



РАСПОРЯЖЕНИЕ

11 декабря 2025 г.

№ 1064-р

г. Улан-Удэ

В целях реализации частей 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», координации деятельности исполнительных органов Республики Бурятия, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в Республике Бурятия и иных организаций, осуществляющих взаимодействие с образовательными учреждениями, по сокращению бюрократической нагрузки в сфере образования:

1. Создать межведомственную рабочую группу по оптимизации процессов по сокращению бюрократической нагрузки в сфере образования Республики Бурятия (далее - межведомственная рабочая группа).

2. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить состав межведомственной рабочей группы согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

4. Межведомственной рабочей группе в срок до 15 декабря 2025 года утвердить план мероприятий (дорожную карту) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на территории Республики Бурятия.

5. Определить координатором реализации поручений настоящего распоряжения Министерство образования и науки Республики Бурятия.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Бурятия - министра здравоохранения Республики Бурятия Лудупову Е.Ю.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Республики Бурятия -
Председатель Правительства
Республики Бурятия**



А. Цыденов

Проект представлен Министерством образования
и науки
тел. 44-58-91

та4

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной рабочей группе по оптимизации
процессов по сокращению бюрократической нагрузки
в сфере образования Республики Бурятия

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности межведомственной рабочей группы по оптимизации процессов по сокращению бюрократической нагрузки в сфере образования Республики Бурятия (далее - межведомственная рабочая группа).

1.2. Межведомственная рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Конституцией Республики Бурятия, законами Республики Бурятия, указами и распоряжениями Главы Республики Бурятия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Бурятия, настоящим Положением.

1.3. Ответственный исполнительный орган Республики Бурятия, на который возлагается организационно-техническое, информационно-аналитическое обеспечение деятельности межведомственной рабочей группы, - Министерство образования и науки Республики Бурятия.

1.4. Реорганизация и упразднение межведомственной рабочей группы осуществляется на основании распоряжения Правительства Республики Бурятия.

2. Основные задачи межведомственной
рабочей группы

Основными задачами межведомственной рабочей группы являются:

2.1. Координация мероприятий по оптимизации процессов по сокращению бюрократической нагрузки в сфере образования Республики Бурятия.

2.2. Обеспечение эффективного межведомственного взаимодействия, направленного на создание условий для снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.

2.3. Всесторонний анализ ситуаций, возникающих в образовательных организациях, выявление причин, способствующих созданию дополнительной нагрузки на педагогических работников, и принятие мер по их устранению.

2.4. Информирование о нормативном регулировании объема документационной нагрузки педагогических работников.

3. Функции межведомственной рабочей группы

3.1. Формирование и направление предложений в план мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательных организациях на территории Республики Бурятия.

3.2. Согласование и утверждение плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательных организациях на территории Республики Бурятия.

4. Полномочия межведомственной рабочей группы

Межведомственная рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию межведомственной рабочей группы, от исполнительных органов Республики Бурятия, органов местного самоуправления в Республике Бурятия, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

4.2. Приглашать на заседания должностных лиц, к компетенции которых отнесено решение поставленных вопросов.

4.3. Осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации в освещении вопросов, связанных с реализацией основных направлений деятельности межведомственной региональной рабочей группы.

5. Состав и организация деятельности межведомственной рабочей группы

5.1. В состав межведомственной рабочей группы входят председатель межведомственной рабочей группы, заместитель председателя межведомственной рабочей группы, секретарь и члены межведомственной рабочей группы.

5.2. Председатель межведомственной рабочей группы осуществляет общее руководство работы межведомственной рабочей группы, распре-

деляет обязанности между членами межведомственной рабочей группы, определяет сроки проведения заседания межведомственной рабочей группы, утверждает повестку заседания, председательствует на заседаниях, подписывает протоколы заседаний, осуществляет контроль за исполнением принятых решений, обеспечивает подготовку доклада Первому заместителю Председателя Правительства Республики Бурятия по вопросам, входящим в компетенцию межведомственной рабочей группы.

5.3. Заместитель председателя межведомственной рабочей группы в случае временного отсутствия председателя межведомственной рабочей группы по его поручению исполняет его обязанности и реализует его полномочия.

5.4. Секретарь межведомственной рабочей группы готовит проект повестки очередного заседания, информирует членов межведомственной региональной рабочей группы о времени и повестке очередного заседания не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала заседания, обеспечивает подготовку и направление им при необходимости справочных и других материалов по рассматриваемым вопросам, ведет и оформляет протокол заседания группы в течение 3 (трех) рабочих дней с даты проведения заседания, осуществляет хранение протоколов заседаний, осуществляет контроль за исполнением решений межведомственной рабочей группы.

5.5. Члены межведомственной рабочей группы:

- участвуют в заседаниях межведомственной рабочей группы;
- принимают участие в обсуждении вопросов;
- вносят предложения по организации ее деятельности, обеспечению эффективного межведомственного взаимодействия по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников республики;
- представляют в межведомственную рабочую группу материалы по вопросам деятельности межведомственной рабочей группы по поручению председателя межведомственной рабочей группы.

5.6. Межведомственная рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании межведомственной рабочей группы.

5.7. Заседания межведомственной рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в год.

Заседания межведомственной рабочей группы проводит председатель или по его поручению заместитель председателя.

Заседание межведомственной рабочей группы считается правомочным при наличии не менее половины ее состава.

Члены межведомственной рабочей группы принимают участие в заседаниях. В случае невозможности участия в заседании член межведомственной рабочей группы обязан сообщить об этом секретарю не позднее чем за один рабочий день до установленной даты проведения заседания с указанием лица, уполномоченного к участию в заседании.

5.8. Решения межведомственной рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя группы.

Решения межведомственной рабочей группы оформляются протоколом заседания межведомственной рабочей группы, который подписывает председатель межведомственной рабочей группы (при его отсутствии - заместитель председателя межведомственной рабочей группы) и секретарь.

Протокол межведомственной рабочей группы размещается на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Бурятия.

Копии протокола заседания межведомственной рабочей группы направляются членам межведомственной рабочей группы не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты проведения заседания межведомственной рабочей группы.

5.9. По итогам деятельности межведомственной рабочей группы за год готовится отчет, который утверждается председателем межведомственной рабочей группы и представляется Первому заместителю Председателя Правительства Республики Бурятия в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

СОСТАВ
межведомственной рабочей группы по оптимизации
процессов по сокращению бюрократической нагрузки
в сфере образования Республики Бурятия

- | | |
|----------------------------------|--|
| Лудупова
Евгения Юрьевна | - заместитель Председателя Правительства Республики Бурятия - министр здравоохранения Республики Бурятия, председатель межведомственной рабочей группы |
| Поздняков
Валерий Анатольевич | - министр образования и науки Республики Бурятия, заместитель председателя межведомственной рабочей группы |
| Быкова
Татьяна Александровна | - министр социальной защиты населения Республики Бурятия |
| Дагаева
Соелма Баяртуевна | - министр культуры Республики Бурятия |
| Козырев
Иван Валерьевич | - министр спорта Республики Бурятия |
| Парпаева
Татьяна Валерьевна | - руководитель Республиканского агентства по делам молодежи |
| Буянтуев
Батор Бимба-Дашиевич | - заместитель министра образования и науки Республики Бурятия - председатель Комитета общего и дополнительного образования |
| Бужинаев
Николай Анатольевич | - председатель Комитета по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Республики Бурятия, секретарь межведомственной рабочей группы |

по согласованию:

Бальжанова
Валентина Ефимовна

- заместитель Руководителя Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Бурятия

Баранов
Александр Борисович

- заместитель начальника Главного управления МЧС России по Республике Бурятия - начальник управления надзорной деятельности и профилактической работы

Булгутов
Юрий Русланович

- начальник отдела организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних Управления ОДУУП и ПДН МВД по Республике Бурятия

Дамдинов
Алдар Валерьевич

- ректор ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»

Дикань
Юлия Федоровна

- директор МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 32 г. Улан-Удэ»

Жанаева
Лариса Дамбаевна

- председатель Бурятской республиканской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации

Ковалева
Ирина Владимировна

- заместитель мэра г. Улан-Удэ - председатель Комитета по социальной и молодежной политике Администрации города Улан-Удэ

Нимбуева
Соелма Цыдыповна

- директор ГБПОУ «Бурятский республиканский педагогический колледж»

Шангина
Татьяна Владимировна

- заведующий МБДОУ детский сад № 96 «Калинка» города Улан-Удэ комбинированного вида
