



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

1 сентября 2025 г.

№ 518

г. Улан-Удэ

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Республики Бурятия от 22.11.2023 № 696  
«Об утверждении Порядка предоставления из республиканского  
бюджета грантов в форме субсидий научным организациям  
и образовательным организациям высшего образования  
на реализацию проектов прикладных научных  
исследований»**

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Республики Бурятия в соответствие с действующим законодательством Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Республики Бурятия от 22.11.2023 № 696 «Об утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета грантов в форме субсидий научным организациям и образовательным организациям высшего образования на реализацию проектов прикладных научных исследований»:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с частью 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и в целях поддержки прикладных научных исследований Правительство Республики Бурятия постановляет:».

1.2. Дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Отбор получателей грантов в форме субсидий научным организациям и образовательным организациям высшего образования на реали-

зацию проектов прикладных научных исследований осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с прилагаемым Порядком.».

1.3. Порядок предоставления из республиканского бюджета грантов в форме субсидий научным организациям и образовательным организациям высшего образования на реализацию проектов прикладных научных исследований изложить в новой редакции согласно приложению\* к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Республики Бурятия -  
Председатель Правительства  
Республики Бурятия**



**А. Цыденов**

\*Приложение в электронном виде

Проект представлен Министерством образования  
и науки  
тел. 21-57-41

ои3

Приложение  
к постановлению Правительства  
Республики Бурятия  
от 01.09.2025 № 518

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Республики Бурятия  
от 22.11.2023 № 696

**ПОРЯДОК**  
**предоставления из республиканского бюджета**  
**грантов в форме субсидий научным организациям**  
**и образовательным организациям высшего**  
**образования на реализацию проектов**  
**прикладных научных исследований**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения о предоставлении гранта в форме субсидии из республиканского бюджета (далее - субсидия) научным организациям и образовательным организациям высшего образования (далее - получатель) на реализацию проектов прикладных научных исследований, соответствующих Перечню приоритетных направлений научных прикладных исследований согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Перечень), а также цель, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение.

1.2. Субсидия предоставляется из республиканского бюджета в соответствии с частью 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 12 Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», пунктом 13 статьи 5 Закона Республики Бурятия от 06.07.2023 № 2686-VI «О научной и научно-технической деятельности в Республике Бурятия», Государственной программой Республики Бурятия «Развитие образования и науки», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 06.02.2013 № 49, паспортом комплекса процессных мероприятий «Развитие науки и высшей школы», в целях увеличения вклада науки и техники в развитие экономики Республики Бурятия

посредством предоставления из республиканского бюджета грантов в форме субсидий научным организациям и образовательным организациям высшего образования на реализацию проектов прикладных научных исследований.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является Министерство образования и науки Республики Бурятия (далее - Министерство).

1.4. К категории получателей субсидии относятся находящиеся на территории Республики Бурятия федеральные государственные научные организации, федеральные образовательные организации высшего образования (далее - организации), на базе которых будут выполняться проекты, с которыми руководитель проекта и члены научного коллектива состоят в трудовых или гражданско-правовых отношениях.

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат получателя по следующим направлениям:

1) оплата труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работникам организации, непосредственно участвующим в реализации проекта;

2) расходы на приобретение оборудования для осуществления проекта;

3) расходы на приобретение материалов и комплектующих для оборудования в целях осуществления проекта;

4) расходы, связанные со служебными командировками работников организации, непосредственно участвующих в реализации проекта, по направлениям проекта;

5) оплата участия работников организации, непосредственно участвующих в реализации проекта, в конференциях, научных семинарах, симпозиумах по направлениям проекта;

6) расходы, связанные с опубликованием научных статей и изданием монографий работников организации, непосредственно участвующих в реализации проекта, по направлениям проекта;

7) оплата договоров на выполнение сторонними организациями работ, непосредственно связанных с осуществлением проекта;

8) оплата работ, услуг, в том числе услуг связи, транспортных услуг, коммунальных и эксплуатационных услуг, арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), оплата работ и услуг по содержанию имущества, непосредственно связанных с осуществлением проекта;

9) приобретение нефинансовых активов, в том числе основных средств, нематериальных активов и материальных запасов, непосредственно связанных с осуществлением проекта.

В перечень затрат не включаются расходы на иные цели, не связанные с реализацией мероприятий проекта.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Отбор получателей субсидий осуществляется путем проведения конкурса, который проводится для определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях, достижения которых предоставляется субсидия (далее - отбор).

1.8. В случае отсутствия бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, отбор получателей субсидии Министерством не осуществляется.

1.9. Министерством в целях проведения отбора получателей субсидии создается комиссия (далее - комиссия).

1.10. Решение Министерства о создании комиссии принимается в форме правового акта и размещается на едином портале.

Информация о принятом Министерством решении, о создании комиссии включается в объявление о проведении отбора получателей субсидии.

1.11. Правовой акт Министерства о создании комиссии должен содержать, в том числе информацию о персональном составе комиссии, о полномочиях комиссии, о порядке ее работы.

1.12. В состав комиссии не могут входить:

- лица, являющиеся учредителями, членами, работниками участников отбора, а также лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), и лица связанные с ними имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

- лица, имеющие статус иностранного агента в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

## 2. Требования к участникам отбора

2.1. Участник отбора получателей субсидии на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством

финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Бурятия на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Бурятия);

8) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому

лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

10) получатель субсидии (участник отбора) должен иметь не менее 5 (пяти) публикаций по тематике проекта непосредственных участников проекта в журналах, входящих в перечень Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, в международные базы данных рецензируемой научной литературы «Russian Science Citation Index» (RSCI), и не менее 3 статей, опубликованных в сборниках, входящих в библиографическую базу информации «Российский индекс научного цитирования» (РИНЦ) за последние 3 года на дату подачи заявки;

11) получатель субсидии (участник отбора) должен иметь долю исследователей в возрасте до 35 лет включительно, имеющие ученую степень кандидата наук, или до 40 лет включительно, имеющие степень доктора наук, либо исследователей, аспирантов или преподавателей научной организации и образовательной организации без ученой степени в возрасте до 35 лет включительно, непосредственно участвующих в реализации проекта, не менее 50 процентов;

12) получатель субсидии (участник отбора) должен иметь согласие органа государственной власти (государственного органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе;

13) получатель субсидии (участник отбора) должен осуществлять в соответствии с учредительными документами деятельность на территории Республики Бурятия.

### 3. Порядок формирования, изменения и размещения объявления о проведении отбора

3.1. Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается Министерством после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью министра образования и науки

Республики Бурятия (далее - Министр), либо уполномоченного им лица, и публикации на едином портале информации о субсидии.

3.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра, либо уполномоченного им лица, публикуется на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет не позднее, чем за 5 календарных дней до даты начала подачи (приема) заявок и включает в себя следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) результат предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети Интернет;
- 6) требования к участникам отбора, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную пунктом 2.1 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории получателей субсидии и критерии оценки, показатели критериев оценки;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию,

минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения, если победитель отбора получателей субсидий не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3.3. Изменение в объявление о проведении отбора осуществляется Министерством не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

4) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

#### 4. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидии

4.1. Основанием для отмены отбора получателей субсидии является отсутствие в полном объеме бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, что приводит к невозможности предоставления субсидии в заявленном объеме.

4.2. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

4.3. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра либо уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

4.4. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

4.5. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в сети Интернет и на едином портале.

4.6. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий Министерство может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### 5. Порядок формирования и подачи заявок

5.1. Проведение отбора обеспечивается в системе «Электронный бюджет».

5.2. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

5.3. Взаимодействие Министерства, а также комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

5.4. В целях участия в отборе участники отбора представляют в Министерство следующие документы в электронном виде:

- 1) заявку на предоставление субсидий;
- 2) общие сведения о проекте по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 3) заверенные руководителем получателя субсидии или уполномоченным им лицом копии учредительных документов организации;
- 4) справку-расчет предоставления из республиканского бюджета субсидии на реализацию проекта прикладного научного исследования согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- 5) копии документов, удостоверяющих личность и возраст членов научного коллектива - участников отбора на момент подачи заявки, а также копии согласия на обработку персональных данных работников и их передачу в исполнительные органы Республики Бурятия, подписанные указанными работниками;
- 6) копии документов, подтверждающих наличие ученых степеней;
- 7) копии документов, подтверждающих, что руководитель проекта и члены научного коллектива состоят в трудовых или гражданско-правовых отношениях с организацией на момент подачи заявки.
- 8) документы, подтверждающие наличие необходимой для реализации проекта материально-технической, ресурсной базы (при наличии);
- 9) копию документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации, заверенная в установленном порядке;
- 10) письменное согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя участника отбора, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа (в случае, предусмотренном пунктом 2.1 настоящего Порядка);
- 11) согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора;

Копии документов должны быть заверены руководителем организации. Получатель субсидии может подать только одну заявку, содержащую один проект по одному направлению Перечня.

5.5. Заявка об участии в отборе получателей субсидий (далее - заявка) подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов

(документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

5.6. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Министерство самостоятельно запрашивает и (или) получает из открытых источников или посредством направления запросов в рамках межведомственного взаимодействия в сроки, установленные пунктом 5.8 настоящего Порядка:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;  
2) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;  
3) сведения, содержащиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или распространением оружия массового уничтожения, составляемого в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН;

5) сведения об отсутствии участника отбора в реестре иностранных агентов;

6) сведения, подтверждающие, что получатель субсидии не получает средства из республиканского бюджета на указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка цели в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия;

7) сведения об отсутствии у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или о непревышении размера указанной задолженности параметров, определенных пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

8) сведения об отсутствии у получателя субсидии (участника отбора) просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Бурятия).

5.7. Участники отбора вправе представить документы и сведения, указанные в пункте 5.6 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

5.8. Проверка участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

5.9. Министерство проводит проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка.

5.10. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

5.12. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5.13. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) информация и документы об участнике отбора:

- полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий;

- основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

3) информация и документы, представляемые в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка.

5.14. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 5.5 настоящего Порядка.

Внесение участниками отбора получателей субсидий изменений в заявку допускается в следующих случаях:

1) внесение изменений до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

2) внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки по решению комиссии или Министерства о возврате заявки на доработку.

5.15. Возврат заявок участникам отбора на доработку осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка, в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения с указанием оснований для возврата заявки, положений заявки, нуждающихся в доработке, а также срока предоставления доработанной заявки.

При отсутствии технической возможности размещения решения о возврате заявок участникам отбора на доработку в системе «Электронный бюджет» Министерство уведомляет о принятом решении участников отбора в установленный абзацем первым настоящего пункта срок способом, указанным в заявке участника отбора.

Участник отбора предоставляет доработанную заявку не позднее 3 рабочих дней с возврата заявки на доработку в системе «Электронный бюджет» либо получения уведомления о принятом решении.

5.16. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

5.17. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 5.16 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

## 6. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора получателей субсидий

6.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству, а также членам комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Рассмотрение заявок на предоставление субсидии осуществляется Комиссией отдельно по каждому направлению Перечня приоритетных направлений прикладных научных исследований согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6.2. Протокол вскрытия заявок должен содержать следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора получателей субсидий;
- 4) адрес юридического лица;

5) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

6.3. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.4. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора следующие:

1) комиссия рассматривает заявки участников отбора, прилагаемые к ним документы на предмет их соответствия установленным настоящим Порядком требованиям и принимает одно из решений, указанных в пункте 6.6 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок;

2) комиссия проверяет соответствие участников отбора и представленных ими заявок условиям участия в отборе путем:

- проверки документов, содержащихся в заявке, на предмет комплектности и соответствия их требованиям, указанным в разделе 5 настоящего Порядка;

- направления в адрес участников отбора письменных запросов с указанием в них сроков предоставления запрашиваемой информации в Министерство (в случае выявления в документах, содержащихся в заявке, противоречивых сведений).

6.5. При наличии оснований комиссия осуществляет возврат заявки на доработку в соответствии с пунктами 5.14 - 5.15 настоящего Порядка.

Рассмотрение доработанной заявки осуществляется комиссией в течение 2 рабочих дней со дня ее поступления.

6.6. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются комиссией единовременно на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

- автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 5.8 настоящего Порядка;

- проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);

- проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов.

6.7. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок рассматривает и оценивает допущенные заявки получателей субсидии, составляет рейтинг получателей субсидии отдельно по каждому представленному проекту, определяет размер субсидии в отношении каждого получателя субсидии и количество победителей отбора в пределах установленных лимитов бюджетных ассигнований по каждому проекту до их полного исчерпания.

6.8. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6.9. Не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

6.10. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

6.11. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение

информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

6.12. В запросе, указанном в пункте 6.11 настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

6.13. Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 6.11 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 6.12 настоящего Порядка.

6.14. В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос, указанный в пункте 6.11 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 6.12 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 6.9 настоящего Порядка.

6.15. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

6.16. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

6.17. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата предоставления субсидии в случае их установления в решении о порядке предоставления субсидии (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов).

6.18. Оценка заявок участников конкурса осуществляется в соответствии с критериями, указанными в приложении № 4 к настоящему Порядку, сформированными с учетом следующего:

- сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, если такие критерии применяются, составляет 100 процентов;

- сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерии оценки, составляет 100 процентов;

- начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;

- шкалы оценки по критериям оценки или показателям критериев оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов.

6.19. В случае если оценка заявки осуществляется более чем одним представителем членом комиссии, то количество баллов, присваиваемых участнику конкурса по каждому критерию и по заявке в целом определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, и последующего деления на количество таких членов.

6.20. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора получателей субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (в случае его установления), и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 13 пункта 3.2 настоящего Порядка.

6.21. Участник отбора получателей субсидий, набравший по результатам оценки поданных участниками отбора получателей субсидий заявок балл меньший, чем установленный в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальный проходной балл (при его установлении), не признается победителем отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 6.20 настоящего Порядка.

6.22. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию:

- о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;
- о дате, времени и месте оценки заявок;
- об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствует заявки;
- о количестве набранных участником отбора получателей субсидий баллов по каждому критерию оценки;
- об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки;
- о победителях отбора получателей субсидий, с которыми заключается соглашение, с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления.

6.23. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 6.21 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, Министерство может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

6.24. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, указанный в пункте 6.20 настоящего Порядка, одним из следующих способов:

Участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии).

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной участником отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его

согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии.

6.25. При невозможности предоставления получателю субсидии, имеющему наименьший общий оценочный балл в рейтинге, субсидии в размере, указанном им в заявке, Министерство в день определения Комиссией размера субсидии письменно уведомляет получателя субсидии о возможности снижения размера субсидии, указанного в заявке, до размера нераспределенного остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии по данному направлению Перечня, в случае согласия на указанные действия такого участника.

6.26. Получатель субсидии, имеющий наименьший общий оценочный балл, не позднее 1 рабочего дня со дня получения уведомления, указанного в пункте 6.25 настоящего Порядка, информирует Министерство о согласии снижения размера субсидии, указанного в заявке, до размера нераспределенного остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии по данному проекту, либо об отказе от такого снижения.

6.27. В случае получения от получателя субсидии отказа от снижения размера субсидии, указанного в заявке, до размера нераспределенного остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии по данному проекту, Министерство письменно уведомляет получателя субсидии, имеющего наименьший общий оценочный балл в рейтинге (за исключением участников отбора, набравших 0 баллов).

В случае получения отказа от снижения размера субсидии от всех получателей субсидии нераспределенный остаток субсидии перенаправляется на другие проекты, получившие наименьший общий оценочный балл в рейтинговой системе.

6.28. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.29. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора получателей субсидий осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидий путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования,

установленному соответственно пунктами 6.10 и 6.28 настоящего Порядка, с указанием причин внесения таких изменений.

## 7. Порядок предоставления субсидии, заключения соглашения

7.1. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение). Заключение соглашения осуществляется в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

7.2. В целях заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

7.3. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

7.4. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий по основаниям, предусмотренным пунктом 7.3 настоящего Порядка, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, неподписания победителем отбора получателей субсидий соглашения в срок, указанный в пункте 7.1 настоящего Порядка, Министерство направляет иным участникам отбора получателей субсидий, признанным победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления, или заключает соглашение с участником отбора получателей субсидий, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора получателей субсидий, признанного победителем.

7.5. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, нераспределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять

решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с настоящим Порядком.

7.6. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий и не признанных победителями отбора получателей субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбора получателей субсидий предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

7.7. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер субсидии на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления субсидии.

7.8. Победитель отбора получателей субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения в одном из случаев, указанных в подпункте 17 пункта 3.2 настоящего Порядка.

7.9. Изменение соглашения осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

7.10. Соглашения, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Бурятия в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

При отсутствии технической возможности соглашения формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами.

7.11. В соглашении должны быть предусмотрены в том числе:

- 1) условия, порядок и сроки предоставления субсидии, размер субсидии;
- 2) цели и сроки использования субсидии;
- 3) результат предоставления субсидии, характеристики результата и показатели результата предоставления субсидии;
- 4) права и обязанности сторон;
- 3) сроки (периодичность) перечисления субсидии;
- 4) счета, на которые перечисляются субсидии;
- 5) порядок и срок представления получателем субсидии отчетности;

6) ответственность сторон;

7) порядок возврата субсидии в случае нарушения условий и порядка ее предоставления;

8) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

9) запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из республиканского бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

10) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий при принятии Министерством в установленном в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Бурятия порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности;

11) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

12) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Бурятия решения о наличии потребности в указанных средствах;

12) срок действия соглашения;

13) обязательство получателя субсидии о получении по итогам прикладных научных исследований и (или) экспериментальных разработок

результатов интеллектуальной деятельности, способных к правовой охране в качестве объекта патентных прав;

14) обязательство получателя субсидии о направлении сведений о проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения».

7.12. Расчет размера субсидии G (тыс.руб.) определяется по формуле:

$$G = a1 + a2 + a3 + a4 + a5 + a6 + a7 + a8 + a9, \text{ где:}$$

a1 - оплата труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работникам организации, непосредственно участвующим в реализации проекта;

a2 - расходы на приобретение оборудования для осуществления проекта;

a3 - расходы на приобретение материалов и комплектующих для оборудования в целях осуществления проекта;

a4 - расходы, связанные со служебными командировками работников организации, непосредственно участвующих в реализации проекта, по направлениям проекта;

a5 - оплата участия работников организации, непосредственно участвующих в реализации проекта, в конференциях, научных семинарах, симпозиумах по направлениям проекта;

a6 - расходы, связанные с опубликованием научных статей и изданием монографий работников организации, непосредственно участвующих в реализации проекта, по направлениям проекта;

a7 - оплата договоров на выполнение сторонними организациями работ, непосредственно связанных с осуществлением проекта;

a8 - оплата работ, услуг, в том числе услуг связи, транспортных услуг, коммунальных и эксплуатационных услуг, арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), оплата работ и услуг по содержанию имущества, непосредственно связанных с осуществлением проекта;

a9 - приобретение нефинансовых активов, в том числе основных средств, нематериальных активов и материальных запасов, непосредственно связанных с осуществлением проекта.

7.13. Максимальный размер субсидии не может превышать 3000000 (три миллиона) рублей на одного получателя субсидии.

7.14. Минимальный размер субсидии не может составлять менее 500000 (пятьсот тысяч) рублей на одного получателя субсидии.

7.15. Субсидия предоставляется однократно в полном объеме.

7.16. Результатом предоставления субсидии является реализация проектов прикладных научных исследований, соответствующих Перечню. Конкретные значения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

7.17. Перечисление субсидии получателям субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства либо на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.18. Основанием для расторжения в одностороннем порядке соглашения является отказ получателя субсидии подписать дополнительное соглашение в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

7.19. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет.

## 8. Требования к отчетности

8.1. Получатель представляет в Министерство ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетными I - III кварталами года предоставления субсидии, и не позднее 30 января года, следующего за отчетным IV кварталом года предоставления субсидии, в соответствии с формами, определенными типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Республики Бурятия:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

8.2. В случае непредставления получателем субсидии отчета в сроки, установленные пунктом 4.1 Порядка, Министерство имеет право направить требование о возврате субсидии.

8.3. Решение о возврате субсидии принимается Министерством в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления отчета, указанного в пункте 4.1 Порядка.

8.4. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

## 9. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

9.1. Получатели субсидии несут ответственность за целевое использование субсидии и достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Министерство проводит проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, которые установлены настоящим Порядком и соглашением, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Согласие на осуществление таких проверок дается получателем субсидии при подаче заявки.

9.2. Министерством проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

9.3. При недостижении результата предоставления субсидии, установленного соглашением, субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет в течение 30 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате субсидии, направленного Министерством в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе.

9.4. Выявление нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии является основанием для расторжения

соглашения о предоставлении субсидии и возврата субсидии в сроки, установленные настоящим Порядком.

9.5. В случае недостижения получателем субсидии установленных в соглашении о предоставлении субсидии значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, к нему применяются штрафные санкции, размер которых определяется в соответствии с пунктом 9.6 настоящего Порядка.

9.6. Размер штрафных санкций (А) (тыс. руб.) рассчитывается по следующей формуле:

$$A = 0,1 \frac{V}{M} \sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{d_i}{D_i}\right), \text{ где:}$$

V - размер средств республиканского бюджета, фактически использованных за отчетный период в рамках соглашения о предоставлении субсидии;

M - общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

n - количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, достигнутое значение которых ниже значения, установленного соглашением о предоставлении субсидии;

$d_i$  - фактически достигнутое за отчетный период значение  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

$D_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии на отчетный период.

9.7. В случае применения штрафных санкций в соответствии с пунктом 9.5 настоящего Порядка получатель субсидии обязан в течение 15 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления Министерства или органа государственного финансового контроля перечислить указанную в нем сумму штрафа в доход республиканского бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

9.8. В течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о возврате предоставленной субсидии в республиканский бюджет получателю субсидии направляется требование о возврате субсидии, содержащее сведения о сумме, сроках, кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизитах банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование).

9.9. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в республиканский бюджет получателем субсидии в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

9.10. При невозврате суммы субсидии в установленный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы в республиканский бюджет в судебном порядке.

9.11. Требования о возврате средств субсидии и применении штрафных санкций, предусмотренные пунктами 9.5 и 9.8 настоящего Порядка, не применяется в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

---

Приложение № 1  
к Порядку предоставления из республиканского  
бюджета грантов в форме субсидий научным  
организациям и образовательным организациям  
высшего образования на реализацию проектов  
прикладных научных исследований

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**приоритетных направлений прикладных**  
**научных исследований**

1. Развитие методов предупреждения лесных пожаров на территории Республики Бурятия.
  2. Разработка модели развития круизного туризма в акватории озера Байкал.
  3. Оценка воздействия туристической деятельности на окружающую среду Байкальской природной территории (определение предельной допустимой рекреационной нагрузки для каждой конкретной туристской территории, минимизация и перераспределение антропогенной нагрузки на данные территории).
  4. Инфокоммуникационные технологии и цифровые решения в интересах развития Республики Бурятия.
  5. Энергосбережение и повышение энергоэффективности зданий и сооружений.
  6. Научные разработки в интересах специальной военной операции.
  7. Комплексная переработка древесины.
  8. Переработка промышленных отходов.
  9. Агробиофармтехнологии.
-

Приложение № 2  
к Порядку предоставления из республиканского  
бюджета грантов в форме субсидий научным  
организациям и образовательным организациям  
высшего образования на реализацию проектов  
прикладных научных исследований

### ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТЕ

1. Наименование прикладного научного исследования (проекта):
2. Направление конкурса прикладных научных исследований:  
Указывается согласно утвержденному Перечню приоритетных направлений конкурса прикладных научных исследований приложения № 1 к настоящему Порядку.
3. Ключевые слова (приводится не более 15 терминов).
4. Аннотация проекта (объемом не более 2 стр.; в том числе кратко - актуальность решения указанной выше научной проблемы и научная новизна. Данная информация может быть опубликована на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет).
5. Ожидаемые результаты и их значимость - указываются конкретные измеримые показатели реализации проекта, ожидаемые результаты и их научная, практическая и общественная значимость (возможность практического использования запланированных результатов проекта в экономике и социальной сфере).
6. Состав научного коллектива с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии) членов коллектива, их возраста на момент подачи заявки, ученых степеней, должностей и основных мест работы, формы отношений с организацией (трудовой договор, гражданско-правовой договор) в период реализации проекта - (информация, характеризующая соответствие профессионального уровня членов научного коллектива задачам проекта).
7. Число публикаций членов научного коллектива, опубликованных в период, предшествующий реализации проекта до даты подачи заявки, с приложением копий с выходными данными опубликованных статей.
8. Количество патентов на изобретение (на полезную модель, на промышленный образец, базы данных и программы для ЭВМ), поданных в рамках реализации проекта и соответствующих осуществлению научной и научно-технической деятельности и эффективному использованию ее результатов в производственно-экономической, социальной и научной сферах жизни республики.
9. Информация об индустриальных партнерах в рамках проекта, копии заключенных соглашений (договоров/контрактов) на выполнение НИР, подписанные исполнителем проекта и индустриальным партнером.

10. Бизнес-план по коммерциализации результатов прикладных научных исследований.

11. Планируемый объем финансирования проекта (тыс. руб.). Представляется план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования.

12. Планируемые научные публикации по результатам проекта, в ходе его реализации, после реализации в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях - приводятся данные за весь период выполнения проекта.

Информация о научных изданиях, в которых предполагается опубликовать результаты проекта, в том числе следует указать, в каких базах индексируются данные издания.

---

(подпись руководителя проекта)

---

(ФИО)

---



Приложение № 4  
к Порядку предоставления из республиканского бюджета грантов в форме субсидий научным организациям и образовательным организациям высшего образования на реализацию проектов прикладных научных исследований

**ТАБЛИЦА**  
подсчета оценочного балла для отбора получателей грантов в форме субсидий по критериям оценки поступивших заявок

Порядковый номер проекта (присваивается при поступлении проекта на отбор): № \_\_\_\_\_

Наименование проекта: \_\_\_\_\_

ФИО, должность, место работы члена комиссии: \_\_\_\_\_

№№ п/п	Наименование критерия	Шкала критерия	Балл В	Удельный вес q	Оценочный балл $O_i^*$
1	2	3	4	5	
1	Наличие патентов (охранных документов) на изобретение, поданных в рамках реализации проекта (необходимо прикрепить копию документа, подтверждающего получение охранного документа) в т.ч.:				
1.1	Патент на изобретение	Отсутствует	0	0,1	
		от 1 до 3	20		
		от 4 до 5	40		
		от 6 до 7	60		
		от 8 до 9	80		
	Свыше 10	100			
1.2	Патент на полезную модель	Отсутствует	0	0,1	
		от 1 до 3	20		
		от 4 до 5	40		
		от 6 до 7	80		
		Свыше 8	100		
1.3	Патент на промышленный	Отсутствует	0	0,1	

	образец	от 1 до 3	20		
		от 4 до 5	40		
		от 6 до 7	80		
		Свыше 8	100		
1.4	Базы данных и программы для ЭВМ	Отсутствует	0	0,1	
		от 1 до 3	20		
		от 4 до 5	40		
		от 6 до 7	80		
		Свыше 8	100		
2	Наличие в рамках реализации соглашения с индустриальным партнером	Отсутствует	0	0,3	
		1	25		
		2	50		
		3	75		
		4 и более	100		
3	Наличие бизнес-плана по коммерциализации результатов прикладных научных исследований	Бизнес план отсутствует	0	0,1	
		Наличие бизнес-плана	50		
		Наличие плана по коммерциализации результатов исследований	100		
4	Оценка ожидаемых результатов и их значимость (оценка соответствия запланированных результатов исследований, возможность практического использования результатов проекта в реальном секторе экономики и социальной сфере, исходя из п. 4 «Аннотация проекта» и п. 5 «Ожидаемые результаты и их значимость» приложения № 2 «Общие сведения о проекте» к Порядку)**	Низкий уровень (результаты исследования не имеют востребованность и практическую значимость)	0	0,2	
		Средний уровень (результаты исследования востребованы, но слабо обосновано практическое применение)	50		
		Высокий уровень (результаты исследования востребованы, применимы для запуска в производство)	100		

	Итого	
--	-------	--

Примечание:

\* Количество баллов  $n$ -го участника конкурса ( $O_i$ ) рассчитывается по формуле:

$$\sum O_i = \sum (B_i \times q_i), \text{ где:}$$

$O_i$  – количество баллов по рассматриваемой заявке,

$B_i$  – балл, присвоенный рассматриваемой заявке по  $i$ -му критерию,

$q_i$  – удельный вес критерия.

\*\* Оценка ожидаемых результатов осуществляется членами комиссии по проведению отбора заявок.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО члена комиссии)

\_\_\_\_\_