



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 сентября 2025 г.

№ 525

г. Улан-Удэ

Об утверждении Порядка расходования средств республиканского бюджета на организацию органами службы занятости населения Республики Бурятия прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования безработными гражданами и иными категориями граждан с использованием образовательного сертификата

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 10, статьями 29, 30 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования средств республиканского бюджета на организацию органами службы занятости населения Республики Бурятия прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования безработными гражданами и иными категориями граждан с использованием образовательного сертификата.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 года.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Бурятия**



В. Мухин

Проект представлен Республиканским агентством
занятости населения
тел. 41-70-65

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 04.09.2025 № 525

ПОРЯДОК
расходования средств республиканского бюджета
на организацию органами службы занятости населения
Республики Бурятия прохождения профессионального
обучения, получения дополнительного профессионального
образования безработными гражданами и иными категориями
граждан с использованием образовательного сертификата

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок расходования средств республиканского бюджета на организацию органами службы занятости населения Республики Бурятия прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования безработными гражданами и иными категориями граждан устанавливает цели, порядок и условия предоставления меры государственной поддержки в сфере занятости населения по организации прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования безработными гражданами и иными категориями граждан с использованием образовательного сертификата.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) образовательный сертификат - именной документ, предоставляемый гражданину и подтверждающий его право на получение финансовой помощи для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования с использованием образовательного сертификата (далее соответственно - образовательный сертификат, финансовая помощь, обучение) в порядке и на условиях, определенных в настоящем Порядке;

б) реестр образовательных сертификатов - информационная база, содержащая сведения об образовательных сертификатах, выданных гражданам;

в) финансовая помощь - финансирование расходов граждан на оплату образовательных услуг с использованием образовательных сертификатов;

г) центр занятости - государственное казенное учреждение «Центр

занятости населения» района (города, округа) Республики Бурятия, подведомственное Республиканскому агентству занятости населения;

д) безработный гражданин - гражданин, состоящий на регистрационном учете в органах службы занятости населения Республики Бурятия в качестве безработного;

е) граждане, относящиеся к иным категориям:

е1) граждане, состоящие на регистрационном учете в органах службы занятости населения Республики Бурятия в качестве ищущих работу и относящиеся к одной из следующих категорий:

- инвалиды;

- лица, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и ищущие работу в течение одного года с даты освобождения;

- граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

- беженцы и вынужденные переселенцы;

- граждане, уволенные с военной службы, и члены их семей;

- одинокие и многодетные родители, усыновители, опекуны (попечители), воспитывающие несовершеннолетних детей, детей-инвалидов;

- граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие радиационных аварий и катастроф;

- граждане, получающие государственную социальную помощь на основе социального контракта, при наличии в нем условия о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования;

- граждане, являющиеся супругой (супругом) государственных гражданских служащих, назначенных в порядке ротации на должности государственной гражданской службы в государственные органы, расположенные в другой местности в пределах Российской Федерации;

- ветераны боевых действий, принимавшие участие (содействовавшие выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнявшие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвар-

дии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях, а также члены семей указанных граждан и члены семей военнослужащих, погибших в ходе специальной военной операции;

- военнослужащие спасательных воинских формирований федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, принимавшие участие в ходе специальной военной операции в проведении работ по поиску, обезвреживанию и (или) уничтожению взрывоопасных предметов на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года;

- лица, направлявшиеся для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, имеющие особые заслуги в выполнении указанных задач и при этом отработавшие на указанных территориях в общей сложности не менее шести месяцев либо откомандированные досрочно по уважительным причинам;

е2) женщины в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е3) незанятые граждане, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность.

1.3. Финансирование расходов на организацию органами службы занятости населения Республики Бурятия прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования безработными гражданами и иными категориями граждан осуществляется с использованием образовательного сертификата за счет и в пределах средств республиканского бюджета, предоставленных в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

1.4. Республиканское агентство занятости населения (далее – Агентство занятости) является главным распорядителем средств республиканского бюджета на организацию органами службы занятости населения Республики Бурятия прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования безработными гражданами и иными категориями граждан.

1.5. Средства республиканского бюджета, используемые на организацию органами службы занятости населения Республики Бурятия профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования безработными гражданами и иными категориями граждан с

использованием образовательного сертификата, направляются на реализацию следующих мероприятий:

а) организация прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования безработными гражданами, включая прохождение обучения в другой местности;

б) организация прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования женщинами в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятыми гражданами, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность в соответствии с перечнем востребованных на рынке труда профессий, специальностей, утверждаемым Агентством занятости (далее - Перечень профессий, специальностей);

в) организация прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования иных категорий граждан по Перечню профессий, специальностей.

1.6. Финансовая помощь равна стоимости образовательных услуг за весь период обучения. Максимальная сумма финансовой помощи по образовательному сертификату не может превышать 60000 рублей на одного гражданина за весь период обучения, продолжительность которого не должна превышать 6 месяцев. Гражданин самостоятельно обеспечивает оплату стоимости образовательных услуг сверх суммы финансовой помощи.

Финансовая помощь предоставляется в случае, если индивидуальным планом содействия занятости, согласованным гражданином в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - индивидуальный план), предусмотрено прохождение профессионального обучения, получение дополнительного профессионального образования.

Право на прохождение профессионального обучения и получение дополнительного профессионального образования с использованием образовательного сертификата предоставляется гражданину один раз в три года.

1.7. Образовательный сертификат не является ценной бумагой и не подлежит передаче другому лицу. Срок действия образовательного сертификата исчисляется с даты его выдачи до 25 декабря текущего финансового года.

Форма образовательного сертификата приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2. Порядок проведения отбора организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан и иных категорий граждан

2.1. Отбор организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проводится при наличии потребности в обучении граждан по имеющимся у организаций, осуществляющих образовательную деятельность, программам профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования, не реже, чем один раз в год на основании решения Агентства занятости, которое оформляется приказом Агентства занятости.

2.2. Объявление о проведении отбора не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о проведении отбора размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Агентства занятости и содержит следующую информацию:

- о сроках проведения отбора (с указанием даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие в отборе), которые не могут быть меньше 20 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Агентства занятости;

- о предъявляемых требованиях к участникам отбора;

- о порядке подачи заявок на участие в отборе и требованиях, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с настоящим Порядком;

- о порядке рассмотрения заявок на участие в отборе в соответствии с настоящим Порядком;

- о дате размещения результатов отбора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Агентства занятости.

2.3. Участниками отбора являются организации, осуществляющие образовательную деятельность и направившие заявку на участие в отборе в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора.

2.4. Участник отбора на день подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

- наличие действующей лицензии на образовательную деятельность по программам профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования (далее - программы ПО и (или) ДПО);

- наличие разработанных и утвержденных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, образовательных программ по Перечню профессий, специальностей в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Феде-

рации»;

- наличие опыта реализации программ ПО и (или) ДПО, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, не менее 1 года на день подачи заявки;

- наличие материально-технической базы, необходимой для реализации программ ПО и (или) ДПО, в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

- наличие в штате или привлечение им на ином законном основании работников, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией, имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам ПО и (или) ДПО в соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 11, статьями 46, 50 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- наличие в соответствии с частью 10 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Соответствие участника отбора указанным условиям отражается участником отбора в заявке и удостоверяется подписью руководителя или уполномоченного им лица (в данном случае предъявляется документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку) и печатью (при наличии) участника отбора.

2.5. Для участия в отборе участник отбора представляет в Агентство занятости заявку по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

Заявка направляется на бумажном носителе или в электронном виде (на бумажном носителе, преобразованном в электронную форму путем сканирования) и подписывается руководителем или иным уполномоченным должностным лицом по месту нахождения Агентства занятости или адресу электронной почты Агентства занятости.

Участники отбора несут ответственность за достоверность представленной информации в заявке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Поданные участниками отбора заявки регистрируются в журнале учета заявок в порядке очередности их поступления в Агентство занятости.

2.7. Агентство занятости в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в отборе рассматривает заявки и проводит оценку представленной участниками отбора информации на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.8. Основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

б) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

в) подача участником отбора заявки в Агентство занятости после даты, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.9. Агентство занятости в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня рассмотрения заявок на участие в отборе формирует перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность и прошедших отбор, который утверждается приказом Агентства занятости.

2.10. Перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его утверждения размещается Агентством занятости на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - единая цифровая платформа) и на официальном сайте Агентства занятости в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Порядок формирования и выдачи образовательного сертификата

3.1. Для получения образовательного сертификата гражданин представляет в центр занятости в письменной форме или в форме электронного документа заявление о получении образовательного сертификата (далее - заявление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Заявление представляется гражданином в центр занятости в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания обучения.

3.2. Центр занятости регистрирует заявление в день его поступления в центр занятости в порядке очередности в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

В случае поступления заявления в форме электронного документа в нерабочее время оно регистрируется центром занятости в первый рабочий день, следующий за днем поступления.

Право на получение образовательного сертификата в приоритетном порядке имеют безработные граждане, указанные в части 5 статьи 30 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», в порядке очередности исходя из даты подачи такими гражданами заявления в центр занятости.

3.3. Центр занятости в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет заявление на правильность оформления, а также проводит анализ информации, представленной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с которой заключен договор об организации прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования между центром занятости, образовательной организацией и гражданином:

- об успеваемости и о посещаемости занятий гражданином;

- о приказе об отчислении гражданина из организации, осуществляющей образовательную деятельность (в том числе о причинах отчисления);
- о документе о квалификации, выданном гражданину.

3.4. Центр занятости в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем завершения проверки заявления и анализа информации, указанной в пункте 3.3 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении образовательного сертификата либо об отказе в его предоставлении.

3.5. О принятом решении центр занятости в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет гражданина способом, указанным в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении образовательного сертификата в уведомлении указывается основание для отказа в предоставлении образовательного сертификата.

3.6. Центр занятости принимает решение об отказе в предоставлении образовательного сертификата в случаях:

а) если гражданин не приступил к обучению, самовольно прекратил его либо был отчислен организацией, осуществляющей образовательную деятельность, до окончания обучения;

б) выявлен факт повторного обращения гражданином за образовательным сертификатом до истечения 3 лет с даты использования предыдущего образовательного сертификата;

в) превышение лимита бюджетных обязательств, доведенных центром занятости на текущий финансовый год.

3.7. Центр занятости в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления гражданину в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка уведомления о предоставлении образовательного сертификата заключает с гражданином договор об использовании образовательного сертификата и выдает гражданину образовательный сертификат.

3.8. Типовая форма договора об организации профессионального обучения утверждается приказом Агентства занятости.

В договоре в обязательном порядке предусматриваются следующие условия:

- цели, условия, сроки и порядок перечисления финансовой помощи;
- основания и порядок возврата финансовой помощи;
- обязательство гражданина по оплате образовательных услуг, оказанных образовательной организацией;
- сроки и стоимость профессионального обучения.

3.9. Центр занятости в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка, перечисляет на лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации, финансовую помощь в размере, установленном в пункте 1.6 настоящего Порядка.

По заявлению гражданина в произвольной письменной форме центр

занятости перечисляет финансовую помощь на образовательные услуги на счет образовательной организации.

3.10. Гражданин в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня перечисления центром занятости финансовой помощи производит образовательной организации оплату образовательных услуг, оказанных образовательной организацией.

3.11. Гражданин в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения оплаты представляет в центр занятости в письменной форме или в форме электронного документа копию платежного документа, подтверждающего факт оплаты гражданином образовательных услуг, оказанных образовательной организацией.

3.12. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня представления в центр занятости копии платежного документа центр занятости и гражданин составляют акт о выполнении обязательств по выданному образовательному сертификату. Образовательный сертификат считается погашенным.

3.13. Гражданин обязан вернуть в центр занятости образовательный сертификат, не использованный до 20 декабря года выдачи сертификата.

3.14. Центр занятости в целях учета образовательных сертификатов ведет его реестр.

3.15. Реестр образовательных сертификатов содержит следующие сведения:

- а) номер образовательного сертификата;
- б) срок действия образовательного сертификата;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина;
- г) дата рождения гражданина;
- д) данные о гражданстве гражданина;
- е) документ, удостоверяющий личность гражданина;
- ж) место (адрес) регистрации либо пребывания гражданина;
- з) контактная информация гражданина;
- и) наименование выбранной гражданином образовательной организации;
- к) сведения о договоре на оказание образовательных услуг;
- л) наименование выбранной гражданином программы обучения (с указанием количества часов);
- м) сведения об общей стоимости обучения;
- н) сумма финансовой помощи.

3.16. Формирование записи в реестре образовательных сертификатов осуществляется центром занятости в течение 1 (одного) рабочего дня с даты выдачи гражданину образовательного сертификата.

3.17. В случае порчи или утраты гражданином образовательного сертификата ему на основании заявления, представленного в центр занятости в произвольной письменной форме или в форме электронного документа, выдается дубликат сертификата не позднее 10 (десяти) рабочих дней с да-

ты подачи соответствующего заявления. При этом гражданин обязан вернуть в центр занятости образовательный сертификат, пришедший в негодность в связи с порчей.

3.18. Решение о выдаче дубликата образовательного сертификата принимается центром занятости в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подачи заявления, указанного в пункте 3.17 настоящего Порядка. Факт выдачи дубликата фиксируется соответствующей записью в реестре образовательных сертификатов. Повторная выдача дубликата образовательного сертификата не допускается.

3.19. В случае нарушения гражданином условий предоставления и использования образовательного сертификата, установленных в настоящем Порядке, в том числе при установлении факта нарушения условий, предусмотренных в договоре об использовании образовательного сертификата, центр занятости в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления нарушения письменно направляет гражданину уведомление о возврате полученных средств.

3.20. Гражданин обязан в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления о возврате полученных средств перечислить денежные средства, полученные в виде финансовой помощи, в республиканский бюджет. В случае невозврата в установленный срок взыскание указанных средств осуществляется центром занятости населения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Сбор и анализ информации о трудоустройстве и занятости граждан, завершивших профессиональное обучение, получивших дополнительное профессиональное образование. Контроль за использованием средств республиканского бюджета

4.1. Центры занятости осуществляют мониторинг занятости граждан (трудоустройство по трудовому договору, осуществление предпринимательской деятельности, нахождение на учете в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - самозанятость)), получивших документ об образовании, в течение трех лет по истечении месяца после завершения обучения гражданами.

Сбор и анализ информации о трудоустройстве и занятости граждан, завершивших обучение, осуществляются центрами занятости с использованием единой цифровой платформы в соответствии с Положением об организации органами службы занятости прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования безработными гражданами и иными категориями граждан, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.09.2024 № 1263.

4.2. Возврат средств республиканского бюджета на организацию органами службы занятости населения Республики Бурятия прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования безработными гражданами и иными категориями граждан с использованием образовательного сертификата осуществляется гражданином в случаях:

- отсутствия трудоустройства на основании трудового договора, организации предпринимательской деятельности, самозанятости по полученной специальности соответствующей образовательной программы в течение полутора месяцев с даты окончания обучения;

- отсутствия занятости (трудоустройства по трудовому договору, организации предпринимательской деятельности, самозанятости) не менее трех месяцев суммарно в течение трех лет после завершения обучения;

- использования средств республиканского бюджета на организацию органами службы занятости населения Республики Бурятия прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования безработными гражданами и иными категориями граждан с использованием образовательного сертификата не по назначению.

В случае отказа гражданина от добровольного возврата финансовых средств взыскание осуществляется центром занятости в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Возврат финансовых средств не осуществляется гражданами: призванными на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации; проходящими военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»; заключившими контракт о добровольном содействии и выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, или о прохождении военной службы (далее - контракт); ветеранами боевых действий, принимавшими участие (содействовавшими выполнению задач) в СВО, а также членами их семей и членами семей военнослужащих, погибших на СВО.

Запрос о призыве гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (заключении контракта), находящегося в распоряжении военных комиссариатов муниципальных образований в Республике Бурятия, Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Бурятия, осуществляется центром занятости населения не позднее следующего рабочего дня со дня неявки гражданина в центр занятости населения, установленного индивидуальным планом, путем направления межведомственного запроса.

4.4. Срок, указанный в абзаце втором пункта 4.2 настоящего Порядка, продлевается на основании документа, подтверждающего наличие ува-

жительных причин, на период, связанный с устранением такой причины, но не более чем на один месяц с даты окончания основания уважительных причин.

К перечню документов, подтверждающих наличие уважительных причин, относятся:

а) справка, выданная в установленном порядке медицинской организацией в связи с заболеваниями, травмами, отравлениями и иными состояниями гражданина, связанными с временной нетрудоспособностью, лечением в санаторно-курортных организациях непосредственно после оказания медицинской помощи в стационарных условиях, осуществления протезирования по медицинским показаниям в стационарном специализированном учреждении, а также необходимостью соблюдения режима ограничительных мероприятий (карантина) гражданами, в отношении которых приняты меры по изоляции, и содержащая сведения о периоде временной нетрудоспособности;

б) документы, подтверждающие период прохождения медицинского освидетельствования для дальнейшего трудоустройства;

в) гарантийное письмо о готовности работодателя взять на работу с предоставлением подтверждающих документов (вызов работодателя);

г) приказ работодателя о прохождении стажировки у работодателя на период не более 1 месяца;

д) документы, подтверждающие смерть близких родственников (свидетельство о смерти и документы, подтверждающие родство);

е) документ, подтверждающий сдачу экзамена в ГИБДД (водительское удостоверение);

ж) документы, подтверждающие наступление (наличие) обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), вследствие которых стало невозможным надлежащее исполнение обязательства по трудоустройству;

з) документы, подтверждающие вызов гражданина на военные сборы или участие в мероприятиях, связанных с подготовкой к военной службе;

и) документы согласно перечню документов, подтверждающих наличие уважительных причин неявки гражданина в орган службы занятости, в том числе для формирования и согласования индивидуального плана содействия занятости и документов, подтверждающих наличие уважительных причин невыполнения безработным гражданином индивидуального плана содействия занятости, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.08.2024 № 406н.

4.5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка расходования финансовых средств центрами занятости осуществляется Агентством занятости, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим финансовые средства, органами государственного финансового контроля.

Приложение № 1
к Порядку расходования средств
республиканского бюджета на организацию
органами службы занятости населения
Республики Бурятия прохождения
профессионального обучения, получения
дополнительного профессионального
образования безработными гражданами
и иными категориями граждан
с использованием образовательного
сертификата

Форма

**ПЕРСОНИФИЦИРОВАННЫЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СЕРТИФИКАТ**
для прохождения профессионального обучения или получения
дополнительного профессионального образования
№ _____

Настоящим сертификатом удостоверяется, что _____

(фамилия, инициалы (полностью) владельца сертификата)

Дата рождения _____
(число, месяц, год)

Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование)

серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____

имеет право на финансовую помощь для прохождения профессионального
обучения или получения дополнительного профессионального образова-
ния в

(наименование, юридический адрес образовательной организации)

по следующей программе обучения:

(наименование программы обучения)

и принимает на себя обязательство по оплате образовательных услуг,
предоставленных образовательной организацией.

Сумма финансового обеспечения сертификата составляет _____ рублей

(цифрами)
(_____ рублей).
(сумма прописью)

Дата выдачи сертификата «__» _____ 20__ г.
Сертификат действует до 20 декабря года его выдачи.

Директор ГКУ
«Центр занятости населения _____»

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Приложение № 2
к Порядку расходования средств
республиканского бюджета на организацию
органами службы занятости населения
Республики Бурятия прохождения
профессионального обучения, получения
дополнительного профессионального
образования безработными гражданами
и иными категориями граждан
с использованием образовательного
сертификата

Форма

Директору ГКУ «Центр занятости населения

»

от _____

(фамилия, инициалы полностью)

(адрес для почтового отправления,
адрес электронной почты, номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении персонифицированного образовательного
сертификата для прохождения профессионального обучения,
получения дополнительного профессионального образования

Я, _____,
основной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

прошу выдать мне персонифицированный образовательный сертификат
для прохождения профессионального обучения или получения дополни-
тельного профессионального образования в _____

(наименование образовательной организации)

по профессии (специальности, направлению обучения):

_____.
 (профессия (специальность, направление обучения))
 Общая сумма обучения составляет _____ рублей

 (цифрами)
 (_____ рублей),
 (сумма прописью)

в том числе за счет собственных средств (средств потенциального работодателя) - _____ рублей

 (цифрами)

(_____ рублей),
 (сумма прописью)

и сумма финансовой помощи составляет _____ рублей

 (цифрами)

(_____ рублей).
 (сумма прописью)

Подписывая настоящее заявление, я _____

 (фамилия, инициалы полностью),

1) подтверждаю, что ознакомлен с условиями предоставления образовательного сертификата, в том числе принимаю на себя обязательство по:

- оплате образовательных услуг, предоставленных образовательной организацией, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня перечисления финансовой помощи;

- трудоустройству на основании трудового договора, организации предпринимательской деятельности, нахождению на учете в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - самозанятость), по полученной специальности соответствующей образовательной программы в течение полутора месяцев с даты окончания обучения;

- занятости (трудоустройству по трудовому договору, организации предпринимательской деятельности, самозанятости) не менее трех месяцев суммарно в течение трех лет после завершения обучения;

2) даю согласие оператору - ГКУ «Центр занятости населения _____» на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью принятия решения по настоящему заявлению, в том числе на: направление данного заявления в государственный орган, государственные учреждения службы занятости населения или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов; передачу моих персональных данных третьим лицам в целях принятия решения по настоя-

щему заявлению и организацию профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

Обязуюсь уведомлять оператора посредством личного обращения об изменениях представленных сведений не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня соответствующих изменений.

Мне разъяснено, что я вправе отозвать в произвольной форме настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

О принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении образовательного сертификата прошу уведомить следующим способом (нужное подчеркнуть):

- направив уведомление на почтовый адрес, указанный в заявлении;
- направив уведомление на электронный адрес, указанный в заявлении;
- при личном обращении в Центр занятости.

Приложение: на ___ л. в ед. экз.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

_____ (e-mail)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку расходования средств
республиканского бюджета на организацию
органами службы занятости населения
Республики Бурятия прохождения
профессионального обучения, получения
дополнительного профессионального
образования безработными гражданами
и иными категориями граждан с использованием
образовательного сертификата

Форма

(официальный бланк образовательной организации)				
Республиканскому агентству занятости населения				
Заявка на участие в отборе образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Республике Бурятия, в целях профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан				
Наименование образовательной организации:				
Лицензия на осуществление образовательной деятельности (серия, номер, дата, срок действия, кем выдана лицензия):				
Официальный сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:				
Основные программы профессионального обучения и/или дополнительные профессиональные программы, предлагаемые организацией для реализации мероприятий Государственной программы Республики Бурятия «Содействие занятости населения»:				
Вид, подвид программы (ПО, ДПО)	Наименование программ	Профессия	Форма реализации программы	Трудоемкость программы, часов

Лицо, ответственное за участие организации в отборе Фамилия, имя, отчество: Должность: Контактный телефон: Электронная почта:
Руководитель (уполномоченное должностное лицо ¹) образовательной организации, подающей заявку на участие в отборе
Фамилия, имя, отчество: Должность: Контактный телефон: Электронная почта: Дата подачи заявки: Подпись руководителя (уполномоченного должностного лица) образовательной организации МП (при наличии)
«__» _____ 202__ г. (дата получения заявки)
<hr/> ¹ С приложением документа, подтверждающего полномочия такого лица.

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи настоящей заявки

(Наименование образовательной организации)

соответствует следующим требованиям:

- наличие действующей лицензии на образовательную деятельность по программам профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования (далее - программы ПО и (или) ДПО);

- наличие разработанных и утвержденных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, образовательных программ в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- наличие опыта реализации программ ПО и (или) ДПО, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, не менее 1 года на день подачи заявки;

- наличие материально-технической базы, необходимой для реализации программ ПО и (или) ДПО, в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

- наличие в штате или привлечение им на ином законном основании работников, имеющих профессиональное образование, обладающих соот-

ветствующей квалификацией, имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам ПО и (или) ДПО в соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 11, статьями 46, 50 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- наличие в соответствии с частью 10 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.
