



РАСПОРЯЖЕНИЕ

24 декабря 2025 г.

№ 1149-р

г. Улан-Удэ

В целях обеспечения подготовки обращений Главы Республики Бурятия - Председателя Правительства Республики Бурятия в адрес Президента Российской Федерации по вопросам строительства (реконструкции) в Республике Бурятия объектов здравоохранения, образования или культуры:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки обращений Главы Республики Бурятия - Председателя Правительства Республики Бурятия в адрес Президента Российской Федерации.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Бурятия**



В. Мухин

Проект представлен Министерством строительства
и модернизации ЖКК
тел. 21-49-21

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Республики Бурятия
от 24.12.2025 № 1149-р

ПОРЯДОК
подготовки обращений Главы
Республики Бурятия - Председателя
Правительства Республики Бурятия в адрес
Президента Российской Федерации

1. Настоящий Порядок подготовки обращений Главы Республики Бурятия - Председателя Правительства Республики Бурятия в адрес Президента Российской Федерации (далее - Порядок) определяет процедуру подготовки обращений Главы Республики Бурятия - Председателя Правительства Республики Бурятия в адрес Президента Российской Федерации по вопросам строительства (реконструкции) в Республике Бурятия объектов здравоохранения, образования или культуры (далее - обращение).

2. Инициаторами проектов обращений являются исполнительные органы Республики Бурятия (далее - инициативные органы).

Руководители инициативных органов несут персональную ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в проекте обращения и обосновывающих документах.

3. Инициативные органы обеспечивают:

3.1. Подготовку проекта обращения, который в том числе содержит:

- обоснование необходимости (потребности, значимости проблемы, целесообразности) строительства (реконструкции) объекта здравоохранения, образования или культуры, в том числе имеющиеся заключения (рекомендации) органов публичной власти и организаций;

- цель строительства (реконструкции) объекта здравоохранения, образования или культуры с указанием количественных целевых показателей проекта, основных целевых индикаторов по итогам реализации проекта;

- соответствие цели строительства (реконструкции) объекта здравоохранения, образования или культуры целям и задачам, определенным в национальных (федеральных) проектах и государственных программах Российской Федерации, программе социально-экономического развития Республики Бурятия, документах территориального планирования в Республике Бурятия, а также приоритетам и целям, определенным в отраслевых доктринах, концепциях и стратегиях развития на среднесрочный и долгосрочный периоды;

- информацию о предлагаемых механизмах реализации инициатив,

источниках и сроках финансирования (национальный проект, государственная программа);

- информацию о наличии проектной документации, результатах государственной экспертизы (при ее отсутствии - о планируемых сроках и источниках финансирования ее разработки);

- информацию о земельных участках, выделенных под строительство.

3.2. Проработку предлагаемой инициативы с профильным федеральным органом исполнительной власти и представление информации о позиции (результат проработки) профильного федерального органа исполнительной власти с приложением подтверждающих документов.

3.3. Направление полномочному представителю Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе проекта обращения с приложением обосновывающих документов в срок не позднее 14 календарных дней до дня направления обращений в адрес Президента Российской Федерации и представление информации о позиции (результат проработки) полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе.

3.4. Согласование и визирование проекта обращения в порядке, установленном в пункте 4 настоящего Порядка.

4. Проект обращения подлежит согласованию и визированию в следующей последовательности:

- руководитель инициативного органа либо лицо, его замещающее;

- руководители всех заинтересованных исполнительных органов Республики Бурятия либо лица, их замещающие;

- заместитель председателя Правительства Республики Бурятия, к полномочиям которого в соответствии с распределением обязанностей, утвержденным Главой Республики Бурятия, относится координация деятельности инициативного органа;

- руководитель Контрольного комитета Главы Республики Бурятия;

- Первый заместитель Председателя Правительства Республики Бурятия;

- полномочный представитель Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе.

Согласование проектов обращений проводится в срок не более трех рабочих дней.

5. Полномочному представителю Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе проект обращения направляется с сопроводительным письмом за подписью Главы Республики Бурятия - Председателя Правительства Республики Бурятия с указанием предполагаемой даты передачи документа Президенту Российской Федерации, а также контактных данных должностного лица, не ниже руководителя исполнительного органа Республики Бурятия, которое будет нести персональную ответственность за реализацию мероприятий.

6. Обращение оформляется на бланке Правительства Республики Бурятия и подписывается Главой Республики Бурятия - Председателем Правительства Республики Бурятия или лицом, временно исполняющим его полномочия.

7. Контроль за исполнением подготовки обращений Главы Республики Бурятия - Председателя Правительства Республики Бурятия в адрес Президента Российской Федерации осуществляет Контрольный комитет Главы Республики Бурятия (Петров Ю.А.).
