



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 июля 2025 г.

№ 449

г. Улан-Удэ

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Республики Бурятия от 20.12.2022 № 796  
«Об утверждении Порядка предоставления из  
республиканского бюджета грантов в форме субсидий  
образовательным организациям высшего образования,  
расположенным на территории Республики Бурятия,  
на возмещение части затрат, связанных с мероприятиями  
образовательного характера, направленными  
на популяризацию и развитие русского языка»**

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Республики Бурятия в соответствие с действующим законодательством Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Республики Бурятия от 20.12.2022 № 796 «Об утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования, расположенным на территории Республики Бурятия, на возмещение части затрат, связанных с мероприятиями образовательного характера, направленными на популяризацию и развитие русского языка» (в редакции постановления Правительства Республики Бурятия от 31.05.2023 № 301):

1.1. Дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Отбор получателей грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования, расположенным на территории Республики Бурятия, на возмещение части затрат, связанных с мероприятиями образовательного характера, направленными на популяризацию и развитие русского языка, осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с прилагаемым Порядком.».

1.2. Порядок предоставления из республиканского бюджета грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования, расположенным на территории Республики Бурятия, на возмещение части

затрат, связанных с мероприятиями образовательного характера, направленными на популяризацию и развитие русского языка, изложить в новой редакции согласно приложению\* к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Республики Бурятия -  
Председатель Правительства  
Республики Бурятия**



**А. Цыденов**

\*Приложение в электронном виде

---

Проект представлен Министерством образования  
и науки  
тел. 21-21-46

га4

Приложение  
к постановлению Правительства  
Республики Бурятия  
от 24.07.2025 № 449

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Республики Бурятия  
от 20.12.2022 № 796

**ПОРЯДОК**  
**предоставления из республиканского бюджета**  
**грантов в форме субсидий образовательным**  
**организациям высшего образования, расположенным**  
**на территории Республики Бурятия, на возмещение**  
**части затрат, связанных с мероприятиями**  
**образовательного характера, направленными**  
**на популяризацию и развитие русского языка**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления из республиканского бюджета грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования, расположенным на территории Республики Бурятия, на возмещение части затрат, связанных с реализацией мероприятий образовательного характера, направленными на популяризацию и развитие русского языка (далее - Порядок) определяет порядок отбора получателей субсидии (далее - Субсидия), цель предоставления, объем финансирования, направления и условия расходования Субсидии.

1.2. Субсидии предоставляются в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утвер-

ждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Государственной программой Республики Бурятия «Развитие образования и науки», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 06.02.2013 № 49, паспортом регионального проекта, не входящего в состав федеральных проектов «Развитие науки и высшей школы», утвержденным распоряжением Правительства Республики Бурятия от 22.01.2024 № 40-р, в целях содействия изучению и преподаванию русского языка, реализации научно-исследовательских и образовательных программ в области изучения и преподавания русского языка посредством предоставления Субсидии образовательным организациям высшего образования, расположенным на территории Республики Бурятия, на возмещение части затрат, связанных с реализацией мероприятий образовательного характера, направленных на популяризацию и развитие русского языка.

1.3. Способом предоставления Субсидии является возмещение затрат получателя Субсидии по следующим направлениям:

- затраты, связанные с реализацией образовательной программы по подготовке специалистов по русскому языку и литературе;
- затраты, направленные на материальное стимулирование студентов обучающихся, осваивающих образовательную программу по подготовке специалистов по русскому языку и литературе;
- затраты, связанные с проживанием студентов обучающихся, осваивающих образовательную программу по подготовке специалистов по русскому языку и литературе;
- затраты, связанные с тестированием на сертификационный уровень

по русскому языку.

В перечень затрат не включаются расходы на иные цели, не связанные с реализацией образовательной программы по подготовке специалистов по русскому языку и литературе.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление Субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство образования и науки Республики Бурятия (далее - Министерство).

1.5. Получателями Субсидии являются осуществляющие деятельность на территории Республики Бурятия, состоящие на учете в налоговых органах на территории Республики Бурятия образовательные организации, которые осуществляют деятельность по образовательным программам высшего образования (далее - участники отбора, получатели).

1.6. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно - сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала) в порядке и сроки, установленные Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Отбор получателей Субсидии осуществляется путем запроса предложений Министерством на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора требованиям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.8. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей Субсидии от заключения со-

глашения, расторжения соглашения с получателем Субсидии и наличия участников отбора получателей Субсидии, прошедших отбор получателей Субсидии и признанных победителями отбора получателей Субсидии, заявки которых в части запрашиваемого размера Субсидии не были удовлетворены в полном объеме, по решению Министерства победителям отбора получателей Субсидии направляется предложение об увеличении размера Субсидии и значения результата предоставления Субсидии.

В течение 10 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, установленных настоящим пунктом, предложение об увеличении размера Субсидии и значения результата предоставления Субсидии направляется Министерством получателям Субсидии с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге согласно пункту 7.8 настоящего Порядка.

1.9. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей Субсидии остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей Субсидии, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей Субсидии от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем Субсидии и при отсутствии условий для увеличения размера Субсидии получателям Субсидии согласно пункту 1.8 настоящего Порядка, Министерством проводится дополнительный отбор получателей Субсидии в соответствии с положениями настоящего Порядка.

1.10. В случае отсутствия бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, или отсутствия нераспределенного между получателями Субсидии в установленном порядке лимита бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, отбор получателей Субсидии Министерством не осуществляется.

## **2. Требования к участникам отбора**

2.1. Участник отбора (получатель Субсидии) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении Субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатель Субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель Субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель Субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций,

связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель Субсидии (участник отбора) не получает средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Бурятия на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

5) получатель Субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя Субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя Субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Бурятия);

8) получатель Субсидии (участник отбора) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю Субсидии (участнику отбора) другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполни-



тельного органа, или главным бухгалтере (при наличии) получателя Субсидии (участника отбора);

10) получатели Субсидии (участники отбора) должны иметь:

- лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования;

- свидетельство о государственной аккредитации образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка;

11) получатели Субсидии (участники отбора) должны осуществлять в соответствии с учредительными документами образовательную деятельность на территории Республики Бурятия.

12) получатель Субсидии (участник отбора) осуществляет деятельность с соблюдением требований к организации образовательной деятельности в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

13) получатель Субсидии (участник отбора), являющийся бюджетным или автономным учреждением, должен иметь согласие органа государственной власти (государственного органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении получателя Субсидии (участника отбора), на участие такого бюджетного или автономного учреждения в отборе, проводимом Министерством, не осуществляющим в отношении получателя Субсидии (участника отбора) функций и полномочий учредителя;

14) получатель Субсидии (участник отбора) должен иметь опыт по реализации образовательной программы по подготовке специалистов по русскому языку и литературе не менее 1 года на дату направления заявки для участия в отборе;

15) получатель Субсидии (участник отбора) должен иметь кадровый

состав (не менее 8 (восьми) штатных единиц), необходимый для реализации образовательной программы по подготовке специалистов по русскому языку и литературе в целях достижения результатов предоставления Субсидии, соответствующих квалификационным характеристикам должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н.

### **3. Комиссия по проведению отбора**

3.1. Министерством в целях проведения отбора получателей Субсидии создается комиссия (далее - комиссия).

3.2. Решение Министерства о создании комиссии принимается в форме правового акта и размещается на едином портале.

Информация о принятом Министерством решении о создании комиссии включается в объявление о проведении отбора получателей Субсидии.

3.3. Правовой акт Министерства о создании комиссии должен содержать положение о комиссии, в том числе:

1) информацию о председателе комиссии, персональном составе комиссии, порядке ее работы;

2) информацию о полномочиях комиссии, к которым относятся:

- рассмотрение заявок участников отбора получателей Субсидии (единственной заявки участника отбора получателей Субсидии), принятие решения о признании отбора получателей Субсидии несостоявшимся;

- обеспечение соблюдения равенства прав участников отбора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия;

- осуществление запроса у участника отбора получателей Субсидии разъяснения в отношении представленных им документов и информации;
- рассмотрение заявок участников отбора, поступивших на отбор;
- принятие решений по итогам отбора;
- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей Субсидии, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;
- единоличное подписание председателем комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей Субсидии.

3.4. В состав комиссии входят гражданские служащие исполнительных органов Республики Бурятия, представители Бурятской республиканской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, Общественного совета Министерства, научных и образовательных организаций.

Число членов комиссии, не являющихся гражданскими служащими исполнительных органов Республики Бурятия, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

3.5. Деятельность комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Работа комиссии осуществляется в форме заседания, которое может быть проведено как очно, так и с использованием видео-конференц-связи.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава, при этом участие председателя комиссии или заместителя председателя комиссии является обязательным.

3.6. В состав комиссии не могут входить:

- лица, являющиеся учредителями, членами, работниками участников отбора, а также лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) и лица, связанные с ними имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;
- лица, имеющие статус иностранного агента в соответствии с Феде-

ральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

#### **4. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора**

4.1. Объявление о проведении отбора получателей Субсидии размещается Министерством после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью Министра образования и науки Республики Бурятия (далее - Министра), либо уполномоченного им лица, и публикации на едином портале информации о Субсидии.

4.2. Объявление о проведении отбора получателей Субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра либо уполномоченного им лица, публикуется на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет не позднее, чем за 5 календарных дней до даты начала подачи (приема) заявок, и включает в себя следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес элек-

тронной почты Министерства;

4) результат предоставления Субсидии и характеристики результата (количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления Субсидии);

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети Интернет;

6) требования к участникам отбора, указанные в пунктах 1.5, 2.1 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную пунктом 2.1 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории и критерии отбора;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и заявок в соответствии с настоящим Порядком;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии, правила распределения Субсидии по результатам отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

4.3. Изменение в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей Субсидии с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидии изменение способа отбора получателей Субсидии не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидии после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей Субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей Субсидии внести изменения в заявки;

4) участники отбора получателей Субсидии, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидии, с использованием системы «Электронный бюджет».

## **5. Порядок отмены проведения отбора получателей Субсидии**

5.1. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора получателей Субсидии на едином портале допускается не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей Субсидии.

5.2. Объявление об отмене отбора получателей Субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра, либо уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей Субсидии.

5.3. Участники отбора получателей Субсидии, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей Субсидии в системе «Электронный бюджет».

5.4. Отбор получателей Субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

5.5. После окончания срока отмены проведения отбора получателей Субсидии в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей Субсидии Министерство может отменить отбор получателей Субсидии только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **6. Порядок формирования и подачи заявок об участии в отборе получателей Субсидии**

6.1. Проведение отбора обеспечивается в системе «Электронный бюджет».

6.2. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

6.3. Взаимодействие Министерства, а также комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

6.4. Заявка об участии в отборе получателей Субсидии (далее – заявка) подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии.

Заявки формируются участниками отбора получателей Субсидии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Требования к содержанию заявки установлены пунктами 6.5, 6.14 настоящего Порядка.

6.5. В целях участия в отборе участники отбора в составе заявки представляют в Министерство следующие документы:

- 1) заверенные руководителем участника отбора или уполномочен-



ным им лицом копии учредительных документов;

2) сведения о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктами 12, 14 пункта 2.1 настоящего Порядка, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

3) справку-расчет причитающейся суммы Субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) письменное согласие органа государственной власти (государственного органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника отбора, являющегося бюджетным или автономным учреждением, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа;

5) заверенную руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом копию штатного расписания образовательной организации (выписки из штатного расписания);

6) заверенную руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом копию утвержденных образовательных программ по подготовке специалистов по русскому языку и литературе;

7) заверенные руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка (договоры, акты выполненных работ (оказанных услуг), универсальные передаточные документы, счета, таблицы учета рабочего времени, документы об образовании, платежные документы);

8) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (при подаче заявки и документов, подписанных уполномоченным лицом).

6.6. Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ

к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

6.7. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Министерство самостоятельно запрашивает и (или) получает из открытых источников или посредством направления запросов в рамках межведомственного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня вскрытия заявок:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) сведения о лицензиях на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, а также о государственной аккредитации образовательной деятельности;
- 3) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;
- 4) сведения, содержащиеся в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 5) сведения из перечня организаций, связанных с терроризмом или распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН;
- 6) сведения об отсутствии получателя Субсидии (участника отбора) в реестре иностранных агентов;
- 7) сведения, подтверждающие, что получатель Субсидии (участник отбора) не получает из республиканского бюджета бюджетные ассигнования на осуществление образовательной деятельности на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия;
- 8) сведения об отсутствии у получателя Субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

или о не превышении размера указанной задолженности параметров, определенных пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации,

9) сведения об отсутствии у получателя Субсидии (участника отбора) просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Бурятия).

6.8. Участники отбора вправе представить документы и сведения, указанные в пункте 6.7 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

6.9. Проверка участника отбора получателей Субсидии на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1 - 9 пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора получателей Субсидии требованиям, указанным в подпунктах 1 - 9 пункта 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей Субсидии отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

6.10. Министерство проводит проверку получателя Субсидии на соответствие требованиям, указанным в пунктах 1.5, 2.1 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня вскрытия заявок.

6.11. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их пред-

ставления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа, либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

6.13. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

6.14. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) информация и документы об участнике отбора:

- полное и сокращенное (при наличии) наименование;
- основной государственный регистрационный номер;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- юридический адрес;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;
- информация о руководителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые

участник отбора получателей Субсидии вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей Субсидии в процессе документооборота:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора получателей Субсидии,

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о подаваемой участником отбора получателей Субсидии заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей Субсидии, связанной с соответствующим отбором получателей Субсидии и результатом предоставления Субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3) информация и документы, представляемые в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Порядка.

6.15. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 6.4 настоящего Порядка.

Внесение участниками отбора получателей Субсидии изменений в заявки допускается в следующих случаях:

1) внесение изменений до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей Субсидии в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

2) внесение изменений в заявку на стадии рассмотрения заявки по решению комиссии или Министерства о возврате заявки на доработку.

6.16. Решение Министерства о возврате заявок участникам отбора на

доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, положений заявки, нуждающихся в доработке, а также срока предоставления доработанной заявки.

Участник отбора предоставляет доработанную заявку не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

6.17. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей Субсидии на едином портале не позднее 3 (третьего) рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей Субсидии путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

6.18. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 6.17 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей Субсидии в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей Субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

## **7. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора**

7.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству, а также членам комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

7.2. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.3. Протокол вскрытия заявок должен содержать следующую информацию:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес юридического лица.

7.4. Правила рассмотрения заявок участников отбора:

1) Комиссия рассматривает заявки участников отбора, прилагаемые к ним документы на предмет их соответствия установленным настоящим Порядком требованиям в течение 10 рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Порядка.

2) Комиссия проверяет соответствие участников отбора и представленных ими заявок условиям участия в отборе путем:

- проверки документов, содержащихся в заявке, на предмет комплектности и соответствия их требованиям, указанным в разделе 6 настоящего Порядка;

- направления в адрес участников отбора письменных запросов с указанием в них сроков предоставления запрашиваемой информации в Министерство (в случае выявления в документах, содержащихся в заявке, противоречивых сведений).

7.5. При наличии оснований комиссия осуществляет возврат заявки на доработку в соответствии с пунктами 6.15, 6.16 настоящего Порядка.

Рассмотрение доработанной заявки осуществляется комиссией в течение 2 рабочих дней со дня ее поступления.

7.6. Отбор получателей Субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

7.7. Заявки отклоняются комиссией по следующим основаниям:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 1.5, 2.1 настоящего Порядка;

- несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 6.5, 6.14 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

- подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявки.

7.8. Комиссия по результатам рассмотрения заявок осуществляет ранжирование поступивших заявок исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок, принимает решение о предоставлении Субсидии и распределяет Субсидию в пределах объема распределенной Субсидии.



Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

7.9. Субсидия распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 7.8 настоящего Порядка, следующим способом:

каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер Субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру Субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

7.10. В целях завершения отбора получателей Субсидии и определения победителей отбора получателей Субсидии комиссией формируется протокол подведения итогов отбора получателей Субсидии, в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в подпункте 1 пункта 7.4 настоящего Порядка, включающий информацию:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается соглашение, размер предоставляемой ему Субсидии, а также срок, указанный в объявлении о проведении отбора, в течение которого подписывается соглашение о предоставлении Субсидии.

7.11. Протокол подведения итогов отбора получателей Субсидии формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей Субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином

портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

7.12. Министерство не позднее 2 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора принимает в форме приказа решение о предоставлении Субсидии и заключении соглашения или об отказе в предоставлении Субсидии (с указанием оснований для отказа).

7.13. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных победителем отбора документов требованиям, указанным в пункте 6.5, 6.14 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации.

7.14. Уведомление участников отбора о принятом решении осуществляется Министерством с использованием системы «Электронный бюджет» в срок не более 2 рабочих дней со дня его принятия.

## **8. Порядок предоставления Субсидии, заключения соглашения**

8.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем Субсидии, с соблюдением положений, предусмотренных настоящим Порядком (далее - соглашение).

8.2. Заключение соглашения осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии.

8.3. Изменение соглашения осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

8.4. Соглашения, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Бурятия в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

При отсутствии технической возможности соглашения формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами.

8.5. В соглашении должны быть предусмотрены, в том числе:

1) размер предоставляемой Субсидии за отчетный период и расчетный размер Субсидии на текущий финансовый год в соответствии с пунктом 8.6 настоящего Порядка;

2) результат предоставления Субсидии и характеристики результата;

3) сроки (периодичность) перечисления Субсидии;

4) расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации), на которые перечисляются Субсидии;

5) порядок и срок представления получателем Субсидии отчетности;

6) ответственность сторон;

7) порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий и порядка ее предоставления;

8) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении.

8.6. Расчет размера Субсидии определяется по формуле:

$$G = a_1 + a_2 + a_3 + a_4, \text{ где:}$$

G - размер предоставляемой Субсидии, руб.;

a<sub>1</sub> - затраты, связанные с реализацией образовательной программы по подготовке специалистов по русскому языку и литературе, руб.;

a<sub>2</sub> - затраты, направленные на материальное стимулирование студентов обучающихся, осваивающих образовательную программу по подготовке специалистов по русскому языку и литературе, руб.;

a<sub>3</sub> - затраты, связанные с проживанием студентов обучающихся, осваивающих образовательную программу по подготовке специалистов по русскому языку и литературе, руб.;

a<sub>4</sub> - затраты, связанные с тестированием на сертификационный уровень по русскому языку, руб.

8.7. Результатом предоставления Субсидии является проведение мероприятий образовательного характера, направленных на популяризацию и развитие русского языка.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является количество обучающихся (завершивших обучение) по образовательным программам высшего образования по подготовке специалистов по русскому языку и литературе за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета, - не менее 20 человек.

Конкретные значения результата предоставления Субсидии и показателя, необходимого для его достижения, устанавливаются Министерством в соглашении.

8.8. Субсидия перечисляется получателю Субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении Субсидии.

8.9. Министерство осуществляет перечисление Субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям Субсидии в

учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.10. Основаниями для расторжения в одностороннем порядке соглашения на предоставление Субсидии являются:

1) отказ получателя Субсидии подписать дополнительное соглашение в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении, и (или) в случае уменьшения объемов Субсидии в связи с уменьшением численности обучающихся;

2) прекращение (приостановление, аннулирование) действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования;

3) прекращение (приостановление, аннулирование) действия государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования;

4) непредставления отчетности в срок, установленный пунктом 9.1 настоящего Порядка.

8.11. В случае реорганизации получателя Субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субси-

дия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в республиканский бюджет.

8.12. Получатель Субсидии в случае изменения численности обучающихся представляет в Министерство не позднее 10 числа первого месяца квартала заявление о необходимости изменения размера Субсидии с уточнением численности обучающихся с приложением документов, подтверждающих изменение численности обучающихся.

8.13. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня представления заявки о необходимости изменения размера Субсидии и документов, подтверждающих изменение численности обучающихся, рассматривает данные документы, осуществляет перерасчет размера Субсидии получателю Субсидии.

8.14. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня осуществления перерасчета размера Субсидии направляет получателю Субсидии уведомление о перерасчете размера Субсидии по адресу электронной почты, указанному в заявке.

8.15. В течение 10 рабочих дней со дня уведомления получателя Субсидии о перерасчете размера Субсидии между Министерством и получателем Субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению.

8.16. Министерство в течение 2 рабочих дней принимает решение об отказе в перерасчете размера Субсидии получателю Субсидии в случае, если:

- 1) представленные в заявке получателя Субсидии документы не подтверждают изменение численности обучающихся (воспитанников), влекущее изменение размера Субсидии;
- 2) недостаточно бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии в соответствующем финансовом году.

8.17. Уведомление о принятии решения об отказе в перерасчете размера Субсидии с указанием причины отказа направляется Министерством

получателю Субсидии в течение 2 рабочих дней с даты его принятия по адресу электронной почты, указанному в заявке.

8.18. В случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении, между Министерством и получателем Субсидии в сроки, установленные пунктами 8.14 и 8.15 настоящего Порядка, заключается дополнительное соглашение к соглашению.

## **9. Требования к представлению отчетности**

9.1. Получатель Субсидии представляет в Министерство отчетность по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденным Министерством финансов Республики Бурятия, ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня, следующего за I - III кварталом года предоставления Субсидии, и не позднее 30 января года, следующего за отчетным IV кварталом года предоставления Субсидии в системе «Электронный бюджет»:

а) отчет об осуществлении затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия, с приложением заверенных получателем Субсидии копий платежных документов, подтверждающих оплату расходов по направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка;

б) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии.

9.2. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов, сведений и отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов проводит проверку представленной отчетности, в том числе на

предмет соответствия указанных в ней расходов целям предоставления Субсидии, достижения результатов и показателей, и при отсутствии замечаний принимает представленную отчетность и утверждает ее в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

При наличии замечаний к требованиям отчетности Министерство возвращает отчетность на доработку получателю Субсидии для устранения выявленных замечаний. Получатель Субсидии со дня получения уведомления о необходимости доработки отчетности в течение 5 рабочих дней устраняет замечания и направляет в Министерство в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

При отсутствии технической возможности предоставления отчетов в системе «Электронный бюджет» отчеты предоставляются в бумажном виде.

## **10. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение**

10.1. Министерство проводит обязательные проверки соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10.2. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольные точки), проводится Министерством в порядке и по



формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

10.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, факта нарушения условий и порядка предоставления Субсидии, недостижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных пунктом 8.7 настоящего Порядка, к получателю Субсидии применяются следующие меры ответственности:

а) возврат средств Субсидии в полном объеме в доход республиканского бюджета в случае нарушения получателем Субсидии условий и порядка, установленных при ее предоставлении;

б) в случае недостижения значения результата предоставления Субсидии, установленного пунктом 8.7 настоящего Порядка, Субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет в размере, который рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возвр}} = (1 - d/D) \times V, \text{ где:}$$

$V_{\text{возвр}}$  - размер денежных средств, подлежащих возврату, руб.;

$d$  - достигнутое значение результата предоставления Субсидии;

$D$  - плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное пунктом 8.7 настоящего Порядка;

$V$  - размер Субсидии, предоставленной получателю Субсидии из республиканского бюджета, руб.

10.4. Остаток Субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в республиканский бюджет получателем Субсидии в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года, за исключением случая, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

Остаток суммы Субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, может быть направлен на цели, указанные в пункте 1.2 настоя-

щего Порядка, при принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах.

10.5. Получатель осуществляет возврат Субсидии в республиканский бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего требования Министерства.

При выявлении органами государственного финансового контроля фактов причинения Республике Бурятия ущерба посредством нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, его сумма подлежит возмещению в доход республиканского бюджета в течение срока, указанного в предписании данных органов.

10.6. В случае отказа получателя Субсидии от добровольного возврата Субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

Приложение № 1  
к Порядку предоставления из  
республиканского бюджета грантов  
в форме субсидий образовательным  
организациям высшего образования,  
расположенным на территории  
Республики Бурятия, на возмещение  
части затрат, связанных с  
мероприятиями образовательного  
характера, направленными  
на популяризацию и развитие  
русского языка

**СВЕДЕНИЯ**

о соответствии требованиям на участие в отборе  
на предоставление из республиканского бюджета  
грантов в форме субсидий образовательным организациям  
высшего образования, расположенным на территории  
Республики Бурятия, на возмещение части затрат,  
связанных с мероприятиями образовательного характера,  
направленными на популяризацию и развитие  
русского языка

Полное наименование получателя субсидии (участника отбора)	
1. Соблюдение требований к организации образовательной деятельности в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (да/нет)	
2. Наличие опыта по реализации образовательной программы по подготовке специалистов по русскому языку и литературе не менее 1 года на дату направления заявки для участия в отборе (да/нет)	

Достоверность информации, представленной в составе заявки на участие в отборе, подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя,  
уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
МП (при наличии)

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку предоставления из  
республиканского бюджета грантов  
в форме субсидий образовательным  
организациям высшего образования,  
расположенным на территории  
Республики Бурятия, на возмещение  
части затрат, связанных с  
мероприятиями образовательного  
характера, направленными  
на популяризацию и развитие  
русского языка

СПРАВКА-РАСЧЕТ  
причитающейся суммы гранта в форме субсидий  
из республиканского бюджета на возмещение части затрат,  
связанных с мероприятиями образовательного характера,  
направленными на популяризацию и развитие русского языка

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

№№ п/п	Вид затрат	Объем произве- денных затрат, руб.	Обоснование затрат
	ВСЕГО		X

Руководитель организации  
(иное уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер  
организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
МП (при наличии)

\_\_\_\_\_