблея народов России» Республики Бурятия

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Главы Республики Бурятия от 13.12.2024 № 123-рг Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из республиканского бюджета Региональному отделению Общероссийской общественно-государственной организации «Ассамблея народов России» Республики Бурятия.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Республики Бурятия -
Председатель Правительства
Республики Бурятия**



А. Цыденов

Проект представлен Администрацией Главы
и Правительства
тел. 21-48-71

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 30.04.2026 № 202

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из республиканского
бюджета Региональному отделению Общероссийской
общественно-государственной организации
«Ассамблея народов России» Республики Бурятия

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения о предоставлении субсидии из республиканского бюджета (далее - субсидия) Региональному отделению Общероссийской общественно-государственной организации «Ассамблея народов России» Республики Бурятия (далее - Ассамблея, Получатель), цель, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение.

1.2. Администрация Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия (далее - Администрация) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

Финансирование расходов осуществляется за счет средств единой субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в рамках достижения показателей государственной программы Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики».

1.3. Целью предоставления субсидии является реализация Получателем мероприятий, направленных на укрепление единства российской нации, этнокультурное развитие народов Российской Федерации в Республике Бурятия.

1.4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно - сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министер-

ством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Администрации.

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат Получателя на организацию и проведение следующих мероприятий:

1) обеспечение участия этнокультурных общественных объединений в реализации государственной национальной политики Российской Федерации в Республике Бурятия;

2) обеспечение участия этнокультурных общественных объединений в сохранении этнокультурного и языкового многообразия народов Российской Федерации, формировании культуры межнационального общения, профилактики экстремизма и предупреждения конфликтов на национальной и религиозной почве, в том числе посредством участия во всероссийских, межрегиональных мероприятиях, конференциях, встречах и других подобных мероприятиях;

3) осуществление сбора, изучение и анализ информации по вопросам реализации государственной национальной политики;

4) научно-методическая и организационная поддержка деятельности этнокультурных общественных объединений;

5) информационная поддержка деятельности этнокультурных общественных объединений.

1.6. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

1) затраты, связанные с оплатой труда, командировочными расходами, уплатой страховых взносов на обязательное пенсионное, обязательное медицинское и обязательное социальное страхование, взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

2) затраты, связанные с приобретением компьютерной техники, офисной мебели, хозяйственного инвентаря, расходных материалов, комплектующих изделий, канцелярских товаров, текущим ремонтом, обслуживанием находящегося в эксплуатации оборудования и инвентаря;

3) приобретение прав на использование программных продуктов;

4) оплата бухгалтерских услуг и услуг банков;

5) затраты, связанные с организацией и проведением мероприятий, организуемых и проводимых в процессе осуществления видов деятельности, указанных в настоящем пункте.

Размер субсидии определяется согласно смете Ассамблеи в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Бурятия о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период. В случае если сумма сметы меньше доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств, размер субсидии определяется в соответствии со сметой. В случае превышения суммы сметы над

объемом лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации, размер субсидии определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

- не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не должен получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у Получателя на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и

страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия (за исключением случаев установленных Правительством Республики Бурятия);

- не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя.

2.2. Для получения субсидии Ассамблея представляет в Администрацию в срок не позднее 1 декабря года, предшествующего году получения субсидии, а в 2026 году не позднее 10 мая 2026 года следующие документы:

1) заявку на получение субсидии, составленную в произвольной письменной форме, с указанием суммы субсидии;

2) копии учредительных документов Ассамблеи, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) смету затрат Ассамблеи, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка;

4) план-график мероприятий, проводимых Ассамблеей в связи с осуществлением видов деятельности, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, содержащий описание этих мероприятий и сроки их проведения, утвержденный руководителем Ассамблеи.

2.3. Получатель вправе по собственной инициативе представить в составе заявки следующие документы (сведения) по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- сведения о соответствии требованиям, предусмотренным абзацами вторым - десятым пункта 2.1 настоящего Порядка.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, не были представлены Получателем, Администрация самостоятельно запрашивает их в отношении Получателя.

Межведомственный запрос в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подклю-

ных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в части персональных данных.

2.4. Администрация в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявки осуществляет проверку соответствия Ассамблеи требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, а также комплектности представленных заявки и документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в сети Интернет, направления в уполномоченные государственные органы запросов, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении Ассамблее субсидии и заключении соглашения или об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным в пункте 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Получателем информации;

- несоответствие Получателя требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.6. Администрация в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка, направляет Получателю письменное уведомление, которое должно содержать следующую информацию:

- в случае предоставления субсидии - дату и место заключения соглашения о предоставлении субсидии;

- в случае отказа в его предоставлении - основания для отказа.

Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

2.7. Условием предоставления субсидии является наличие заключенного соглашения. Соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение (при необходимости), заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») (при наличии технической возможности) по типовой форме, установленной Министерством финансов Республики Бурятия. В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств Республики Бурятия по предоставлению

субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета республиканскому бюджету, соглашения и дополнительные соглашения к нему заключаются по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации. При отсутствии технической возможности соглашение и дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение (при необходимости), формируются в форме бумажного документа и подписывается сторонами.

2.8. Соглашение должно содержать в том числе следующие положения:

- условия, порядок и сроки предоставления субсидии, размер субсидии;

- цели и сроки использования субсидии;

- результаты предоставления субсидии, их характеристики (количественные параметры, которым должны соответствовать результаты предоставления субсидии);

- права и обязанности сторон;

- запрет приобретения Получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем, за счет полученных из республиканского бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

- ограничения и (или) запрет приобретения Получателем товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- порядок возврата средств субсидии в случае нарушения условий предоставления или неиспользования субсидии в установленные сроки;

- сроки и формы представления Получателем отчетности;

- перечисление субсидии на счета, открытые Ассамблеей в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- согласие Ассамблеи, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Ассамблеей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на

осуществление в отношении их проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Администрацией по согласованию с Министерством финансов Республики Бурятия решения о наличии потребности в указанных средствах;

- возможность внесения изменений в смету после предоставления субсидии, в случае если изменения не приводят к увеличению размера предоставляемой Получателю субсидии и изменению результатов предоставления субсидии. Все изменения согласуются с Администрацией в письменном виде. Администрация согласовывает или не согласовывает (с обоснованием причин) внесение изменений в течение 30 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления от Получателя;

- в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- срок действия соглашения.

2.9. Субсидия перечисляется Получателю в течение 10 календарных дней со дня заключения соглашения на счета, открытые Ассамблеей в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. Результатами предоставления субсидии (характеристиками) являются:

- 1) количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства (тыс. человек);

- 2) численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России (тыс. человек).

2.11. При реорганизации Получателя в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем обязательствах, источником финансо-

вого обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка средств субсидии в республиканский бюджет.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель представляет в Администрацию отчет о достижении значений результата предоставления субсидии (характеристики), отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Республики Бурятия. Отчетность представляется в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности), при отсутствии технической возможности отчеты формируются в форме бумажного документа и подписываются руководителем Ассамблеи (уполномоченным им лицом).

В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств Республики Бурятия по предоставлению субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета республиканскому бюджету, отчеты, указанные в настоящем пункте, представляются по формам, определенным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

3.2. В сроки, установленные в пункте 3.3 настоящего Порядка, Получатель представляет в Администрацию дополнительную отчетность - информацию по вопросам реализации государственной национальной политики, по форме, которая определяется соглашением.

3.3. Отчетность представляется не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом. По итогам года отчетность представляется не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

3.4. Получатель несет ответственность за достоверность представленных документов, сведений и отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня представления Получателем отчетности осуществляет ее проверку и принятие.

При отсутствии замечаний к отчетам Администрация осуществляет их утверждение посредством подписания отчетов в системе «Электронный бюджет». При отсутствии технической возможности утверждение отчетов Администрацией производится на бумажных документах, представленных Получателем.

В случае наличия замечаний к отчетам (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Администрация уведомляет Получателя об отклонении отчета посредством направления на адрес его электронной почты с указанием выявленных замечаний.

Получатель обязан устранить выявленные замечания и направить в

Администрацию скорректированные отчеты в системе «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности - в форме бумажного документа) в течение 3 рабочих дней со дня их отклонения Администрацией.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация проводит обязательные проверки соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных в соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольные точки), проводится Администрацией в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии, установленных в соглашении, Получатель возвращает средства субсидии в полном объеме в доход республиканского бюджета.

При недостижении значений результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении, возврат средств субсидии производится пропорционально степени недостижения значений результатов предоставления субсидии.

При выявлении органами государственного финансового контроля фактов причинения Республике Бурятия ущерба посредством нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, сумма субсидии подлежит возмещению в доход республиканского бюджета в течение срока, указанного в предписании данных органов.

4.4. В случае установления Администрацией или получения от органов государственного финансового контроля информации о фактах нарушений Ассамблеей порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных в настоящем Порядке и соглашении, Администрация в течение 10 рабочих дней с даты установления фактов или получения информации о фактах нарушений направляет Ассамблее требование о возврате средств субсидии, в том числе средств, полученных иными лицами на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем субсидии, в

республиканский бюджет в течение 15 календарных дней со дня получения соответствующего требования Администрации.

4.5. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в республиканский бюджет Получателем в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в случаях, предусмотренных в соглашении.

4.6. В случае отказа Получателя от добровольного возврата средства субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
