



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 августа 2025 г.

№ 485

г. Улан-Удэ

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета акционерному обществу «Специализированный застройщик «Ипотечная корпорация Республики Бурятия»» на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением отдельных категорий граждан жильем, и Порядка предоставления жилых помещений на условиях договора субаренды отдельным категориям граждан

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78, подпунктом 1 пункта 2 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», от 15.04.2014 № 308 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Дальневосточного федерального округа», распоряжением Главы Республики Бурятия от 26.05.2025 № 52-рг Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета акционерному обществу «Специализированный застройщик «Ипотечная корпорация Республики Бурятия»» на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением отдельных категорий граждан жильем, согласно приложению № 1* к настоящему постановлению.

1.2. Порядок предоставления жилых помещений на условиях догово-

ра субаренды отдельным категориям граждан согласно приложению № 2* к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Республики Бурятия -
Председатель Правительства
Республики Бурятия**



А. Цыденов

*Приложения в электронном виде

Проект представлен Министерством строительства
и модернизации ЖКК
тел. 21-62-03

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 13.08.2025 № 485

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из республиканского бюджета
акционерному обществу «Специализированный застройщик
«Ипотечная корпорация Республики Бурятия» на финансовое
обеспечение затрат, связанных с обеспечением отдельных
категорий граждан жильем

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из республиканского бюджета субсидий акционерному обществу «Специализированный застройщик «Ипотечная корпорация Республики Бурятия» на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением отдельных категорий граждан жильем (далее соответственно - Порядок, субсидия, Региональный оператор).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, в каких они используются в Правилах предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, в целях софинансирования расходных обязательств указанных субъектов Российской Федерации, связанных с обеспечением отдельных категорий граждан жильем, изложенных в приложении № 2 к государ-

ственной программе Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Дальневосточного федерального округа», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 308 (далее - Правила).

1.3. Целью предоставления субсидий является обеспечение отдельных категорий граждан жильем.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, за счет которых предоставляются субсидии, является Министерство строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия (далее - Министерство).

1.5. Субсидия предоставляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с законом Республики Бурятия о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках регионального проекта, не входящего в состав федеральных проектов «Развитие строительного комплекса в Республике Бурятия» Государственной программы Республики Бурятия «Развитие строительного и жилищно-коммунального комплексов Республики Бурятия», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 02.08.2013 № 424.

1.6. Получателем субсидий является акционерное общество «Специализированный застройщик «Ипотечная корпорация Республики Бурятия», которое в соответствии с распоряжением Правительства Республики Бурятия от 30.04.2025 № 297-р определено региональным оператором, которому на условиях договора аренды жилого помещения переданы жилые помещения для последующей их передачи отдельным категориям граждан на условиях договора субаренды жилых помещений.

1.7. Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат Регионального оператора, возникающих в связи с переда-

чей жилых помещений на условиях договоров субаренды отдельным категориям граждан по следующим направлениям:

- арендная плата за жилые помещения, переданные Региональному оператору на условиях договоров аренды;

- уплата налога на имущество в отношении переданных Региональному оператору жилых помещений на условиях договоров аренды.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условия предоставления субсидий:

1) соответствие Регионального оператора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2) согласие Регионального оператора, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Региональным оператором (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных обществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.2. Категории граждан, имеющие право на заключение договора субаренды, а также порядок предоставления жилых помещений на услови-

ях договора субаренды, определяются Порядком предоставления жилых помещений на условиях договора субаренды отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Республики Бурятия.

2.3. Требования, которым должен соответствовать Региональный оператор на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка:

1) Региональный оператор не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенным в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Региональный оператор не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Региональный оператор не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связан-

ных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Региональный оператор не получает средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Бурятия на цели, установленные настоящим Порядком;

5) Региональный оператор не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у Регионального оператора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у Регионального оператора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Бурятией (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Бурятия);

8) Региональный оператор не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к региональному оператору другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность регионального оператора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Регионального оператора.

2.4. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Министерством и Региональным оператором (далее - Соглашение).

Соглашение, дополнительное Соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

2.5. Для получения субсидии Региональный оператор не позднее 15 ноября года, предшествующего году предоставления субсидии (в 2025 году - до 5 декабря), представляет в Министерство следующие документы:

1) заявку на предоставление Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанную руководителем Регионального оператора и заверенную печатью (при наличии) (далее - заявка);

2) копию устава со всеми последующими изменениями, заверенную подписью руководителя Регионального оператора и печатью (при наличии);

3) согласия руководителя и главного бухгалтера на обработку персональных данных;

4) справку, подписанную руководителем Регионального оператора или уполномоченным им лицом и главным бухгалтером, с указанием платежных реквизитов и счета, на который подлежит перечислению субсидия;

5) расчет объема средств, необходимых для предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

6) копии заключенных договоров аренды жилых помещений (в первый период копии предварительных договоров аренды);

7) реестр заключенных договоров субаренды (планируемых к заключению договоров субаренды) с указанием:

- перечня жилых помещений;
- даты (в том числе планируемой даты) заключения договора аренды и договора субаренды каждого жилого помещения;
- номера (при наличии) и срока действия договора субаренды каждого жилого помещения,
- размера базовой арендной платы, подлежащей уплате по заключенному договору аренды по каждому жилому помещению, включенному в перечень;
- информация о субарендаторе: фамилия, имя отчество (при наличии), место работы.

Гарантийное письмо в произвольной форме о соответствии Регионального оператора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, предоставляются Региональным оператором по собственной инициативе.

В случае непредоставления указанных документов, Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 10 рабочих дней со дня представления документов Региональным оператором, запрашивает их в соответствующих органах (организациях), а также получает в автоматическом режиме без направления запросов в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства.

Ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также за своевременность их предоставления, возлагается на Регионального оператора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, рассматривает и проверяет их комплектность, а также проверяет Регионального оператора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.7. Министерство в течение 3 рабочих дней по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Региональным оператором документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Региональным оператором информации;

3) несоответствие Регионального оператора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.9. В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Региональному оператору уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием оснований отказа, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка. Уведомление о принятом решении направляется Региональному оператору посредством почтовой связи или передается нарочным в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течении 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет Региональному оператору проект Соглашения посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет») для подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Регионального оператора или уполномоченного им лица.

2.11. Региональный оператор в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» подписывает проект Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет».

В случае непоступления в Министерство подписанного в ГИИС «Электронный бюджет» проекта Соглашения в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, Региональный оператор признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания Региональным оператором проекта Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет».

Соглашение считается заключенным после подписания его обеими сторонами.

2.12. Обязательными положениями, включаемыми в Соглашение, являются:

- размер субсидии;
- сроки (периодичность) перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;
- счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;
- формы и сроки представления отчетности, показатель результата предоставления субсидии, значения и обязанность Регионального оператора по его достижению, ответственность за недостижение значений результата предоставления субсидии;
- согласие Регионального оператора, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Региональным оператором (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий,

хозяйственных обществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения Региональным оператором, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Региональным оператором, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- положения, предусматривающие внесение изменений в Соглашение в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий;

- срок действия соглашения.

При реорганизации Регионального оператора:

1) в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к

Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2) в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Регионального оператора Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Региональным оператором обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в республиканский бюджет.

2.13. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$C = \sum W_i + N, \text{ где :}$$

C - общий объем субсидии Региональному оператору, рублей;

W_i - расходы Регионального оператора в отношении i -того жилого помещения, предоставленного или планируемого к предоставлению в субаренду отдельным категориям граждан, базовая плата, определяемые по формуле:

$$W_i = P_i - (P_i \times K), \text{ где:}$$

K - коэффициент, равный проценту базовой арендной платы за жилое помещение, подлежащей оплате гражданином по договору субаренды в размере, установленном пунктом 5 Правил;

P_i - размер базовой арендной платы в отношении i -того жилого помещения, который определяется по формуле:

$$P_i = S_i \times (B \times 12 / 365) \times D_i, \text{ где:}$$

S_i - площадь i -того жилого помещения, кв.м.;

B - ставка базовой арендной платы, рублей в месяц;

D_i - количество дней в отчетном периоде, в течение которых i -тое жилое помещение предоставлено или планируется к предоставлению гражданину по договору субаренды, дней;

Базовая арендная плата подлежит ежегодной индексации на размер индекс потребительских цен (далее - ИПЦ) в дату индексации, но не более 10% в год (далее - «Индексация»).

Если к соответствующей дате Индексации еще не опубликованы данные ИПЦ за декабрь, используется ИПЦ за ноябрь года, предшествующего дате Индексации, по отношению к ноябрю предыдущего года. Если данные ИПЦ за ноябрь не будут опубликованы к дате Индексации - используются данные ИПЦ за ближайший опубликованный месяц к соответствующему месяцу предыдущего года.

Каждое последующее увеличение базовой арендной платы применяется к ее размеру/ставке, действующей в период срока аренды, предшествующий Индексации.

N - расходы Регионального оператора на уплату налога на имущество в отношении переданных ему жилых помещений на условиях договоров аренды, переменной платы, определяемые по формуле:

$$N = \sum R_i, \text{ где:}$$

R - размер налога на имущество в отношении *i*-того жилого помещения, рублей.

Размер налога на имущество акционерного общества «ДОМ.РФ» и (или) его дочерних (зависимых) обществ осуществляется на основании расчетов акционерного общества «ДОМ.РФ» и (или) его дочерних (зависимых) обществ, с учетом если на первое число каждого календарного квартала у акционерного общества «ДОМ.РФ» и (или) его дочернего (зависимого) общества существует право на применение льготы по налогу на имущество в отношении жилых помещений (далее – «Льгота»), переменная плата (как этот термин определен в Договоре Аренды) за объекты в течение срока аренды в каждом месяце такого календарного квартала подлежит пропорциональному уменьшению на сумму такой Льготы.

Налог на имущество организации рассчитывается в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Бурятия и нормативными правовыми актами Республики Бурятия.

2.14. Доля софинансирования республиканского бюджета на предоставление субсидии на расходы по уплате договора субаренды установлена пунктами 6, 7 Правил.

2.15. Результатом предоставления субсидии является количество заключенных договоров субаренды жилых помещений с отдельными категориями граждан.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в Соглашении.

2.16. Министерство перечисляет средства субсидии на расчетный или корреспондентский счет Регионального оператора, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, реквизиты которого указаны в Соглашении, не позднее 10-го ра-

бочего дня, следующего за днем подписания Соглашения в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.17. Расходы по оплате 1/3 части базовой арендной платы за жилые помещения - доли региональной субсидии, установленной пунктом 7 Правил, в соответствии с заключенным Региональным оператором договором с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, находящимися на территории Республики Бурятия (далее - Работодатель), подлежат компенсации Работодателем в полном объеме.

2.18. Расходы поперемной платы по налогу на имущество в отношении переданных Региональному оператору жилых помещений на условиях договоров аренды, заключенных Региональным оператором с акционерным обществом «ДОМ.РФ» и (или) его дочерними (зависимыми) обществами, по мере их возврата, подлежат возврату в республиканский бюджет в размере средств, фактически возвращенных Работодателем и акционерным обществом «ДОМ.РФ» и (или) его дочерними (зависимыми) обществами.

Региональный оператор в течение 10 рабочих дней со дня поступления на расчетный счет Регионального оператора от Работодателя средств по уплате 1/3 части базовой арендной платы за жилые помещения и (или) средств по уплате налога на имущество акционерного общества «ДОМ.РФ» и (или) его дочерних (зависимых) обществ по договорам аренды жилых помещений осуществляет их перечисление в доход республиканского бюджета.

III. Требования к отчетности

3.1. Региональный оператор представляет в Министерство в системе ГИИС «Электронный бюджет» по формам, установленным в соответствии с типовой формой Министерства финансов Российской Федерации:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- отчет о достижении значений результатов использования субсидии, ежеквартальные отчеты - не позднее 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем; ежегодные отчеты - не позднее 7 рабочих дней месяца, следующего за отчетным годом;

- отчет по заключенным договорам аренды по форме, установленной Соглашением, ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.2. Региональный оператор ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом, по форме, которая определена Соглашением, представляет на бумажном носителе или посредством системы электронного документооборота в Министерство дополнительную отчетность - отчет о расходах с приложением:

- реестра расходов Регионального оператора на арендную плату за жилые помещения, предоставленные в субаренду, в отношении каждого жилого помещения;

- реестра расходов Регионального оператора на уплату налога на имущество в отношении переданных по договору аренды жилых помещений.

3.3. Принятие отчетности осуществляются Министерством в течение 30 рабочих дней со дня представления отчетности Региональным оператором.

При отсутствии замечаний к отчету Министерство осуществляет его утверждение посредством подписания отчета в системе «Электронный бюджет».

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное

указание сведений, внесенных в отчеты) Министерство уведомляет Регионального оператора об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты с указанием выявленных замечаний.

Региональный оператор обязан устранить выявленные замечания и направить в Министерство скорректированные отчеты в системе «Электронный бюджет» в течение 3 рабочих дней со дня его отклонения Министерством.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется Министерством исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство осуществляет проверку соблюдения Региональным оператором условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, органами государственного финансового контроля проводится проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.1. В случае нарушения Региональным оператором порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения

результата предоставления субсидии Региональный оператор обязан осуществить возврат субсидии в республиканский бюджет на основании:

- требования Министерства о возврате субсидии в республиканский бюджет - в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования Министерства;

- представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. При недостижении значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, возврат субсидии производится пропорционально степени недостижения значения результата предоставления субсидии, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения срока возврата субсидии взыскание суммы субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из
республиканского бюджета акционерному
обществу «Специализированный
застройщик «Ипотечная корпорация
Республики Бурятия» на финансовое
обеспечение затрат, связанных
с обеспечением отдельных категорий
граждан жильем

Форма

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии

Прошу предоставить акционерному обществу «Специализированный застройщик «Ипотечная корпорация Республики Бурятия» субсидию из республиканского бюджета:

(указать целевое использование субсидии)

в рамках

(указать наименование мероприятия государственной программы
Республики Бурятия)

Сведения об акционерном обществе «Специализированный застройщик «Ипотечная корпорация Республики Бурятия»:

№№ п/п	Наименование	Реквизиты получателя субсидии

1	2	3
1.	Полное наименование юридического лица	
2.	Дата внесения записи в ЕГРЮЛ о регистрации юридического лица	
3.	ИНН	
4.	ОГРН	
5.	КПП	
6.	Юридический адрес	
7.	Банковские реквизиты: наименование банка получателя корреспондентский счет расчетный счет БИК	
8.	Контактное лицо (ФИО, последнее при наличии), должность)	
9.	Телефон, факс	
10.	Адрес электронной почты	
11.	Объем запрашиваемой субсидии, рублей всего, в том числе:	
11.1.	Расходы на арендную плату за жилые помещения, предоставленные и планируемые к предоставлению в субаренду	
11.2.	Расходы на уплату налога на имущество в отношении переданных Региональному оператору жилых помещений на условиях договоров аренды	

12.	Цели расходования средств субсидии	
-----	------------------------------------	--

Документы, предусмотренные пунктом 2.5 Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета акционерному обществу «Специализированный застройщик «Ипотечная корпорация Республики Бурятия» в целях обеспечения отдельных категорий граждан жильем, прилагаются.

Приложение на ____ листах.

Полноту и достоверность прилагаемых сведений и документов подтверждаю.

Настоящим даю согласие на осуществление проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии, а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об акционерном обществе «Специализированный застройщик «Ипотечная корпорация Республики Бурятия».

(должность руководителя)

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП



Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из
республиканского бюджета акционерному
обществу «Специализированный
застройщик «Ипотечная корпорация
Республики Бурятия» на финансовое
обеспечение затрат, связанных с обеспечением отдельных категорий граждан жильем

Форма

РАСЧЕТ

объема средств, необходимых для предоставления субсидии
акционерному обществу «Специализированный застройщик
«Ипотечная корпорация Республики Бурятия»
в целях обеспечения отдельных категорий граждан жильем

_____ 20 ____ года

1.1. Расчет расходов по жилым помещениям, предоставленным или плани-
руемых к предоставлению в субаренду
отдельным категориям граждан

№№ п/п	Ад- рес по- ме- ще- ния	Дата за- клю- чения дого- вора арен- ды	Пло- щадь жило- го по- ме- ще- ния	Ставка базовой аренд- ной пла- ты (В), руб. за 1 кв.м. в месяц	Количе- ство дней, в течение которых жилое поме- щение	Коэффициент, равный про- центу базовой арендной пла- ты за жилое помещение, подлежащей оплате гражда-	Размер базо- вой аренд- ной платы (Pi), (гр. 4 х	Расходы на упла- ту аренд- ной пла- ты в год (Wi) (гр. 4 х
-----------	--	--	---	---	---	--	---	---

			(Si), кв.м.		предо- ставлено или плани- руется к предо- ставле- нию гражда- нину по догово- ру суб- аренды (Di), дней	нином по дого- вору субаренды в размере, установленном п. 5 приложе- ния № 2 к по- становлению Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 308 (К)	(гр. 5 х 12 / 365) х гр. 7), руб.	гр. 6 х гр. 7) - (гр. 4 х гр. 6 х гр. 7 х гр. 8), руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
ИТОГО 1.1:								

1.2. Расчет расходов на уплату налога на имущество в отношении переданных Региональному оператору жилых помещений на условиях договоров аренды

№№ п/п	Адрес помещения	Дата заключения договора аренды	Размер налога на имущество в год, руб.
1	2	3	4
1			
2			
3			
ИТОГО 1.2:			

ВСЕГО СУБСИДИЯ (ИТОГО 1.1 + ИТОГО 1.2)	

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

МП

Исполнитель _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 13.08.2025 № 485

ПОРЯДОК
предоставления жилых помещений на условиях
договора субаренды отдельным категориям граждан

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления жилых помещений на условиях договора субаренды отдельным категориям граждан на территории Республики Бурятия.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, в каких они используются в Правилах предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, в целях софинансирования расходных обязательств указанных субъектов Российской Федерации, связанных с обеспечением отдельных категорий граждан жильем, изложенных в приложении № 2 к государственной программе Российской Федерации «Социально - экономическое развитие Дальневосточного федерального округа», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 308 (далее - Правила).

1.3. Предоставление жилого помещения по договору субаренды, осуществляет акционерное общество «Специализированный застройщик «Ипотечная корпорация Республики Бурятия», которое в соответствии с

распоряжением Правительства Республики Бурятия от 30.04.2025 № 297-р определенно региональным оператором, которому на условиях договора аренды жилого помещения переданы жилые помещения для последующей их передачи отдельным категориям граждан на условиях договора субаренды жилых помещений (далее - Региональный оператор).

1.4. Ведение списков граждан, имеющих право на заключение договора субаренды жилых помещений (далее - Список), осуществляют предприятия оборонно - промышленного комплекса, находящиеся на территории Республики Бурятия (далее - Работодатель).

II. Категории граждан, имеющих право на заключение договора субаренды жилых помещений

2.1. Право на заключение договора субаренды жилых помещений имеют граждане Российской Федерации, являющиеся работниками предприятий оборонно-промышленного комплекса, находящихся на территории Республики Бурятия, и не имеющие в собственности жилых помещений по месту нахождения жилого помещения, передаваемого на условиях договора субаренды.

III. Порядок формирования Списка и предоставления в субаренду жилого помещения

3.1. Критерии отбора и учета граждан для предоставления жилого помещения:

1) отсутствие у гражданина и членов его семьи в собственности или на основании договора социального найма или договора найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда жилых

помещений в населенном пункте по месту нахождения жилого помещения, передаваемого в субаренду;

2) наличие трудового договора (служебного контракта) между гражданином и Работодателем (представителем нанимателя) на условиях полного рабочего дня;

3) Работодателем заключен договор с Региональным оператором по форме, установленной Региональным оператором, об оплате 1/3 части базовой арендной платы за жилые помещения – доли региональной субсидии, установленной пунктом 7 Правил.

3.2. Граждане, относящиеся к категории, установленной пунктом 2.1 настоящего Порядка, вправе подать Работодателю заявление о включении в Список в произвольной письменной форме с приложением следующих документов:

1) копии документов: удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи (паспорт), Страховой Номер Индивидуального Лицевого Счета (СНИЛС), Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

2) документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи гражданина (свидетельство о регистрации брака, свидетельство о рождении, решение суда об усыновлении (удочерении), решение суда о признании членом семьи);

3) согласие на обработку персональных данных гражданина и членов его семьи, в отношении которых представляются документы, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

4) копию трудовой книжки (выписку из трудовой книжки) или сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, полученные не ранее чем за 10 календарных дней до дня обращения с заявлением;

5) документы, подтверждающие отсутствие у гражданина и его супруги (супруга) жилого помещения в пользовании по договору социально-

го найма, иным договорам найма жилых помещений (справки об отсутствии жилого помещения по договору социального найма, для супруги (супруга) - справки от Работодателя о необеспеченности жилым помещением) в населенном пункте по месту нахождения жилого помещения, передаваемого в субаренду;

б) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у гражданина объекты недвижимости либо уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений.

Указанные в подпунктах 1, 2, 5, 6 настоящего пункта документы представляются в виде копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или в виде копий документов с одновременным представлением их подлинников. Проверка копий документов на их соответствие подлинникам проводится Работодателем во время приема данных документов, копии документов заверяются им, а подлинники возвращаются лицу, подающему заявление и документы.

3.3. Заявление и документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, представляются гражданином Работодателю на бумажном носителе.

Поступившее Работодателю заявление регистрируется в журнале приема документов от граждан, желающих заключить договор субаренды жилого помещения, не позднее 1 рабочего дня после их поступления Работодателю. Журнал является документом строгой отчетности, страницы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

Гражданин несет ответственность за достоверность представленных документов.

3.4. Список формируется Работодателем по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку путем включения в него граждан на основании решения Комиссии, указанной в пункте 3.5 настоящего Порядка.

Очередность включения в Список определяется в соответствии с датой регистрации заявления.

В приоритетном порядке в Список подлежат включению следующие категории граждан (в порядке убывания приоритетности):

- граждане Российской Федерации, являющиеся участниками специальной военной операции;

- граждане Российской Федерации, прибывшие (переехавшие) в Республику Бурятия для работы на предприятиях оборонно-промышленного комплекса из субъектов Российской Федерации, не входящих в состав Дальневосточного федерального округа, в том числе в рамках реализации региональных программ повышения мобильности трудовых ресурсов, и не имеющие в собственности жилых помещений по месту нахождения жилого помещения, передаваемого на условиях договора субаренды;

- граждане Российской Федерации, прибывшие (переехавшие) в Республику Бурятия из субъектов Российской Федерации, не входящих в состав Дальневосточного федерального округа, в том числе в рамках реализации региональных программ повышения мобильности трудовых ресурсов, и не имеющие в собственности жилых помещений по месту нахождения жилого помещения, передаваемого на условиях договора субаренды;

- граждане Российской Федерации, возраст которых на день заключения договора субаренды не превышает 35 лет, постоянно проживающие в Республике Бурятия, не имеющие в собственности жилых помещений по месту нахождения жилого помещения, передаваемого на условиях договора субаренды, в том числе являющиеся студентами.

Граждане, подавшие заявление в один и тот же день, указываются в Списке в соответствии с регистрационным номером, который присваивается заявлению в зависимости от времени поступления.

3.5. Для рассмотрения заявления и документов Работодателем создается комиссия (далее - Комиссия), порядок работы и состав которой утверждаются Работодателем.

3.6. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов осуществляет их рассмотрение и принимает одно из решений, установленных пунктом 3.7 настоящего Порядка.

3.7. По результатам рассмотрения заявления и документов Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о включении гражданина в Список - в случае отсутствия оснований для отказа во включении в Список, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Порядка;

2) об отказе во включении гражданина в Список - в случае наличия оснований для отказа во включении в Список, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Порядка.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, Работодатель направляет гражданину по адресу, указанному в заявлении, уведомление о включении либо об отказе во включении гражданина в Список с указанием оснований принятия соответствующего решения.

3.8. Основания для принятия Комиссией решения об отказе во включении гражданина в Список:

1) отсутствие у гражданина права на включение в Список в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

3) гражданину ранее было предоставлено жилое помещение на условиях договора субаренды в соответствии с настоящим Порядком.

3.9. Гражданин, в отношении которого принято решение об отказе во включении его в Список по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 3.8 настоящего Порядка, в случае устранения оснований, по которым было принято указанное решение, имеет право на повторное обращение для включения его в Список в соответствии с настоящим Порядком.

3.10. При изменении сведений, содержащихся в ранее представленных документах, гражданин в течение 3 рабочих дней, следующих за днем изменения таких сведений, сообщает Работодателю об изменении сведений с представлением копий подтверждающих документов.

3.11. Комиссия не позднее чем через 3 рабочих дня со дня поступления сообщения об изменении сведений осуществляет рассмотрение и проверку представленных документов и принимает одно из следующих решений:

- 1) об оставлении гражданина в Списке;
- 2) об исключении гражданина из Списка.

3.12. Исключение гражданина из Списка осуществляется по решению Комиссии в случаях:

1) изменения сведений, содержащихся в ранее представленных гражданином документах, которое влечет утрату оснований, дающих гражданину право быть включенным в Список;

2) подачи гражданином, включенным в Список, заявления об исключении его из Списка;

3) гражданину ранее было предоставлено жилое помещение на условиях договора субаренды в соответствии с настоящим Порядком.

3.13. Работодатель в течение 3 рабочих дней после принятия решения в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка вносит соответ-

ствующие изменения в Список и направляет гражданину соответствующее уведомление с указанием оснований принятия соответствующего решения.

3.14. Работодатель в течение 3 рабочих дней со дня включения граждан в Список, направляет в адрес Регионального оператора Список с приложением документов, указанных в подпунктах 1, 3 пункта 3.2 настоящего Порядка.

3.15. Региональный оператор в течение 5 рабочих дней составляет и направляет на подписание гражданам по два экземпляра подписанных со своей стороны договора субаренды жилых помещений.

3.16. Граждане в течение 3 рабочих дней со дня получения договоров подписывают и направляют в адрес Регионального оператора один экземпляр договора субаренды жилого помещения.

3.17. Передача ключей от жилого помещения осуществляется в срок, согласованный Региональным оператором с гражданином, подписавшим договор субаренды жилого помещения, но не позднее чем через 3 рабочих дня после получения Региональным оператором подписанного гражданином договора субаренды жилого помещения.

3.18. С целью расторжения договора субаренды жилого помещения гражданин уведомляет Регионального оператора и Работодателя не позднее чем за 30 календарных дней до планируемой даты расторжения.

3.19. С целью эффективного использования жилых помещений по договорам субаренды, Работодатель в течение 10 рабочих дней после получения от гражданина уведомления о расторжении договора субаренды жилого помещения с Региональным оператором, направляет в адрес Регионального оператора Список граждан с целью предоставления последним высвободившихся жилых помещений.

3.20. С целью актуализации данных Региональный оператор в течение 5 рабочих дней со дня предоставления жилых помещений направляет в

адрес Работодателя информацию о предоставленных жилых помещениях в рамках ранее полученного Списка.

3.21. Порядок и срок передачи жилого помещения, срок и условия пользования жилым помещением, порядок и сроки расторжения договора субаренды жилого помещения определяются договором субаренды жилого помещения.

Размер арендной платы в части, не включающей размер платы за коммунальные услуги, в том числе потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, подлежащей уплате по договору субаренды, устанавливается в договоре субаренды жилого помещения в соответствии с пунктом 5 Правил.

3.22. Действия (бездействия) Работодателя и Регионального оператора могут быть обжалованы гражданами в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления жилых
помещений на условиях договора
субаренды отдельным категориям
граждан

Форма

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

(серия, номер паспорта, кем и когда выдан)

проживающий(- ая) по адресу

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №
152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих пер-
сональных данных _____

_____ (далее - Работодатель),

расположенному по адресу: _____

_____ (далее - Региональный оператор),

расположенному по адресу: _____

а именно: совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Фе-
дерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

со всеми данными, которые находятся в распоряжении Работодателя и Регионального оператора с целью предоставления жилого помещения на условиях договора субаренды, а также предоставлять сведения в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, следующих моих персональных данных:

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

страховой Номер Индивидуального Лицевого Счета (СНИЛС);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;

сведения о составе семьи;

сведения о трудовой деятельности;

сведения об отсутствии у гражданина и его супруги (супруга) жилого помещения в пользовании по договору социального найма, иным договорам найма жилых помещений в населенном пункте по месту нахождения жилого помещения, передаваемого в субаренду;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у гражданина объекты недвижимости либо уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений;

иные сведения, содержащие персональные данные.

2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие:

разрешаю производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно: сбор, систематизацию,

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

3. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам:

разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональных данных между Работодателем, Региональным оператором и третьими лицами в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

4. Сроки обработки и хранения персональных данных:

Настоящее согласие действует бессрочно.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь предоставить уточненные данные в течение 3 рабочих дней, следующих за днем изменения таких сведений. Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /



Приложение № 2
к Порядку предоставления жилых
помещений на условиях договора
субаренды отдельным категориям
граждан

Форма

СПИСОК

граждан, имеющих право на заключение договора
субаренды жилого помещения

(наименование организации)

(реквизиты договора об оплате 1/3 части базовой арендной платы за жилые
помещения, заключенного с Региональным оператором)

по состоянию на _____ 20__ г.

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (серия и номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Количество членов семьи	Контактные данные	Дата включения в список
1	2	3	4	5	6
Граждане Российской Федерации, являющиеся работниками предприятий оборонно-промышленного комплекса, находящихся на территории Республики Буря-					

тия, и не имеющие в собственности жилых помещений по месту нахождения жилого помещения, передаваемого на условиях договора субаренды					
1					

Подписи членов комиссии

(расшифровка подписи) (подпись) (дата)

Подпись Председателя комиссии

(расшифровка подписи) (подпись) (дата)
